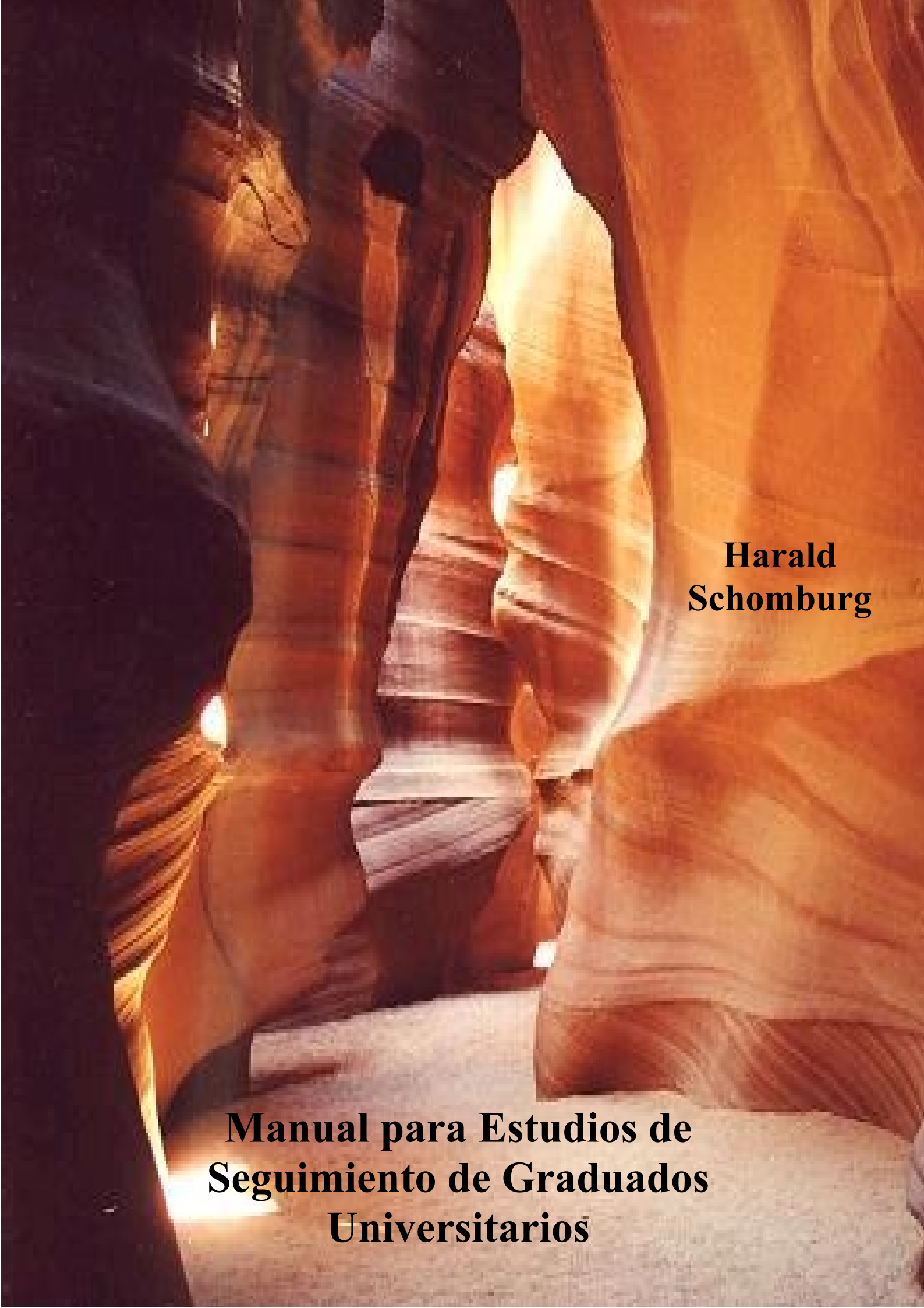




**Harald
Schomburg**

**Manual para Estudios de
Seguimiento de Graduados
Universitarios**

Manual para Estudios de Seguimiento de Graduados Universitarios

Harald Schomburg

U N I K A S S E L
V E R S I T Ä T

Centro para la Investigación sobre la Educación Superior y el Trabajo
Universidad de Kassel
Moenchebergstrasse 17, 34109 Kassel, Alemania
(Wissenschaftliches Zentrum für Berufs- und Hochschulforschung, Universität Kassel)

Telefono: + 49(0)561-804.2415
Fax: + 49(0)561.804.3301
Email: schomburg@uni-kassel.de
Web: www.uni-kassel-de/wz1



InWEnt
Capacity Building International, Alemania
(Fusion de DES y CDG)
División de Educación
Tulpenfeld 5
52113 Bonn, Alemania
Telefono: + 49(0)228.2434.719
Fax: + 49(0)228.2434.719

Versión 3

Diciembre 2004

La traducción de inglés al español fue realizada por Aida Midence y Ivy Lou Green (ambos de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, Tegucigalpa, Honduras), patrocinado por InWEnt, Capacity Building International, Alemania.

Índice

1	Del “Instrumento Estándar” al Manual	9
2	Visión General	11
2.1.1	¿Un Estudio de Graduados?	11
2.1.2	Objetivos de un estudio de Seguimiento de Graduados	11
2.1.3	Tres etapas básicas de un estudio para una investigación	12
2.1.4	Prototipo o cuestionarios base o modelos	13
2.1.5	¿Cómo elaborar un cuestionario?	14
2.1.6	QTAFI –Preguntas, Tablas y Figuras	14
2.1.7	¿Cómo puedo instalar el QTAFI?	16
2.1.8	Solución de problemas en la instalación del QTAFI	16
2.1.9	Requerimientos del software	22
2.1.10	Requerimientos de hardware	23
2.1.11	Competencias requeridas en el equipo de investigadores	23
2.1.12	Análisis de datos	23
2.1.13	¿Cómo leer el manual?	23
3	La relevancia de los Estudios de Graduados	24
3.1.1	El contexto de la evaluación	24
3.1.2	Prerrequisitos del estudio	25
3.1.3	Recursos	25
3.1.4	Procesos	25
3.1.5	Productos y resultados	25
3.1.6	Midiendo los resultados de la educación superior	27
3.1.7	Mediciones directas	28
3.1.8	Indicadores	28
3.1.9	Declaraciones de los participantes	28
3.1.10	Declaraciones de los expertos	29
3.1.11	El contenido de los Estudios de Graduados	29
3.1.12	Mediciones objetivas en el período de transición entre el período de estudio y el empleo.	30
3.1.13	Mediciones objetivas del éxito profesional	31
3.1.14	Mediciones subjetivas del éxito profesional y para la situación profesional	31
3.1.15	Valoración de la relación entre estudio y profesión	31
3.1.16	Estudios de Graduados y desarrollo del currículo	32
3.1.17	Declaraciones de los graduados acerca de la relación entre los estudios académicos y la profesión	32
3.1.18	Aclaración de la afinidad entre los estudios académicos y la profesión	33
3.1.19	Análisis complejo de datos	33
3.1.20	Estudios de Empleadores	34
3.1.21	Objetivos y metodología de los Estudios de Seguimiento de Graduados	35

4	Objetivos de los estudios de Graduados	39
4.1	Relevancia práctica de la información de los Estudios de Seguimiento	40
4.1.1	Señales del Mercado de Trabajo: la situación del empleo	41
4.1.2	Cooperación/contactos con los ex-alumnos	41
4.1.3	Tareas laborales y Competencias Requeridas	42
4.1.4	Temas en Relación al Currículo y Preparación para el Trabajo	42
4.1.5	Educación Superior y Carreras Atípicas:	42
4.1.6	Implicaciones para la Administración de la Educación Superior	43
4.1.7	¿Subordinación del Sistema de Educación Superior?	43
4.1.8	Viabilidad - ¿Cómo lograr una alta tasa de participación?	43
5	Concepto del Estudio	45
5.1.1	Visión General	45
5.1.2	Elementos de Diseño	49
5.1.3	Otros elementos del diseño	56
5.1.4	¿Una muestra o la población total de los graduados?	56
5.1.5	Estudio regular de los graduados	56
5.1.6	¿Estudio transversal o de panel (longitudinal)?	56
5.1.7	Alcance y programación del trabajo	57
5.1.8	Costos del estudio	61
6	Elaboración de los Cuestionarios	63
6.1.1	Adaptación de los Modelos de Cuestionarios	63
6.1.2	Diseño y tamaño de un Cuestionario de Graduados	63
6.1.3	Volumen del Cuestionario	63
6.1.4	Diseño del Cuestionario	64
6.1.5	Condiciones de Entrada de los datos	64
6.1.6	Preguntas abiertas y cerradas	64
6.1.7	Variables, códigos, valores y otros términos técnicos	65
6.1.8	Escalas de respuesta y nivel de medición	65
6.1.9	Pregunta de escala categórica o nominal	66
6.1.10	Preguntas categóricas semi-cerrada	66
6.1.11	¿Sin respuesta?	67
6.1.12	Solamente una respuesta	67
6.1.13	Respuestas múltiples	67
6.1.14	Respuestas Ordinales	68
6.1.15	¿Cuántos puntos escalares son necesarios en una escala ordinal?	70
6.1.16	Verbalizando los Puntos de la Escala	70
6.1.17	Nivel Métrico de Medición	71
6.1.18	Reglas para la Formulación de Preguntas	72
6.1.19	La Secuencia de las Preguntas	72
6.1.20	Diseño Técnico del Cuestionario	73
6.1.21	Estilos utilizados en el Formato del Cuestionario	78
6.1.22	La Carta Adjunta	78

6.1.23	Validación del cuestionario (Test de prueba)	80
6.1.24	Cómo utilizar el QTAFI para obtener un formato de cuestionario?	81
6.1.25	Inserte todos los estilos para un cuestionario	81
6.1.26	Inserte solamente los estilos seleccionados para su cuestionario	83
7	El contenido de su Cuestionario de Graduados	85
7.1.1	Visión General	85
7.1.2	Programa de estudios universitarios	95
7.1.3	Evaluación retrospectiva de los estudios en la Universidad universitarios	101
7.1.4	Búsqueda de trabajo y transición al empleo	105
7.1.5	Período de entrenamiento después de la graduación	114
7.1.6	La Situación Laboral Actual	117
7.1.7	Trabajo, Requerimientos Profesionales y Uso de las Competencias Profesionales	135
7.1.8	Valoración de la Situación Profesional	141
7.1.9	Educación Posterior/ Adicional	149
7.1.10	Entrenamiento Profesional Posterior	151
7.1.11	Datos Biográficos: Antecedentes Personales	153
7.1.12	Comentarios en relación a los estudios	158
8	Estudio de Empleadores	162
8.1.1	Características de la organización empleador	163
8.1.2	Procedimientos y criterios de reclutamiento	170
8.1.3	Entrenamiento inicial para graduados	173
8.1.4	Tareas de Ingenieros y Requisitos de Calificación	181
8.1.5	Probabilidades	191
8.1.6	Antecedentes personales del entrevistado	193
9	Recolección de los datos. Implementación del Estudio	196
9.1.1	Medidas para asegurar una alta participación	196
9.1.2	Revisión de los Cuestionarios y Primeras Correcciones	197
9.1.3	Entrenamiento del Equipo de Trabajo	199
10	El Manual de Códigos QTAFI	201
10.1.1	Visión General	201
10.1.2	Recomendaciones y reglas para la codificación y limpieza de los datos	206
10.1.3	Lista de códigos	206
10.1.4	Missing Values (Valores perdidos)	206
10.1.5	Escalas	206
10.1.6	Respuestas Invalidas	206
10.1.7	Respuestas Múltiples	206
10.1.8	Números y datos devueltos	207

11	Análisis de los datos	212
11.1	Visión General	212
11.1.1	Manual de Códigos	212
11.1.2	Formato de Tabla (Registro de datos en columnas)	214
11.1.3	Formato de una base de datos (dBase o DATA ENTRY)	214
11.1.4	Codificación de respuestas abiertas	215
11.1.5	¿Deben ser codificadas todas las respuestas?	215
11.1.6	Desarrollo de las categorías de respuestas	216
11.1.7	Codificación de respuestas semi-abiertas	216
11.1.8	Registro de datos numéricos	218
11.1.9	Control de los datos	219
11.1.10	Control de calidad – revisión de la data registrada	219
11.1.11	Segunda fase del control de datos	219
11.2	Definición de los datos	221
11.2.1	Definición de los datos para el análisis estadístico con el SPSS.	221
11.2.2	Explicaciones Cortas de la Sintaxis – SPSS más importante	222
11.2.3	MISSING VALUES (Valores Perdidos)	223
11.2.4	Sintaxis SPSS para modificaciones de los datos : RECODE Y COMPUTE	225
11.2.5	Análisis simple de los datos: frecuencias	226
11.2.6	Corrección de los datos con la sintaxis SPSS	228
11.3	Análisis Estadístico	230
11.3.1	Tablas: Segmentaciones Estandar	230
11.3.2	Análisis Estadístico Específico Individual	231
11.4	Empleo del Manual de Códigos	232
12	Reporte de los Resultados	258
12.1.1	Estructura del Informe del Estudio	258
13	Bibliografía	261
13.1.1	Educación Superior - Mercado de trabajo - Indicadores de Desempeño - Evaluación	261
13.1.2	Métodos de Investigación Social Empírica	263
13.1.3	Lineamientos de Estudios de Seguimiento	265
13.1.4	Investigaciones seleccionadas de Graduados y Empleadores	265
14	Anexos	271

Tablas

Tabla 1	Requerimientos del software a utilizar en el Estudio	22
Tabla 2	Objetivos de un Estudio de Seguimiento	41
Tabla 3	Elemento de Diseño 1: Nivel regional.....	50
Tabla 4	Elemento de Diseño 2: Campo de Estudio	50
Tabla 5	Elemento de Diseño 3:Tipo de Institución	51
Tabla 6	Elemento de diseño 4: Reputación/ Calidad de la Institución de Educación Superior.....	51
Tabla 7	Elemento de Diseño 5: Tipo de Grado Académico.....	52
Tabla 8	Elemento de diseño 6: Número de instituciones de Educación Superior	53
Tabla 9	Elemento de diseño 7: Número de Cohortes	53
Tabla 10	Elemento de diseño 8: Tiempo después de la Graduación	54
Tabla 11	Elemento de diseño 9: Tamaño del Cuestionario	55
Tabla 12	Elemento de diseño 10: Método de recolección de los datos	55
Tabla 13	Temas seleccionados, área y texto de las preguntas utilizados en el cuestionario de CHEERS	86
Tabla 14	Explicación del Formato del Manual de Códigos QTAFI	203
Tabla 15	Tipos de variables utilizadas en el Manual de Códigos y los Análisis Relacionados.....	205
Tabla 16	Reglas generales para la revisión del Cuestionario.....	207
Tabla 17	Sintaxis SPSS: Etiquetas y Valores Perdidos.....	223
Tabla 18	Sintaxis SPSS: RECODE Y COMPUTE	225
Tabla 19	Sintaxis SPSS: COUNT	226
Tabla 20	Sintaxis SPSS: Frecuencias y descripciones	227
Tabla 21	Sintaxis SPSS: LIST y SELECT IF	228
Tabla 22	Sintaxis del SPSS: IF	229

Figuras

Figura 1	Etapas de un Estudio y Principales Tareas de Trabajo	13
Figura 2	Variables clave en la Evaluación de la Educación Superior	26
Figura 3	Tareas y programación de un estudio de Seguimiento	58
Figura 4	Costos de materiales de un estudio de Seguimiento con participación de 250 Graduados (US\$)	62
Figura 5	Explicación de códigos, columnas y variables.....	65
Figura 6	Ejemplo de un nivel de medición nominal o categórico	66
Figura 7	Ejemplo de una pregunta con respuesta categorica (Escala categórica o nominal).....	67
Figura 8	Ejemplo de una pregunta de respuesta múltiple.....	68
Figura 9	Ejemplo de una Pregunta de respuesta en Escala Ordinal	69
Figura 10	Verbalización de los Puntos de la Escala	71
Figura 11	Ejemplo de una pregunta asociada a una escala métrica de medición.....	72
Figura 12	Reglas para la Formulación de Preguntas.....	72
Figura 13	Cuestionario con formato de dos columnas.....	75
Figura 14	Cuestionario con formato de una columna	77
Figura 15	Ejemplo de la carta adjunta firmada por el rector/ decano	79
Figura 16	Ejemplo de carta adjunta firmada por el director del proyecto	80
Figura 17	Reglas para la revisión de los Cuestionarios.....	198
Figura 18	Formato para Protocolo para una Entrevista	200
Figura 19	Ejemplo para el Registro de Datos de Texto	215
Figura 20	Ejemplo de definición de datos con el SPSS.....	221
Figura 21	QTAFI – Generar Definición de datos SPSS	237
Figura 22	Ejemplo de un programa de Tablas SPSS Generado por QTAFI	245
Figura 23	Aplicación de formato y limpieza de tablas con ayuda del QTAFI.....	249
Figura 24	Impresión de tablas con ayuda deQTAFI	251

1 Del “Instrumento Estándar” al Manual

Las diversas experiencias de los científicos del Centro para la Investigación en Educación Superior y Trabajo de la Universidad de Kassel, Alemania, han permitido conocer muchas ventajas, así como restricciones y malas interpretaciones de los estudios con graduados y empleadores. Especialmente en los últimos años, cuando la autoevaluación de las universidades se ha vuelto cada vez más importante, ha sido necesario dirigir la atención de las personas interesadas hacia las ventajas y problemas asociados con tales estudios.

En los últimos años, miembros del Centro para la Investigación en Educación Superior y Trabajo de la Universidad de Kassel, condujeron cierto número de estudios de graduados diseñados para ayudar a la evaluación de varios programas y proyectos en educación superior. Entre estos hay estudios de graduados que previamente participaron en programas de estudio en el extranjero en varios países industrializados (Teichler y otros, 1990), ingenieros y científicos del área de las ciencias naturales que recibieron una beca de los Estados Unidos por un período de investigación y, finalmente, a solicitud del Servicio de Intercambio Académico Alemán – DAAD – un estudio de exbecarios alemanes que hubieren completado su período de estudio en el Instituto Asiático de Tecnología en Bangkok (Schomburg/Teichler/Winkler, 1991).

Desde su fundación en 1978, los estudios sobre graduados han sido uno de los principales campos de investigación en el Centro para la Investigación en Educación Superior y Trabajo. Bajo su dirección se han realizado:

- Estudios secundarios referentes a las consecuencias de la expansión universitaria con respecto a la relación entre educación superior y trabajo.
- Estudios secundarios en relación al estatus de los estudios de graduados para la reestructuración de los programas de estudio. Estos se realizaron para identificar posibles formas de relacionar las actividades profesionales de los graduados con los requerimientos y potencialidades de los programas de estudio y enseñanza (Holtkamp/Teichler, 1983).
- Los estudios anteriores fueron enriquecidos por un estudio realizado con administradores de personal sobre la variedad (subestimada) de criterios y métodos de reclutamiento de graduados universitarios (Teichler/Buttgereit/Holtkamp, 1984).
- Un estudio longitudinal de graduados con casi una década de duración (a los 2 años, 5 años y 10 años después de la graduación) ha sido completado con la intención de mostrar, más claramente, la complejidad de las opciones y condiciones de un programa de estudio y su importancia para el desarrollo profesional de los graduados universitarios (Teichler /Schomburg/ Winkler, 1992)
- El estudio “Transición de la Educación Superior al Mercado Laboral en Japón” fue desarrollado a inicios de los 90’s. Sus métodos principales fueron entrevistas en grandes empresas japonesas relacionadas con los criterios y métodos de investigación para el reclutamiento de graduados universitarios, así como la conexión entre las competencias profesionales esperadas en el momento de entrada al mercado laboral, las competencias iniciales reales y la carrera profesional posterior de los graduados.

- Un estudio piloto sobre “La Situación de Empleo y la Demanda de Profesionales con Formación a nivel de Educación Superior visto por los Expertos de la Compañía” fue desarrollado bajo el patrocinio del “Institut für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung”. Dentro de este marco, se desarrollaron los contenidos y métodos de un cuestionario modelo para empresas en Alemania.
- Un estudio bibliográfico en el que se coleccionó y resumió más de 150 estudios de graduados desarrollados en los años 90 en universidades alemanas (Burkhardt /Schomburg/ Teichler, 2000)
- El Centro de Kassel coordinó el Proyecto CHEERS (Carrees after Higher Education- a European Research Study) que provee la información comparativa más profunda sobre trabajo y empleo de graduados y los enlaces entre educación superior, trabajo y empleo (ver www.uni-kassel.de/wzl/cheers.htm). Desde el otoño de 1998 hasta la primavera del 2000, cerca de 3,000 graduados de 9 países en la Región Europea (Austria, Finlandia, Francia, Alemania, Italia, Holanda, España, Suecia y el Reino Unido), un país EFTA (Noruega), uno de los países en transición del centro-este de Europa (la República Checa) y un país económicamente avanzado, fuera de Europa (Japón), respondieron a un cuestionario escrito sobre la relación entre los estudios superiores y el empleo, cuatro años después de la graduación (más de 40,000 graduados de instituciones de educación superior en total).

Además de esta investigación sustancial, los miembros del Centro de Kassel han tratado también de contribuir a la metodología de estudios de graduados y empleadores. Un resultado de estos procesos metodológicos fue el “Instrumento Estándar” (ver Schomburg, 1995), resultado de un proyecto iniciado por GTZ y asumido por el personal del Centro para la Investigación en Educación Superior y Trabajo de la Universidad de Kassel en 1991/2. El desarrollo del “Instrumento estándar” puede ser visto en gran medida como el resultado de la unión de experiencias de los investigadores del WZI, entre ellos Ulrich Teichler, quien contribuyó de manera sustancial al instrumento. Las primeras versiones del “Instrumento Estándar” se desarrollaron entre 1991–1993 y la primera versión editada se publicó en 1995 (Schomburg, 1995).

Desde el principio el “Instrumento estándar” y especialmente los cuestionarios modelo fueron utilizados en un amplio rango de proyectos y estudios en muchos países en Europa, América Latina, África y Asia.

Nuevos esfuerzos para mejorar el “Instrumento Estándar” fueron realizados bajo la asistencia y en cooperación con InWent/DSE en los años 2001-2003.

Las experiencias en los talleres en Costa Rica, Honduras, Indonesia, Panamá, las Filipinas, Namibia, Nicaragua y Sudáfrica han mostrado, de manera especial, la necesidad de un Manual para Estudios de Seguimiento de Graduados Universitarios.

La parte más importante del “Instrumento Estándar” son los cuestionarios modelo, sin embargo, el nuevo “Manual” no está centrado en ellos. Fue escrito con la intención de hacer al lector sistemáticamente más conciente de los problemas y potencialidades de los estudios de seguimiento a graduados. Algunos usuarios del “Instrumento Estándar” no han sido capaces de hacer un uso creativo de los modelos de cuestionario dados, en cambio, los usuarios del manual son forzados a ser creativos porque ya no se les propone únicamente un cuestionario modelo.

2 Visión General

Este manual es una guía práctica – no teórica o metodológica. Tratamos de poner en él, tanto como pudimos, nuestros conocimientos y habilidades prácticas, adquiridas en la conducción y participación en muchos estudios de seguimiento de graduados utilizando este manual. Esperamos, a través de él, capacitarlos para evitar en gran medida las limitaciones y barreras (problemas técnicos, etc) que nosotros enfrentamos en el proceso de implementación de un estudio de graduados.

2.1.1 ¿Un Estudio de Graduados?

¿Qué son los Estudios de Seguimiento de Graduados?

■ Términos similares

- Estudio de graduados
- Investigación de egresados
- Estudio de seguimiento a egresados

■ Población meta

- Graduados de una institución de educación superior
- Considerados algunos meses o años después de la graduación

Asumimos que, como lector de este manual, usted ha tomado la decisión de llevar a cabo un estudio de graduados de educación superior – un estudio de seguimiento (algunas veces llamado “estudio de egresados”. Nosotros utilizamos los términos estudio de graduados y estudio de seguimiento como similares).

Además suponemos que sus deberes regulares no incluyen el desarrollo de tales estudios, pero que usted tiene antecedentes profesionales en un campo científico o técnico y que está familiarizado (a) con los principios y procedimientos generales de la implementación de investigaciones empíricas y de proyectos.

Por lo tanto, en este manual intentaremos familiarizarle con las tareas específicas y los problemas de tales estudios, así como darle recomendaciones que le permitan llevar a cabo estudios de este tipo de forma independiente (con o sin un consultor o agencia externa) o al menos, dirigir la implementación de un estudio de seguimiento a egresados.

Estamos convencidos de que los objetivos y preguntas, usualmente investigadas por los estudios de graduados, son lo suficientemente similares como para permitir un procedimiento metodológico estandarizado. Los principales criterios para evaluar e interpretar los resultados de los estudios son, en cualquier caso, aplicables a todos los países.

2.1.2 Objetivos de un estudio de Seguimiento de Graduados

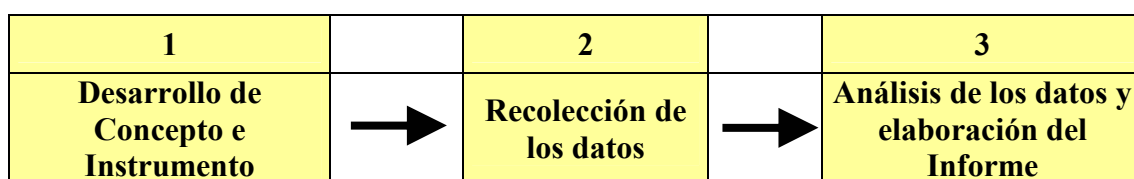
Los estudios de graduados (y de empleadores) constituyen *una* forma de estudio empírico que puede proveer información valiosa para evaluar los resultados de la educación y entrenamiento de una institución de educación superior específica. Esta información puede ser utilizada para un mayor desarrollo de la institución en el contexto de una garantía de calidad. Proponemos un enfoque avanzado para estudios de seguimiento que permita, a la institución de educación superior, obtener información para indicar posibles deficiencias en un programa educativo dado y servir de base para futuras actividades de planificación. Por lo tanto, la información acerca del éxito

profesional (carrera, posición, ingreso) de los graduados es tan necesaria como la información sobre la relevancia del conocimiento y las destrezas (relaciones entre el conocimiento y las destrezas y los requisitos de trabajo, área de empleo, posición profesional). A los graduados también se les puede pedir evaluar retrospectivamente las condiciones del estudio y las facilidades (apoyo) que hayan recibido (evaluación en un sentido estrecho).

Los estudios de empleadores se enfocan típicamente en los métodos y criterios de reclutamiento y en las competencias de los graduados y posibles necesidades futuras.

2.1.3 Tres etapas básicas de un estudio para una investigación

En general, la implementación de estudios de graduados y de empleadores implica el seguimiento de tres etapas, las cuales son descritas con más detalle posteriormente:



Los capítulos posteriores de este capítulo proveen instrucciones para cada etapa del estudio, consejos, recomendaciones y reglas que, en gran medida, le ayudarán a conducir estudios de graduados y empleadores.

Figura 1 Etapas de un Estudio y Principales Tareas de Trabajo

Etapas	Principales tareas de trabajo	Duración
1. Desarrollo de conceptos e instrumento	- Definición de los objetivos del estudio (selección de los temas a ser investigados) - Diseño del estudio (selección de las cohortes de graduados que serán incluidas; estrategias para rastrear a los graduados) - Conceptos técnicos para llevar a cabo el estudio - Formulación de preguntas y respuestas - Elaboración del formato de los cuestionarios - Prueba de los cuestionarios (pre-test) - Impresión de los cuestionarios y cualquier otro material de trabajo	4 meses
2. Recolección de los datos	- Entrenamiento del equipo de investigación - Distribución y recolección de los cuestionarios - Estrategia para asegurar una alta participación (acciones de recordatorio)	4 meses
3. Análisis de los datos y elaboración del informe	- Definición de los sistemas de codificación para las respuestas a las preguntas abiertas - Codificación de las respuestas abiertas - Entrada y edición (control de calidad) de los datos - Análisis de los datos - Preparación del informe del estudio - Taller de socialización de resultados con estudiantes, graduados y empleadores	4 meses

2.1.4 Prototipo o cuestionarios base o modelos

En los anexos de este manual usted podrá encontrar dos cuestionarios modelos siguiendo el enfoque antes propuesto para estudios de seguimiento a graduados.

Título Corto	Estudio	Volumen
AAU	Asociación de Universidades Africanas (AAU), programa de estudio en Administración de la Educación Superior	12 páginas, 400 variables
CHEERS	Estudio sobre Graduados en Europa, 1998 – 2000	16 páginas, 600 variables

En el manual nos referiremos extensamente a estos dos estudios y los conceptos relacionados. Los cuestionarios pueden ser utilizados como modelo: usted puede copiar preguntas que no necesiten modificación o puede aprender, a partir de los ejemplos, como elaborar su propio cuestionario. Este instrumento de investigación puede ser utilizado para llevar a cabo estudios de graduados, por una amplia variedad de investigadores y en varios proyectos, países y universidades.

Los cuestionarios en el anexo no pueden ser utilizados sin ser cambiados o adaptados. En su mayoría (60% - 80%), las preguntas y respuestas pueden ser utilizadas tal como están, sin embargo algunas son relevantes solamente para países o programas de estudio específicos y son estas las que deberán ser adaptadas para su estudio.

2.1.5 ¿Cómo elaborar un cuestionario?

En este manual se dan recomendaciones para la elaboración de un cuestionario y las adaptaciones necesarias de las preguntas y respuestas. Tales recomendaciones obviamente no afectan el contenido, pero si modifican la estructura de las preguntas (comprensión, claridad, relevancia, etc.).

Encontrará explicaciones para la mayoría de las preguntas/respuestas en los cuestionarios modelo, sobre las alternativas (items) respectivas (o el respectivo tema/concepto teórico), el método de operacionalización, el análisis de los datos (las relaciones con otras variables, la viabilidad de agrupación, el nivel de medida, el método de análisis de los datos) y la interpretación de los resultados de algunos estudios. Además, se da una recomendación acerca de la necesidad o no de una adaptación para acomodarlo a países o proyectos específicos. La manera en que se dan estas explicaciones debe permitirle seleccionar preguntas que sean apropiadas para su estudio particular y, si lo desea, para preparar preguntas adicionales.

2.1.6 QTAFI –Preguntas, Tablas y Figuras

Un elemento clave de este manual es el uso del QTAFI, un instrumento desarrollado en el Visual Basic para su aplicación. QTAFI se refiere a las palabras en inglés **Q**uestions, **T**ables and **F**igures (Preguntas, Tablas y Figuras).

Figura 2 Interface del QTAFI

1 Opciones | 2 Cuestionario | 3 Libro de códigos | 4 Crear tablas en SPSS | 5 Formato de tablas | 6 Adminis

Preguntas, Tablas y figuras

Seleccione la versión de su SPSS

☐ SPSS 6

☒ SPSS 8 y posteriores (TABLAS)

☐ SPSS 11.5 (CTABLAS)

Seleccione el lenguaje de su cuestionario

☒ Inglés

☐ Alemán

☐ Español

☐ Francés

☐ Indonesio bahasa

Nombre Proyecto: QTAFI

Lenguaje: Español

versión del SPSS: SPSS versión 8 y posterior (modulo)

Separador decimal: .

Ancho de página(cm): 15

Directorio de trabajo: L:\REFLEX\DEU

Usado por última vez: 06.12.2004

Ver variables y preguntas

Salve su configuración

Cancelar

El QTAFI le ayudará en varias etapas de su trabajo, tal como se detalla a continuación, a:

- elaborar un cuestionario bien diseñado
- utilizar la propuesta que se le presenta, de un formato de manual de códigos
- generar automáticamente, a partir del manual de códigos:
 - La definición SPSS de los datos de su cuestionario
 - Los comandos de tablas SPSS para preparar la impresión de sus tablas
 - Tablas automáticamente formateadas para Microsoft Word

2.1.7 ¿Cómo puedo instalar el QTAFI?

Para la instalación del macro, primero debe abrir el archivo **QTAFI.DOC** que se le proveerá, con Microsoft Word y luego seguir las instrucciones que se brindan en el mismo. Es importante revisar sus instalaciones de seguridad. ¡Sólo así será posible la ejecución de la MACRO!. Al abrir el archivo usted encontrará la siguiente página:

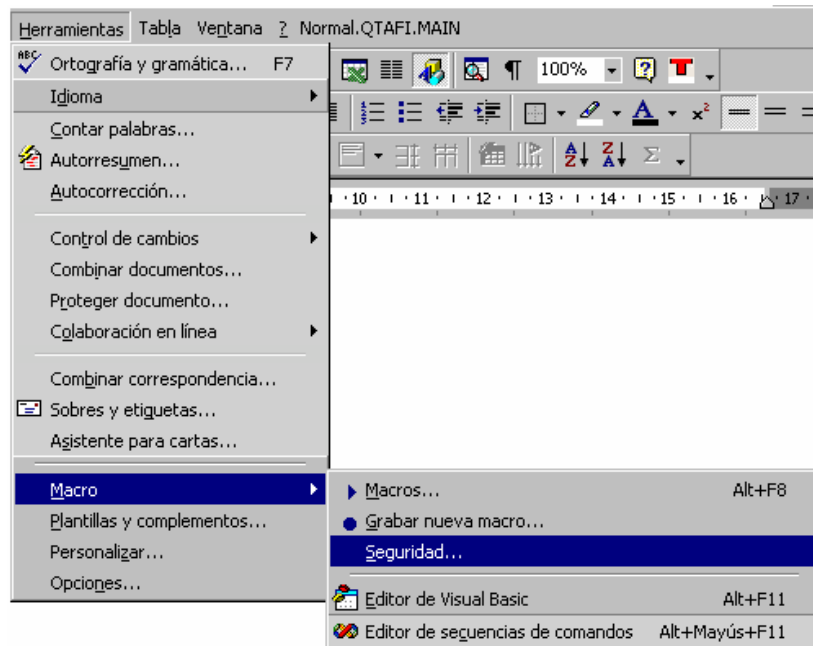
Figura 3 Instale QTAFI



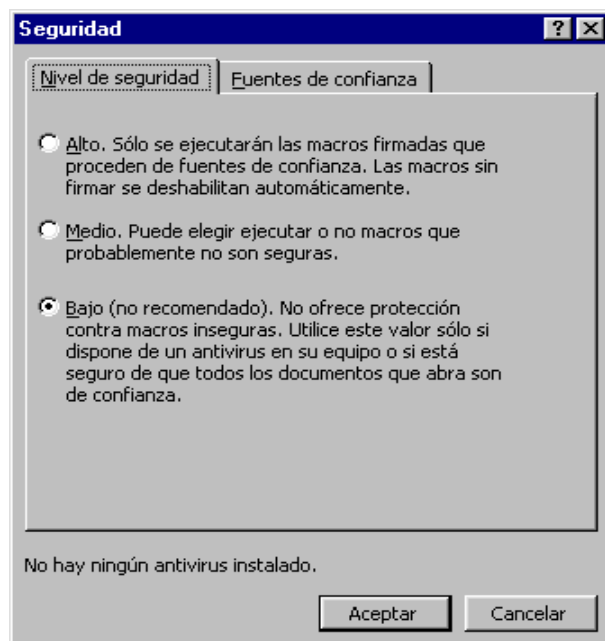
2.1.8 Solución de problemas en la instalación del QTAFI

Si no ocurre nada después de presionar el botón de instalación de QTAFI (Install QTAFI), por favor revise sus instalaciones de seguridad, pues la instalación de la macro debe ser permitida. Esto lo puede realizar siguiendo los siguientes pasos:

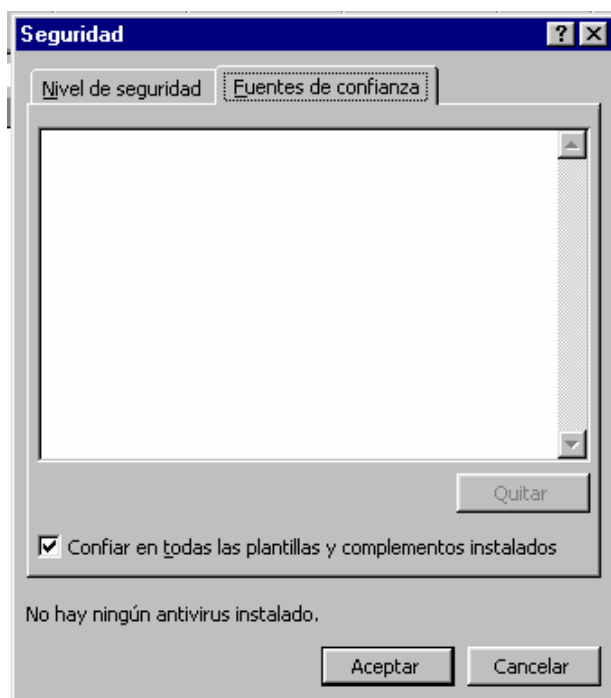
Revise: Herramientas ⇒ Macro ⇒ Seguridad, como se muestra en la figura



Seleccione el Nivel de Seguridad: BAJO (Office XP)



Luego ubíquese en la pestaña Fuentes de Confianza (Office XP) e indique confiar en todas las plantillas y complementos instalados.

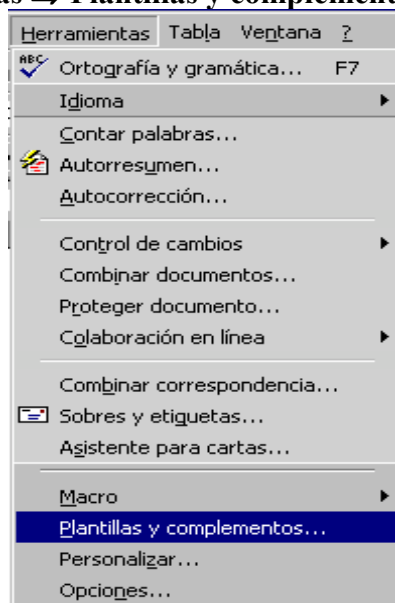


■ **Cierre Microsoft y empiece de nuevo.**

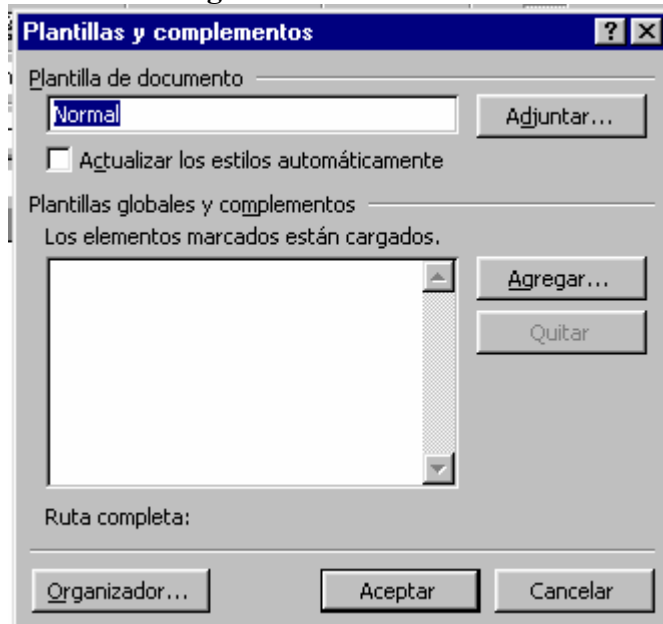
Una vez solucionados los problemas de instalación, se deben seguir algunos pasos para su instalación:

■ **Instalación manual de la macro QTAFI**

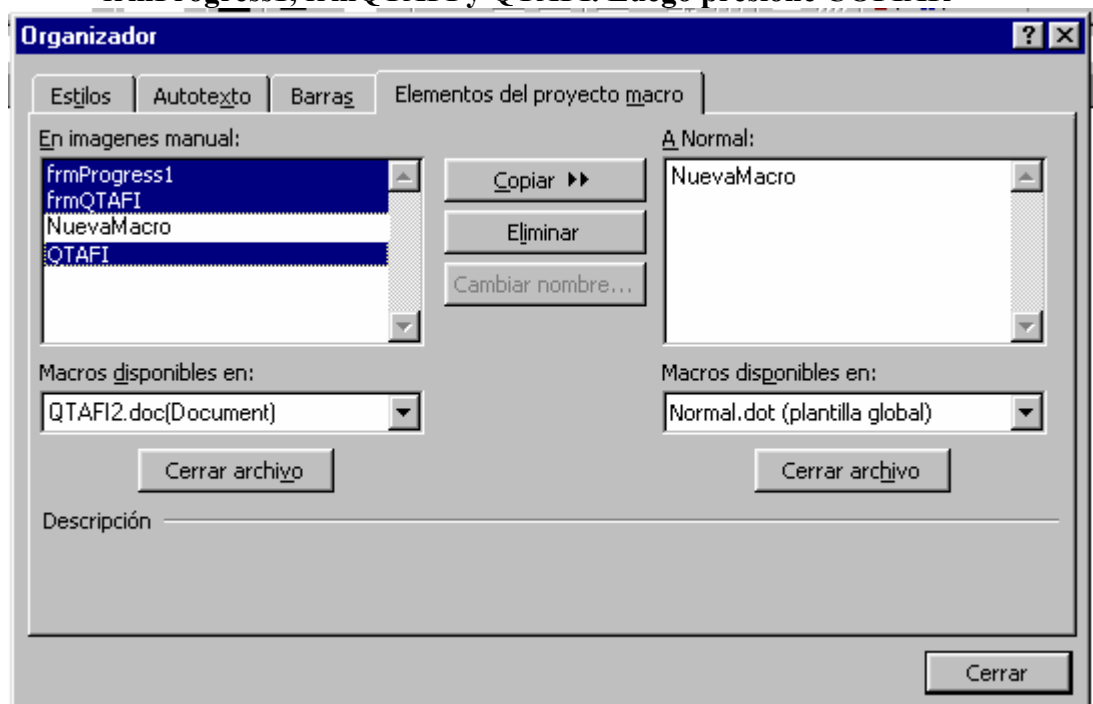
1 Seleccione: Herramientas ⇒ Plantillas y complementos



2 Seleccione: Organizador



3 Seleccione: Elementos del Proyecto Macro y marque los elementos frmProgress1, frmQTAFI y QTAFI. Luego presione COPIAR

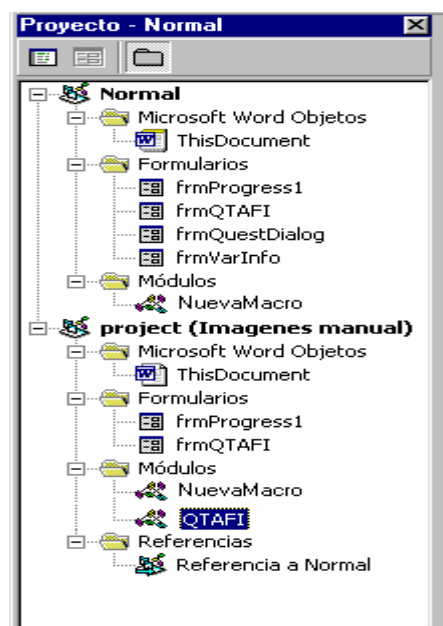


4 Ahora los elementos del QTAFI han sido copiados a NORMAL.DOT. Presione CERRAR para finalizar.

■ **Otra forma alternativa de Instalación manual del macro QTAFI.**

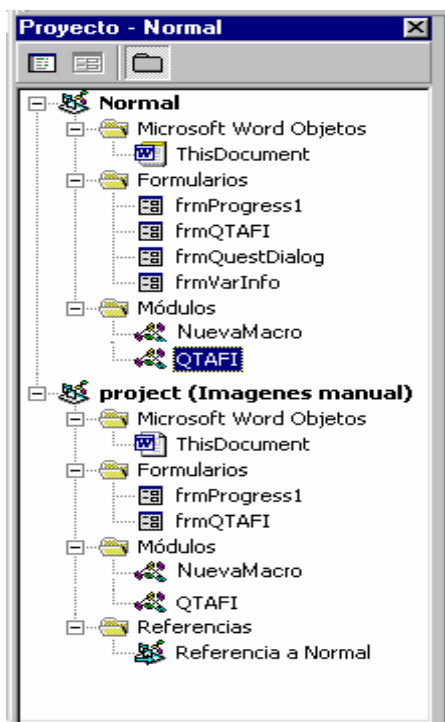
Abra un nuevo documento

Presione ALT + F11 para abrir el Visual Basic Window



Copie el Módulo QTAFI y las Formas frmQTAFI y frmProgress 1 a Normal.
(Sáquelos con el ratón).

La visualización de la siguiente ventana mostrará el resultado.



Ahora el QTAFI es una parte de su Normal.dot.

Ejecute: Archivo ⇒ **Guardar Normal.**

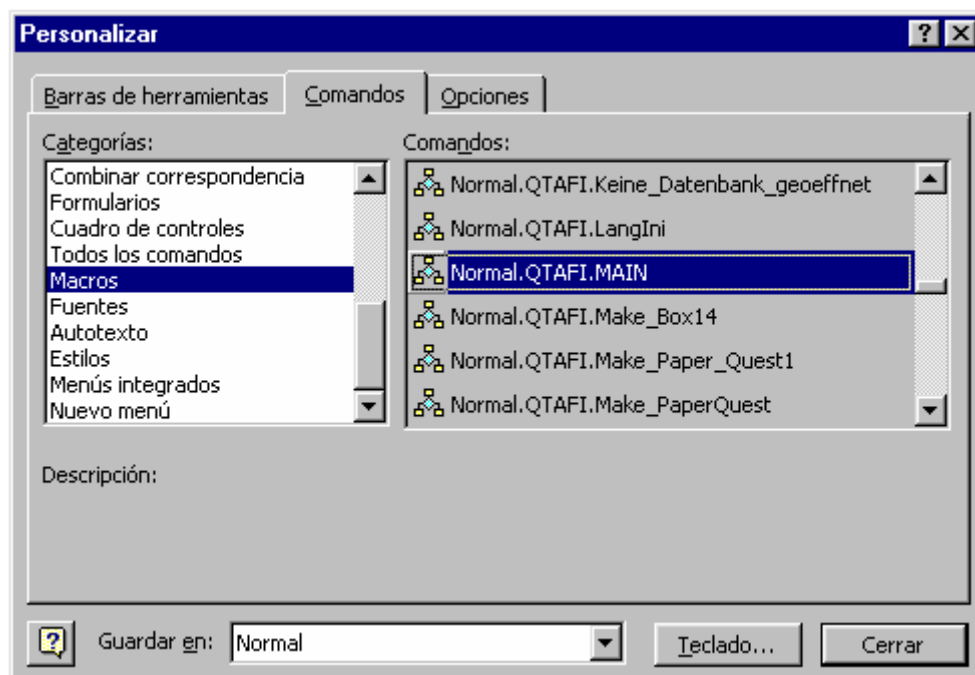
■ ¿Cómo ejecutar la macro?

El QTAFI puede ser ejecutado con: Herramientas → Macro → Macros → Normal.QTAFI.MAIN

Sin embargo, es más conveniente tener un botón de comando que ejecute la macro en las barras de herramientas, lo que se puede lograr así.

Vaya a la barra de menús y seleccione el menú Ver → Herramientas → Personalizar → seleccione el archivo Comandos → seleccione la categoría Macros → y el comando Normal.QTAFI.MAIN

Traslade el Normal.QTAFI.MAIN arrastrándolo a la barra de herramientas.



Para verificar si realizó correctamente las acciones anteriores, revise la parte superior de la ventana y localice Normal.QTAFI.main o el icono  como se muestra en la figura.



2.1.9 Requerimientos del software

Para desarrollar su cuestionario y producir un cuestionario que tenga formato adecuado, es necesario referirse al procesador. Utilizaremos el programa Microsoft Word, como parte del paquete de Microsoft Office, tomando en cuenta que es el más común. Todos los ejemplos de cuestionarios, manuales de codificación e informes en este manual están escritos con Microsoft Word. Recomendamos el uso de la versión Microsoft Office XP, porque es más estable que las versiones anteriores. Microsoft Office 2000 trabaja también mucho mejor que las versiones viejas, que frecuentemente se cuelgan con archivos largos o de formato complicado, como un cuestionario. Vea la Tabla 1 para recomendaciones en relación a las diferentes actividades que se han de realizar.

Tabla 1 Requerimientos del software a utilizar en el Estudio

Actividad	Software requerido	Recomendaciones
Elaboración de la propuesta	Procesador de Palabra	Microsoft Office XP
Formateo del cuestionario y elaboración del manual de códigos	Procesador de Palabra	QTAFI y Microsoft Office XP
Manejo de los cuestionarios, control de recibimiento	Base de datos	Microsoft Access XP u otra versión
Entrada de datos	Base de datos	QTAFI y SPSS ó Cuestionario Online ó Microsoft Access XP ó Archivo ASCII con editor ó Readsoft Eyes and Hands FORMS, para captura automática de datos con un scanner
Análisis de los datos	Paquete estadístico	QTAFI (para producir la definición SPSS de los datos y los programas de las tablas SPSS versión 11.5 con los módulos BASICS, PROFESIONAL, ADVANCED y TABLES)
Cuadros	Software para Cuadros	SPSS TABLES ó Microsoft Excel XP u otra versión
Presentación	Software para presentación	Microsoft Powerpoint XP u otra versión
Elaboración del Informe	Procesador de Palabra	QTAFI (para producir un informe en tablas) Microsoft Office XP

2.1.10 Requerimientos de hardware

Computadora: Una computadora corriente estándar con 128 MB de memoria RAM, 20 GB de disco duro y un CD ROM drive (o mejor un CD ROM WRITER) es suficiente para correr las aplicaciones necesarias y guardar los datos de su estudio. Importante para todo procesamiento de palabras es una pantalla grande y de alta calidad (17" o mejor aún 19").

Impresora: se necesita una impresora láser en blanco y negro porque se producirá bastantes documentos en su estudio. Una impresora de burbuja o de inyección de tinta sería muy cara. Una impresora láser a color no es recomendable porque la tecnología es mucho más complicada que en una blanco y negro, lo que aumenta los gastos de mantenimiento, y los costos de impresión son más altos. Para transparencias a color usted debe utilizar una impresora de burbuja o de inyección de tinta.

2.1.11 Competencias requeridas en el equipo de investigadores

Además del líder del equipo, quien debe ser un experto en educación superior (o un área relacionada en caso de un estudio de seguimiento para un campo de estudio específico) y es quien debe manejar todo el estudio, se requieren las siguientes competencias en el equipo:

- Conocimiento avanzado y mucha experiencia con Microsoft Word, especialmente con el proceso de dar formato a documentos (el concepto de "estilos" de documentos debe ser bien conocido).
- Conocimiento avanzado y experiencia con SPSS (conocer bien el uso de la sintaxis del SPSS).
- Conocimiento de conceptos estadísticos básicos tales como media, varianza, covarianza y correlación, análisis de varianza y análisis de regresión.

2.1.12 Análisis de datos

El análisis de los datos debe ser realizado con la ayuda del SPSS (Programa de Análisis Estadístico para las Ciencias Sociales). Este programa de computadora, bastante conocido, incluye todos los más importantes métodos para análisis y manipulación de datos. Es probablemente, en su línea el programa más utilizado, ya que es un programa amistoso para el usuario, bastante bien descrito (se encuentran excelentes manuales para su uso) y es relativamente fácil de usar.

El instrumento QTAFI producirá automáticamente algunos programas SPSS basado en el manual de códigos. Especialmente usted obtendrá, y más o menos de forma automática, un reporte de tablas listas para impresión.

También hemos desarrollado un sistema de cuestionario-online que le provee, no solamente la generación automática de cuestionarios-online en una interfaz amistosa para el usuario, sino también un análisis simple de datos a la mano, (frecuencias, presentaciones de tablas de doble entrada y resultados gráficos).

2.1.13 ¿Cómo leer el manual?

Es posible que usted no desarrolle personalmente cada etapa del estudio, pero aún así consideramos que debe leer todos los capítulos para poder reconocer los problemas que pueden ocurrir en varias partes del estudio y las consecuencias de sus decisiones en el éxito general del mismo.

3 La relevancia de los Estudios de Graduados

3.1.1 El contexto de la evaluación

Para poder clasificar el estatus de los estudios de graduados, es necesario dar algunas explicaciones en relación a la teoría, métodos y aplicabilidad de la evaluación.

Es obvio que muchos países esperan que las universidades justifiquen la utilidad de sus actividades y de su financiamiento, así como la dimensión completa de su campo de acción en cuanto a su efectividad. En este marco, el “rendimiento de cuentas” y la “evaluación”, dos palabras de origen inglés, son los términos más importantes.

Al mismo tiempo que las expectativas de desempeño en las instituciones del sector público aumentan y se espera que el financiamiento gubernamental, por el contrario, disminuya, se ejerce presión sobre la relación financiamiento/gasto en muchas áreas públicas, incluyendo las universidades.

Por otra parte, en muchas sociedades industrializadas, hay signos claros de que el control detallado del gasto en las universidades por parte del Estado es cada vez menos riguroso, por ejemplo, se permite el intercambio legal de gastos para personal y equipo, pero, al mismo tiempo, la eficiencia de las universidades se juzga más estrictamente. Por lo anterior, el control de los procesos es reemplazado, hasta cierto grado, por la elaboración de un presupuesto global de recursos, la magnitud del cual está determinado, en gran medida, por las calificaciones resultantes de la evaluación.

Son evaluadas *las políticas, las instituciones y los programas*, pero no los individuos ni los mercados. Actualmente, el término “evaluación” es utilizado algunas veces de forma tal que puede referirse a los individuos y los mercados; pero en principio, está dirigido a la valoración de una acción más o menos estratégica realizada por unidades organizadas.

Solamente en los casos en los que se asume que esta acción está dirigida efectivamente hacia un objetivo, pero que dicha acción se encuentra más o menos fuera de un control perfecto, la evaluación es un proceso que se desarrolla habitualmente. Aún en tiempos en los cuales la evaluación no era conocida como una palabra o una actividad, se acostumbraba una evaluación de los procesos y de la eficiencia de los programas e instituciones, utilizando, muy frecuentemente, términos como “supervisión” o “inspección”. Desde el punto de vista de la discusión actual acerca de la evaluación, el término “inspección” podría haber sido menos sistemático y duradero; pero estaba apoyado por la garantía de que los métodos de trabajo y la eficiencia de los programas e instituciones podían ser identificados muy bien con la inspección – simplemente porque se asumía que estas instituciones o programas, en gran medida, eran controlables. El uso del término “evaluación” admite, por otro lado, que hay límites en la comprensión de los eventos, en vista de la gran complejidad de condiciones, modos de acción y efectos.

Finalmente, el término evaluación se utiliza con más frecuencia en contextos donde existe una *cierta desconfianza* sobre el éxito de las actividades. Ciertamente no es posible que los que deciden sobre la ubicación de los recursos, en base a procesos de evaluación, logren eliminar, por medio de palabras amistosas y algunas mediciones cuyo objetivo es construir confianza, la inquietud de los participantes acerca de las acciones, las instituciones y programas que están siendo evaluados. Esto también es cierto si, en principio, existe acuerdo acerca de la conveniencia o de las actividades

dominantes de la evaluación ya que, aún el mejoramiento de los procedimientos de evaluación, no elimina completamente la influencia de quienes tienen el control del poder sobre las decisiones finales.

Como se mostrará después, pensamos que es posible una confianza mutua aceptable entre los que toman las decisiones y las personas que son evaluadas, solamente si se cumplen las dos condiciones siguientes:

- El análisis en la evaluación orientada no debe medir solamente los efectos, sino también proveer *retroalimentación* para los actores;
- *Cualquier decisión de largo plazo sobre la ubicación de los recursos no debe ser aplicada inmediatamente después de la evaluación*, sino que debe darse a las políticas, las instituciones y los programas que están siendo evaluadas, la oportunidad de utilizar su propia experiencia.

Un resumen de la literatura existente acerca de la evaluación de universidades revela que ellas requieren, típicamente, la consideración de cuatro tipos de variables diferenciadas: los prerrequisitos de estudio, los recursos, los procesos y los productos y resultados.

3.1.2 Prerrequisitos del estudio

Los prerrequisitos de estudio necesitan ser controlados para no atribuir falsamente ciertos resultados a la universidad; por ejemplo, los prerrequisitos particulares de cada estudiante en la evaluación de métodos de enseñanza y asignaturas de estudio. En la más reciente investigación sumaria relacionada con el tema “Cómo los colegios afectan a los estudiantes”, Pascarella y Terenzini (1991), en los E.U.A., enfatizan que, aún en este país, las diferencias en el éxito profesional, dependiendo de la universidad a la que se asiste, son de menor importancia si las diferencias en el antecedente pre-universitario son tomadas en cuenta. Al mismo tiempo, los autores enfatizan que, en base al estatus actual de las concepciones y métodos de investigación universitaria, sería irresponsable medir los efectos de las universidades sobre los estudiantes, sin “controlar” su antecedente pre-universitario.

3.1.3 Recursos

Se refiere a los *recursos, condiciones de estudio, responsabilidades, etc.* de las universidades. Son prerrequisitos importantes para los procesos de enseñanza-aprendizaje, por ejemplo, las condiciones de espacio físico de la universidad, el equipamiento de bibliotecas y laboratorios, y el número de estudiantes por profesor tanto como la reputación científica de los profesores.

3.1.4 Procesos

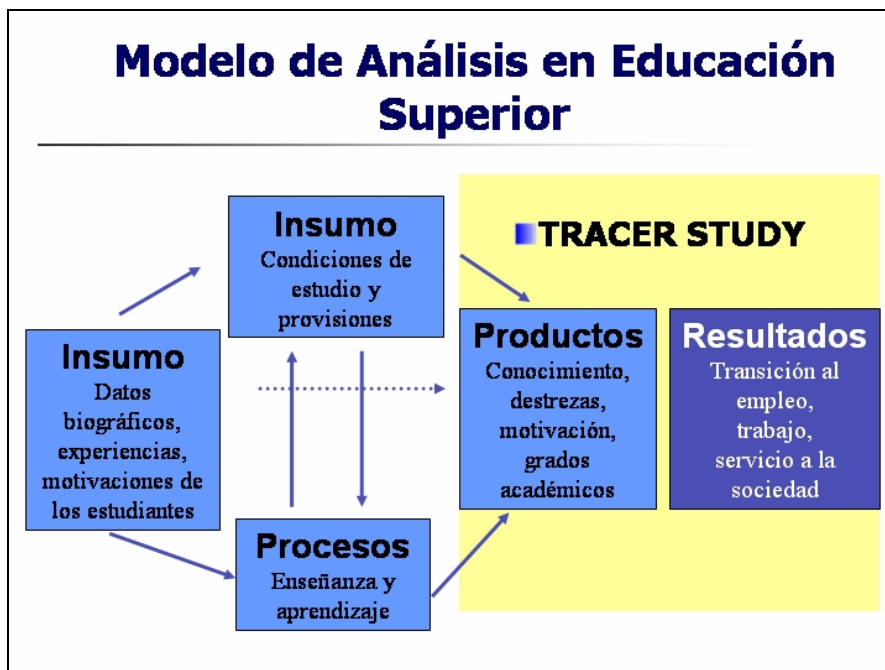
Los procesos dentro de la universidad, por ejemplo, los métodos de enseñanza y aprendizaje, se refieren a las actividades de enseñanza y aprendizaje en las clases, la consejería dada a los estudiantes, la participación de los estudiantes en investigación, etc.

3.1.5 Productos y resultados

En sentido restringido, este es el logro del producto deseado y, en un sentido más amplio, las consecuencias e impactos. Para los resultados de la enseñanza y el estudio, dos diferencias son especialmente significativas: primero, las diferencias entre la

calificación real del graduado y la naturaleza simbólica “sobre valorada” del título, lo que significa diferenciar, no solamente los métodos de medición de las calificaciones, sino reconocer el empuje dado por los supuestos acerca de la calificación profesional que dan los diplomas; y, segundo, la diferencia entre los resultados reales de los estudios y las actividades y desempeño posterior en la vida profesional, o en otros campos de la vida que también son afectados por los resultados del estudio. Sobre esto trataremos más adelante.

Figura 4 Variables clave en la Evaluación de la Educación Superior



Con el término evaluación se pretende una valoración sistemática que (a) se refiere a los prerrequisitos y recursos de la unidad que será evaluada (acciones, programas o instituciones) o a funciones especiales seleccionadas de esta unidad (por ejemplo, la función educacional de la facultad), (b) se refiere a los procesos (por ejemplo, el comportamiento de los principales actores de estas unidades) y (c) se refiere al resultado, ya sea en el sentido restringido de los objetivos o, en un sentido más amplio, de las consecuencias.

Es obvio que los estudios de graduados y de empleadores son importantes para medir, sobre todo, el producto y los resultados de la educación superior, pero no pueden restringirse a medir solamente los productos, en las preguntas que se refiere a los efectos en la educación superior y las formas deseables de enseñanza y estudio.

En nuestra opinión, restringir las preguntas de los cuestionarios de graduados y de empleadores a la medición del producto solamente, lleva a una investigación infructuosa, como ocurre cuando, con la ayuda de criterios especiales sobre los productos, únicamente se permite que las universidades y las facultades encuentren un lugar propio en la jerarquización de instituciones. De esa forma, ellos pueden aceptar los resultados con autosatisfacción o –al ser puestos en evidencia públicamente por los resultados del estudio– buscar algún tipo de mejora. En este caso, los estudios de

evaluación no les ayudan a responder a la pregunta sobre qué tipo de factores han restringido el resultado en el pasado.

Apoyar y desarrollar tales investigaciones asume que las universidades saben qué hacer para mejorar la situación, pero usualmente no desean realizar un trabajo innovador. Para disminuir la situación, únicamente sería necesario proveer un instrumento de denuncia pública – esto significa estudios orientados solamente a comprobar el desempeño o el resultado. O, más aún, no existe la intención de motivar a las universidades a mejorar su situación con la ayuda de tales estudios, sino por el contrario, se busca proveer de un instrumento de decisión a aquellos que deciden sobre la distribución de los recursos para las universidades.

Por lo tanto, los estudios que también pretenden contribuir a la innovación en las universidades, deben incluir siempre la evaluación de los procesos de las universidades a un grado tal que puedan ayudar a explicar los resultados.

Las observaciones en relación a tales debilidades no son consideradas aquí para cuestionar la calidad y la productividad de los estudios de evaluación en general. Mientras mayor sea la libertad de acción de las universidades o de ciertos programas, la evaluación será, en mayor grado, una parte natural de la libertad y responsabilidad de las universidades. Mientras mayor eficiencia y prueba de éxito son esperados de algunas actividades públicamente financiadas, más importante es la evaluación. Y, al volverse más importante la evaluación, menor es la confianza que se puede poner en el juicio de los expertos; se necesita una determinación estandarizada de la información.

Sin embargo, no se pueden detectar signos de que la evaluación de las universidades se está llevando a cabo de tal forma que se vuelva una ciencia o una especialidad, en el sentido que los doctores, en su mayoría, esperan alcanzar en su relación con los pacientes. En el sistema universitario, aquellas personas cuyo desempeño es objeto de evaluación y que serán afectados por los resultados de la misma deben, hasta cierto grado, volverse expertos en evaluación. Al ocurrir esto, ellos pueden proveer mejor información para la evaluación y están mejor preparados para comentar con conocimiento y completar en mejor forma la valoración preliminar, además de tener una mejor oportunidad para ver críticamente los resultados de la evaluación.

3.1.6 Midiendo los resultados de la educación superior

Debe dejarse claro que el uso del término evaluación no está estandarizado. Por un lado el término incluye todos los análisis que proveen información acerca de la valoración. Por otro, el término describe solamente la etapa final de una valoración global. Nosotros utilizaremos el término en la forma más amplia de su significado.

Al analizar los resultados de las universidades, predominan cuatro métodos de recolección de información: *Mediciones directas*, *indicadores* en base a información existente, *estudios de participantes* y *evaluaciones de expertos*. Naturalmente, esto no provee una lista completa de los posibles procedimientos; por ejemplo, también debe considerarse las observaciones in situ de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Sin embargo, los cuatro métodos de recolección de información mencionados antes, son los más comúnmente utilizados.

3.1.7 Mediciones directas

Como ejemplos de este tipo de mediciones tenemos: pruebas del desempeño y competencias¹ adquiridas, observación del comportamiento en el trabajo, valoración de los resultados del trabajo. Se conocen pruebas para estudiantes, para aplicantes a la universidad y también para la admisión a ciertas profesiones en algunos países o de algunos estudios internacionales comparados, pero difícilmente se encuentran mediciones de resultados de los estudios universitarios.

La mejor solución metodológica, en principio, es la medición directa de los resultados de los estudios universitarios. En vista de la variedad de expectativas que están puestas sobre la universidad y en vista de las dificultades para medir la creatividad y el complejo campo de la habilidad de resolución de problemas, los intentos para desarrollar métodos para medir los resultados de los estudios universitarios han tenido, en general, poca oportunidad de ser aceptados como válidos por los expertos u otros que trabajen en este campo. Además, es necesario un gran esfuerzo para desarrollar tales mediciones. Finalmente, la discusión científica acerca del valor de los certificados puede resumirse estableciendo que lo que se quiere por parte de los participantes no es una medida perfecta del desempeño, sino una mejor visión. Se espera que el interés en desarrollar mediciones directas de los resultados de los estudios universitarios crecerá y que esto llevará a una mayor experiencia en este campo.

3.1.8 Indicadores

Los indicadores son mediciones disponibles, relativamente fáciles de obtener, de los fenómenos conectados con los resultados de los estudios universitarios, pero que, en muchos casos, no los representan directamente.

En relación a los *indicadores*, es bueno señalar, en primer lugar que, en general, los procesos y el resultado no son medidos directamente, sino en forma indirecta. Segundo, se ofrece información adicional puntual y frecuentemente resumida. Tercero, en muchos casos, aunque no siempre, la base la forman datos “objetivos”. Cuarto, esto atañe principalmente a datos que de todas formas son dados y que no deben ser evaluados de nuevo, sino simplemente editados. La ventaja de una disponibilidad libre, de la objetividad y la posibilidad incluida a menudo de comparar diferentes universidades, contrasta frecuentemente con el hecho de que los datos permanecen superficiales e indefinidos, en consideración a la construcción de que se trata. Es una práctica común el proveer indicadores con algunas “advertencias” en relación al significado que, sin embargo, son olvidadas en el análisis. A pesar de esto, es posible que el resultado de los estudios de graduados y de empleadores provea las bases para indicadores de construcción.

3.1.9 Declaraciones de los participantes

Se refiere a la valoración del resultado del estudio por parte de los estudiantes y graduados o también por el personal docente y los empleadores. Comparado a otros métodos de estudio, la efectividad/fortalezas y la deficiencia/debilidades de un estudio de los participantes puede ser caracterizado como medianamente costoso,

medianamente sistemático, medianamente largo y medianamente profundo. Como regla, estos estudios pueden enfocarse en los problemas principales con más determinación que los indicadores y son menos sugestionables en relación a las opiniones individuales y las experiencias especiales de lo que son los juicios de los expertos. Sin embargo, también es importante, para la concepción de tales estudios y para el análisis y para la interpretación de los resultados, no esperar mucho de los participantes. Como mostraremos después con más detalle, los estudios de graduados se arriesgan atribuyendo un nivel irrealmente alto al “expertise” de los graduados para medir la correlación entre los contenidos de estudio y el empleo profesional.

3.1.10 Declaraciones de los expertos

Pares académicos pueden hacer una evaluación de los procesos de enseñanza y su resultado. Aquí, el procedimiento predominante es pedirle a personas o grupos de personas respetables e independientes, que analicen el área en cuestión y que, además, provean información escrita. Las fortalezas de este método se verán en el hecho de que (a) se puede encontrar y analizar un amplio abanico de características, (b) la estructura del análisis puede adaptarse de acuerdo a las experiencias ganadas durante el estudio, (c) en principio, pueden hacerse juicios más “profundos” del tema, dado el amplio abanico de factores que se incluyen en el estudio. Las debilidades, sin embargo, deben verse en el hecho de que una parte de los aspectos que se manejan permanecerá superficial, que los elementos subjetivos de la valoración juegan un papel importante – como regla, autoridades eminentes en ciertos campos científicos que se intenta den al estudio la reputación deseada, pueden no ser necesariamente aquellos capaces de pensarse a sí mismos dentro de la concepción de otros- y que es difícil de entender dónde el análisis está bien fundamentado y claro y dónde está basado en poca información y enfoques específicos de los expertos.

3.1.11 El contenido de los Estudios de Graduados

Algunas valoraciones de los resultados del estudio no tienen necesariamente que ser realizadas con ayuda de los graduados.

Sin embargo, los datos y los registros del estudio y los exámenes generados en las universidades, que forman la base de las estadísticas de los graduados, también pueden ser de ayuda. Además, los archivos personales de los graduados requeridos por las organizaciones empleadoras o en las entrevistas con los administradores de personal o los superiores, también proveen información que es muy importante para la evaluación de los resultados de las universidades.

A la inversa, los estudios de graduados no se enfocan exclusivamente en los resultados de los estudios; también proveen información acerca de todos los campos de variables que se diferenciaron antes: prerrequisitos individuales de estudio, descripción de los requerimientos de recursos/condiciones de los procesos de enseñanza y estudio. Sin embargo, estos campos solo pueden ser evaluados realmente en forma retrospectiva: un hecho que limita la profundidad y confiabilidad de la información.

Las preguntas relacionadas con la satisfacción por los estudios no pueden ser asignadas completamente a aspectos relacionados con el proceso u orientados hacia los resultados. La mayoría de los estudios de graduados llevados a cabo en universidades norteamericanas solamente preguntaban alguna información autobiográfica, la satisfacción con los estudios desde una visión retrospectiva y sobre su carrera profesional, de tal forma que el éxito profesional pudiera ser evaluado de forma general.

Esto excluye *a priori* la posibilidad de examinar si ciertas experiencias están conectadas con un cierto éxito profesional. Es posible investigar hasta que grado los graduados están satisfechos con sus estudios y en qué medida son exitosos en sus trabajos, pero las razones de su satisfacción así como de su éxito profesional permanecen como en una “caja negra”.

La investigación concerniente al empleo de graduados universitarios es acusada frecuentemente de subordinar las universidades a los requisitos del sistema de empleo. No es importante si tal investigación, de forma neutral, describe solamente las diferentes mediciones del éxito profesional de acuerdo al campo de estudio, la universidad atendida, el principal énfasis profesional, etc. O si explícitamente demanda apoyo para las características profesionalmente prometedoras de las universidades: en ambos casos, de acuerdo a tales acusaciones, las universidades solamente sostienen un espejo que refleja la medida de su éxito o su fracaso.

En nuestra opinión, la autonomía de las universidades en fijar sus metas no será cuestionada mientras en ellas sobreviva la ignorancia en relación al destino de sus graduados. Las universidades deben saber acerca de los campos de tensión que existen entre los resultados de los estudios y su recompensa profesional. Esto presupone mediciones separadas de los resultados de los estudios y del éxito profesional dentro de los estudios de graduados.

Solo entonces puede investigarse si ciertos resultados valorados por las universidades son recompensados por el sistema de empleo. O puede analizarse hasta que punto el éxito profesional depende de los resultados de los estudios. Con la ayuda de este doble análisis, puede investigarse si ciertos estudios son tan importantes como usualmente se cree para el éxito profesional.

Al analizar los estudios de graduados que se han desarrollado, se vuelve visible un amplio espectro de temas que deben ser considerados como mediciones para el éxito profesional de los estudios. Por razones metodológicas, estas mediciones serán clasificadas en cuatro grupos:

3.1.12 Mediciones objetivas en el período de transición entre el período de estudio y el empleo.

A este tipo pertenecen, por ejemplo, el tiempo de búsqueda de trabajo, incluyendo aquí el tiempo que pasa entre la graduación y el primer trabajo regular, el número de aplicaciones exitosas o no exitosas, el período de búsqueda de trabajo y un desempleo de larga duración, así como el estatus y las características del primer empleo.

Las interpretaciones del significado de tales sucesos relacionados con el período de transición pueden diferir. Por una parte, estamos convencidos de que este proceso “de entrega” es de gran importancia para las universidades y que los datos concernientes al éxito profesional son de poco interés, ya que cualquier decisión posterior se toma, en gran medida, en base a la experiencia profesional. Por lo tanto, al inicio del empleo, se pueden obtener las medidas más puras acerca del resultado profesional adquirido durante los estudios. Sin embargo, para algunos graduados que trabajan en empleos que no llenan sus expectativas, los primeros años pueden ser atípicos, en el sentido de que el inicio del empleo no es siempre indicativo del uso de las capacidades que adquirieron durante los estudios y solo posteriormente pueden redirigir su carrera; u otros pueden verse obligados a dejar sus lugares de trabajo, aún cuando fueron capaces de encontrar ese trabajo desde el principio. Desde este punto de vista, las características del primer empleo deben ser tomadas en cuenta como mediciones indirectas del éxito profesional,

el valor real de las cuales puede ser revisado únicamente al analizar la correlación entre el éxito al inicio del empleo y el éxito profesional posterior.

3.1.13 Mediciones objetivas del éxito profesional

Este incluye el salario, la posición dentro de la compañía, etc.

Indicadores Objetivos del Éxito Profesional	
Transición	Duración de la búsqueda de trabajo/ obtención del primer trabajo regular después de la graduación
Calidad del primer trabajo	• Ocupación/título del empleo/ posición • Tiempo completo/ tiempo parcial • Temporal/ permanente
Calidad del trabajo actual (3-4 años después de la graduación)	• Ocupación/título del trabajo/ posición • Tiempo completo/ tiempo parcial • Temporal/ permanente • Sector económico • Actividad principal/ funciones del trabajo • Ingreso

3.1.14 Mediciones subjetivas del éxito profesional y para la situación profesional

Esto incluye declaraciones concernientes a la satisfacción profesional, el estatus y la reputación y las características generales de la profesión que son influenciadas por la idea de lo que es deseable para esa profesión: por ejemplo la oportunidad de utilizar las calificaciones adquiridas, la independencia en la toma de decisiones en el trabajo, las posibilidades de mayor formación profesional, buena cooperación entre los colegas y la seguridad del lugar de trabajo.

Indicadores Subjetivos del Éxito Profesional
• Satisfacción general con la situación profesional • Satisfacción con las diferentes características del empleo y trabajo (por ejemplo autonomía/ satisfacción del trabajo, salario y oportunidades de hacer carrera) • Una posición apropiada al nivel de educación • Amplitud en el uso del conocimiento y las destrezas adquiridas

3.1.15 Valoración de la relación entre estudio y profesión

Como solamente se ha discutido acerca del éxito profesional para los indicadores antes mencionados, esta parte se relaciona con los indicadores por medio de los cuales los graduados establecen, en sus declaraciones, la relación entre los estudios y el empleo. Para ofrecer algunos ejemplos: la medida del uso de las capacidades, en general, o la utilidad profesional de contenidos particulares de sus estudios.

Este tipo de valoración será examinado en más detalle posteriormente. Debe enfatizarse, sin embargo, que en algunas de estas valoraciones se ha manifestado el nivel del resultado profesional de los estudios universitarios, como ejemplo,

- en la medición de la valoración educativa de las posiciones profesionales, y
- en la valoración general de la amplitud en la cual, las calificaciones adquiridas durante los estudios académicos, son utilizadas en la profesión

Es verdad que estas mediciones también pueden ser tomadas como indicadores del resultado de los estudios académicos, tanto en cuanto al salario como a la posición. Pero también es verdad que no incluyen ninguna información acerca de hasta qué punto están relacionados, por ejemplo, los estudios académicos y el empleo –, aún cuando, contrario a la información, cierto conocimiento adquirido se vuelve útil para el empleo.

3.1.16 Estudios de Graduados y desarrollo del currículo

En el principio de los años ochenta, los estudios de graduados en la República Federal de Alemania eran de considerable interés, ya que, en el deseo de realizar reformas en los estudios académicos orientadas hacia la práctica, se esperaba que estos estudios permitieran “derivar” los requisitos de la reforma académica con la ayuda del análisis del empleo profesional. La desilusión de estas esperanzas resulta evidente en el hecho de que, desde entonces, se han desarrollado cada vez menos estudios de graduados que en los años 70. En aquel momento (Holtkamp/Teichler, 1983, pp12) señalamos, como limitaciones típicas de las conclusiones finales del análisis del empleo para la reformas de los estudios académicos, las siguientes:

- vaga determinación conceptual y teórica del término capacidad
- poco conocimiento acerca de los problemas de la transferencia
- diferentes espectros de comprensión de las capacidades
- inadecuada armonía en la suposición concerniente con el acuerdo entre la educación y el sistema de empleo
- percepción distorsionada de los requisitos de competencia
- restricción excesiva al mercado de empleo de las declaraciones concernientes a los requerimientos de capacidad
- estatus alto de las decisiones sociopolíticas al definir las conclusiones acerca de los estudios académicos a partir del empleo

Por lo tanto, para proveer retroalimentación interesante e interpretable para las universidades, debe esperarse planteamientos complejos de estudios de graduados, en consideración a tres diferentes aspectos:

- en declaraciones detalladas de los graduados acerca de la relación entre los estudios académicos y el empleo
- en la clarificación de la afinidad entre los estudios académicos y el empleo
- y en análisis estadísticos más complejos de interrelación entre los prerrequisitos, los recursos, los procesos y el resultado de la enseñanza y el estudio.

3.1.17 Declaraciones de los graduados acerca de la relación entre los estudios académicos y la profesión

En algunos estudios se pregunta a los graduados cuáles de las capacidades adquiridas utilizan en el trabajo, qué campos de estudio consideran que son especialmente útiles, para cuáles tareas profesionales fueron convenientemente preparados en la universidad

y en consideración a qué área de responsabilidad han encontrado que carecen de las capacidades requeridas.

Al hacer estas preguntas a los graduados, se les está considerando como expertos en evaluación. En consideración a asignaciones concretas, esta es ciertamente una sobreestimación. A inicios de los 70's se solicitó en una encuesta, a un grupo de ingenieros, que estimaran porcentualmente en qué grado utilizaban, en su trabajo, su conocimiento matemático científico y natural, su conocimiento técnico y no técnico y que compararan los porcentajes con el porcentaje correspondiente de énfasis durante sus estudios. De la discrepancia entre los porcentajes dados se concluyó qué partes de los estudios deberían ser reducidos y cuáles deberían ser ampliados. Pero este tipo de procedimiento no ha sido aceptado ya que ciertamente no ayuda a estructurar las capacidades adquiridas.

En general, tiene que enfatizarse que, mientras mayor sea la correspondencia entre el conocimiento adquirido y el trabajo profesional, mayor será la capacidad de los graduados para valorar el uso de las capacidades (conocimientos, habilidades y destrezas) adquiridas durante sus estudios académicos. Hasta ahora, pensamos que es justificable preguntar acerca del uso profesional de ciertas áreas temáticas de los estudios académicos.

3.1.18 Aclaración de la afinidad entre los estudios académicos y la profesión

El análisis de los resultados de los estudios académicos frecuentemente apunta a diferencias verticales: esto se refiere principalmente a clasificaciones por categorías. El término “diferenciación” que se utiliza en las ciencias educativas para describir la simultaneidad de la diversidad horizontal y vertical en la educación. En vez de distinguir de forma clara los diferentes tipos verticalmente, degenera en un “slogan” para las diferencias verticales en el debate universitario relevante. La horizontalidad, la mayor parte del tiempo, se registra únicamente como la ausencia de medida en sentido vertical.

Una medición genuina de las diferencias horizontales solamente ocurre cuando se examina la afinidad entre el énfasis especial de la enseñanza y los estudios académicos en el departamento respectivo por una parte y los campos profesionales de empleo junto con las tareas correspondientes por otra. Una universidad o departamento solamente puede ser considerado exitoso si muchos de sus graduados asumen deberes profesionales relacionados con sus estudios – aunque no están ligados a los estatus más altos.

3.1.19 Análisis complejo de datos

Finalmente, para poder indicar la relación entre los requerimientos y los procesos académicos de enseñanza y estudio por una parte, y los resultados de los estudios y el éxito profesional por otra, es necesario analizar los datos. En Alemania, recientemente se le está dando importancia a los procedimientos multivariados en relación a las investigaciones en educación superior se están volviendo indispensables. Por lo tanto, puede plantearse la pregunta: ¿Qué características de los programas y los requerimientos de estudio son los más exitosos en función del título y la carrera profesional?

Sin embargo, es desilusionante comparar este tipo de estudios con las discusiones predominantes acerca de las razones tanto para el éxito en los estudios académicos

como para el éxito profesional. Muy raras veces se puede probar que los factores individuales tiene una fuerte influencia en el éxito de los estudios o en el profesional. Muchas hipótesis populares están perdiendo su base porque la influencia actual parece ser tan marginal que los esfuerzos respectivos por construir programas de enseñanza y estudio pueden ser considerados más o menos innecesarios.

El hecho de que, en primer lugar, los factores predominantes de los resultados de los estudios académicos no puedan ser determinados y que, en segundo lugar, un número relativo de las características de los programas y requerimientos de estudio muestran poca influencia y difieren de acuerdo a los temas y tipos de institución de educación superior, parece limitar la importancia de los estudios de graduados, ya que no proveen ninguna retroalimentación convincente para los estudios académicos. En esto, sin embargo, el mensajero no debe ser castigado por las noticias: debe notarse que cada esfuerzo para estructurar los programas de estudio es efectivo solamente en un grado limitado.

3.1.20 Estudios de Empleadores

En general, los estudios de empleadores no se realizan tan frecuentemente como los estudios de graduados, pero su variedad de temas principales es difícilmente más pequeña. Puede darse ejemplos de tales estudios apuntando a determinar la cantidad de graduados académicos que se necesitan, los criterios y procedimientos de reclutamiento, la popularidad de ciertas universidades entre las organizaciones empleadoras y las solicitudes en relación a la estructura de los cursos de estudio.

La frase “estudio de empleadores” ha sido escogida deliberadamente en forma vaga. Le concierne a personas que no pertenecen a la generación de graduados cuya situación profesional va a ser evaluada, pero que participan en las decisiones relativas al destino profesional de esas generaciones de graduados. De acuerdo a los objetivos del estudio, se encuesta a los representantes de la administración, los responsables de los graduados o los representantes de los departamentos de personal.

En el contexto de los estudios de graduados, se debe preguntar qué tipo de insumos complementarios pueden ser suministrados por los estudios de empleadores. Cinco de tales insumos pueden ser sistemáticamente diferenciados:

- a) Los empleadores pueden dar información acerca de temas que difícilmente están disponibles a los graduados. Esto concierne, por ejemplo, tanto a las necesidades cuantitativas y cualitativas de graduados como a los procedimientos de reclutamiento.
- b) Alguna información, de hecho, puede obtenerse de los graduados, pero puede obtenerse una mejor de los empleadores. Esto se relaciona, por ejemplo, con la información acerca de la estructura salarial y de personal.
- c) Los representantes de los empleadores y de los graduados pueden tener diferentes experiencias en relación a los mismos asuntos, pero cada uno puede dar la mejor información desde su propio punto de vista. Es por esto que, por ejemplo, los empleadores conocen mejor como deben tratar al personal a su cargo y cómo los tratan realmente. Por otra parte, los graduados que poseen ciertas capacidades, proveen la mejor información acerca de cómo ellos son tratados por sus superiores.
- d) Cuando se intenta una revisión recíproca, puede hacerse el mismo tipo de preguntas a los representantes de los empleadores y de los graduados. En este caso, se supone que la percepción de ambos grupos es solamente parcialmente

válida y que la validez, como un todo, puede ser valorada a un nivel más alto si ambos estamentos se corresponden uno al otro. Esto, por ejemplo, aplica para preguntas acerca del tipo de calificación que es necesaria para administrar ciertas tareas profesionales.

- e) Finalmente, las declaraciones de cada grupo pueden ser, ambas, válidas y complementarias. Así, puede haber una solicitud para comparar la evaluación de los representantes de los empleadores con la de los empleados en relación a las metas de las políticas de desarrollo de la producción o de los servicios de la compañía. Esto puede fundamentarse en la suposición de que un alto nivel de correspondencia lleva a un mejor desempeño así como de que la responsabilidad de los graduados es especialmente alta, en caso de que tales acuerdos existan.

De acuerdo a la formulación de las preguntas, la selección de las organizaciones de empleo que serán examinadas estará relacionada con la selección de los graduados o ambos serán seleccionados independientemente. Si, por ejemplo, se planifica una evaluación de la reputación general de una universidad existente entre los empleadores de una región, debe hacerse una selección de organizaciones sin importar si emplean graduados de esa universidad o no. Si el estudio incluye la opinión de los empleadores sobre la habilidad de los graduados de una universidad en particular, para resolver problemas, deben incluirse solamente organizaciones que emplean graduados de esa universidad en particular.

Sin embargo, la evaluación que finalmente se hace para la evaluación complementaria, depende de circunstancias prácticas. Si no están disponibles las direcciones de los graduados y si solamente se conoce un pequeño número de empleadores, un directorio comercial puede ser útil para entrar en contacto con empleadores y graduados. Más frecuentemente, sin embargo, es preferible contactar a los graduados por carta (ya sea utilizando direcciones disponibles al final de sus estudios o por direcciones posteriores si se mantiene contacto con los ex-alumnos, por ejemplo, por medio de asociaciones estudiantiles) y enviarles el cuestionario incluyendo la solicitud de escribir la dirección de la organización que les emplea.

3.1.21 Objetivos y metodología de los Estudios de Seguimiento de Graduados

Como puede resumirse, los estudios de graduados proveen información variada para las universidades, para los estudiantes o para los patrocinadores de las universidades o de programas particulares en el área universitaria.

Durante los últimos años, la evaluación del producto de las universidades puede haberse convertido en el objeto principal de los estudios de graduados, pero puede añadirse todo un abanico de otras posibilidades: desde evaluar las necesidades de los graduados de la propia universidad para mayor educación hasta el establecimiento de contacto con y entre los ex-alumnos.

Al mismo tiempo, los estudios de graduados tienen la ventaja de asegurar un insumo de información sistemática mediante la estandarización y la determinación representativa del resultado, sin tener que depender de la construcción de un sistema de información permanente. Esta es una ventaja muy importante en países en proceso de industrialización y en países en desarrollo.

Los estudios de graduados pueden mostrar una considerable variedad de contenido. Por ejemplo, de ninguna manera tiene que postularse en ellos que el éxito de los

estudios se prueba solamente mediante el éxito profesional. Las discrepancias entre el éxito en los estudios y el éxito profesional y sus razones –por ejemplo, como resultado de motivos específicos de los graduados o de mercados regionales de empleo desfavorables- pueden, en sí mismos, ser objeto del estudio y el análisis.

Los estudios pueden incluir largos períodos de la biografía educacional y profesional, evaluar valoraciones y hechos, escoger una mezcla de preguntas de alto nivel de estandarización y preguntas abiertas, y contribuir a explicar, en vez de medir solamente, el resultado de universidades de una manera unilateral. El último aspecto es particularmente de alta importancia, ya que muchos estudios de evaluación intentan solamente examinar las diferentes mediciones del éxito, sin ofrecer ayuda para mejorar la situación de la universidad.

Los estudios de graduados son un tipo de análisis sistemático de la universidad y las destrezas profesionales para su desarrollo pueden ser adquiridas por personal universitario con diferentes orígenes y funciones profesionales

Los problemas en la adquisición de tales destrezas no deben ser sobreestimados; para muchos estudios graduados puede establecerse, por ejemplo, que no se enfrentó suficientemente los problemas de la formulación sistemática de las preguntas, que la selección de los tópicos de las preguntas no se refiere suficientemente a los objetivos del estudio, que los graduados no están lo suficientemente motivados para participar, que los métodos utilizados para el análisis de los datos están muy debajo de los potenciales y que la interpretación no tiene en cuenta las posibilidades y limitaciones de la información evaluada. Por otra parte, hay muchos ejemplos que muestran que los especialistas de departamentos y áreas profesionales particulares, que no son expertos en teoría y métodos de tales estudios, han llevado a cabo estudios de graduados interesantes y exigentes.

Para explorar este tipo de potencialidades de los estudios de graduados, más fácilmente, hemos desarrollado este manual con herramientas y recomendaciones prácticas.

Este instrumento está hecho para reducir el trabajo en áreas donde no es necesario inventar de nuevo la rueda.

En los casos en los que usted escoge su propia forma de hacerlo, de acuerdo a objetivos particulares del estudio y a condiciones regionales particulares, usted recibirá consejos e indicaciones detalladas.

Como en general el debate acerca de las oportunidades y problemas de la evaluación demanda más competencia del personal de las instituciones de educación superior en esta área, se asume que el interés y la competencia para tales estudios tenderá a crecer.

Ocasionalmente, la evaluación parece estancarse para volverse un diálogo –desigual- entre patrocinadores de las instituciones de educación superior o de programas seleccionados y personas responsables en las universidades. Al mismo tiempo, frecuentemente se atribuye expectativas desproporcionadamente altas a los criterios para el resultado de la investigación. Los estudios de graduados se refieren al estatus de la enseñanza y el estudio, y en relación a los graduados, conceden una voz calificada en la evaluación a aquellos que, en una forma especialmente determinante, experimentan las ventajas y debilidades de los recursos y condiciones de las instituciones de educación superior. Es por esto que una implementación más frecuente de los estudios

de graduados y un mayor estatus de tales estudios en la estructura de la evaluación parece ser apropiado, a pesar de las limitaciones señaladas antes.

4 **Objetivos de los estudios de Graduados**

Sin duda, la preparación de los estudiantes para el futuro empleo se concibe generalmente como una de las principales funciones de la educación superior. Es por esto que la información sobre la relación entre la educación superior y el empleo, se considera importante.

Sin embargo, hay algunas reservas sistemáticas acerca de la información sobre esta relación que es tema clave en información y evaluación así como en la administración de la educación superior. Por lo anterior deben considerarse de manera especial tres argumentos/preguntas:

- ¿Hasta qué grado es *relevante*, la información sobre la educación superior y el empleo, *para mejorar la práctica en educación superior*,?
- ¿Llevan, las investigaciones sobre la relación entre la educación y el empleo, a la *subordinación* del sistema de educación superior al sistema de empleo?
- ¿Es posible conducir estudios de graduados y de empleadores en todos los países (*viabilidad*) tomando en cuenta el riesgo de una baja tasa de retorno de los cuestionarios?

4.1 Relevancia práctica de la información de los Estudios de Seguimiento

¿Puede la información acerca de la relación entre la educación superior y empleo, realmente proveer lineamientos para el mejoramiento de la educación superior? Esta pregunta lleva a la consideración de casi todas las etapas de tales estudios, pero especialmente de los objetivos de los mismos, el contenido de los instrumentos del estudio, el tipo de datos analizado y el informe de los resultados del estudio.

En base al análisis de unos cientos de estudios de graduados, en este manual sugerimos un diseño cuidadoso de los estudios de graduados, tanto en relación a las áreas temáticas que serán incluidas como a los métodos y procedimientos de encuesta.¹

En general, los estudios de graduados son los más populares para el análisis de la relación entre la educación superior y el trabajo, porque permiten combinar cinco grandes enfoques:

- Una mirada a los temas del mercado de empleo, i.e. datos cuantitativos – estructurales- sobre empleo y carreras
- Un enfoque más comprometido con el carácter del trabajo y las competencias relacionadas
- Una evaluación directa de las condiciones de estudio y los recursos de acuerdo a la experiencia de los graduados
- Una comprensión de los valores y las orientaciones de los graduados, y finalmente;
- La recolección de información, con enfoque retrospectivo, de la educación superior.

¹ Como ejemplos de estudios de graduados complejos y sofisticados, deseamos nombrar a L.Solmln et al. *College as a training Ground for Jobs*. New York: Praeger 1977; J.Brennan et al. *Students, Courses and Jobs*. Londres: J. Kingsley, 1933; H.Schomburg y U.Teichler. "¿Does the Programme Matter? Approach and major Findings of the Kassel Graduate Survey", *Higuer Education in Europe*, Vol. 18, No. 2, 1993, pp.37-58

Tabla 2 Objetivos de un Estudio de Seguimiento

4.1.1 Señales del Mercado de Trabajo: la situación del empleo

Los estudios de graduados proveen una rica experiencia acerca de la ubicación de los graduados, lo que puede ayudar a ampliar las perspectivas de los administradores, los docentes y los estudiantes. La información acerca del salario, sector económico, títulos de los empleos, jornada de trabajo, duración de la búsqueda del primer empleo y métodos de búsqueda de trabajo, son relevantes para que las instituciones de educación superior conozcan:

- La variedad de empleo y por lo tanto el rango posible de sus funciones preparatorias;
- Las regiones donde están ubicados sus graduados, el éxito en sus carreras, etc.;
- Información clave acerca del mercado de trabajo;
- El proceso de transición de la educación superior al empleo:
 - ¿Cómo buscan empleo los estudiantes?
 - ¿Cómo encuentran información y apoyo durante la búsqueda?
 - ¿Cómo reclutan los empleadores y cuáles son los criterios predominantes? ¿Cuál es el ritmo y la duración de estos procesos?
 - ¿Cuáles son las condiciones para un empleo de transición y otras actividades?

4.1.2 Cooperación/contactos con los ex-alumnos

Este seguimiento a los graduados puede ayudar también a establecer cooperación/contactos entre las instituciones de educación superior y sus ex-alumnos (alumni) en temas tales como:

- Cooperación/contactos con los ex-alumnos
- ¿Se mantienen en contacto las instituciones de educación superior con sus graduados?
- Los ex-alumnos, ¿juegan un papel en el empleo de los que se van graduando?

- Los ex-alumnos, ¿juegan un papel en proveer retroalimentación para los currícula, la enseñanza-aprendizaje, los servicios, etc.?
- ¿Se interesan los exalumnos en el entrenamiento profesional que ofrece su alma mater (siendo ellos los clientes)?

4.1.3 Tareas laborales y Competencias Requeridas

Los estudios de graduados no deben restringirse a las mediciones típicas del mercado de trabajo tales como el sector económico y los grupos de ocupación, el estatus y el salario. Se debe preguntar también sobre el tipo de tareas laborales, la relación entre el estudio y el trabajo, valores profesionales y satisfacción en el trabajo.

Estudios anteriores han mostrado que los indicadores del mercado de trabajo proveen, en sí mismos, una visión estrecha y conservadora acerca del posible impacto de la educación superior en el empleo y el trabajo.

Grandes proporciones de graduados, no empleados en ocupaciones que obviamente no requieren un título, pueden informar que están a cargo de trabajos demandantes, han alcanzado un estatus apropiado y utilizan en el trabajo el conocimiento adquirido durante sus estudios. También podemos observar que una proporción considerable de graduados optan por tareas de estatus bajo, pero que son importantes de acuerdo a sus valores y/o para el desarrollo de la sociedad.

La información sobre las condiciones de la ocupación y el tipo de competencias laborales requeridas, es una fuente más rica para la innovación curricular que los meros datos del mercado de trabajo. Este tipo de información puede estimular el conocimiento acerca de las fortalezas y debilidades del entrenamiento en destrezas específicas, énfasis en un conocimiento más amplio, socialización y desarrollo de la personalidad, etc.

4.1.4 Temas en Relación al Currículo y Preparación para el Trabajo

- ¿En qué forma los estudiantes aprenden a confrontar sistemáticamente las formas de pensamiento académico con las formas profesionales de solución de problemas?
- ¿Cuán amplio o estrecho es el conocimiento incorporado en cada uno de los programas de grado, en comparación con las tareas ocupacionales o las principales ocupaciones?
- ¿Cuáles son las experiencias cuantificables implementadas especialmente para incluir experiencias ocupacionales en el proceso de estudio (por ejemplo, etapas de experiencia laboral, prácticas como docentes a medio tiempo, etc.)?
- ¿Cuáles son los resultados del currículo cuando este apunta a crear nuevos tipos de aprendizaje y calificación y preparar para los nuevos tipos de ocupación y tareas laborales emergentes?
- ¿Cuáles son las opiniones retrospectivas de los graduados de educación superior basadas en sus experiencias en la carrera?

4.1.5 Educación Superior y Carreras Atípicas:

- ¿En que forma el empleo de graduados de una carrera, que típicamente no es vista como “apropiada”, puede estimular un proceso de innovación en la economía y la sociedad?
- ¿Se observan tendencias hacia nuevas formas de división del trabajo?

- ¿En qué medida los graduados activos en esas áreas consideran su educación y su entrenamiento, como una pérdida o como una ganancia?

4.1.6 Implicaciones para la Administración de la Educación Superior

- ¿Qué significan los conceptos que se tienen acerca de la misión institucional, para la relación entre la educación superior y el empleo?
- ¿Hasta qué punto es considerada la relación entre la educación superior y el empleo, en las decisiones clave de la planificación y la administración?
- ¿Qué función juegan en el monitoreo y en la evaluación?
- Existen mecanismos y servicios centrales para establecer enlaces con el sistema de empleo?

4.1.7 ¿Subordinación del Sistema de Educación Superior?

La necesidad de información sobre la relación entre la educación superior y el empleo es recomendado, algunas veces, por personas con interés político en subordinar la educación superior a las supuestas demandas del sistema de empleo. Debe admitirse, que los reclamos acerca de empleo de graduados, carreras, salario y tareas laborales, han servido frecuentemente a políticas vocacionales estrechas y utilitarias.

Tales tipos de políticas, sin embargo, como puede mostrarse en varios estudios, tienen percepciones muy restringidas e interpretaciones erróneas de la relación entre la educación superior y el empleo. En este manual se proponen estrategias y métodos para recolectar información más compleja, que podrá dar un mejor apoyo a conceptos y políticas más apropiadas.

Por otra parte, el mal uso de la información recolectada por los estudios de graduados no lleva a asumir que la educación superior será más exitosa si sirve a un espectro más amplio de funciones, si los que están a cargo de la administración y la enseñanza están mal informados acerca de los impactos de la educación superior y el empleo de graduados y el trabajo.

Por el contrario, una falta de información a este respecto tiende a reforzar las visiones simplistas acerca de la relación entre educación superior y empleo que, en realidad, resultan en un incremento en las presiones sobre las instituciones de educación superior para servir al sistema de empleo en una forma estrecha.

4.1.8 Viabilidad - ¿Cómo lograr una alta tasa de participación?

En general, la viabilidad no es, de acuerdo a nuestras experiencias, un verdadero problema. Asumimos que es posible realizar un estudio de seguimiento en todos los países. Pero es claro que las condiciones pueden ser muy diferentes y, en consecuencia, también los esfuerzos y los costos relacionados.

Al analizar estudios realizados, vemos un rango bastante amplio de tasas de respuesta (de 0 a casi 100%). No tiene sentido calcular una tasa de respuesta promedio, porque los medios de distribución de los cuestionarios son muy diferentes. En algunos países el uso del sistema de correo es imposible y todos los cuestionarios deben ser entregados personalmente, lo que, en comparación con la distribución por correo, aumenta los costos dramáticamente. Usualmente la tasa de respuesta reportada para tales métodos de entrega es muy alta (80-90%). Realmente serán pocos los graduados que rehúsen participar en un estudio de graduados. Por el contrario, de acuerdo a nuestra experiencia, muchos graduados se sorprenden de que su universidad se interese en sus

experiencias, actitudes y propuestas y desean, verdaderamente, contestar el cuestionario.

Algunas veces las direcciones no están disponibles y el primer paso para el estudio será asegurar que los graduados puedan ser rastreados. Para este rastreo básico de graduados, pueden utilizarse diferentes métodos:

- Publicación por periódico, internet, radio o televisión
- Búsqueda por internet
- Técnicas de bola de nieve

Estos son tratados más en detalle posteriormente.

5 Concepto del Estudio

5.1.1 Visión General

Las decisiones que usted tiene que hacer en la primera etapa de su proyecto (duración: aproximadamente cuatro meses) son muy relevantes para todo el trabajo.

En cualquier estudio deben considerarse cuatro elementos clave:

1. ¿Los objetivos del estudio?
2. ¿La población meta: cuales graduados deben ser considerados?
3. ¿Qué otros datos pueden contribuir al logro de los objetivos del estudio de graduados?
4. ¿Qué instrumento de estudio se utilizará?

En el proceso de diseño de su estudio, usted puede encontrar que es necesario replantear algunos elementos que ya había considerado antes. Por ejemplo, los objetivos del estudio pueden llevarlo(a) a la decisión de incluir graduados de los últimos 10 años. Pero, en vista de las dificultades para hacer contacto con estos graduados, puede considerar la posibilidad de incluir solamente los graduados de los últimos cinco años. Esto lo llevará a redefinir sus objetivos.

Para ser conciente del amplio rango de posibles estudios de graduados, lea las siguientes descripciones de algunos estudios.

Ejemplo 1: Europa y Japón: Estudio de Graduados Europeos (Proyecto CHEERS)

Elementos clave del diseño del Proyecto:

- Un estudio representativo de cerca de 40,000 graduados (cerca de 3,000 de cada uno de 12 países) quienes se habían graduado entre el otoño de 1994 y verano de 1995
- Estudio de corte transversal
- Cohorte 1995 de los graduados de instituciones de educación superior
- Programas de estudio de al menos 3 años
- Solamente pregrado (por ejemplo: Bachillerato Universitario, Diploma, etc.)
- Cerca de 3,000 – 3,500 graduados en cada país
- Entrevistas de estudio con graduados y empleadores: En total cerca de 400 entrevistas con graduados y empleadores, temas seleccionados sobre educación superior y trabajo
- Duración del estudio: Diciembre 1997 a Julio 2000
- Los estudios en 9 países son financiados por la Unión Europea (TSER) y 3 países han realizado estudios paralelos
- Socios: 12 países, 13 instituciones de investigación

Austria Prof. Paul Kellermann, Institut für Soziologie, Universität Klagenfurt

Finlandia Prof. Osmo Kivinen, Unidad de Investigación para la Sociología de la Educación (RUSE), Universidad de Turku

Francia Prof. Jean-Jacques Paul, Instituto de Investigación sobre la Economía de la educación (IREDU), Universidad de la Borgoña

Alemania Prof. Ulrich Teichler y Harald Schomburg (Coordinadores), Wissenschaftliches Zentrum für Berufs- und Hochschulforschung, Universität Gesamthochschule Kassel

Italia Prof. Roberto Moscati, IARD Instituto de Investigación,

Milán Noruega Dr. Per Olaf Aamodt, instituto Noruego para Estudio en Investigación de la Educación Superior (NIFU), Oslo

Holanda Dr. Egbert de Weert, Centro para el Estudio de Políticas de Educación Superior (CHEPS), Universidad de Twente; Dr. Rolf van der Velden, Centro de Investigación para la Educación y el Mercado Laboral, instituto Limburg para la Investigación Económica y Empresarial (ROA), Maastricht

España Prof. José-Ginés Mora Ruiz, Instituto valenciano de Investigaciones Económicas (IVIE), Valencia

Reino Unido John Brennan, Centro de apoyo a la Calidad, la universidad Abierta (OU), Londres

Estudios Paralelos:

Japón Keiichi Yoshimoto, Facultad de Educación, Universidad de Kyushu y el instituto japonés para el trabajo

República Checa Dr. Pavel Kuchar, Instituto de Estudios Sociológicos, Universidad Charles, Praga

Suecia Dr. Gunilla Bornmalm-Jardeloew, Departamento de Economía, Universidad Göteborg

- Graduados adicionales se incluyeron en algunos países
- Una cohorte adicional de 8-10 años de graduación fue incluida en dos países, Japón y Holanda.

Ejemplo 2: Alemania, El Estudio Panel de Kassel

Campo de estudio	1. Ingeniería mecánica 2. Trabajo social 3. Economía/Empresas
21 Instituciones de Educación Superior	○ Fachhochschulen ○ Gesamthochschulen ○ Universidades
Panel de estudio con cuatro corrientes	1. 1983-1985 durante la etapa de examen (N=2000) 2. 1986-1987 4-5 años después de la graduación (N=1400) 3. 1988-1989 2 años después de la graduación (N=1600) 4. 1995 10 años después de la graduación (N=1300)
Métodos adicionales de investigación	○ Análisis de 21 instituciones de educación superior Entrevistas de expertos con decanos, catedráticos y estudiantes; análisis de documentos ○ Análisis de los mercados laborales regionales Entrevistas y análisis de documentos

Ejemplo 3: Estudio de graduados y empleadores de la Facultad de Ingeniería (FoE) de la Universidad de Dar es Salaam (UDSM).

Como ejemplo de un estudio relativamente integral, puede verse el estudio de graduados y empleadores de la Facultad de Ingeniería (FoE) de la Universidad de Dar es Salaam (UDSM). Un primer estudio se llevó a cabo en 1985. Su objetivo era obtener, empíricamente,

una retroalimentación sobre la pertinencia de la educación ofrecida en la FoE, el trabajo y la situación de empleo de los graduados de ingeniería de la FoE, y los requisitos de calificación del sector de empleo. Siguiendo una de las recomendaciones de los graduados del estudio de graduados y empleadores de 1985, la Facultad decidió llevar a cabo más estudios de seguimiento en un plazo de tres o cuatro años.

- El segundo estudio se realizó en 1989 con los siguientes objetivos principales:
- Recolectar información sobre colocación y despido y los patrones de empleo de los graduados FoE;
- Obtener una retroalimentación de la conveniencia de los programas de estudio en la FoE como un entrenamiento para los diversos tipos de empleo que en ese momento ocupaban los graduados FoE;
- Obtener las opiniones de empleadores de graduados FoE en relación a las capacidades esperadas al reclutar los jóvenes graduados;
- Abrir posibles fuentes de reclutamiento de personal docente de entre los graduados de FoE que han ganado experiencia profesional en el campo;
- Actualizar un directorio computarizado de los graduados de FoE y los empleadores que pueda facilitar futuros contactos así como estudios de seguimiento.

Temática del Estudio de Graduados y Empleadores de la Facultad de Ingeniería (FoE) de la Universidad de Dar es Salaam (UDSM):

Estudio de Graduados:

1. Datos de entrada del estudiante: edad; sexo; estado civil; zona de vivienda; calificaciones de admisión; motivación de estudio;
2. Valoración de los estudios en FoE y “*resultado*” de los estudios: taller de entrenamiento y entrenamiento práctico; calificación profesional de los catedráticos; ubicación de los estudiantes por departamentos al inicio de sus estudios; cambios en el contenido de los cursos en el primer año; especialización en el cuarto año; calificaciones académicas adquiridas en la FoE; división académica del grado obtenido; utilidad del estudio;
3. Transición al empleo: método aplicado para obtener un trabajo; resultado de la ubicación de la mano de obra;
4. Situación de empleo: tipo de organización; sector económico de empleo; nivel de colocación; remuneración y beneficios sociales; actividad principal; tiempo de permanencia en la posición actual/con el empleador actual; satisfacción en el trabajo; conveniencia del trabajo actual; aspiraciones de trabajo; problemas de ajuste al trabajo; interés en el autoempleo; interés en un trabajo como catedrático(a) en FoE;
5. Desarrollo profesional: trabajos anteriores y razones para el cambio; experiencias de desempleo; membresía en asociaciones/instituciones profesionales;
6. Educación posterior: educación posterior al grado y entrenamiento profesional posterior; razones para la educación posterior; preferencias en educación posterior incluyendo cursos ofertados por la FoE; interés en estudios de postgrado en la FoE.

Estudio de Empleadores:

1. Características de los empleadores considerados: tipo de organización; sector económico; número de empleados; estructura de calificación dentro de la organización (proporción de artesanos : técnicos : ingenieros); número de ingenieros con membresía en organizaciones profesionales;
2. Reclutamiento de ingenieros graduados : métodos de reclutamiento; resultados de los procedimientos para ubicación de mano de obra; criterios de reclutamiento;
3. Actividades principales de los ingenieros graduados;
4. Calificaciones de los graduados FoE: calificaciones profesionales; destrezas interpersonales e interrelacionales; calificaciones comparadas con otros ingenieros graduados; criterios para la evaluación del desempeño y la promoción de los ingenieros;
5. Entrenamiento práctico (EP) durante los estudios en la FoE: valoración del EP como una parte integral del currículo, distinción entre EP1 y EP2; facilidades disponibles (tipo de apoyo ofrecido, número de cupos EP ofertados);
6. Educación posterior: tipo de entrenamiento profesional ofertado posterior a la graduación; valoración/uso de la IET Nota No. 1 y el Directorio de Entrenamiento Práctico IET; valoración de los Cursos de Desarrollo Profesional en la FoE; cambios deseados en tecnología; futuras necesidades en educación sobre ingeniería.

El cuestionario para graduados, con sus cerca de 70 preguntas (aproximadamente 330 variables/datos) es bastante caro; el cuestionario para empleadores, con 30 preguntas (cerca de 170 datos), con un diseño más corto.

El propósito era encuestar a todos los graduados en ingeniería civil, mecánica, eléctrica así como en química y en sistemas de ingeniería desde la fundación de la FoE hasta la fecha /cerca de 1300 graduados que terminaron sus estudios entre 1977 y 1988) y sus respectivos empleadores.

Debido a la falta de un directorio de graduados, la única forma de contactar a los graduados de la FoE era contactar las organizaciones y compañías con mayor probabilidad de haberles contratado. En base a listas de organizaciones (tanto públicas como privadas) los cuestionarios fueron distribuidos personalmente por el personal de la FoE a los empleadores y los graduados. En general, 653 de un total de 1,300 pudieron ser contactados de esta forma y 585 cuestionarios completos fueron devueltos a la Facultad. Esto corresponde al 40% del grupo meta; el resultado se encuentra dentro del rango de estudios comparativos y puede considerarse suficiente tomando en cuenta las dificultades para contactar a los graduados. Parece extraordinario que casi todos los graduados que recibieron el cuestionario, lo contestaron (89%). Del número total de empleadores potenciales, se entregó el cuestionario a 283 de los cuales fueron completados 239, lo que corresponde al 22% del grupo meta.

Ejemplo 4: Indonesia; Estudio de graduados y empleadores del Instituto de Tecnología Surabaya (ITS) – Constructor de Barcos Politécnico (1992)

Este estudio se realizó en 1992 principalmente en la región de Surabaya, Java, incluyendo los graduados (1990-92) del Instituto de Tecnología de Surabaya (ITS) – Constructor Politécnico de Barcos y sus empleadores. El objetivo de este estudio era obtener más información del desempeño de los graduados del Politécnico para poder mejorar la educación, especialmente en lo referente al desarrollo del currículo y los programas de estudio.

Se elaboró cuestionarios tanto para los graduados como para los empleadores, cada uno con cerca de 20 preguntas (dos páginas).

La baja tasa de participación de únicamente 23 graduados (de cerca de 300) y seis compañías, mostró dificultades prácticas típicas en la realización de tales estudios. Primero, el equipo del proyecto de ITS trató de obtener una retroalimentación de sus graduados con un cuestionario enviado por correo – esta experiencia falló totalmente con una tasa de respuesta de cero. Era necesario el contacto personal con los graduados a través de sus respectivos empleadores.

Fuente: Conferencia Regional con Personal Docente Universitario en Asia: calidad, Relevancia y Eficiencia en Educación Superior. Bonn: Deutscher, Akademischer Austauschdienst, 1995.

5.1.2 Elementos de Diseño

De los ejemplos descritos antes, podemos identificar 10 elementos clave en el diseño de estudios de graduados, que deben ser considerados en cada estudio:

1. Nivel regional
2. Campo de estudio
3. Tipo de institución
4. Reputación o calidad de la institución de educación superior
5. Tipo de grado académico
6. Número de instituciones de educación superior
7. Número de cohortes
8. Tiempo después de la graduación
9. Tamaño del cuestionario
10. Método de recolección de los datos

Tabla 3 Elemento de Diseño 1: Nivel regional

Nivel	Comparación con unidades del más alto nivel	Observaciones
Universidad o facultad individual	No es posible	Solamente es posible la comparación dentro de las universidades/ facultades
Región de un país	Universidades / facultades	Se requiere un alto número de graduados de cada universidad/ facultad
Todo el país	Universidades/ facultades	Se requiere un alto número de graduados de cada universidad/ facultad
Continente	Países	Muy raras; se necesita un alto número de casos por país

Para realizar un estudio de seguimiento en un país con grandes diferencias en las condiciones de empleo y en las condiciones de estudio y recursos en las instituciones de educación superior, por región, se requiere que un número relativamente alto de graduados participen en el estudio. Suponga que necesitaremos una muestra al azar de 1000 graduados para obtener una muestra representativa de país, sin diferencias entre sus regiones. Entonces, necesitamos una muestra de $4 \times 1,000 = 4,000$ en un país con cuatro diferentes regiones, para ser capaces de controlar sistemáticamente el efecto regional, tomando en cuenta todos los otros factores relevantes.

Tabla 4 Elemento de Diseño 2: Campo de Estudio

Unidad	Comparación con unidades del más alto nivel	Observaciones
Individual	No hay comparación entre campos de estudio	Es posible aún con campos de estudio con muy pocos graduados
Algunos diferentes	El foco del estudio es la comparación entre campos de estudio	Se necesita un número alto de graduados de cada campo de estudio
Todos	Alguna comparación entre grandes campos de estudio	Posible solamente con campos de estudio con un número alto de graduados; pero recomendado para estudios de campo

Para una muestra al azar representativa de los graduados de un país, no se recomienda eliminar los campos de estudio con pocos graduados. Aunque los bajos números no permitirán presentar resultados significativos en un nivel muy desagregado (como por ejemplo por campo de estudio / institución de educación superior), este pequeño campo debe ser integrado en la muestra. Si no, la muestra para todo el país ya no es representativa.

No incluya solamente los grandes campos de estudio

Tabla 5 Elemento de Diseño 3: Tipo de Institución

Unidad	Comparación con unidades del más alto nivel	Observaciones
Universidad	No hay comparación entre tipos de institución	Relevante
Politécnico	No hay comparación entre tipos de institución	Relevante
Todos	Comparación entre tipos de instituciones	Recomendado para estudios de país

La decisión sobre cuáles son los tipos más relevantes para el estudio dependerá del sistema de educación superior en un país dado. Para una comparación internacional, nosotros recomendamos tomar en cuenta la definición actual de “educación terciaria” del estudio OECD regular “Educación en un Vistazo” (<http://www.oecd.org>).

Elemento de diseño 4: Reputación/ Calidad de la Institución de Educación Superior

La reputación o la calidad de las instituciones de educación superior incluidas, puede diferenciarse en alta, media y baja, y medirse de acuerdo al número de catedráticos con un postgrado (Master’s o PhD). En algunos países, las clasificaciones de reputación están disponibles basadas en diferentes estudios y, algunas veces, son publicadas en los periódicos.

Tabla 6 Elemento de Diseño 5: Tipo de Grado Académico

Tipo de Grado	Enfoque	Observaciones
Solamente un grado inicial (como Licenciatura)	No es posible la comparación entre grados similares	Muy relevante para evaluaciones retrospectivas
Solamente un segundo grado (como M.A.) o más alto	No es posible la comparación entre grados	No se recomienda porque las comparaciones no son posibles
Diferentes grados	La comparación entre grados es posible	Resultados agregados (globales) no son muy significativos; ¡diferentes cohortes!

Una mezcla de diferentes niveles de grado en un estudio de graduados es más difícil de manejar. Le da la posibilidad de comparar la relevancia de un segundo o más alto nivel, pero muchas preguntas se deben hacer dos veces por las diferentes experiencias de estudio.

Por ejemplo, si usted quiere examinar el efecto de un grado de Maestría en el año 2005, ¿qué cohortes debe incluir en el estudio?

1. Los graduados del año 2000, cinco años después, algunos de los cuales habrán obtenido una maestría en el período. Con este diseño usted controla la cohorte de los graduados con un primer nivel de grado, pero la situación del mercado laboral durante el período de búsqueda de trabajo puede ser diferente.
2. Los graduados con el primer grado recibido en el año 2003 y los graduados que recibieron su segundo grado en ese mismo año. Con este diseño usted controla la situación del mercado de trabajo, pero la edad y el año del primer grado son diferentes.

En una situación donde el mercado laboral cambia rápidamente, se recomienda el segundo acercamiento.

Tabla 7 Elemento de diseño 6: Número de instituciones de Educación Superior

Unidad	Punto de interés	Observaciones
Individual	No es posible la comparación entre instituciones de educación superior	Estudio de seguimiento institucional típico
Algunas diferentes	Es posible la comparación entre instituciones de educación superior	La comparación entre las instituciones (con un campo de estudio) es el foco
Todas en un país	Es posible alguna comparación entre instituciones de educación superior	El número de graduados de una institución es algunas veces muy pequeño como para comparar las instituciones

Una comparación entre instituciones en el nivel institucional en su conjunto (por ejemplo, el ingreso promedio de todos los graduados de una institución), es pocas veces significativo si consideramos mercados que son diferentes para los graduados por campo de estudio y región.

Al menos el campo de estudio debe ser controlado para comparar graduados entre instituciones de educación superior dentro del mismo campo de estudio.

Tabla 8 Elemento de diseño 7: Número de Cohortes

Unidad	Punto de interés	Observaciones
Una	No hay comparación entre cohortes	El estudio debe repetirse regularmente para obtener información sobre la tendencia de las diferentes cohortes
Muchas	Es posible la comparación entre las cohortes y debería hacerse	Algunas veces, los resultados agrupados de todos los graduados pueden ser engañosos, si existen grandes diferencias entre las cohortes (p.e. en relación al ingreso, duración de la búsqueda de trabajo)

Es factible incluir solamente una cohorte: esto será ventajoso ya que usted tendrá un grupo relativamente homogéneo en relación al año de graduación; pero tendrá que tener en cuenta el hecho de que no recibirá ninguna información acerca de la subsiguiente carrera profesional. Esto es desfavorable al implementar un estudio de graduados que terminaron su carrera hace muy poco tiempo, ya que los resultados del estudio pueden estar bastante influenciados por el tiempo escogido para la evaluación.

Si usted incluye solamente una cohorte, la presentación de los resultados no es más fácil que con muchas cohortes. Con muchas cohortes tenemos siempre la duda de si los resultados presentados son verdaderos para todas en la misma forma. Especialmente, todos los indicadores relacionados con el empleo son influenciados por la situación específica del mercado laboral en el momento de la graduación y por la duración de las

experiencias de trabajo. Las cohortes más jóvenes deben enfrentar una situación completamente diferente a la de las cohortes más viejas y por lo tanto la presentación de los resultados generales puede ser engañosa.

Pero, con la inclusión de varias cohortes, usted puede tratar de encontrar tendencias, con resultados bastante interesantes, si puede explicarlas con la información de base sobre los cambios en la educación superior o en el mercado laboral. El estudio transversal, incluyendo varios años de graduación, permite una conclusión mucho más extensa acerca de la integración en el sistema de trabajo y las experiencias profesionales.

En el caso de que se incluyan varios años de graduación en el estudio, se compararán sus respuestas de forma que, además de ser capaz de sacar conclusiones acerca de varios años, usted será capaz de discernir si hay algunas diferencias entre ellos y cuál es la extensión de esas diferencias. Con la ayuda de este tipo de comparaciones, por ejemplo, usted puede tratar de examinar si los cambios en el currículo que tuvieron consecuencias solamente para unos años, fueron verdaderamente significativos para la carrera.

Si usted lleva a cabo un estudio de graduados por primera vez, debe tratar de incluir las cohortes de los últimos cinco años.

De acuerdo al sistema de evaluación y a la estructura del estudio, usted deberá decidir, entre un caso y otro, cuáles años de graduación serán incluidos en el estudio.

Tabla 9 Elemento de diseño 8: Tiempo después de la Graduación

Tiempo después de la graduación	Punto de interés	Observaciones
Seis meses	Transición	No se recomienda porque muchos graduados no tienen experiencia de trabajo
Uno a dos años	Transición y primer trabajo	Recomendado; aún el período de transición puede ser cuestionado retrospectivamente
Tres a cinco años	Carrera inicial	Recomendado; aún el período de transición puede ser cuestionado retrospectivamente
Más de cinco años	Proceso de la carrera	Mucha dificultad para obtener las direcciones de las cohortes “viejas”

Recomendamos incluir, en un estudio de graduados, solamente aquellos graduados que ya hayan tenido algunas experiencias reales de trabajo.

En muchos países, los graduados jóvenes tienen un período de búsqueda de su primer trabajo de cerca de medio año. Empiezan con tareas específicas en las que deben aprender a manejar los requerimientos del trabajo. Este es, principalmente, una situación de entrenamiento en el trabajo, pero algunas veces se ofrecen programas formales de entrenamiento dirigidos a ellos.

Por lo tanto, recomendamos seleccionar, como población meta de su estudio, solamente aquellos que tienen por lo menos un año de haberse graduado. En la mayoría

de los estudios de seguimiento se incluyen los graduados que tienen de 1 a 5 años de haberse graduado. Típicamente, la tasa de respuesta de los graduados “más viejos” es mucho más baja que la de los graduados jóvenes, porque son mucho más difíciles de rastrear.

Como el cuestionario apunta retrospectivamente a los estudios tanto como a la actividad profesional de los graduados, estos no deben haber terminado sus estudios hace mucho tiempo, sin embargo, deben haber sido capaces de obtener experiencia profesional durante el período.

Incluya graduados que han finalizado sus estudios hace al menos un año.

Tabla 10 Elemento de diseño 9: Tamaño del Cuestionario

Tamaño del cuestionario	Punto de interés	Observaciones
Corto (1-3 páginas)	Muy limitado, especialmente empleo	No se recomienda
Medio (4-10 páginas)	Algunos temas	Mínimo
Largo (10-20 páginas)	Muchos temas diferentes	Recomendado

Tomando en consideración la cantidad de dificultades para llevar a cabo un estudio de seguimiento, y la cantidad de variables necesarias que deben ser consideradas para obtener resultados significativos, se recomienda no utilizar un cuestionario de una a tres páginas. Los costos por unidad de información de los graduados, son mucho más altos para un cuestionario tan corto que para uno más largo.

Pero, ¿no disminuirá dramáticamente la tasa de participación en nuestro estudio con un cuestionario de 10 a 20 páginas? ¡De acuerdo a nuestra experiencia, este no es el caso! La tasa de participación depende mucho de factores en los cuales el tamaño del cuestionario es solamente un elemento. Por el contrario, se puede argumentar que un cuestionario muy corto les da a los graduados la percepción de que el interés de la universidad acerca de la posible retroalimentación por parte de sus graduados, es limitado.

Desarrolle un cuestionario de más o menos 12 a 16 páginas.

Tabla 11 Elemento de diseño 10: Método de recolección de los datos

Método	Observaciones
Entrevistas personales	Consume mucho tiempo y es costosa ya que se debe incluir a muchos graduados
Administración personal	Solo necesaria si no existe un sistema de correos confiable
Encuesta por correo	Estrategia efectiva si están disponibles las direcciones: método más utilizado
Encuesta por teléfono	Utilizado algunas veces
Encuesta por correo electrónico	Ninguna experiencia hasta el momento
Encuesta Online	Ninguna experiencia hasta el momento; es el método más eficiente si los graduados tienen

	acceso rápido a internet y si se conocen sus direcciones electrónicas.
--	--

5.1.3 Otros elementos del diseño

Otros elementos relevantes a considerar en diseño del estudio, relacionados con los atributos de la institución de educación superior pueden ser:

- La reputación de la institución de educación superior (alta, media, baja);
- El tamaño de la institución de educación superior (grande, pequeño);
- La edad de la institución de educación superior (antigua, nueva);
- La pertenencia de la institución de educación superior (pública, privada);
- El rango de campos de estudio (amplio, estrecho);
- La localización de la institución de educación superior (urbana, rural).

5.1.4 ¿Una muestra o la población total de los graduados?

Si hay un número muy alto de graduados, solamente debe ser consultado un grupo para limitar los costos esperados (muestreo).

Como en la mayoría de los casos, en los estudios institucionales el número de graduados es relativamente bajo, por lo que no debemos entrar en detalles sobre procedimientos de muestreo. De hecho, aún si usted trata de obtener una respuesta de todos los graduados de una cohorte específica (según año de graduación), será confrontado(a) con una tasa de respuesta menor de 100%. Muy frecuentemente la tasa de respuesta es menor del 50% y algunas veces aún menor del 25% - a pesar de que usted haga un muestreo antes o trate de incluir a todos los graduados.

Trate de incluir a todos los graduados de una cohorte específica – no haga muestreo.

5.1.5 Estudio regular de los graduados

El objetivo debe ser entender la evaluación/ retroalimentación como un proceso permanente, porque las condiciones/ requisitos de los cursos de estudio están cambiando permanentemente.

Si los estudios de graduados se realizan regularmente, se revela una valiosa fuente de datos de referencia, con una orientación en el tiempo.

Al tomar la decisión en relación al intervalo de tiempo para la implementación de los estudios de graduados, se debe tomar en consideración cuáles años de graduación serán incluidos.

Los estudios de graduados deben ser implementados regularmente o, al menos, deben ser repetidos.

Si usted desea realizar un estudio de graduados cada año, entonces debe incluir solamente una cohorte de graduados (por ejemplo, aquellos con tres años de haberse graduado). Pero si desea realizar un estudio cada tres años, debe decidir incluir tres cohortes de año de graduación para cubrir la totalidad de la población de sus graduados. En todos estos casos, cada graduado es encuestado solamente una vez.

5.1.6 ¿Estudio transversal o de panel (longitudinal)?

En gran medida, la mayoría de los estudios de graduados son estudios transversales: una población de graduados es encuestada solamente una vez en un tiempo definido.

Los estudios de panel o longitudinales, en los cuales la misma persona es encuestada varias veces en diferentes momentos, son muy raros. Este tipo de estudio es necesario si estamos interesados en obtener información sobre el cambio individual, porque en él es posible combinar las respuestas de los individuos en diferentes momentos en el tiempo. Otra razón para realizar un estudio de panel (longitudinal) es obtener información relacionada de manera cercana con las experiencias de los graduados en diferentes momentos.

Para combinar las respuestas de un graduado en dos momentos, deben asignarse números de identificación al primer cuestionario y al nombre (y la dirección). Cuando obtenemos el segundo cuestionario, el número de identificación del primer cuestionario será utilizado también para éste. Posteriormente podemos combinar, a nivel individual, los datos del primer estudio con los del segundo, de acuerdo a su número de identificación.

Los estudios longitudinales son más complicados para realizar y el análisis estadístico de los datos es más exigente.

Las preguntas de investigación típicas de los estudios de seguimiento no requieren realizar un estudio longitudinal.

Realice el estudio de graduados como un estudio transversal.

5.1.7 Alcance y programación del trabajo

Esperamos que el siguiente esquema para el desarrollo de un estudio de graduados le ayude para su propia planificación. La duración de las diferentes etapas puede variar sustancialmente:

Figura 5 Tareas y programación de un estudio de Seguimiento

TAREAS	Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Primera Etapa: Conceptos e instrumentos												
1. Especificación de metas, definición del diseño, coordinación, planificación, organización												
2. Elaboración del cuestionario y validación del mismo												
3. Búsqueda de las direcciones y preparación del trabajo de campo												
Segunda Etapa: Recolección de los datos												
4. Recolección de los datos: desarrollo de la encuesta y revisión de los cuestionarios regresados												
5. Desarrollo del manual de códigos												
Tercera Etapa: Análisis de los datos e informe												
6. Codificación de las preguntas abiertas, entrada y edición de los datos (control de calidad)												
7. Análisis de los datos (frecuencias, tablas)												
8. Elaboración del informe escrito												
9. Presentación de los resultados, discusión y revisión (taller)												
10. Corrección y revisión de la publicación												

A continuación se dará solamente algunas pistas en relación a las diferentes tareas, para que usted sea conciente del tipo de trabajo que le espera. En los capítulos siguientes se darán más detalles.

Ad.1 Especificación de las metas, determinación del diseño, coordinación, planificación, organización (un mes)

Usted debe presentar a sus colegas, a los representantes del departamento de la universidad (y talvez a la autoridad correspondiente), en forma escrita, las preguntas y la propuesta de diseño del estudio, incluyendo un estimado global de los costos. Debe, sobre todo, estar seguro(a) de que obtendrá el apoyo necesario (especialmente de sus colegas y su departamento).

Ad. 2 Adaptación de los cuestionarios, elaboración y prueba de nuevas preguntas (3 meses)

La cantidad de trabajo de esta etapa depende de la cantidad de preguntas nuevas que usted desea incluir en su estudio. Aún si usted está utilizando los cuestionarios modelo (ver anexos) y usted añade nuevas preguntas o cambia la secuencia de las preguntas, debe validar su nuevo instrumento de estudio (pre-test).

Ad.3 Búsqueda de direcciones y preparación del campo de trabajo

Durante el primer período de trabajo usted ha examinado la factibilidad del concepto de desarrollo del estudio. Ahora empieza el verdadero desarrollo del estudio al iniciar las actividades necesarias para que sea posible su implementación: la búsqueda de las direcciones, la reproducción de los cuestionarios y de la carta adjunta, compra de las estampillas, adquisición de los sobres y preparación del envío.

La búsqueda de las direcciones puede ser una actividad muy difícil y demandante en tiempo, en el caso de que usted no sea capaz de obtener las direcciones a partir de un registro actualizado.

Se deben considerar varios métodos:

Utilice direcciones de los padres de los graduados (registros de admisión)

Utilice los medios: anuncie su estudio en la internet, periódicos, radio o televisión y pida a los graduados que lo (la) contacten

Utilice la ayuda de las asociaciones de estudiantes antiguos, si están disponibles

Contacte a sus graduados vía los empleadores (como escuelas y universidades y cualquier otro empleador posible de ellos)

Utilice la técnica de bola de nieve: pida a los graduados la dirección de otros graduados

Vea experiencias de la AAU estudios de Seguimiento; Kimani, 2001

Ad.4 Desarrollo del estudio y revisión de los cuestionarios (3 a 6 meses)

Utilizando las facilidades postales para las tres acciones de envío, la duración del desarrollo de la evaluación durará al menos dos meses – independientemente del número de graduados que serán examinados. Aproximadamente dos semanas después del primer envío, debe enviarse el primer recordatorio y después de otras tres semanas debe enviar el segundo. Luego deberá esperar al menos otras tres semanas antes de considerar la acción como finalizada.

Sin embargo, la duración de la revisión del cuestionario depende de su volumen y del número de cuestionarios completados y devueltos.

Su tarea: administración y revisión.

No se puede dar ninguna recomendación acerca de la duración de las entrevistas, ya que el desarrollo de las mismas depende mucho de las circunstancias locales/regionales.

Ad.5 Desarrollo del manual de códigos (un mes)

El manual de códigos es un instrumento muy importante para la documentación de la codificación, el control y edición de los datos y el registro de los mismos. En este manual usted encontrará una propuesta para el esquema y el formateo de su manual de códigos (formato QTAFI) que le permitirá obtener rápidamente tablas de fácil manejo, listas para impresión.

Tome su tiempo y elabore un manual de códigos en el formato QTAFI.

Ad.6 Entrada/ control de datos, codificación de preguntas abiertas (1-2 meses)

Antes de empezar el registro de datos, deben codificarse las preguntas abiertas. Si usted utiliza muchas preguntas abiertas y muchos cuestionarios, esta etapa de trabajo puede requerir mucho tiempo.

El registro de los datos depende del tamaño del cuestionario y del número de cuestionarios completados y devueltos.

Por favor, implemente procedimientos de control de calidad de los datos.

¿Cuál es el porcentaje de error en el registro de los datos de su estudio?

No acepte más del 2% de error en el registro de los datos

Ad. 7 Análisis de los datos (3 meses)

El análisis de los datos empieza después de que se recibe la información del primer cuestionario. El trabajo de análisis de los datos puede ser realizado por expertos, pero usted debe manejar y controlar estos procedimientos.

En esta etapa es crucial la asistencia de un experto en análisis de datos que tenga experiencia con investigaciones similares utilizando el SPSS.

Desde el inicio del proyecto, usted debe tener a alguien en su equipo de trabajo, que sea un experto en análisis de datos con el SPSS. Su experto debe saber como utilizar la sintaxis del SPSS y ser capaz de manejar el módulo de tablas SPSS.

Ad. 8 Elaboración del informe escrito (3 meses)

Esta es su tarea principal, sin embargo, sería deseable para usted que otros colegas participen en este proceso.

Durante el trabajo en el informe usted necesitará análisis adicional de los datos, especialmente resultante del análisis multivariado.

Asegúrese de tener la asistencia, en esta etapa, de un experto en análisis de datos que tenga experiencia con investigaciones similares, especialmente análisis multivariado de datos educacional utilizando el SPSS.

Ad.9 Presentación de los resultados, discusión y revisión del informe (un mes)

La presentación de los resultados al personal de la universidad será el primer paso hacia la conversión práctica de los descubrimientos que usted ha hecho con la ayuda del estudio. Al mismo tiempo, la discusión con sus colegas le dará ideas adicionales que serán valiosas para la revisión final del informe.

Ad.10 Corrección y revisión de la publicación (un mes)

Este período de su trabajo trata solamente con la realización práctica de la publicación. Como es el caso con todas las otras publicaciones, usted debe asegurarse de que durante la revisión (corrección, formateo), su informe no sea dañado en cuanto a su contenido.

La implementación de los descubrimientos del estudio para el mejoramiento de la educación, no es el objeto de este manual.

5.1.8 Costos del estudio

Para tener una idea del cálculo de los costos, por favor vea el siguiente ejemplo de una situación imaginaria:

- En forma general, se debe encuestar 500 graduados (despacho de los cuestionarios por correo)
- Los cuestionarios tienen 16 páginas
- Entrada de 500 caracteres por caso para el registro numérico de los datos
- Se espera una tasa de respuesta del 50% con tres envíos (dos acciones de recordatorio)
- No se planifica la codificación del texto de las preguntas abiertas

Figura 6 Costos de materiales de un estudio de Seguimiento con participación de 250 Graduados (US\$)

Tarea	Observación	Unidad	Canti- dad	Costo/ unidad (US\$)	Costo total (US\$)
1. Producción de versión final de los cuestionarios	Costos bajos solamente si lo hace usted mismo(a) o con la ayuda su secretaria	Horas	20	5.00	100
2. Impresión de los cuestionarios	Depende del tamaño del cuestionario y del número de graduados	Cuestio- narios	1000	0.50	500
3. Preparación del material de envío	Sobres, estampillas,. Depende del tamaño del cuestionario y del número de graduados	Sobres	400	0.10	40
4. Envío postal primer despacho		Estampi- llas	500	1.00	500
5. Envío postal segundo despacho	Dos acciones de recordatorio, se debe enviar un segundo cuestionario con el segundo recordatorio	Estampi- llas	500	1.00	500
6. Envío postal tercer despacho		Estampi- llas	300	1.00	300
7. Costo postal por devolución de cuestionarios		Estampi- llas	250	1.00	250
8. Entrada de datos numéricos	Depende del tamaño del cuestionario y del número de graduados que respondan (entrada manual de 5 cuestionarios/hora = cerca de 10 minutos por cuestionario; si el costo por hora es de US\$5, entonces un cuestionario cuesta US\$1)	Cuestio- narios	250	1.00	250
Costos Totales					2,440

Para obtener la respuesta de 250 graduados se necesita cerca de US\$ 2,500.00 para los costos de material, que es cerca de US\$ 10 por los graduados participantes o US\$ 5 por graduado en la muestra. Si las direcciones no están disponibles, deben calcularse los costos adicionales.

6 Elaboración de los Cuestionarios

En el anexo de este manual encontrará modelos de cuestionarios que usted debe considerar para ser utilizados en su estudio. Este capítulo explica la atención que se ha dado al diseño de los cuestionarios y las regulaciones que deben ser tomadas en consideración para la elaboración de su propio cuestionario.

6.1.1 Adaptación de los Modelos de Cuestionarios

La adaptación de los cuestionarios es necesaria en cada estudio que se realice, lo que significa que los cuestionarios anexos no pueden ser utilizados sin una etapa de reajuste a la cual llamamos “adaptación”. Siempre es necesario hacer una adaptación cuando se utiliza otro cuestionario como base para la elaboración de su propio cuestionario.

Existen tres razones cruciales para esto:

Adaptación a los objetivos concretos de su estudio de graduados

Cada estudio tiene sus propios objetivos o, al menos, existen diferencias sobre el énfasis que se le quiere dar a ciertas preguntas.

Dependiendo de los objetivos del estudio y de la formulación de las preguntas que decida utilizar para su estudio, usted completará o acortará algunas partes del cuestionario modelo.

Adaptación a las condiciones nacionales

Un cuestionario modelo solamente puede anticipar hasta cierto nivel los rasgos nacionales que puedan existir, por ejemplo, en el sistema educacional y de empleo.

Revise si cada pregunta tiene en cuenta las condiciones especiales de su país.

Adaptación a los rasgos especiales de un campo de estudio o de un programa de estudio

Similarmente, un cuestionario modelo solamente puede anticipar hasta cierto grado los rasgos especiales que puedan existir en la estructura del área temática de los graduados de un programa de estudio.

Revise si las preguntas individuales tienen en cuenta las condiciones especiales de su programa de estudios.

6.1.2 Diseño y tamaño de un Cuestionario de Graduados

Las condiciones formales básicas se refieren al tamaño del cuestionario, al diseño y al registro de los datos.

6.1.3 Volumen del Cuestionario

Comparado con otros cuestionarios, el volumen de los modelos de cuestionario, realmente no puede ser considerado pequeño, pero tampoco es grande.

Como promedio, el tiempo necesario para llenar el Cuestionario Europeo de Graduados, CHEERS tomará menos de una hora – El Cuestionario de la Asociación de Universidades Africanas, AAU es más corto.

6.1.4 Diseño del Cuestionario

Propuesta para el diseño del cuestionario:

1. Todos los elementos de un cuestionario del mismo tipo (como preguntas, respuestas, observaciones) deben llevar el mismo formato.

Utilice estilos similares para elementos del mismo tipo.

2. Todas las escalas deben presentarse en la misma dirección.

Si, por ejemplo, usted utiliza escalas de 5 puntos con 5= máximo y 1 = mínimo, entonces todas sus escalas deben ser orientadas igual.

Nunca cambie la dirección de las escalas en un cuestionario.

6.1.5 Condiciones de Entrada de los datos

La información relevante que usted incluya para el proceso técnico del registro de los datos, dependerá del método de registro de datos que usted utiliza.

Manual de registro de datos utilizando SPSS u otra base de datos (como MS Access)

En el cuestionario no se requieren los nombres de las variables, sino los códigos relacionados con las respuestas (valores).

Ingreso manual de datos utilizando Excel

Igual que (a).

Ingreso manual de datos en ASCII data(con un procesador de palabras o un editor)

El hecho de que un cuestionario ya contenga los códigos que serán registrados (= números que están relacionados con las respuestas) y las columnas (= lugar/ posición en la cual son registrados los códigos de las respuestas) hace que el procesamiento de la información sea más fácil. Si los cuestionarios no contienen estos detalles técnicos, el ingreso de los datos podrá contener más errores y consumirá más tiempo.

6.1.6 Preguntas abiertas y cerradas

En la vida diaria es natural plantear preguntas y recibir respuestas. Pero no es tan fácil escribir estas preguntas y las respectivas respuestas de tal forma que podamos asumir que los graduados las entenderán de la “forma correcta”. Usted se dará cuenta fácilmente que la formulación de una nueva pregunta que desee incluir en el cuestionario, tomará un largo tiempo antes de que pueda estar seguro(a) de que ha formulado una “buena” pregunta.

La elaboración de una “pregunta cerrada” requiere tanto de la formulación de la pregunta como de la posible respuesta. Solamente la “pregunta abierta” no requiere la formulación de posibles respuestas.

Evite el uso de una “pregunta abierta” donde puede ser formulada una “pregunta cerrada”

En la vida de cada día formulamos preguntas abiertas *solamente* porque nos comunicamos directamente con nuestro interlocutor y porque podemos preguntar una y otra vez hasta que recibimos una respuesta satisfactoria. En un estudio estandarizado esto no es posible. Solamente después de que la encuesta ha finalizado, podemos recibir las respuestas de los entrevistados y es solamente entonces cuando descubrimos cómo

se han entendido nuestras preguntas. Si queremos analizar las preguntas cuantitativamente (por ejemplo ¿Qué aspectos sugiere usted que pueden ser mejorados en su universidad?) tenemos que codificarlas. La codificación requiere la elaboración de categorías de respuestas bajo las cuales las diferentes respuestas individuales pueden ser incluidas. En este caso, para una pregunta abierta, el investigador tiene que hacer el mismo trabajo que hacen los encuestados para una pregunta cerrada.

No recomendamos obviar completamente las preguntas abiertas -en los cuestionarios modelos también se incluyen - pero deben hacerse solamente si es absolutamente necesario.

A continuación utilizamos la expresión “pregunta” de forma equivalente a una pregunta de respuesta cerrada que incluye items de respuesta.

El rango de las respuestas propuestas tiene que ser lo más completo, o sea que todas las respuestas posibles deben ser incluidas en los items de respuesta.

6.1.7 Variables, códigos, valores y otros términos técnicos

Todos los miembros del equipo de trabajo deben tener un conocimiento básico de estos términos fundamentales en cualquier investigación: variable, códigos y valores.

Figura 7 Explicación de códigos, columnas y variables

Variables	Respuestas de los entrevistados codificadas para una pregunta dada. Ejemplo: Posibles respuestas para la pregunta 1 (área temática) son los códigos 1, 2 y 3. ó: la variable área temática tiene los valores 1, 2 y 3.
Códigos	Números que serán asignadas a las categorías de respuestas: • 1= sí; 2= no • Valor de la variable Para explicaciones detalladas en relación a las reglas de codificación, por favor, mire el capítulo de Análisis de Datos.
Columnas	Lugar/Posición del registrador de datos (tarjeta de registro, archivo de texto) en el cual se registran los códigos • Ejemplo: (110)= tarjeta 1, columna 10.

6.1.8 Escalas de respuesta y nivel de medición

En el proceso de la elaboración de las preguntas es muy importante conocer las consecuencias para el posterior análisis de los datos. Usualmente, en la bibliografía sobre metodología usted encuentra la distinción de cuatro tipos de preguntas asociadas con diferentes niveles de medición:

1. Escala categórica
2. Escala ordinal
3. Escala de intervalos
4. Escala métrica

Mientras más alto sea el nivel de medición, se podrá utilizar mayor número de procedimientos de análisis estadístico de los datos.

Para permitir un análisis estadístico poderoso, procure utilizar la escala ordinal en vez de la categórica, siempre que sea posible.

6.1.9 Pregunta de escala categórica o nominal

En la escala de respuestas categóricas o nominales, los códigos o valores relacionados con las respuestas indican justamente una diferencia entre una y otra, pero no indican una ordenación.

Figura 8 Ejemplo de un nivel de medición nominal o categórico

45 Género?

- 1 ☐ Masculino
2 ☐ Femenino

Nosotros “medimos” la *variable* “género” con la ayuda de una *escala nominal de respuestas*. Debe recordarse que en ciencias sociales - así como en otras ciencias - la medición es realizada por escalas que tienen diferentes niveles de medición.

Nivel de Medición Nominal o Categórico

- Los códigos sirven solamente para diferenciar las categorías de respuestas.
- Cualquier cifra puede ser utilizada como código.
- En el ejemplo precedente, usted también podría haber utilizado, como códigos, otras cifras para las categorías de respuestas. El valor de las cifras no es importante para el análisis posterior de los datos. Es esencial solamente para representar las categorías individuales con diferentes códigos.
- Análisis de datos: Principalmente FRECUENCIAS y TABLAS DE CONTINGENCIA (Tablas de Cruce de variables).

6.1.10 Preguntas categóricas semi-cerrada

Suponga que se quiere saber si los graduados empezaron su búsqueda de trabajo antes o después de la graduación (ver figura 7). En este caso hay que considerar incluso que algunos graduados no buscaron empleo porque siguieron estudiando, de tal forma que las tres primeras respuestas no pueden ser aplicadas para este grupo de graduados, por lo que se tiene que crear una categoría adicional de respuestas (código 4). Más aún, no se puede excluir la posibilidad de que algunos graduados no recuerden exactamente en qué fecha empezaron a buscar trabajo. Entonces, para ser correctos, también se requiere la posibilidad de poder responder “no lo sé”. Otros graduados, a lo mejor, empezaron su búsqueda de trabajo exactamente en el tiempo de su graduación, ni antes ni después; u

otros pueden desear establecer el inicio de su búsqueda de trabajo más precisamente, etc. Todas estas posibles respuestas deben estar incluidas en la categoría “otros” que permite a los entrevistados describir su “caso especial” dentro de nuestras categorías. Entonces, no es necesario crear una categoría individual para cada respuesta posible.

Figura 9 Ejemplo de una pregunta con respuesta categorica (Escala categórica o nominal)

1 Cuando comenzó a buscar trabajo? Excluya trabajos vacacionales y casuales

1 ☐ Un mes antes de graduarme.

2 ☐ Al tiempo de graduarme (un mes antes o después)

3 ☐ Más de un mes después de graduarme.

4 ☐ No aplicable, no busqué trabajo.

5 ☐ Otros:.....
(por favor especifique)

En realidad, nuestra pregunta cerrada, es solamente “semi-cerrada” y cuando se revise el cuestionario se tendrá que analizar si la respuesta registrada en la categoría “Otros” puede ser agrupada con cualquiera de las otras categorías existentes.

Utilice la categoría colectiva “Otro” u “Otros” como pregunta de respuesta abierta, si espera profundizar en respuestas que no puede o no desea proponer en detalle.

6.1.11 ¿Sin respuesta?

No es una práctica común incluir explícitamente el ítem “sin respuesta”. Pero de hecho algunos entrevistados, no responderán algunas preguntas (ver: Valores Perdidos). En el conjunto de los datos, cada variable contendrá un código para el caso “sin respuesta” (por ejemplo, 9, 99, 999 dependiendo del número de dígitos que se necesiten).

6.1.12 Solamente una respuesta

El ejemplo escogido muestra algunos de los problemas de la formulación de preguntas en casos donde se puede esperar que los entrevistados marquen solamente una respuesta – en la respectiva categoría de respuesta. Cada categoría de respuesta debe ser excluyente con las otras. Es un poco más fácil en casos donde podemos asumir que todos los entrevistados/encuestados podrán responder a la pregunta y donde podemos proveer todo el rango de respuestas posibles.

6.1.13 Respuestas múltiples

Otro tipo importante de pregunta son aquellas en las cuales los entrevistados/encuestados pueden responder marcando en una lista dada de posibles respuestas, tantas como ellos piensen que son aplicables.

Figura 10 Ejemplo de una pregunta de respuesta múltiple

C4 ¿Cómo trató de encontrar su primer empleo después de la graduación? (Puede marcar más de una opción)

- ☐ 1. Apliqué para un puesto vacante
- ☐ 2. Contacté diferentes empleadores sin saber si tenían vacantes
- ☐ 3. Me publicité a mí mismo(a)
- ☐ 4. Fui contactado(a) por un empleador
- ☐ 5. Contacté a una agencia pública de colocación
- ☐ 6. Contacté a una agencia privada de colocación
- ☐ 7. Utilicé los servicios de colocación/carrera de mi institución de educación superior
- ☐ 8. Utilicé la ayuda del personal docente de la institución de educación superior
- ☐ 9. Establecí contactos mientras trabajaba durante el curso de mis estudios
- ☐ 10. Utilicé otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- ☐ 11. Empecé mi propio negocio/ autoempleo
- ☐ 12. Otros:
(por favor especifique)

¡Cada ítem de respuesta constituye una variable!

La escala de respuestas no está indicada explícitamente, pero interpretamos que un ítem marcado significa “sí”. El hecho de que ningún ítem haya sido marcado significaría “no”. Explicaremos después cómo tratar esto en el análisis de datos.

Si se aceptan múltiples respuestas, debe indicarse en la pregunta.

En los modelos de cuestionarios, todas las preguntas que permiten múltiples respuestas, tienen incluida la indicación “Puede marcar más de una opción”.

Este tipo de pregunta es utilizado siempre en casos donde una escala definida de respuestas es significativa. Por ejemplo alguien pudo haber “contactado una Agencia Pública de Colocación de Empleo” o no.

En el cuestionario, no debe incluirse ningún código para los ítems de respuesta múltiple. Para la captura de datos un “1”, será registrado como una respuesta marcada o sea afirmativa.

Pero usted también podría preguntar “¿En que medida han sido útiles los siguientes medios para obtener su primer empleo después de la graduación?” y utilizar una escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = “Muy útil” hasta 5 = “Definitivamente inútil” o viceversa.

6.1.14 Respuestas Ordinales

En algunas preguntas, se le pide al entrevistado/encuestado una valoración de su respuesta con la ayuda de una escala de cinco puntos. En tales casos, la medición es hecha con un nivel ordinal, o sea que un valor en la escala no es solamente diferente de los otros, sino que también señala una posición más alta o más baja que los otros (existe un orden en las categorías).

Figura 11 Ejemplo de una Pregunta de respuesta en Escala Ordinal

B9 ¿Cómo califica las servicios educativos y las condiciones de acuerdo a su experiencia durante los estudios de los que se graduó en 1994 o 1995?

Muy buenos					Muy malos	
1	2	3	4	5		
☐	☐	☐	☐	☐	a.	Asesoría académica en general
☐	☐	☐	☐	☐	b.	Asistencia/ consejería para el examen final
☐	☐	☐	☐	☐	c.	Contenido básico de la carrera
☐	☐	☐	☐	☐	d.	Variedad de asignaturas ofertadas
☐	☐	☐	☐	☐	e.	Diseño del plan de estudios
☐	☐	☐	☐	☐	f.	Sistema de exámenes/ graduación
☐	☐	☐	☐	☐	g.	Oportunidad de elección de cursos y áreas de especialización
☐	☐	☐	☐	☐	h.	Énfasis en la enseñanza y el aprendizaje práctico
☐	☐	☐	☐	☐	i.	Calidad de la enseñanza
☐	☐	☐	☐	☐	j.	Oportunidades de participar en proyectos de investigación
☐	☐	☐	☐	☐	k.	Énfasis que se le prestaba a la investigación en el proceso de enseñanza y aprendizaje
☐	☐	☐	☐	☐	l.	Oferta de trabajo en prácticas y otras experiencias laborales
☐	☐	☐	☐	☐	m.	Oportunidad de contactar fuera de clase al personal docente
☐	☐	☐	☐	☐	n.	Contactos con los compañeros de estudio
☐	☐	☐	☐	☐	o.	Oportunidad para los estudiantes de influir en las políticas de la universidad
☐	☐	☐	☐	☐	p.	Equipamiento y disponibilidad de recursos bibliográficos en las bibliotecas
☐	☐	☐	☐	☐	q.	Disponibilidad de material adecuado para la enseñanza
☐	☐	☐	☐	☐	r.	Calidad de las instalaciones

Este ejemplo difiere en varios aspectos de los dos anteriores. La pregunta: “Como valora usted la...” solamente tiene sentido después de añadir los ítems o afirmaciones, por ejemplo, “contenido de los cursos de la especialidad”. Más aún, las categorías de respuestas no están completamente verbalizadas, excepto al principio y al final de la escala: 1 = muy útil y 5 = definitivamente inútil.

Cada ítem es una “pregunta” y, correspondientemente, una variable en el conjunto de datos.

Aunque las variables solamente tienen un nivel ordinal de medición, y por lo tanto todos esos procedimientos aritméticos son impropios ya que suponen que los valores

están a la misma distancia unos de otros (ejemplo media, varianza), es una práctica común y hasta aporta resultados creíbles en el análisis de datos, no seguir de manera absoluta estas restricciones, sino tratar estas variables como si fueran métricas.

Tales escalas de respuesta se utilizan en casos donde se puede esperar que los entrevistados/encuestados sean capaces de hacer una valoración gradual. En principio usted también podría proponer las posibles respuestas “Sí” – “No”, o “Bueno” y “Malo” – que son también escalas de respuestas, pero que solamente ofrecen dos posibilidades de respuesta.

6.1.15 ¿Cuántos puntos escalares son necesarios en una escala ordinal?

Mientras más pequeño sea el número de características en la escala de respuestas, más “difícil” es para el entrevistado, la decisión de seleccionar la respuesta correcta.

Se propondrá respuestas basadas en una escala ordinal preferentemente, en los casos donde puede asumirse que no hay necesidad de que los entrevistados/encuestados den una respuesta absoluta Si-No, por ejemplo, la opinión sobre la utilidad de sus estudios.

Si sigue nuestra recomendación, y utiliza escalas con cinco posibles respuestas, tome el cuidado de que todas las escalas estén polarizadas de la misma manera, por ejemplo, que el concepto más amplio (o la valoración más alta) en un ítem se registre siempre a la izquierda (valor 1).

Variar la escala de valoración puede ser difícilmente justificable, por ejemplo, utilizar diferentes escalas con 3, 4, 5 o 6 grados.

No utilice diferentes tipos de escalas dentro del mismo estudio.

Especialmente en estudios en los Estados Unidos, frecuentemente se ha utilizado una escala de siete puntos, pero, en general, predomina el uso de la escala de cinco puntos.

Otros argumentos para utilizar la escala de cinco puntos:

1. Una escala de cinco puntos es una escala impar; solamente las escalas impares pueden ajustarse a una curva normal con una ventaja estadística sobre todas las otras escalas pares.
2. Una escala de cinco puntos se ajusta en muchos países para los grados escolares, que constituye un tipo de medida común. Depende del país si la escala irá de “1” = alto/ bueno/ cobertura amplia o “5” = bajo/ malo/ ninguno, o en el sentido contrario, de “1” = bajo/ malo/ ninguno o “5” = alto/ bueno/ cobertura amplia.
3. Una escala de cinco puntos es más fácil de interpretar que una escala de siete puntos. Usualmente contaremos las respuestas 1 y 2 como bueno (si la escala va desde 1 = “muy bueno” a 5 = “muy malo” o viceversa) y presentaremos los porcentajes de “bueno”.

6.1.16 Verbalizando los Puntos de la Escala

Solamente se verbalizarán los extremos de la escala porque es muy difícil encontrar una verbalización balanceada de los puntos escalares intermedios.

Los ejemplos 1 y 3 de la Figura 10 son correctos; el ejemplo 2 es incorrecto porque parece difícil entender la diferencia entre “totalmente de acuerdo” y “de acuerdo” por un lado y entre “definitivamente en desacuerdo” y “en desacuerdo” por otro. Además, la escala no está bien balanceada porque “parcialmente de acuerdo” suena más hacia el lado de “de acuerdo” que hacia el lado de “no de acuerdo”.

Figura 12 Verbalización de los Puntos de la Escala

1	Muy Bueno				Muy malo	Correcto
	1	2	3	4	5	
	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Completa- mente de acuerdo	De acuerdo	Partial- mente de acuerdo	En des- acuerdo	Definitiva- mente en desacuerdo	Incorrecto
	1	2	3	4	5	
	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Completa- mente de acuerdo				Definitiva- mente en desacuerdo	Correcto
	1	2	3	4	5	
	☐	☐	☐	☐	☐	

Evite la verbalización de todos los puntos en la escala. Es muy difícil encontrar los términos intermedios “correctos”.

6.1.17 Nivel Métrico de Medición

Solo pocas *variables* que genuinamente pertenecen a un nivel de medición de intervalos son incluidas en la investigación social. Por ejemplo ingreso económico, edad, tiempo de búsqueda de trabajo, etc.

Para esto se recomienda buscar estos datos con la ayuda de una pregunta abierta y posteriormente, en el análisis de datos, clasificar las respuestas por intervalos (Ver: Análisis de los datos).

Figura 13 Ejemplo de una pregunta asociada a una escala métrica de medición

8 ¿Cuántos empleadores contactó antes de obtener su primer empleo después de su graduación?

☐ ☐ Números

6.1.18 Reglas para la Formulación de Preguntas

Figura 14 Reglas para la Formulación de Preguntas

Todas las preguntas deben ajustarse al contexto del estudio	El entrevistado/encuestado debe ser capaz de comprender porqué se le presenta cierta pregunta. Cada pregunta tiene que parecer significativa en el esquema del estudio. Para esta regla, surge un criterio estricto para todas las nuevas preguntas: una pregunta puede parecer interesante, pero cuando no se ajusta al esquema del estudio, no debe ser incluida.
Las preguntas deben relacionarse con el objeto lo más concretamente posible	Inadecuado: ¿Ha buscado un puesto vacante por un largo tiempo? Mejor: ¿Cuánto tiempo ha utilizado para buscar una vacante?
Trate de evitar cualquier tipo de valoración en las preguntas	Inadecuado: ¿No piensa usted, también, que el entrenamiento en talleres debe ser abolido? Mejor: ¿Piensa usted, también, que ...?
Revise la neutralidad en todas las preguntas	La violación de la neutralidad puede ser revelada al incluir solamente opciones “positivas” en las listas de respuesta
Cada pregunta y cada opción debe ser específica	Por lo tanto, revise si sus preguntas/ opciones contienen enumeraciones ambiguas. Inadecuado: ¿Debería el departamento XY abolir el taller de entrenamiento o el entrenamiento práctico en la industria? SI/ NO
Por favor, evite las abreviaturas	
Utilice un lenguaje simple y oraciones cortas	Su objetivo no es probar la comprensión del lenguaje con la ayuda de este estudio

6.1.19 La Secuencia de las Preguntas

En principio, la importancia de la secuencia de las preguntas puede ser menos evidente que las reglas y recomendaciones para formularlas.

Tome en consideración que cada pregunta tiene un efecto en las siguientes preguntas.

Las primeras preguntas de un cuestionario son muy significativas porque muestran al entrevistado el tipo de cuestionario que es, y revelan además cuanto tiempo tomará el completarlo.

La primera pregunta debe ser de tal tipo que pueda ser contestada rápida y fácilmente.

Se asume que el grado de atención/ seriedad es más bajo al principio que en el medio. Esta es una razón para hacer las preguntas fáciles al inicio. Sin embargo, hacia el final, puede ocurrir un cierto cansancio o simplemente el deseo de terminar el cuestionario rápidamente.

Haga preguntas simples al final.

En la medida que sea posible, el cuestionario debe estar estructurado por tópicos que expliquen su contexto para el entrevistado/encuestado, además de las preguntas por sí mismas.

En general, la estructura de los tópicos en el cuestionario de graduados debe seguir la biografía de estos: estudios académicos – transición estudio empleo – profesión – planificación posterior

Dentro de los diferentes tópicos, la secuencia responde al criterio formal de las preguntas que deben ser contestadas por todos los graduados y las que corresponden solamente a ciertos grupos de graduados.

Las indicaciones de filtros para la secuencia en que deben ser contestadas las preguntas del cuestionario debe presentarse tan fácil como sea posible. Por lo tanto, al inicio deben formularse las preguntas que se aplican a todos los entrevistados.

6.1.20 Diseño Técnico del Cuestionario

Al diseñar el formato se quiere estar seguro de la posibilidad de poder adaptar los modelos con la ayuda de un equipo estándar de edición de documentos que esté disponible en las universidades para producir una edición final del cuestionario lista para impresión.

Con este objetivo a la vista, se ha realizado el formato del cuestionario solamente con la ayuda de unas pocas páginas de estilo utilizando Microsoft Word.

Las siguientes figuras muestran dos diferentes formatos: el formato de dos columnas y el de una columna. El formato de dos columnas es más difícil de manejar, pero permite tener un cuestionario más condensado con menos páginas.

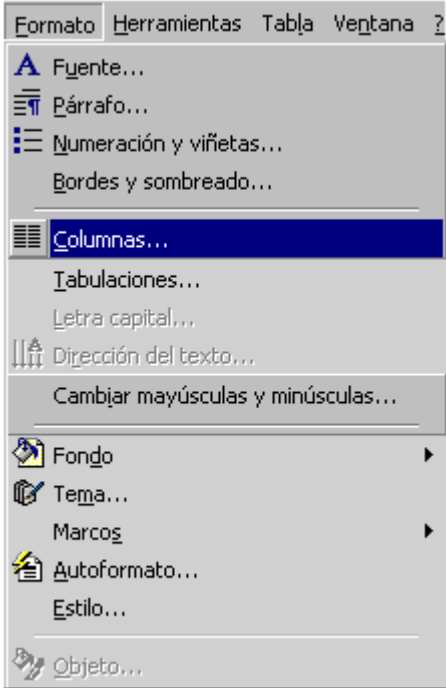
 The image shows the 'Formato' (Format) menu in a software application. The menu is open, and the 'Columnas...' option is highlighted. Other visible options include 'Fuente...', 'Párrafo...', 'Numeración y viñetas...', 'Bordes y sombreado...', 'Tabulaciones...', 'Letra capital...', 'Dirección del texto...', 'Cambiar mayúsculas y minúsculas...', 'Fondo', 'Tema...', 'Marcos', 'Autoformato...', 'Estilo...', and 'Objeto...'. 1. Vaya a FORMATO – columnas	
 The image shows the 'Columnas' (Columns) dialog box. It has a title bar with a question mark and a close button. Inside, there are five icons for column settings: 'Una' (one column), 'Dos' (two columns, selected), 'Tres' (three columns), 'Izquierda' (left-aligned), and 'Derecha' (right-aligned). Below these icons, there are buttons for 'Aceptar' (OK) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Número de columnas:' (Number of columns) is set to 2. There is a checkbox for 'Línea entre columnas' (Line between columns) which is unchecked. The 'Ancho y espacio' (Width and spacing) section has a table with columns 'Col. nº:' (Column number), 'Ancho:' (Width), and 'Espacio:' (Spacing). The first row shows '1:' with a width of '7.79 cm' and a spacing of '1 cm'. The second row shows '2:' with a width of '7.79 cm' and a spacing of '1 cm'. There is a checkbox for 'Columnas de igual ancho' (Equal width columns) which is checked. A 'Vista previa' (Preview) section shows a document with two columns. At the bottom, there is a dropdown for 'Aplicar a:' (Apply to) set to 'Todo el documento' (The whole document) and a checkbox for 'Empezar columna' (Start column) which is unchecked. 2. Seleccione “dos” y cambie el espaciamento a “1 cm”	

Figura 15 Cuestionario con formato de dos columnas

11 Cuántas veces ha cambiado de trabajo/empleo desde su gradación?

1 ☐ Nunca

☐ ☐ Cambios

12Cuál es su status de empleo actual?

actividad principal

actividades adicionales

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 | ☐ | ☐ | Empleado (incluyendo auto-
empleo, entrenamiento, etc. |
| 2 | ☐ | ☐ | Entrenamiento profesional |
| 3 | ☐ | ☐ | Estudio académico avanzado |
| 4 | ☐ | ☐ | Desempleado (a) pero buscando
trabajo |
| | ☐ | ☐ | Desempleado, y sin intención de
buscar empleo (criando hijos,
enfermedad) |
| | ☐ | ☐ | servicio militar/servicio
comunitario |

13 ¿Cuál es el título de su empleo actual (designación específica)? *Por favor, utilice el término preciso, por ejemplo, ingeniero de construcción, ingeniero de producción, etc*

→ [Adaptación de los ejemplos]

.....
(por favor, especifique)

14 Por favor, describa sus tareas profesionales/descripción de su empleo *(por ejemplo gerente de producción y supervisión)*

→ [Adaptación de los ejemplos]

.....
(por favor, especifique)

15 Por favor, establezca de que tipo es su empleador *Marque solamente una opción)*

1 ☐ Empleador público

2 ☐ Empleador privado

3 ☐ Auto empleo

4 ☐ Otro:.....
(por favor, especifique)

Figura 16 Cuestionario con formato de una columna

C Búsqueda de Trabajo y Secuencia de Actividades Profesionales

Las siguientes preguntas se refieren al período después de su graduación en 1994 o 1995

C1 ¿Inició usted la búsqueda de trabajo inmediatamente después de su graduación en 1994 o 1995? *Excluya las aplicaciones para trabajos temporales o de vacaciones.*

1 ☐ Sí → *POR FAVOR, VAYA A LA PREGUNTA C2*

2 ☐ No, establecí mi propio negocio/ autoempleo

3 ☐ No, continué en el trabajo que tenía antes de la graduación

4 ☐ No, continué estudiando

5 ☐ No, obtuve trabajo sin necesidad de buscarlo

6 ☐ Otro:
(por favor especifique)

→ *SI USTED NO BUSCÓ TRABAJO, POR FAVOR PASE A LA PREGUNTA C9*

C2 Cuando empezó a buscar trabajo? *Excluya la búsqueda de empleos casuales o de vacaciones.*

1 ☐ Antes de la graduación, meses antes

2 ☐ Cerca del tiempo de la graduación

3 ☐ Después de la graduación, meses después

6.1.21 Estilos utilizados en el Formato del Cuestionario

Nombre del estilo	Nombre de la fuente	Tamaño de la fuente
QU_Box	Arial	10
QU_Box10	Arial	10
QU_Box11	Arial	11
QU_Box12	Arial	14
QU_Box13	Times New Roman	12
QU_Box14	Times New Roman	12
QU_CV_Answer	Arial	8
QU_Explanation	Times New Roman	12
QU_Filter	Times New Roman	12
QU_Hidden	Arial	6
QU_MD_Answer	Arial	8
QU_ME_Answer	Times New Roman	12
QU_OR_Answer	Arial	8
QU_QU_Num	Arial	10
QU_QU_Text	Arial	10
QU_Remark	Arial	6
QU_ScaleNumbers	Times New Roman	12
QU_ScaleText	Arial	6
QU_ScaleText_Left	Arial	6
QU_ScaleText_Right	Arial	6
QU_TE_Answer	Times New Roman	12
QU_Value	Arial	6

6.1.22 La Carta Adjunta

El imprimir la carta adjunta en la portada o utilizar una página separada e incluirla dentro del cuestionario, es una decisión práctica.

Se sugiere utilizar dos diferentes cartas adjuntas: (a) una carta del departamento/universidad solicitando la participación en el estudio, y (b) una carta del director del

proyecto que aseguren el tratamiento confidencial de las declaraciones de los entrevistados.

La carta adjunta debe contener siempre:

- la descripción del propósito del estudio;
- el uso que se hará de la información/ datos;
- declaraciones acerca de la protección de los datos;
- el ofrecimiento de informar a los participantes acerca de los resultados del estudio;
- información acerca de la institución que lo lleva a cabo

Figura 17 Ejemplo de la carta adjunta firmada por el rector/ decano

Estimados Graduados:

Les pedimos muy atentamente participar en un estudio dirigido a todos los graduados de la Facultad de _____ de la Universidad _____ graduados entre 19____ y 20_____.

Con la ayuda de este estudio esperamos tener una visión amplia acerca del programa de estudio, la situación del empleo y la carrera profesional de los graduados de nuestra Facultad/ Universidad. Para su planificación futura, la Facultad de _____ quisiera tomar en cuenta la experiencia y las opiniones de sus graduados. Por lo anterior, le pedimos muy atentamente que contribuyan al éxito de este estudio con su participación.

Atentos saludos,

Firma y función (Rector/ Decano)

Figura 18 Ejemplo de carta adjunta firmada por el director del proyecto

Estimados Graduados:

Como jefe del grupo de trabajo que lleva a cabo el estudio de graduados en 19__, yo también deseo solicitar su participación en el mismo. El equipo de investigación está formado por colaboradores de la Facultad de _____.

Como usted podrá notar, en el cuestionario se le hacen preguntas sobre las experiencias durante sus estudios así como durante su vida profesional. Estamos muy interesados en su percepción y sus experiencias para obtener una visión más clara de las fortalezas y debilidades del programa de estudio y de las condiciones de estudio de la facultad de _____. Podemos asegurarle que sus respuestas serán utilizadas solamente con propósitos científicos en el marco de este estudio. En la descripción de resultados no será posible la identificación de ninguna persona.

**SU INFORMACIÓN SERÁ TRATADA CON ABSOLUTA
CONFIDENCIALIDAD.**

Los resultados de este estudio serán publicados. Si usted desea, le enviaremos un resumen de los más importantes. Por favor, devuelva el cuestionario completado tan pronto como sea posible a la dirección señalada antes.

Muchas gracias por su amable apoyo,

Firma y dirección del director del estudio)

6.1.23 Validación del cuestionario (Test de prueba)

Aún si usted copia la mayoría de las preguntas de otros cuestionarios, necesitará llevar a cabo una validación del cuestionario (test de prueba).

Por favor, valide su cuestionario.

Se debe implementar el ejercicio de validación (pre-test) solamente después de finalizar el prototipo del cuestionario (finalizado con su formato y diseño). Si es posible, también debe copiar el cuestionario por ambos lados de cada hoja de papel para hacerlo similar al modelo impreso.

Para hacer el ejercicio de validación (pre-test), debe contar con la cooperación de graduados que no participen en el estudio principal, por ejemplo, los recién graduados. También es de ayuda pedirles a aquellos que se han graduado hace algún tiempo, que participen en este ejercicio (pre-test). No es el objetivo de la selección de graduados alcanzar una representatividad para una población definida, sino obtener retroalimentación de una población con una gran variedad de carreras profesionales y otras características individuales, ya que lo que usted desea es saber si el cuestionario es válido para “todos” los graduados.

En forma general no se puede indicar, cuántos graduados deben participar en el ejercicio de validación. Usted deberá decidir esto en el transcurso del trabajo.

Lleve a cabo la validación (pre-test) en la forma de una cuasi-entrevista

En nuestra opinión, organizar el ejercicio de validación del cuestionario como un tipo de proceso de aprendizaje es más importante que definir el número de graduados que participen en él. Si la validación se lleva a cabo en forma de una encuesta escrita, solo identificará, de manera indirecta, cuáles son las preguntas que causan dificultad y no podrá conocer las razones para las respuestas incompletas. Como “casi-entrevistador(a)”, usted puede observar a los graduados mientras completan el cuestionario, podrá ver los temas donde se necesita ayuda para la comprensión del cuestionario y así se tendrá una indicación concreta para mejorar el instrumento.

Una indicación más: también puede invitar a los graduados para que visiten la universidad y hacer una entrevista de aula.

Al hacer la validación del instrumento, se debe poner especial atención a lo siguiente:

- ¿Han sido contestadas todas las preguntas? Si no, ¿por qué?
- Las indicaciones de filtro, ¿son apropiadas y fueron respetadas?
- ¿Cuáles preguntas son difíciles de entender?
- ¿Cuánto tiempo tomó el proceso?

6.2 Cómo utilizar el QTAFI para obtener un formato de cuestionario?

6.2.1 Inserte todos los estilos para un cuestionario

Abra un nuevo documento WORD. En la pantalla principal de la Macro QTAFI - Cuestionario seleccione <Inserte un cuestionario nuevo >

El siguiente modelo se formará automáticamente:

1 ¿Pregunta?

1 ☐ Respuesta 1

2 ☐ Respuesta 2

3 ☐ Respuesta 3

4 ☐ Respuesta 4

5 ☐ Respuesta 5

6 ☐ Otra:
(por favor, especifique)

1 ¿Pregunta?

☐ Item 1 de Respuesta Múltiple

☐ Item 2 de Respuesta Múltiple

☐ Item 3 de Respuesta Múltiple

☐ Item 4 de Respuesta Múltiple

☐ Item 5 de Respuesta Múltiple

☐

Otra:
(por favor, especifique)

1 ¿Pregunta?

En un grado muy alto		Ninguno			
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Item1
☐	☐	☐	☐	☐	Item2
☐	☐	☐	☐	☐	Item3
☐	☐	☐	☐	☐	Otra:

(por favor, especifique)

1 ¿Pregunta?

☐	☐	☐	☐	☐	☐	Ingreso Global por año
☐	☐	☐	☐	☐		Número de empleados
☐	☐	☐	☐			Año de graduación
☐	☐	☐				Número de aplicaciones
☐	☐					Número de meses buscando trabajo

1 ¿Pregunta?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.2.2 Inserte solamente los estilos seleccionados para su cuestionario

Abra un nuevo documento de WORD, abra la Macro QTAFI y seleccione en la pantalla principal - Cuestionario <Insertar la barra de herramientas para cuestionario > Automáticamente se creará la siguiente barra de herramientas.

Question Q+cat Cat Q+OR5L OR-item OR-scale Q+Multiple reply MD-item ME-Item Open CV_F OR_F MD_F ▾

Coloque la barra de herramientas donde usted desea.

Figura 17 QTAFI – La barra de herramientas Cuestionario

Question	Inserta solamente el número y el texto de una pregunta (una fila).	X
Q+cat	Inserta las preguntas y respuestas para las respuestas categóricas	1 ¿Pregunta? 1 ☐ Respuesta1 2 ☐ Respuesta2 3 ☐ Respuesta3 4 ☐ Otra: (por favor, especifique)
Cat	Inserta una categoría para respuesta	1 ☐
Q+OR5L	Inserta ítems de respuesta (5) a preguntas ordinales.	1 ¿Pregunta? En un nivel muy alto Inexistente 1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Item1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Item2 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Otra: (especifique)
OR-item	Inserta solamente un ítem ordinal (5)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
OR-scale	Inserta solamente la escala ordinal (5)	En un nivel muy alto Inexistente 1 2 3 4 5
Q+Multiple re	Inserta la pregunta de múltiple respuesta y los ítems para las respuestas.	1 ¿Pregunta? ☐ Item1 Respuesta Múltiple ☐ Item2 Respuesta Múltiple ☐ Item3 Respuesta Múltiple ☐ Otra: (por favor, especifique)
MD-item	Inserta un ítem de múltiple respuesta	☐
ME-Item	Inserta una pregunta métrica abierta	

Open	Inserta preguntas abiertas	..... .....
CV_F	Formatea las respuestas categóricas seleccionadas y numeradas automáticamente. El número en la primera fila es el número inicial.	
OR_F	Formatea ítems de respuesta ordinal seleccionados.	
MD_F	Formatea ítems de Múltiple respuesta seleccionados.	

7 El contenido de su Cuestionario de Graduados

7.1.1 Visión General

El contenido de su cuestionario depende, lógicamente, de las preguntas específicas de investigación. En este capítulo quisiéramos proporcionarle algunas propuestas para esas preguntas. Nos gustaría darle ejemplos para la tarea de transformar los objetivos del estudio en preguntas específicas y en un rango de posibles respuestas. Se dan recomendaciones para adaptar las preguntas específicas a las características de su propio estudio. Además se provee apoyo adicional y recomendaciones para el análisis de los datos y la interpretación de los resultados.

Con ese propósito se ha incluido, para la mayoría de las preguntas, notas estructuradas en siete secciones, las cuales se explican a continuación:

Tema	Una forma resumida de la pregunta/el tema – el cual puede ser utilizado, generalmente, como título de la tabla; explicaciones en relación a la pregunta o el concepto teórico.
Indicador	Tipo de indicador; contexto teórico
Adaptación	Indicaciones relacionados con la necesidad de adaptar la pregunta o el rango de opciones de respuesta a las características del país y/o del proyecto cuando sea necesario.
Indicaciones	Comentarios adicionales acerca de la operacionalización y/o la interpretación escogida.
Revisión	Indicaciones de puntos que se deben revisar cuando se haga la Revisión del Cuestionario.
Análisis de los datos	En la mayoría de los casos encontrará el término “estándar” que muestra que estas preguntas/variables serán analizadas con la ayuda del programa de Tablas estandarizadas (QTAFI). El término “Variable Principal de Segmentación” indica que esta variable también debe ser incluida en el programa de Tablas Estandarizadas como “variable independiente”. Todas las demás variables incluidas en el cuestionario serán analizadas (mediante tabulación de cruce de variables) por las categorías de esta pregunta/ variable. En algunos casos, le haremos recomendaciones acerca de como manejar algunos problemas especiales en el análisis o le recomendaremos análisis más profundos.
Otros estudios	En una forma resumida, también se encuentran referencias a estudios que incluyen la pregunta. Algunos estudios específicos son mencionados utilizando una abreviación.

Demos un vistazo al cuestionario de CHEERS (Careers after Higher Education-a European Research Study Questionnaire). El cuestionario está organizado en diferentes secciones que se refieren a diez tópicos principales:

- A. Antecedentes educativos más importantes
- B. Estudios Universitarios
- C. Búsqueda de Trabajo y historial de Actividades Profesionales
- D. Actividades actuales, Empleo y Trabajo
- E. Competencias y su Aplicación
- F. Relación entre la Educación Superior y el Trabajo
- G. Orientaciones laborales y satisfacción con el Empleo
- H. Educación Posterior y Entrenamiento Profesional
- I. Datos socio-biográficos
- J. Valoración retrospectiva de los estudios

Tabla 12 Temas seleccionados, área y texto de las preguntas utilizados en el cuestionario de CHEERS

Secuencia numérica	Número de la pregunta	Tema	Indicador	Texto de la Pregunta
1	0	Identificación	Administración	ID
2	0	Fecha de devolución del cuestionario	Administración	Fecha de devolución
3	A1	Tipo de calificación en el momento de su matrícula inicial	Datos de entrada del estudiante - educación previa	¿Con qué tipo de certificación o título ingresó cuando inició la educación superior por primera vez? (ya sea a tiempo completo o a tiempo parcial)
4	A2	Clasificación de las competencias de ingreso	Datos de entrada del estudiante - educación previa	¿En qué rango ubicaría su calificación?
5	A3	Fecha de obtención de los requisitos académicos de ingreso a la universidad	Datos de entrada del estudiante - educación previa	¿Cuándo obtuvo el título que lo habilitó para ingresar a la universidad?
6	A4	Años completos de escolaridad para obtener los requisitos académicos de ingreso a la universidad	Datos de entrada del estudiante - educación previa	¿Cuántos años de escolaridad (primaria y secundaria), completó para obtener la calificación de entrada a la educación superior (incluya los años en que repitió)?
7	A5	Períodos de actividad entre la obtención de los requisitos académicos de ingreso a la universidad y su primera matrícula en la universidad	Datos de entrada del estudiante - educación previa	¿Cuántos meses invirtió en las actividades posteriores entre la obtención de su título y matricularse en educación superior por primera vez ?
8	A5	Otro tipo de educación/ entrenamiento/ capacitación antes de su primera matrícula en la universidad	Datos de entrada del estudiante - educación previa	¿Cuántos meses invirtió en las actividades posteriores entre la obtención de su título y matricularse en educación superior por primera vez?
9	A5	Actividad de otro tipo antes de su primera matrícula en la universidad	Datos de entrada del estudiante - educación previa	¿Cuántos meses invirtió en las actividades posteriores entre la obtención de su título y matricularse en educación superior por primera vez?
10	A6	Empleo y educación/ entrenamiento/ capacitación / en otra institución antes de su primera matrícula en la universidad	Datos de entrada del estudiante - educación previa	Antes de matricularse en educación superior por primera vez, ha estado empleado o ha recibido alguna educación/ entrenamiento/ capacitación en otra institución? Se acepta múltiples respuestas.
11	A6	País y período de empleo en el extranjero antes de su primera matrícula en la universidad	Datos de entrada del estudiante - educación previa	Antes de matricularse en educación superior por primera vez, ha estado empleado o ha recibido alguna educación/ entrenamiento/ capacitación en el extranjero? Se acepta múltiples respuestas.

12	A6	País y período de educación/entrenamiento/ capacitación en el extranjero, antes de su primera matrícula en la universidad	Datos de entrada del estudiante - educación previa	Antes de matricularse en educación superior por primera vez, ha estado empleado en el extranjero o ha recibido alguna educación/entrenamiento/ capacitación en el extranjero. Se acepta múltiples respuestas.
13	B1	Período de estudio de la carrera en referencia	Campo de estudio	Proporcione información acerca de todos los estudios de educación superior que haya realizado (incluya los estudios de tiempo parcial, los estudios de postgrado y los que no ha completado).
14	B1	Principal campo de la carrera de estudio en referencia	Conductas y competencias resultantes del estudio	Proporcione información acerca de todos los estudios de educación superior que ha tomado (incluya los estudios de tiempo parcial, los estudios de postgrado y los que no ha completado).
15	B1	Nombre de la institución de educación superior donde realizó los estudios en referencia	Antecedentes de estudio	Proporcione información acerca de todos los estudios de educación superior que ha tomado (incluya los estudios de tiempo parcial, los estudios de postgrado y los que no ha completado).
16	B1	Tipo de institución de educación superior donde realizó los estudios en referencia	Antecedentes de estudio	Proporcione información acerca de todos los estudios de educación superior que ha tomado (incluya los estudios de tiempo parcial, los estudios de postgrado y los que no ha completado).
17	B1	Tipo de grado académico obtenido en los estudios en referencia	Competencias resultantes del estudio	Proporcione información acerca de todos los estudios de educación superior que ha tomado (incluya los estudios de tiempo parcial, los estudios de postgrado y los que no ha completado).
18	B1	Calificación promedio con la que graduó de la carrera en referencia	Competencias resultantes del estudio	Proporcione información acerca de todos los estudios de educación superior que ha tomado (incluya los estudios de tiempo parcial, los estudios de postgrado y los que no ha completado).
19-54		Otros campos de estudio		
55	B2	Tiempo invertido en el extranjero durante el período de sus estudios	Comportamiento durante los estudios	¿Estuvo algún tiempo en el extranjero durante sus estudios (por razones de trabajo o de estudio)?
56	B3	País donde estuvo y duración de su primer período en el extranjero	Comportamiento durante los estudios	Si estuvo en el extranjero especifique (para cada período en el extranjero si ha estado fuera más de una vez) los países, la duración y las actividades.
57	B3	Actividad principal durante su primer período en el extranjero	Comportamiento durante los estudios	Si estuvo en el extranjero especifique (para cada período en el extranjero si ha estado fuera más de una vez) los países, la duración y las actividades.
58	B3	País y duración de su segundo período en el extranjero	Comportamiento durante los estudios	Si estuvo en el extranjero especifique (para cada período en el extranjero si ha estado fuera más de una vez) los países, la duración y las actividades.
59	B3	Actividad principal durante su segundo período en el extranjero	Comportamiento durante los estudios	Si estuvo en el extranjero especifique (para cada período en el extranjero si ha estado fuera más de una vez) los países, la duración y las actividades.
60	B4	Duración de algunas actividades durante el período de estudio de la carrera en referencia	Comportamiento durante los estudios	¿Desde que se matriculó en educación superior por primera vez y su graduación en 1994 o 1995, cuántos meses invirtió predominantemente en las siguientes actividades:

61	B5	Tiempo establecido y tiempo real del estudio de la carrera en referencia	Comportamiento durante los estudios	¿Cuánto tiempo estudió en educación superior para alcanzar su grado (título obtenido en 1994 o 1995 (ver pregunta B1) y cuál es la duración establecida por ley (incluye diplomas y grados de educación superior de menor categoría y tiempos de trabajo obligatorios (internados, prácticas externas; excluyendo otros estudios, periodos de otras actividades, etc.)?)
62	B6	Actividades durante el período de clases en el estudio de la carrera en referencia	Comportamiento durante los estudios	¿Cuántas horas a la semana, en promedio, invirtió durante sus estudios (de los que se graduó en 1994 o 1995) en cada una de las siguientes actividades? Por favor haga un estimado.
63	B6	Actividades fuera del período de clases en el estudio de la carrera en referencia	Comportamiento durante los estudios	¿Cuántas horas a la semana, en promedio, invirtió durante sus estudios (de los que se graduó en 1994 o 1995) en cada una de las siguientes actividades? Por favor haga un estimado.
64	B7	Relación entre las experiencias de trabajo durante la carrera y el contenido de los estudios	Comportamiento durante los estudios	¿En qué medida se relacionaban sus experiencias de trabajo (empleo, internados, etc.) realizados durante sus estudios (de los que se graduó en 1994 o 1995) con el contenido de los estudios? (Escala de respuesta de 5 puntos).
65	B8	Énfasis en los modos de enseñanza y aprendizaje en el estudio de referencia	Condiciones y facilidades de estudio	En relación a los estudios de los que se graduó en 1994 o 1995: ¿en qué medida la institución y sus profesores le dieron énfasis a los siguientes modos de enseñanza y aprendizaje? (Escala de respuestas de 5 puntos desde 1 = "En gran medida" hasta 5 = "Nada")
66	B9	Valoración de los servicios educativos y las condiciones durante el estudio de la carrera en referencia	Evaluación de los servicios educativos y las condiciones de estudio	¿Cómo valora los servicios educativos y las condiciones de estudio que experimentó durante los estudios de los cuales se graduó en 1994 o 1995? (Escala de 5 puntos desde 1 = Muy buena hasta 5 = "Muy mala")
67	B10	Conocimiento ("Expertise") en áreas seleccionadas de informática en el momento de la graduación en 1994 o 1995	Competencias resultantes del estudio	¿Cómo valora su dominio ("Expertise") en áreas seleccionadas de informática en el momento de su graduación en 1994 o 1995? (Escala de 5 puntos desde 1 = "Muy Bueno" hasta 5 = "Ninguno")
68	B10	Conocimiento ("expertise") actual en áreas seleccionadas de informática	Competencias requeridas por el trabajo	¿Cómo valora su dominio ("Expertise") en áreas seleccionadas de informática actualmente? (Escala de 5 puntos desde 1 = "Muy Bueno" hasta 5 = "Ninguno")
69	B11	Competencia en inglés al momento de su graduación en 1994/ 1995	Competencias resultantes del estudio	Cómo clasifica su nivel de conocimiento del idioma al momento de su graduación en 1994 o 1995? Responda en relación a cada idioma de la lista y marque el tipo de competencia en cada fila. Se acepta más de una respuesta en cada fila.
70	B11	Competencia en francés al momento de su graduación en 1994/ 1995	Competencias resultantes del estudio	Cómo clasifica su nivel de conocimiento del idioma al momento de su graduación en 1994 o 1995? Por favor responda en relación a cada idioma de la lista y marque el tipo de competencia en cada fila. Se acepta más de una respuesta en cada fila
71	B11	Competencia en alemán al momento de su graduación en 1994/ 1995	Competencias resultantes del estudio	Cómo clasifica su nivel de conocimiento del idioma al momento de su graduación en 1994 o 1995? Por favor responda en relación a cada idioma de la lista y marque el tipo de competencia en cada fila. Se acepta más de una respuesta en cada fila

72	B11	Competencia en italiano al momento de su graduación en 1994/ 1995	Competencias resultantes del estudio	Cómo clasifica su nivel de conocimiento del idioma al momento de su graduación en 1994 o 1995? Por favor responda en relación a cada idioma de la lista y marque el tipo de competencia en cada fila. Se acepta más de una respuesta en cada fila
73	B11	Competencia en español al momento de su graduación en 1994/ 1995	Competencias resultantes del estudio	Cómo clasifica su nivel de conocimiento del idioma al momento de su graduación en 1994 o 1995? Por favor responda en relación a cada idioma de la lista y marque el tipo de competencia en cada fila. Se acepta más de una respuesta en cada fila.
74	B11	Competencia en un primer idioma extranjero al momento de su graduación en 1994/ 1995	Competencias resultantes del estudio	Cómo clasifica su nivel de conocimiento del idioma al momento de su graduación en 1994 o 1995? Por favor responda en relación a cualquier idioma que haya sido listado y marque el tipo de competencia en cada fila.
75	B11	Competencia en un segundo idioma extranjero al momento de su graduación en 1994/ 1995	Competencias resultantes del estudio	Cómo clasifica su nivel de conocimiento del idioma al momento de su graduación en 1994 o 1995? Por favor responda en relación a cualquier idioma que haya sido listado y marque el tipo de competencia en cada fila. Se acepta más de una respuesta en cada fila
76	B11	Competencia en un tercer idioma extranjero al momento de su graduación en 1994/ 1995	Competencias resultantes del estudio	Cómo clasifica su nivel de conocimiento del idioma al momento de su graduación en 1994 o 1995? Por favor responda en relación a cualquier idioma que haya sido listado y marque el tipo de competencia en cada fila. Se acepta más de una respuesta en cada fila.
77	C1	Búsqueda de trabajo desde su graduación en 1994/ 1995	Transición	¿Ha buscado trabajo después de su graduación en 1994/ 1995? Excluya las aplicaciones para trabajos casuales y de vacaciones.
78	C2	Inicio de la búsqueda de trabajo	Transición	¿Cuándo empezó a buscar trabajo? Excluya la búsqueda de trabajos casuales o de vacaciones.
79	C3	Intenciones en la búsqueda de trabajo después de su graduación en 1994/ 1995	Transición	Intentó alguno de los siguientes tipos de trabajo durante su período de búsqueda después de su graduación en 1994 o 1995? Se acepta más de una respuesta.
80	C4	Métodos de búsqueda de trabajo	Transición	¿Cómo trató de encontrar su primer trabajo después de la graduación? Se acepta más de una respuesta.
81	C5	Método más importante para obtener su primer trabajo después de su graduación	Transición	¿Cual fue la estrategia más importante para obtener su primer trabajo después de su graduación en 1994 o 1995? Por favor llene el número de la alternativa correspondiente de la pregunta C4.
82	C6	Número de empleadores contactados antes de su primer empleo, después de su graduación en 1994/ 1995	Transición	¿Cuántos empleadores contactó (por ejemplo, enviando carta) antes de aceptar su primer empleo después de la graduación en 1994 o 1995?
83	C7	Duración de la búsqueda del primer empleo que tuvo después de la graduación en 1994 / 1995	Transición	¿Cuántos meses dedicó completamente, antes o después de la graduación, a la búsqueda para obtener su primer empleo después de la graduación en 1994 o 1995, el cual usted considera que no fue un trabajo casual?
84	C8	Importancia de los criterios de reclutamiento	Criterios de reclutamiento	De acuerdo a su percepción, ¿qué tan importantes fueron los siguientes aspectos para que su empleador le contratara para su primer trabajo después de la graduación, si es aplicable? (Escala de 5 puntos para respuestas desde 1 = “Muy importante” hasta 5 = “Nada importante”)

85	C9	Actividades predominantes desde la graduación en 1994/ 1995?	Empleo	¿Como caracterizaría y resumiría sus actividades predominantes desde su graduación en 1994 o 1995?
86	C10	Inicio de la actividad principal actual	Empleo	Por favor, infórmenos sobre su actividad principal en la actualidad.
87	C10	Tipo de actividad principal actualmente	Empleo	Por favor, infórmenos sobre su actividad principal en la actualidad.
88	C10	Número de horas de trabajo de la actividad principal actual	Empleo	Por favor, infórmenos sobre su actividad principal en la actualidad.
89	C10	Tipo de contrato de su actividad principal en la actualidad	Empleo	Por favor, infórmenos sobre su actividad principal en la actualidad.
90	C10	Título del empleo de su actividad principal actual	Contenido del empleo y del trabajo	Por favor, infórmenos sobre su actividad principal en la actualidad.
91	C10	Posición de su actividad principal en la actualidad	Empleo	Por favor, infórmenos sobre su actividad principal en la actualidad.
92	C10	Estatus de su actividad principal en la actualidad	Empleo	Por favor, infórmenos sobre su actividad principal en la actualidad.
93-127	C11	Otros eventos		Por favor, infórmenos sobre su actividad principal en la actualidad.
128	D1	Situación profesional actual	Empleo	Si usted está empleado/ auto-empleado actualmente: ¿Cómo describiría su situación profesional actual? Puede dar varias respuestas
129	D2	Esfuerzo para obtener un trabajo remunerado en las últimas cuatro semanas	Empleo	¿Ha tratado activamente de obtener un trabajo (otro) remunerado en las últimas cuatro semanas)?
130	D3	Número de empleadores para los que ha trabajado después de su graduación en 1994/ 1995	Empleo	¿Para cuántos empleadores (incluyendo auto-empleo) ha trabajado en el período después de su graduación en 1994 o 1995 (incluyendo su empleador actual)?
131	D4	Tipo de empleador/ institución actual	Empleo	Identifique el tipo de su empleador/ institución actual (si son varios, refiérase al principal). Por favor, marque solamente un ítem.
132	D5	Sector económico del trabajo actual		¿En qué sector económico está trabajando actualmente?
133	D6	Área actual de trabajo	Área de trabajo	¿Cuál es actualmente la principal área de trabajo a la que está asignado(a) (ejemplo procesamiento de datos, ventas o enseñanza) y cuáles son sus áreas adicionales de actividad, si aplica?
134	D7	Horas de trabajo semanales	Empleo	¿Cuántas horas semanales promedio está trabajando? Se aceptan respuestas múltiples.
135	D8	Estructura organizacional de la compañía	Empleo	¿Trabaja en una organización (grande) que tiene sucursales?
136	D9	Tamaño de la compañía	Empleo	Por favor, estime, de acuerdo a su mejor capacidad, el número de personas que están trabajando en...
137	D10	Tipo de auto-empleo	Empleo	Si usted está auto-empleado: ¿Cuáles de las siguientes características se aplican a usted? Se acepta más de una respuesta.
138	D11	Ingreso bruto anual	Empleo	¿Cuál es aproximadamente su ingreso bruto anual?. (En miles)
139	D12	Viajes de trabajo/ profesionales al exterior en los últimos 12 meses.	Contenido del trabajo	Realizó viajes de negocios/ profesionales al exterior en los últimos 12 meses?
140	D13	Comunicación con clientes o socios extranjeros	Contenido del trabajo	En qué grado se comunica (de forma oral o escrita) con clientes/ socios extranjeros? (Escala de respuesta de 5 puntos desde 1 = "En un alto grado " hasta 5 = "Para nada".)
141	D14	Porcentaje de su tiempo de trabajo en un contexto internacional	Contenido del trabajo	¿Qué porcentaje de su tiempo de trabajo usted considera que lo desarrolla en un contexto internacional?
142	D15	Empleo en el extranjero desde su graduación en 1994/ 1995	Contenido del trabajo	¿Ha tenido trabajo en el extranjero desde su graduación en 1994 o 1995? (se acepta una respuesta múltiple)
143	D16	País y periodo del primer	Contenido del trabajo	Si usted ha trabajado en el extranjero: ¿En

		trabajo en el extranjero desde su graduación en 1994/ 1995		qué país(es) y por cuántos meses (cada uno)?
--	--	--	--	--

144	D16	País y período del segundo trabajo en el extranjero desde su graduación en 1994/ 1995	Contenido del trabajo	Si usted ha trabajado en el extranjero: ¿En qué país(es) y por cuántos meses (cada uno)?
145	D16	País y período del tercer trabajo en el extranjero desde su graduación en 1994/ 1995	Contenido del trabajo	Si usted ha trabajado en el extranjero: ¿En qué país(es) y por cuántos meses (cada uno)?
146	E1	Competencias profesionales al momento de la graduación en 1994/ 1995	Competencia resultante del estudio	Por favor, establezca la medida en la cual usted tenía las siguientes competencias al momento de su graduación en 1994 o 1995 y en que medida estas son requeridas en su trabajo actual. Si usted no está empleado actualmente, responda solamente a la primera columna (A). Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "En un alto grado " hasta 5 = "Nada ".)
147	E1	Requerimientos de trabajo	Contenido del trabajo	Por favor, establezca la medida en la cual usted tenía las siguientes competencias al momento de su graduación en 1994 o 1995 y en que medida éstas son requeridas en su trabajo actual. Si usted no está empleado actualmente, responda solamente a la primera columna (A). Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "En un alto grado " hasta 5 = "Nada ".)
148	E2	Utilidad de la referencia de estudio	Evaluación de los estudios y del éxito profesional	¿En qué medida los estudios de los que se graduó en 1994 o 1995) ha sido útil para...? (escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "En un alto grado " hasta 5 = "Nada ")
149	E3	Importancia de las competencias para el trabajo actual	Contenido del trabajo	¿Qué tan importantes considera que son las siguientes competencias para realizar su trabajo actual? (Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "En un alto grado " hasta 5 = "Nada")
150	F1	Uso de los conocimientos y las habilidades adquiridas durante los estudios de referencia	Evaluación de los estudios y del éxito profesional	Si tiene en cuenta todas las tareas de su trabajo actual: ¿En qué medida utiliza el conocimiento y las habilidades que adquirió durante sus estudios de los que se graduó en 1994/ 1995)? (Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "En un alto grado " hasta 5 = "Nada, en absoluto ")
151	F2	Relación entre el campo de estudio y el área de trabajo	Evaluación de los estudios y del éxito profesional	¿Cómo definiría la relación entre su campo de estudio y su área de trabajo?
152	F3	Conveniencia del nivel de educación para el empleo y el trabajo	Evaluación de los estudios y del éxito profesional	Si considera todas las dimensiones de su empleo y su trabajo (estatus, posición, ingreso, tareas de trabajo, etc.): ¿En qué medida su empleo y su trabajo son apropiados para su nivel de educación? (Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "Completamente apropiados " hasta 5 = "Nada apropiado)
153	F3	Nivel de estudios/ grado académico más apropiado, comparado con los estudios de los que se graduó en 1994/ 1995	Evaluación de los estudios y del éxito profesional	¿Cuál es el nivel de estudios/ grado académico más apropiado para su empleo y trabajo en comparación con los estudios de los cuales usted se graduó en 1994 o 1995?
154	F4	Razones para tomar un trabajo muy poco relacionado con los estudios	Evaluación de los estudios y del éxito profesional	Si usted considera que su empleo y su trabajo como muy poco apropiados y no relacionados con su educación: ¿porqué lo aceptó? Se acepta más de una respuesta.
155	F5	Situación actual de trabajo frente a las expectativas en el momento de la contratación	Evaluación de los estudios y del éxito profesional	Tomando en cuenta todos los aspectos, ¿en qué medida su situación de trabajo actual llena las expectativas que usted tenía cuando empezó sus estudios? (Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "Mucho mejor de lo esperado" hasta 5 = "Mucho peor de lo esperado")

156	G1	Satisfacción general con el trabajo actual	Éxito profesional	En general, en qué medida está usted satisfecho(a) con su trabajo actual? (Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "Muy satisfecho(a) " hasta 5 = "Poco satisfecho(a)")
157	G2	Importancia de las metas de vida al momento de la graduación en 1994/ 1995	Orientaciones	Por favor, indique la importancia que tiene para usted cada una de las siguientes metas de vida – en el pasado y ahora. (Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "Muy importante " hasta 5 = "Sin ninguna importancia ".)
158	G2	Importancia de las metas de vida actualmente	Orientaciones	Indique la importancia que tiene para usted cada una de las siguientes metas de vida – en el pasado y ahora. (Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "Muy importante " hasta 5 = "Sin ninguna importancia ".)
159	G3	Importancia de aspectos de trabajo	Orientaciones	Personalmente, ¿qué tan importantes son las siguientes características de una ocupación para usted (A) y en qué medida esto se aplica a su situación profesional actual (B)?
160	G3	Aplicación de aspectos de trabajo a la situación actual	Contenido del trabajo	¿Qué tan importantes son para usted las siguientes características de una ocupación (A) y en qué medida esto se aplica a su situación profesional actual (B)?
161	H1	Formación/ entrenamiento profesional adquirido después de la graduación en 1994/ 1995	Formación profesional	Realizó usted cursos de formación profesional o períodos de entrenamiento como requisito para obtener o mantener una calificación profesional o tomó otro curso largo de entrenamiento profesional después de su graduación en 1994/ o 1995?
162	H1	Tipo de formación/ entrenamiento profesional	Formación profesional	Realizó usted cursos de formación profesional o períodos de entrenamiento como requisito para obtener o mantener una calificación profesional o tomó otro curso largo de entrenamiento profesional después de su graduación en 1994/ o 1995?
163	H1	Duración de la formación/ entrenamiento profesional	Formación profesional	Realizó usted cursos de formación profesional o períodos de entrenamiento como requisito para obtener o mantener una calificación profesional o tomó otro curso largo de entrenamiento profesional después de su graduación en 1994/ o 1995?
164	H1	Certificación ganada en la formación/ entrenamiento profesional	Formación profesional	Realizó usted cursos de formación profesional o períodos de entrenamiento como requisito para obtener o mantener una calificación profesional o tomó otro curso largo de entrenamiento profesional después de su graduación en 1994/ o 1995?
165	H2	Formación/ entrenamiento adicional/ profesional desde la graduación en 1994/ 1995	Formación profesional	Después de su graduación en 1994 o 1995, adquirió usted formación o entrenamiento profesional adicional (cursos cortos, seminarios, talleres, auto-estudio, etc.) relacionados con su carrera o una carrera que era de su interés y que usted pudiera empezar? Excluya los programas de entrenamiento profesional establecidos en la respuesta H1 y excluya lo que definitivamente no está relacionado con su trabajo o su carrera.
166	H3	Número y duración de los cursos de formación/ entrenamiento	Formación profesional	Por favor, enliste los cursos más importantes e indique la duración total (en tiempo de interrelación de enseñanza aprendizaje).
167	H4	Institución que proveyó los cursos de formación/ entrenamiento	Formación profesional	¿Quién era responsable de proveer este (estos) curso(s)? Puede marcar más de una opción
168	H5	Fuentes de financiamiento para los cursos de formación/ entrenamiento	Formación profesional	¿Quién financió los costos de su participación en este (estos) curso(s)? (inscripción, transporte, etc.)?

169	H6	Asistencia a los cursos de formación/ entrenamiento durante su tiempo de trabajo remunerado	Formación profesional	¿Asistió a los cursos durante su tiempo de trabajo remunerado?
170	H7	Tópicos de los cursos de formación/ entrenamiento	Formación profesional	¿Cuáles de los siguientes tópicos fueron cubiertos en el (los) curso (s)? Se acepta respuesta múltiple.
171	H8	Propósito inicial de la formación/ entrenamiento profesional adicional	Formación profesional	¿Cuál era el más importante propósito personal de la formación/ entrenamiento profesional cuando lo inició? Por favor marque solamente una respuesta.
172	H9	Resultados de la formación/ entrenamiento adicional	Formación profesional	¿En qué medida le ha ayudado después su formación/ entrenamiento profesional adicional (escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "Mucho" hasta 5 = "Para nada".)
173	H10	Necesidad sentida de actualizarse o desarrollar nuevas competencias	Formación profesional	¿En qué medida siente, actualmente, la necesidad de actualizarse o desarrollar más sus competencias a través de formación/ entrenamiento profesional adicional? (Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "Mucho " hasta 5 = "Para nada ".)
174	H11	Necesidad de formación/ entrenamiento profesional adicional	Educación profesional	¿En qué medida concuerda con las siguientes declaraciones en relación a la necesidad de formación o entrenamiento profesional adicional? Es necesario formación/ entrenamiento profesional... (Escala de cinco puntos desde 1 = "Completamente de acuerdo " hasta 5 = "Completamente en desacuerdo ")
175	H12	Lectura de temas relacionados profesionalmente/ boletines científicos durante los últimos 12 meses	Educación profesional	¿Con qué frecuencia ha leído boletines profesionales científicos relacionados con un tema durante los últimos 12 meses?
176	H13	Asistencia a encuentros/ conferencias profesionales relevantes durante los últimos 12 meses	Educación profesional	¿Con cuánta frecuencia ha asistido a encuentros/ conferencias profesionalmente relevantes durante los últimos 12 meses?
177	H14	Uso del internet para obtener información profesional relevante durante los últimos 12 meses	Educación profesional	¿Con cuánta frecuencia utiliza las fuentes del internet para obtener la información profesionalmente relevante durante los últimos 12 meses?
178	I1	Género	Datos biográficos del estudiante	Género
179	I2	Año de nacimiento	Datos biográficos del estudiante	Año de nacimiento
180	I3	Ciudadanía y país	Datos biográficos del estudiante	Por favor, proporcione alguna información sobre su ciudadanía, el país donde estudió, trabajó, etc.
181	I4	Región de estudio, residencia y trabajo	Datos biográficos del estudiante	¿En qué región ha estudiado y dónde vive actualmente?
182	I5	Educación más alta de los padres y los socios	Datos biográficos del estudiante	Educación más alta de los padres y socios
183	I6	Lugar de residencia inmediatamente después de su graduación en 1994/ 1995	Comportamiento del estudiante	Usted vive en... ? Puede marcar más de una opción.
184	I6	Residencia actual	Condiciones de vida	Usted vive en... ? Puede marcar más de una opción.
185	I7	Número y edad de los niños en la casa	Condiciones de vida	¿Hay niños en su casa?
186	I8	Cantidad de trabajo en el cuidado de la casa	Condiciones de vida	¿Cuántas horas a la semana usted, y eventualmente su compañero(a), trabajan en el cuidado de su casa (limpieza, cocina, cuidado de los niños, etc.)?
187	I9	Principal actividad de su pareja	Condiciones de vida	¿Cuál es la principal actividad de su pareja, si es aplicable? Por favor, marque solamente una respuesta.

188	J1	Utilidad del estudio visto retrospectivamente	Evaluación de los estudios	¿En qué medida le han ayudado sus estudios para...? (Escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = ""Mucho " hasta 5 = "En nada ".)
189	J2	Decisión de estudio visto retrospectivamente	Evaluación de los estudios	Viendo retrospectivamente, si usted fuera libre de escoger de nuevo, qué posibilidad habría de que...? escala de respuesta de cinco puntos desde 1 = "Muy probable" hasta 5 = "Nada probable".)
190	J3	Propuestas de mejora en la educación superior	Evaluación de los estudios	¿Qué tipo de mejoras en educación superior sugeriría usted de acuerdo a su experiencia?

En general, el cuestionario CHEERS sigue una lógica "biográfica. Inicia con preguntas fáciles de contestar sobre los antecedentes educativos, luego el programa de estudio, la transición al empleo, la situación actual de empleo, trabajo y competencias profesionales, relación entre estudio y trabajo, estudio posterior y datos biográficos. Pero, al verlo en detalle, vemos que las preguntas relacionadas con las competencias, así como la evaluación retrospectiva de los estudios realizados, se encuentran en diferentes partes. Es claro que siempre podemos encontrar buenas razones para emplear diferentes secuencias de preguntas.

Si debemos elaborar un cuestionario CHEERS, debemos lógicamente cambiar algunos elementos, especialmente aquellos que hayan creado muchos problemas en el registro o en el proceso de análisis de los datos, tal como las preguntas B1, C10, C11, H1. Todas estas son preguntas abiertas. Una recomendación metodológica del primer proyecto CHEERS fue el tratar de evitar cualquier pregunta abierta.

7.1.2 Programa de estudios universitarios

Usted encontrará, en diferentes partes del cuestionario CHEERS, preguntas que se refieren directamente a la carrera en cuestión. La primera parte de B trata únicamente de las características objetivas del programa de estudios. Esta parte B será contestada rápida y fácilmente y se supone que induce al entrevistado a recordar su tiempo de estudiante. De cualquier modo, debe preceder a la parte siguiente C. La parte B, igual que la siguiente, deberán ser contestadas por todos los entrevistados. Esta es también una razón para colocarla al inicio.

Realmente, la parte H referente al entrenamiento profesional posterior no puede ser integrada en la parte B, porque esto puede hacer que los términos de referencia de esta parte sean menos claras, especialmente los de la segunda parte de B.

Se requiere por lo menos la siguiente información objetiva acerca de los estudios en referencia:

1. Período (año de inicio y de finalización)
2. Principal campo de especialización durante sus estudios
3. Nombre de la institución de educación superior donde cursó los estudios
4. Tipo de institución de educación superior donde cursó los estudios
5. Grado obtenido (como Diploma, Licenciatura)
6. Promedio de Calificación en los estudios

Tema	Campo de Estudio
Indicador	Competencias; indicadores centrales de las calificaciones profesionales adquiridas como resultado de la educación
Indicaciones	Para comparación con los resultados de otras investigaciones; el área temática debe ser registrada tan claramente como sea posible y solamente debe ser resumida en el análisis. Se deben solicitar las áreas temáticas que son relevantes para el título final, ya que los graduados pueden haber iniciado un programa de estudios o haber estudiado una carrera diferente antes. Utilice los códigos ISCED (International Standard Classification of Education) en el nivel más bajo para poder establecer una comparación internacional.
Revisión	Para esto, todas las preguntas de los entrevistados deben estar disponibles. Por lo tanto, si no se han dado respuestas, revise si los casos realmente pueden ser investigados.
Análisis de datos	Variable Principal de Segmentación. Revise si los temas pueden ser resumidos, especialmente si solo se disponen de pocos números para la identificación de casos
Otros estudios	Preguntas similares en todos los estudios

1 ¿En qué Campo de estudio obtuvo su grado de Licenciatura?

1 ☐ Campo1

2 ☐ Campo 2

3 ☐ Campo 3

4 ☐ Campo 4

5 ☐ Campo r5

6 ☐ Otro:
(por favor especifique)

Tema	Especialización, principal énfasis de los estudios
Indicador	Competencias; indicador central para las calificaciones profesionales adquiridas como resultado de los estudios
Adaptación	Absolutamente necesaria sin la cual la lista es incompleta
Indicaciones	En esta pregunta se asume que es posible escoger un campo principal de especialización en el programa de estudio. Si esto no es posible de manera formal, se debe preguntar a los graduados en cuál campo se sienten mejor preparados.
Análisis de los datos	Estándar; puede hacer un análisis de correlación especialmente con la pregunta 45, pero también puede ser interesante con otras. Por lo tanto, probablemente puede ser utilizado como una variable de segmentación adicional. Para esta pregunta son posibles múltiples respuestas. Si las posibles especializaciones se excluyen unas con otras, las respuestas pueden ser simplificadas y, por lo tanto, también el análisis. Esto puede lograrse también si se ofrece las posibles combinaciones entre las respuestas.
Otros estudios	Utilizado en varios estudios

2 ¿Cuáles fueron las áreas de mayor énfasis en sus estudios? Puede marcar más de una opción.

- ☐ Ingeniería de construcción
- ☐ Desarrollo rural
- ☐ Desarrollo de recursos acuíferos
- ☐ Otro

Tema:	Cohorte y duración de los estudios
Indicador	Grupos de edad/ cohortes de estudiantes de primer año; duración del programa de estudios
Adaptación	Revisar si la secuencia de años/ meses corresponde a la forma normal de escribir la fecha; probablemente sea necesario redefinir el tiempo de finalización de los estudios si ocurren malas interpretaciones entre los entrevistados.
Indicaciones	El cálculo de la duración de los estudios mediante el establecimiento de la fecha de inicio y finalización de los mismos presupone que no hubo ninguna interrupción en los estudios. Si no es así, la pregunta referente a la duración debe hacerse adicionalmente.
Análisis de los datos	Estándar Si se toma las preguntas 3 y 4, es posible calcular la duración de los estudios.
Otros estudios	Puede ser utilizado para todos los estudios

3 ¿Cuándo empezó su programa de estudios?
 Año de inicio de los estudios (como 1998)

ó

 Mes Año

Tema	Cohorte y duración de los estudios
Indicador	Identificación de los grupos/ cohortes que finalizaron el mismo año
Adaptación	Ver pregunta 3
Indicaciones	Ninguna
Revisión	Por favor, revise las cifras y registre los ceros iniciales; ningún dato puede faltar aquí
Análisis de los datos	Variable Principal de Segmentación; talvez resuma los años si se incorporaron al estudio más de tres
Otros estudios	Puede ser utilizado para todos los estudios.

4 ¿Cuándo finalizó su programa de estudios?
 Año de finalización de los estudios (como 2005)

ó

 Mes Año

Tema	Tipo de grado
Indicador	Indicador del nivel de desempeño de los graduados. ¿En qué medida los graduados más exitosos durante sus estudios son también más exitosos en la búsqueda de una ocupación o en su trabajo? ¿El sistema de empleo otorga méritos al desempeño o son otros los criterios importantes?
Adaptación	Absolutamente necesaria; ejemplos de Inglaterra
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	Estándar; puede ser utilizada como Variable de Segmentación adicional
Otros estudios	Es solicitada frecuentemente pero difiere dependiendo del tipo de sistema de examen, programas de estudio y de los desempeños evaluados.

5 ¿Cuál fue el grado universitario que obtuvo?

- 1 ☐ Diplomado
 2 ☐ Técnico Universitario
 3 ☐ Bachillerato
 4 ☐ Licenciatura
 5 ☐ Otro (por favor especifique)

Tema	Nivel del grado académico
Indicador	Indicador del nivel de desempeño de los graduados. ¿En qué medida los graduados que son más exitosos que otros durante sus estudios son también más exitosos en la búsqueda de una ocupación o en su trabajo? ¿Premia el desempeño el sistema de empleo o son otros los criterios importantes?
Adaptación	Absolutamente necesaria; ejemplos de Inglaterra
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar; puede ser utilizada como Variable de Segmentación adicional
Otros estudios	Es frecuentemente solicitada pero difiere dependiendo del tipo de sistema de examen, del programa de estudio y de los desempeños evaluados

6 ¿Qué grado universitario obtuvo?

- 1 ☐ Primero
- 2 ☐ Segundo más alto
- 3 ☐ Segundo más bajo
- 4 ☐ Tercero
- 5 ☐ No clasificado

Tema	Razones para seleccionar la Universidad en la que estudió
Indicador	Admisión a la Universidad; reputación de la Universidad; prerequisites personales para los estudios.
Adaptación	Es recomendable que se tomen en cuenta los rasgos principales de la Universidad/ programa de estudio; cambia algunas de las opciones de respuestas o suplementos
Indicaciones	La pregunta está dirigida a las razones para escoger una universidad en especial al inicio de los estudios – algo que, para algunos de los graduados, ocurrió hace bastante tiempo. Por lo tanto, esta pregunta no debe ser sobrevalorada. Incluso puede ser eliminada, especialmente si están disponibles las encuestas de estudiantes de primer año o las evaluaciones de los estudiantes. También puede ser dispensada si no hay otras universidades que ofrezcan programas similares de estudio en el país. En esta lista de respuestas no se dan todas las posibles razones.
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	Raramente utilizada en estudios de graduados

7 ¿En qué medida fueron importantes las siguientes razones para decidir estudiar en la Universidad de XY? Escala de respuestas desde 1= muy importante hasta 5= de ninguna importancia. Por favor, especifique la importancia de las respectivas razones con la ayuda de la escala de respuesta de cinco grados. Si una de las razones no es aplicable a usted, por favor marque en “De ninguna importancia”)

muy importante		de ninguna importancia			
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Cercanía al lugar de residencia de sus padres o de otros familiares
☐	☐	☐	☐	☐	Beca mientras estudiaba en esta Universidad
☐	☐	☐	☐	☐	Condiciones favorables de vivienda estudiantil en el campus.
☐	☐	☐	☐	☐	Atractivo del pueblo o región
☐	☐	☐	☐	☐	Reputación de la universidad entre los empleadores
☐	☐	☐	☐	☐	Educación orientada hacia la práctica en mi campo de estudio
☐	☐	☐	☐	☐	Oportunidad de especialización en mi campo de estudio

7.1.3 Evaluación retrospectiva de los estudios en la Universidad universitarios

Esta sección contiene las principales preguntas relacionadas con una evaluación subjetiva del programa de estudios de parte de los graduados. Se escogió este orden para mantener lo más alejado posible la influencia de los grupos de preguntas auto-controladas sobre las abiertas. Además, se espera que después de mencionar la situación de empleo y especialmente la aplicación de las capacidades adquiridas durante los estudios, las respuestas a la preguntas abiertas se vuelvan más ricas en contenido.

El contenido de las declaraciones basada exclusivamente en las preguntas planteadas en esta sección es frecuentemente injusto. No es legítimo considerar tales valoraciones como “solo declaraciones subjetivas” y tampoco es correcto llamarlas “objetivas”. En relación a este asunto, es de poco interés interpretar la distribución marginal (¿Cuántos graduados dieron una opinión positiva en relación a la estructura de los estudios?) pero es interesante analizar e interpretar las diferencias en las valoraciones de los diferentes grupos (es decir. grupos de edad, grupos por área temática)

Tema	Valoración de las servicios educativos y las condiciones durante el estudio
Indicador	Calidad de la educación superior, recursos y otras condiciones de estudio de las universidades; procesos de enseñanza y aprendizaje
Adaptación	Necesaria ya que algunas características no aplican y otras, que son importantes, no están incluidas en la lista
Indicaciones	Con los estudios de graduados se logrará un juicio subjetivo. Por lo tanto, de las respuestas de los graduados usted no puede concluir radicalmente, por ejemplo, que los edificios de la institución son malos, solamente porque los graduados los consideran pobres. En esta pregunta, intencionalmente no se han limitado los términos subjetivos de referencia al igual que en la pregunta 8. En consecuencia, esta pregunta también debe hacerse a los estudiantes. Es la primera pregunta en que se pide a los entrevistados que especifiquen su respuesta con la ayuda de la escala de cinco grados. Por lo anterior, este tipo de pregunta se describe en detalle y se deja claro que se necesita una respuesta para cada una de las características enlistadas.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Se hacen preguntas similares muy frecuentemente

CHEERS

B9 ¿Cómo califica los servicios educativos y las condiciones de acuerdo a su experiencia durante los estudios de los que se graduó en 1994 o 1995?

Muy bueno					Muy malo	
1	2	3	4	5		
☐	☐	☐	☐	☐		a. Asesoría académica en general
☐	☐	☐	☐	☐		b. Asistencia/ consejería para el examen final
☐	☐	☐	☐	☐		c. Contenido básico de la carrera
☐	☐	☐	☐	☐		d. Variedad de asignaturas ofertadas
☐	☐	☐	☐	☐		e. Diseño del plan de estudios
☐	☐	☐	☐	☐		f. Sistema de exámenes/ graduación
☐	☐	☐	☐	☐		g. Oportunidad de elección de cursos y áreas de especialización
☐	☐	☐	☐	☐		h. Énfasis en la enseñanza y el aprendizaje práctico
☐	☐	☐	☐	☐		i. Calidad de la enseñanza
☐	☐	☐	☐	☐		j. Oportunidades de participar en proyectos de investigación
☐	☐	☐	☐	☐		k. Énfasis que se le prestaba a la investigación en el proceso de enseñanza y aprendizaje
☐	☐	☐	☐	☐		l. Oferta de trabajo en prácticas y otras experiencias laborales
☐	☐	☐	☐	☐		m. Oportunidad de contactar fuera de clase al personal docente
☐	☐	☐	☐	☐		n. Contactos con los compañeros de estudio
☐	☐	☐	☐	☐		o. Oportunidad para que los estudiantes puedan influir en las políticas de la universidad
☐	☐	☐	☐	☐		p. Equipamiento y disponibilidad de recursos bibliográficos en las bibliotecas
☐	☐	☐	☐	☐		q. Disponibilidad de material adecuado para la enseñanza
☐	☐	☐	☐	☐		r. Calidad de las instalaciones

Tema	Utilidad le los estudios
Indicador	Valoración diferenciada de los programas/ contenidos / metas de estudio de los estudiantes; evaluación retrospectiva de los resultados de los procesos de enseñanza y de aprendizaje.
Adaptación	Es necesaria, ya que algunas características no aplican y otras, que son importantes, no están incluidas en la lista (vea pregunta 45 más adelante en este documento)
Indicaciones	Como se vio en la pregunta 7, se logrará una evaluación subjetiva de los estudios por parte de los graduados. Los términos subjetivos de referencia de las preguntas están delimitados por la pregunta de la “ocupación previa”. Utilizando diferentes términos de referencia, esta pregunta también puede ser planteada a los estudiantes. La pregunta 45 trata en más detalle el uso de competencias profesionales técnicas.
Análisis de los datos	Estándar; detallar más mediante análisis de correlación con las características de la situación profesional (campo principal, y posición)
Otros estudios	Frecuentemente se utilizan preguntas similares.

Estudios AAU

9 ¿Cómo calificaría la utilidad de algunos elementos del plan de estudios para su ocupación actual? Escala de respuestas desde 1= muy útil hasta 5= De ninguna utilidad.

muy útil					de ninguna utilidad	
1	2	3	4	5		
☐	☐	☐	☐	☐		Contenido de las asignaturas en el campo principal de la especialidad
☐	☐	☐	☐	☐		Variedad de cursos ofertados
☐	☐	☐	☐	☐		Oportunidad de especialización
☐	☐	☐	☐	☐		Métodos científicos
☐	☐	☐	☐	☐		Orientación a los estudiantes en investigación/ proyecto
☐	☐	☐	☐	☐		Orientación práctica a los estudiantes/ proyecto
☐	☐	☐	☐	☐		Orientación práctica de la enseñanza
☐	☐	☐	☐	☐		Entrenamiento práctico de laboratorio
☐	☐	☐	☐	☐		Entrenamiento en Talleres
☐	☐	☐	☐	☐		Entrenamiento práctico en la industria

Tema	Evaluación general de los estudios
Indicador	Éxito profesional; resultados de los estudios en el sentido comprensivo de la palabra ("consecuencias")
Adaptación	No
Indicaciones	En esta pregunta, el término de referencia de la valoración de los estudios se ha ampliado para incluir los aspectos listados en la respuesta. Por lo tanto, se demanda de los graduados una generalización de la valoración de la utilidad de los estudios.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Frecuentemente se utilizan preguntas similares

9 En general, como valora la utilidad de sus estudios? Escala de respuestas desde 1= muy útil hasta 5= De ninguna utilidad.

muy útil		de ninguna utilidad			
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Para encontrar un trabajo adecuado después de terminar sus estudios
☐	☐	☐	☐	☐	Para completamente cumplir sus tareas profesionales presentes
☐	☐	☐	☐	☐	Para su futura carrera/ desarrollo profesional
☐	☐	☐	☐	☐	Para el desarrollo de su personalidad/ educación
☐	☐	☐	☐	☐	Para el desarrollo económico de su país

CHEERS

J1 ¿En qué medida sus estudios le han ayudado ...?

En gran medida			En ninguna forma		
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	a. A encontrar un trabajo satisfactorio al terminar los estudios?
☐	☐	☐	☐	☐	b. En sus perspectivas profesionales a largo plazo?
☐	☐	☐	☐	☐	c. En el desarrollo de su personalidad?

J2 Mirando hacia atrás, si usted fuera libre de escoger de nuevo, qué posibilidad habría de que...

Muy probable			Nada Probable		
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	a. escogiera la misma carrera?
☐	☐	☐	☐	☐	b. eligiera la misma institución de educación superior?
☐	☐	☐	☐	☐	c. eligiera un grado más alto de educación superior? [NatCat] ¹
☐	☐	☐	☐	☐	d. eligiera un grado más bajo de educación superior? [NatCat]
☐	☐	☐	☐	☐	e. decidiera no estudiar del todo?

¹ NatCat= espacios en que es necesario adaptar la información.

7.1.4 Búsqueda de trabajo y transición al empleo

El punto focal de esta área temática está referida a la transición de los estudios a la profesión. Las primeras preguntas se relacionan con la estructura cronológica de este proceso: el proceso de transición. Las siguientes preguntas se refieren a las estrategias para buscar empleo y a la experiencia de los graduados en relación a los criterios de reclutamiento de los empleadores. Las preguntas se refieren solamente a la primera búsqueda de empleo. En vista de que, por muchas razones, algunos graduados no buscan empleo después de graduarse, se debe prestar atención a orientar correctamente mediante la información de filtro para guiar al encuestado hacia las preguntas que debe contestar y las que no debe contestar.

Tema	Carrera Profesional
Indicador	Historial profesional; pregunta principal: ¿Cuántos graduados están empleados después de cuántos meses?
Adaptación	No; pero si se investiga a los graduados que completaron sus estudios hace más de tres años, es aconsejable tomar un cuarto del año como la unidad de tiempo más pequeña, en vez de tomar un mes. El anexo contiene una forma simple para esta pregunta.
Indicaciones	Con la ayuda de este cuestionario es posible investigar cronológicamente la carrera profesional de los graduados de manera muy precisa. Este método se considera a una investigación retrospectiva de la progresión de los datos en la medida que se estudia la situación y las condiciones (empleado, entrenamiento, etc.) de los graduados en diferentes momentos. Esto produce información aún más precisa sobre el desarrollo cronológico y es más eficiente de lo que sería un panel de análisis. Pero no es posible registrar la información diferenciada de cada período (situaciones de empleo), se recomienda que se reduzca la situación de empleo/ ocupación de cada mes solamente a cinco categorías. Sin embargo, es posible una mayor diferenciación. En algunos estudios de graduados el curso del empleo es registrado en la forma de una pregunta abierta Se envía un aviso de alerta en contra de esto ya que cualquier registro posterior de estos datos consume mucho tiempo. En la mayoría de los casos, la forma que aquí se sugiere es una pregunta que puede ser contestada rápidamente por el entrevistado, y el registro de datos también es fácil de implementar.

Revisar	Ponga atención a un doble nombramiento dentro del mismo mes. Regla: la prioridad va de la izquierda a la derecha, lo que significa que entre 1 y 5 toma 1. Habrán brechas dejadas en las declaraciones de algunos meses: Código 9 para “no hay respuesta”.
Análisis de los datos	Los resultados de esta pregunta pueden ser mejor ilustrados con la ayuda de un diagrama: eje vertical 1 a 100%; eje horizontal 1 a 36 “meses de habersele entregado el grado final”; columnas o barras. Un mayor análisis de datos orientado en el tiempo (análisis de eventos en la historia) si se recopilan los datos necesarios para este fin.
Otros estudios	En esta forma se ha realizado muy escasamente pero en otras formas de preguntas ha sido utilizado en casi todos los estudios

10 Por favor, indique su situación de trabajo y su ocupación después de que se le otorgó su (primer) grado profesional en la Universidad de XY. Marque solamente una categoría que sea apropiada para cada mes después de su graduación. Si la situación de su ocupación cambió durante un mes, o si usted estuvo envuelto en diferentes actividades (por ejemplo, estudiando y trabajando), marque solamente la categoría principal. Si la finalización de su primer programa de estudios ocurrió hace más de tres años, por favor ignore los meses restantes.							
Periodo después de la graduación	Emplea do	Entrena miento profesion al	Estudios Académic os avanza- dos	Sin empleo buscando empleo	Sin empleo y no intentando ser empleado	Otro	Título de su trabajo (ej.. profesor de escuela primaria, gerente de producción)
1er año							
1er mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3er mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2o año							
1er mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3er mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9o mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10° Mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11° mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12° mes	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3er año	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4o año	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5o año	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Actual- mente	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Tema	Búsqueda de trabajo de empleo después de la graduación
Indicador	Descripción del comportamiento de búsqueda
Indicaciones	No todos los graduados buscan trabajo al momento de su graduación y esta pregunta nos permite conocer las razones para ello. Se establece una instrucción de manera que podamos filtrarlos a través de preguntas que sean aplicables.
Análisis de los datos	Estándar

CHEERS

C1 ¿Ha buscado trabajo en algún momento después de su graduación en 1994 o 1995? Excluya las aplicaciones para trabajos casuales o de vacaciones.

- 1 ☐ Si → *POR FAVOR VAYA A LA PREGUNTA C2*
- 2 ☐ No, inicié mi propio negocio/ autoempleo
- 3 ☐ No, continué en el trabajo que tenía antes de la graduación
- 4 ☐ No, continué estudiando (o en entrenamiento profesional)
- 5 ☐ No, obtuve trabajo sin necesidad de buscarlo → *POR FAVOR VAYA A LA PREGUNTA C8*
- 6 ☐ Otro (por favor, especifique):

→ *SI USTED NO HA BUSCADO TRABAJO, POR FAVOR VAYA A LA PREGUNTA C9*

Tema	Tiempo en que inició la búsqueda de empleo
Indicador	Descripción del comportamiento de búsqueda. ¿Vale la pena buscar trabajo en una etapa temprana?
Adaptación	No; esta pregunta puede eliminarse si no se esperan diferencias entre los graduados
Indicaciones	Esta pregunta establece diferencias solamente si la búsqueda de empleo empezó antes o después de graduarse; se puede preguntar también el período exacto si lo considera relevante.
Análisis de los datos	Estándar; un análisis más detallado es útil para ello se puede hacer un análisis de correlación con los prerrequisitos individuales de estudio, desempeño en el estudio y éxito profesional
Otros estudios	Se utiliza muy poco

C2 Cuando empezó a buscar trabajo? Excluya la búsqueda de empleos casuales o de vacaciones..

- 1 ☐ Antes de la graduación, meses antes
- 2 ☐ Cerca del tiempo de la graduación
- 3 ☐ Después de la graduación, meses después

Tema	Tiempo en que inició la búsqueda de empleo
Indicador	Conexión entre universidad y empleo; en particular, qué tan importantes son los esfuerzos de la universidad para hacer más fácil la transición?
Adaptación	Es necesaria para algunos ítems; A11a tiene sentido solamente si existe un sistema controlado de colocación en el respectivo país; A11d y A11g no existirán en todos los países.
Indicaciones	Con la ayuda de esta pregunta solamente se obtendrán estrategias; en muchos estudios se quiere obtener información adicional o alternativa sobre el procedimiento y mercado de empleo y (¿Cuáles son las estrategias que se utilizan?). En nuestra opinión, estas preguntas pueden ser resumidas y más aún, ser definidas de manera más precisa en relación a las estrategias/ procedimientos exitosos, sin arriesgar una gran pérdida de información. Esta pregunta investiga específicamente cómo se encontró el primer trabajo después de obtener el último grado académico. Cuáles son los diferentes tipos de estrategias (exitosas) que utilizan los estudiantes y, al mismo tiempo, cuál es el significado cuantitativo que tendrán, es aparente a partir de la distribución. Véase la Pregunta 9 del Cuestionario de Empleadores.
Análisis de los datos	Estándar; un análisis más detallado es útil; para ello se puede hacer un análisis de correlación con los prerrequisitos individuales de desempeño en los estudios y el éxito profesional.
Otros estudios	Utilizado en muchos estudios pero con diferentes listas de ítems

C4 ¿Cómo trató de encontrar su primer trabajo después de la graduación? Puede marcar más de una opción.

- ☐ 1. apliqué para un aviso de oferta de empleo
- ☐ 2. contacté a empleadores sin saber si tenían vacantes
- ☐ 3. me publicé a mi mismo(a)
- ☐ 4. fui abordado por un empleador
- ☐ 5. contacté una agencia pública de empleo [NatCat]
- ☐ 6. contacté una agencia comercial de empleo
- ☐ 7. utilicé la ayuda de la oficina de empleo/ [NatCat] colocaciones de mi institución de educación superior
- ☐ 8. utilicé la ayuda del personal docente de mi institución de educación superior
- ☐ 9. establecí contactos mientras trabajaba durante mis estudios
- ☐ 10. utilicé otras conexiones/ contactos personales (ej. padres, parientes, amigos)
- ☐ 11. inicié mi propio negocio/ autoempleo
- ☐ 12 Otro:

(por favor, especifique)

C5 ¿Cuál método fue el más importante para obtener su primer empleo después de su graduación en 1994 o 1995? Por favor, llene el número de la opción correspondiente de la pregunta C4.

☐ ☐ Método más importante.

☐ No aplicable, No he encontrado trabajo después de la graduación.

➔ *POR FAVOR, VAYA A LA PREGUNTA C9*

Tema	Intensidad de la búsqueda de empleo
Indicador	Indicador de la intensidad con la cual se ha buscado empleo.
Adaptación	No; esta pregunta solo puede ser eliminada si los graduados encuentran trabajo por colocación gubernamental
Indicaciones	El número de aplicaciones puede interpretarse tanto como un indicador de los requerimientos objetivos del mercado de trabajo (mientras más desfavorable es el mercado de trabajo mayor es el número promedio de aplicaciones) como un indicador de los esfuerzos individuales, independientemente de las condiciones objetivas. Independientemente de las condiciones del mercado de empleo, también habrán diferencias entre los graduados en relación a la intensidad con la cual buscan empleo. Relacionando el número de aplicaciones con la duración del período de búsqueda de empleo se puede medir la intensidad individual, relativa, de la búsqueda de empleo. ($RELINT = PregC6 / PregC7$), Vea las preguntas más adelante en este documento.
Revisar	Por favor, revise las cifras
Análisis de los datos	Estándar; es útil un análisis más detallado; un análisis de correlación con los prerrequisitos individuales de desempeño en el estudio y éxito profesional
Otros estudios	Es utilizado muy pocas veces
CHEERS	

C6 ¿Cuántos empleadores contactó (por ejemplo, por carta) antes de tomar su primer empleo después de la graduación en 1994 o 1995?

☐ ☐ Número aproximado de empleadores contactados.

13 ¿Qué tan frecuentemente aplicó para una vacante?

☐ ☐ Número de aplicaciones

14 ¿Qué tan frecuentemente participó en pruebas?

☐ ☐ Número de pruebas

15 ¿Cuán frecuentemente fue invitado(a) para una entrevista?

☐ ☐ Número de invitaciones

16 ¿Cuántos puestos vacantes le fueron ofrecidos?

☐ ☐ Número de vacantes

Tema	Duración del período de búsqueda de trabajo
Indicador	Indicador de la intensidad con la cual se ha buscado empleo; situación del mercado laboral
Adaptación	No; la pregunta solo puede ser eliminada si los graduados encuentran una posición mediante colocación laboral gubernamental
Indicaciones	Vea las indicaciones para 13
Revisar	Revise las cifras cuidadosamente.
Análisis de los datos	Estándar; el cuestionario contiene la variable A17b en forma abreviada, pero puede ser completada en el análisis como se menciona en el Código 2.
Otros estudios	Es utilizado frecuentemente

17 ¿Cuánto tiempo le tomó encontrar su primer empleo?

Duración del período de búsqueda de empleo (meses)

CHEERS

C7 ¿Cuántos meses utilizó, en total, (antes o después de la graduación) hasta encontrar el primer trabajo después de la graduación en 1994 o 1995, que usted no considera un trabajo temporal?

Meses utilizados para buscar trabajo

Tema	Criterios de reclutamiento de los empleadores
Indicador	¿Qué tan importantes son para la contratación las características de los graduados como producto de su formación en la universidad?
Adaptación	No requerida
Indicaciones	Los graduados, como parte afectada por los criterios que utilizan los empleadores, solamente pueden proveer información acerca de su propia experiencia que, por supuesto, no necesariamente tiene que corresponder con los criterios reales de los empleadores. Por otra parte, cada graduado ha tenido sus propias experiencias, mientras que los estudios de empleadores solamente llevan a observaciones generalizadas acerca de "los" graduados. Además, las declaraciones sobre los empleadores no siempre son más válidas que las de los graduados. Esta es más o menos una situación de puntos de vista mutuamente complementarios. La lista de los criterios de reclutamiento no está completa pero esto no es uno de los propósitos de este estudio, ya que lo que importa principalmente son las características orientadoras del mismo. Algunos aspectos pueden ser importantes en algunos países, pero no es conveniente, por ejemplo, pedir las calificaciones personales, porque los graduados probablemente no han recibido ninguna retroalimentación al respecto. Esto cuenta también para todos los otros aspectos tales como género, edad y antecedentes sociales, étnicos o regionales. En el análisis puede verse si estas características son de alguna importancia para el éxito profesional de los graduados. ¿Utilizan las mujeres más tiempo que los hombres en la búsqueda de trabajo? Véase. Pregunta 10 del Cuestionario para Empleadores
Análisis de los datos	Estándar

18 En su opinión, ¿qué tan importantes fueron los siguientes aspectos para su colocación en este empleo? Escala de respuesta de cinco puntos desde 1= muy importante hasta 5= De ninguna importancia

muy importante		de ninguna importancia			
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Campo de estudio
☐	☐	☐	☐	☐	Principal área temática/ tema de especialización
☐	☐	☐	☐	☐	Evaluación final (Tema/ forma)
☐	☐	☐	☐	☐	Calificación promedio en la universidad
☐	☐	☐	☐	☐	Reputación de la universidad
☐	☐	☐	☐	☐	Reputación del departamento
☐	☐	☐	☐	☐	Experiencia laboral previa
☐	☐	☐	☐	☐	Personalidad
☐	☐	☐	☐	☐	Experiencias en el extranjero
☐	☐	☐	☐	☐	Mi propia visión del mundo /religión
☐	☐	☐	☐	☐	Otro

CHEERS

C8 ¿Qué tan importantes, de acuerdo a su propia percepción, fueron los siguientes aspectos para que su empleador lo contratara para su primer empleo después de la graduación, si son aplicables?

Muy importantes		de ninguna importancia			
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	a. Campo de estudio
☐	☐	☐	☐	☐	b. Campo/ área principal de especialización
☐	☐	☐	☐	☐	c. Resultados del examen [NatCat]
☐	☐	☐	☐	☐	d. Experiencia laboral/ práctica adquirida <u>durante sus estudios</u>
☐	☐	☐	☐	☐	e. Experiencia laboral/ práctica adquirida <u>antes de sus estudios</u>
☐	☐	☐	☐	☐	f. Reputación de la institución donde estudió
☐	☐	☐	☐	☐	g. Experiencia en el extranjero
☐	☐	☐	☐	☐	h. Conocimientos de idiomas extranjeros
☐	☐	☐	☐	☐	i. Conocimientos de computación
☐	☐	☐	☐	☐	j. Recomendaciones/ referencias de terceras personas
☐	☐	☐	☐	☐	k. Personalidad

Tema	Tipología de transición
Indicador	Transición; mercado laboral
Indicaciones	Esta pregunta es de mucha ayuda para obtener una visión general desde la opinión de los graduados; algunas veces es difícil obtener información pertinente a partir del estudio objetivo de la información histórica. Problema: es posible más de una respuesta
Análisis de los datos	Estándar

CHEERS

C9 ¿Cómo caracterizaría y resumiría sus actividades predominantes desde su graduación en 1994 o 1995? Puede marcar más de una opción.

- ☐ He estado la mayor parte del tiempo en un trabajo regular
- ☐ Generalmente he tenido trabajos temporales
- ☐ Generalmente he tenido más de un trabajo al mismo tiempo
- ☐ Estuve desempleado(a) la mayor parte del tiempo
- ☐ Me involucré la mayor parte del tiempo en seguir estudios superiores / entrenamiento profesional
- ☐ Estaba ocupada sobretodo en criar niño o cuidar a mi familia
- ☐ Otro

7.1.5 Período de entrenamiento después de la graduación

Como en los casos anteriores, esta sección del cuestionario sigue también la lógica de la biografía individual tomando el período de entrenamiento para la ocupación profesional como el tema central. Es de mucho interés conocer, en particular, en que medida y en qué forma los graduados reciben una educación específica durante su período de entrenamiento. La interpretación de los resultados de esta parte depende en gran medida de los objetivos educativos de las universidades individuales.

Tema	Tipo de entrenamiento inicial
Indicador	Congruencia entre las competencias adquiridas y las demandas profesionales de información acerca de las condiciones de trabajo que los graduados encuentran en su institución/ compañía cuando empiezan a trabajar. ¿Sienten como si son llevados a una calle sin salida o se les ofrece un período de calificación adicional orientado hacia el trabajo?
Adaptación	Es posible: Se requiere una adaptación a las condiciones específicas de cada sujeto y el país (ejemplo: internado). Dependiendo de cada país hay diferentes relaciones entre la educación y el sistema de empleo y también entre las áreas temáticas.
Indicaciones	Con la ayuda de esta pregunta que cuestiona las estrategias reales de los empleadores, probablemente se obtendrá mayor información que preguntando acerca de la orientación práctica de los estudios. Por una parte el período interno de entrenamiento probablemente será necesario para reducir (prácticamente) las deficiencias de calificación profesional, pero por otra parte, también puede ser utilizada como estrategia interna para capacitar a los profesionales jóvenes en las competencias que requiere el desempeño en posiciones de administración.. Vea pregunta 14 del Cuestionario para Empleadores.
Revisar	Por favor, ponga atención a las múltiples respuestas; reglamente una prioridad ascendente, por ejemplo, cuando 1 y 2 son marcados, se registra 2; pero en cualquier caso, el código 5 toma el último lugar.
Análisis de los datos	Estándar; reforzada: Los empleadores que proveen programas internos de entrenamiento para graduados jóvenes, ¿le dan menos importancia a las correspondientes calificaciones técnicas en sus requerimientos de reclutamiento?
Se utiliza muy raramente	

19 ¿Cómo describiría el carácter del período de entrenamiento de su primer trabajo después de que completó sus estudios?

- 1 ☐ No tuve un período de entrenamiento, empecé inmediatamente con tareas del trabajo
- 2 ☐ Consejo/ ayuda de colegas con más experiencia
- 3 ☐ Consejo/ ayuda incluso de los superiores
- 4 ☐ Participación en un extenso programa/ curso de entrenamiento, etc.
- 5 ☐ Otro

Tema	Duración del período formal de entrenamiento
Indicador	Comparación de las calificaciones profesionales adquiridas y de las demandas del empleo
Adaptación	No requerida
Indicaciones	Vea la pregunta 19
Análisis de los datos	Estándar; vea la 19
Otros estudios	Se utiliza muy raramente

20 Si usted participó en un programa de entrenamiento (curso, entrenamiento programa) por favor indique su duración completa

Duración del programa de entrenamiento formal (semanas)

Tema	Duración del período de entrenamiento
Indicador	Comparación de las calificaciones adquiridas y las demandas del empleo
Adaptación	No requerida
Indicaciones	Vea la pregunta 19 y la Pregunta 12 del Cuestionario para Empleadores
Análisis de los datos	Estándar; vea la pregunta 19
Otros estudios	AAU y CHEERS

21 ¿Cuánto tiempo le tomó darse cuenta de que ya era suficientemente competente para hacer su trabajo de manera efectiva?

Duración del período de entrenamiento (semanas)

Tema	Tipo de calificaciones adquiridas durante su período de entrenamiento
Indicador	Comparación entre las calificaciones profesionales adquiridas y las demandas del empleo
Adaptación	Revise los items según los temas
Indicaciones	Vea 19 y Pregunta 16 del Cuestionario para Empleadores
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	No, pero muchos estudios preguntan acerca de tópicos relacionados con estudios profesionales posteriores

22 ¿En qué tópicos ganó nuevos conocimientos/ habilidades al inicio de su empleo? Puede marcar más de una opción.

- ☐ Conocimientos técnicos orientados hacia el trabajo de la empresa
- ☐ Aplicación EDP
- ☐ Administración de personal

- ☐ Administración financiera
- ☐ Relaciones con otras personas (seminarios de ventas, cursos con dinámicas de grupo)
- ☐ Estructura organizacional de la empresa / la compañía o de secciones individuales
- ☐ Otro

Tema	Entrenamiento para responsabilidades administrativas
Indicador	Niveles jerárquicos de comparación entre la educación superior y las demandas del empleo; vea también 19
Adaptación	No requerida
Indicaciones	Ninguno. Vea Pregunta 17 del Cuestionario de Empleadores
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizado muy pocas veces

23 ¿Lo entrenaron al inicio de su trabajo para que tomara una posición de gerencia en el futuro?

- 1 ☐ Si
- 2 ☐ No

Vea el cuestionario CHEERS, parte H, para otras preguntas relacionadas con la educación posterior.

7.1.6 La Situación Laboral Actual

En esta parte se investiga las principales características relacionadas con la situación actual de empleo de los graduados. Se ha dado especial importancia a información relevante acerca de los contenidos de la ocupación/ trabajo profesional para conectarlos con el programa de estudios. La relación profesional/ contextual entre la educación superior y el empleo es también un tópico de lo que presentamos a continuación, pero ahora en base a la autopercepción de los graduados, al mismo tiempo que investiga datos que, al conectarlos con las declaraciones de ellos mismos acerca de sus estudios (especialmente el área profesional principal de énfasis) permite sacar conclusiones acerca del grado de relación entre la ocupación profesional y los conocimientos y habilidades adquiridos durante sus estudios.

En muchos países los graduados universitarios tienen un trabajo extra además de su ocupación principal. Con este trabajo extra frecuentemente ganan más dinero que con su trabajo "oficial". En nuestra opinión, no es posible analizar este trabajo extra en más detalle en los estudios de graduados, ya que, en general, no es oficialmente permitido.

En esta parte también tendrá que poner atención y corregir las instrucciones de filtro ya que algunos graduados puede que no hayan estado empleados nunca desde que finalizaron sus estudios o, talvez estaban desempleados en el tiempo del estudio pero están empleados ahora.

Las preguntas que se refieren a la situación de empleo deben ser planteadas solamente a los graduados que realmente estaban empleados en el tiempo que se realizó el estudio

En algunos estudios, estas preguntas también se hacen a los graduados que están desempleados en el período del estudio pero que han estado empleados antes. Con esto surge el problema que para todas las proposiciones, usted debe asegurarse de que siempre encuentra el grupo de referencia correcto. por ejemplo: "De todos los graduados que ..., X % están empleados en el sector público " en vez de decir simplemente: "De todos los graduados (empleados), X % están trabajando en el sector público ".

Tema	Situación de empleo
Indicador	Criterios de éxito profesional.
Adaptación	No requerida, pero se puede incorporar una diferenciación mayor de la situación/ ocupación actual de empleo
Indicaciones	La pregunta puede parecer redundante ya que las categorías casi corresponden completamente a las de la pregunta 10, pero a diferencia de aquella, se acepta respuesta múltiple y por lo tanto la combinación de, por ejemplo, el programa de estudios y el empleo, pueden ser señalados.
Revisar	Por favor, revise la correspondencia o credibilidad con las declaraciones dadas en respuesta a la pregunta 10.
Análisis de los datos	Estándar; adicionalmente usted talvez puede formar una variable filtro para asegurarse de que, para todas las preguntas relacionadas con el empleo, solamente son tomados en cuenta aquellos graduados que realmente están empleados al momento del estudio.
Otros estudios	Es utilizado en todos los estudios pero con diferentes categorías o tipos de pregunta

24 ¿Cómo caracterizaría su situación actual de empleo o de actividad? Puede marcar más de una opción

- ☐ Empleado
- ☐ Entrenamiento profesional
- ☐ Continuando los estudios académicos
- ☐ Sin empleo pero buscándolo
- ☐ Sin empleo y no deseo/ no puedo empezar a trabajar en este momento (por ejemplo, por crianza de niños, enfermedad)
- ☐ Servicio militar/ comunitario, etc.
- ☐ Otro

Tema	Cambio de empleo
Indicador	Carrera; situación de empleo
Adaptación	No requerida
Indicaciones	Esta pregunta contiene el filtro principal para aquellos graduados que no han estado empleados desde que finalizaron sus estudios
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Se utiliza frecuentemente

25 ¿Ha cambiado su empleo/ empleador desde la graduación?

- 1 ☐ Si, he cambiado mi empleador/ empleo
- 2 ☐ No
- 3 ☐ No es aplicable, ya que sigo sin conseguir empleo después de la graduación → *POR FAVOR VAYA A LA PREGUNTA XXX*

Tema	Razones para el cambio empleador
Indicador	Carrera
Adaptación	No se requiere; posiblemente solo completar las opciones
Indicaciones	Esta pregunta también debe ser contestada por los graduados que no están empleados al momento del estudio pero que han estado empleados antes. En algunos estudios esta pregunta se refiere al último cambio. En el análisis esta referencia también puede lograrse al analizar esta pregunta solamente para los graduados que solo han cambiado de empleo una vez.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Utilizado en algunos otros estudios

26 ¿Por qué cambió de empleador/ empleo? Puede marcar más de una opción.

- ☐ Para obtener un mayor ingreso
- ☐ Para obtener una mejor posición
- ☐ Para utilizar las calificaciones obtenidas durante mis estudios
- ☐ El cambio ocurrió obligadamente (Trabajé en un empleo temporal, fui despedido(a), etc.)
- ☐ Para vivir en un determinado lugar
- ☐ Para asumir responsabilidades profesionales deseables
- ☐ Otro

Tema	Movilidad/Carrera
Indicador	Carrera profesional
Adaptación	No se requiere, posiblemente solo completar las opciones
Indicaciones	La duración del empleo no es lo mismo que la experiencia profesional. Para poder calcular la experiencia profesional debe tomarse en cuenta el tiempo antes de estudiar y el tiempo de cualquier otro empleo que pueda tener después de estudiar (ver la pregunta 10).
Revisar	Por favor, revise la veracidad de los períodos dados y complete los ceros precedentes.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Se pregunta frecuentemente de manera similar

27 Si usted ha cambiado de ocupación, por favor indique para cuantos empleadores/ en cuantas ocupaciones ha trabajado previamente (sin contra su empleo actual).

☐ ☐ Número de empleadores anteriores

Tema	Título del empleo; relación entre los estudios y la profesión
Adaptación	Los ejemplos deben ser adaptados
Indicaciones	Las respuestas deben ser capturadas como texto y adicionalmente codificadas. Para este paso puede utilizarse la lista ISCO.(International Standard Classifications of Occupations)
Revisar	Para el registro de los datos las declaraciones deben ser abreviadas de forma adecuada. Por ejemplo: Ing. En vez de Ingeniero.
Análisis de los datos	Por favor, evalúe solamente la lista de las declaraciones de texto; después de la codificación: análisis estándar
Otros estudios	Es utilizado frecuentemente

29 ¿Cuál es el título de su empleo? Por favor escriba los términos precisos, ej. ingeniero de construcción, ingeniero de producción, etc.

.....

.....

Tema	Tipo de responsabilidades profesionales; relación entre los estudios y la profesión
Adaptación	Debe adaptarse los ejemplos entre los corchetes.
Indicaciones	Las respuestas deben capturarse como texto. Puede eliminarse la codificación ya que las responsabilidades son determinadas en detalle en la Pregunta 3. Esta pregunta abierta sirve como adición.
Revisar	Para el registro de los datos, las declaraciones deben ser abreviadas adecuadamente.
Análisis de los datos	Por favor, evalúe solamente la lista de declaraciones de texto.
Otros estudios	Se utiliza frecuentemente

30 Por favor, describa sus responsabilidades profesionales (ej. administración y supervisión de producción)

.....

.....

.....

.....

CHEERS

D6 ¿Actualmente, ¿cuál es su área principal de responsabilidad laboral? (ej. procesamiento de datos, ventas o enseñanza) y cuáles son sus áreas adicionales de actividad, si esto es aplicable?

Área principal de trabajo (por favor, especifique)

.....

.....

Área adicional(es) de trabajo (por favor, especifique)

.....

.....

Tema	Sector económico
Indicador	Condiciones importantes del trabajo profesional
Adaptación	Aquí se debe prestar atención especial al uso de términos conocidos.
Indicaciones	Con la ayuda de esta pregunta debe ser posible, sobre todo, diferenciar entre los empleados del sector público y los del sector privado. El sector educativo ha sido incluido adicionalmente porque es un sector importante y muy especial de empleo. Pero como las preguntas siguientes también incluyen el área educativa como parte de la rama de la industria, usted puede decidir si la incluye o no como ítem de respuesta independiente. Véase pregunta 5 del Cuestionario para Empleadores.
Análisis de los datos	Variable principal de segmentación
Otros estudios	En todos los estudios se utiliza una pregunta similar

31 ¿En qué sector económico trabaja actualmente? Por favor, marque solamente una opción.

- 1 ☐ Sector privado
- 2 ☐ Empresa semi-estatal/ pública
- 3 ☐ Administración pública/ gobierno central o local
- 4 ☐ Otro

Tema	Rama económica
Indicador	Tipo de actividades económicas de la compañía/ la organización; afinidad técnica/ profesional con el programa de estudios de la universidad
Adaptación	Por favor, revise la correspondencia entre los términos usualmente utilizados y la clasificación y, si es necesario, diferencie algunas áreas con más detalle
Indicaciones	Con la ayuda de esta pregunta se identifican las principales actividades económicas de la compañía u organización. El sistema de estadística oficial puede servir de base para esto, pero de acuerdo a las áreas probables de empleo de los ingenieros, es útil diferenciar de tal manera que las áreas de empleo puedan ser identificadas lo más preciso posible. Por otra parte, las áreas en las cuales es difícil que los ingenieros sean contratados, deben ser agrupadas lo más “globalmente” posible. Véase. Pregunta 4 del Cuestionario de Empleadores.
Revisar	Por favor, ponga atención a las respuestas múltiples; si no es posible definir claramente una tarea a partir de las restantes declaraciones del entrevistado, utilice el código "77= no puede ser relacionado claramente ".
Análisis de los datos	Estándar; relación entre los estudios y el éxito profesional; utilizado posiblemente como una variable de segmentación; es útil la combinación de algunas categorías y, probablemente necesaria en vista del número de casos.
Otros estudios	Se utiliza en la mayor parte de los estudios pero en todos con una diferenciación distinta.

32 ¿En cuál de las siguientes ramas de la industria clasificaría a su compañía u organización? Por favor, marque solamente una opción. La respuesta debe señalar solamente el área principal de ocupación

- 1 ☐ Escuelas
- 2 ☐ Universidades
- 3 ☐ Instituciones de investigación
- 4 ☐ Agricultura y forestal, pesca
- 5 ☐ Minería
- 6 ☐ Distribución de energía y otras industria energéticas
- 7 ☐ Distribución de agua, administración de recursos de agua
- 8 ☐ Química, industria petrolera
- 9 ☐ Manufactura de plásticos/ hule/ asbestos
- 10 ☐ Piedra, tierra, cerámica fina, vidrio (Producción y manufactura)
- 11 ☐ Producción y manufactura de hierro/ metales
- 12 ☐ Ingeniería mecánica, ingeniería automotriz, Construcción de contenedores y maquinaria de construcción
- 13 ☐ Ingeniería eléctrica

- 14 ☐ Mecánica de precisión, óptica, industria del juguete, y joyería
- 15 ☐ Industria de impresiones en madera o papel
- 16 ☐ Industria de textiles/ pieles y ropa
- 17 ☐ Industria de alimentos
- 18 ☐ Empresas de la construcción
- 19 ☐ Comercio (al mayor y al detalle)
- 20 ☐ Transporte (por carretera, almacenamiento, por barco, por tren, etc.)
- 21 ☐ Comunicaciones (correo, radio, televisión, etc.)
- 22 ☐ Sistema de salud
- 23 ☐ Banca
- 24 ☐ Compañías de seguros
- 25 ☐ Consejería legal y comercial (también consejería individual)
- 26 ☐ Consultores de ingeniería (oficina de arquitectos)
- 27 ☐ Comercio de otros servicios (ej. periodismo, publicidad, alquileres/ venta de casas, turismo)
- 28 ☐ Asociaciones comerciales
- 29 ☐ Organizaciones religiosas
- 30 ☐ Organizaciones internacionales
- 31 ☐ Administración pública en general (organismos administrativos regionales, estatales, nacionales, y autoridades locales)
- 32 ☐ Otros

Tema	Area principal de actividad
Indicador	Áreas de responsabilidad; relación entre los estudios y la profesión; afinidad/ adecuación
Adaptación	Necesaria; revise la correspondencia entre los términos y las clasificaciones acostumbradas; algunas áreas probablemente necesiten una mayor especificación o adecuación.
Indicaciones	Vea la pregunta 32. Esta pregunta también muestra que, para algunos graduados, no es posible establecer su “ocupación principal”. Puede ocurrir que algunas categorías no tengan buenas propiedades de selectividad, como resultado, entre otras cosas, del grado de detalle con el que se trate el tema. En nuestra opinión, se tiene que correr esos riesgos si se desea obtener datos relativamente específicos sobre las áreas de actividad con el propósito de analizar el grado de correspondencia con los programas de estudio de la universidad. Sin embargo, es posible agruparlos de manera más definida en el análisis posterior. Véase Pregunta 24 del Cuestionario para Empleadores
Análisis de los datos	Estándar; evalúe de manera más detallada la relación existente entre los estudios y el éxito profesional, utilizado probablemente como variable de puntuación; son útiles las combinaciones de algunas categorías y, considerando el número de casos, probablemente necesaria.
Otros estudios	Es utilizada en la mayoría de los estudios, pero en todos ellos con distinta diferenciación.

33 ¿Cuál es su ocupación principal en la actualidad?

- 1 ☐ Pagos/ preparación de cuentas
- 2 ☐ Supervisión de instalaciones/ mantenimiento de producción
- 3 ☐ Entrenamiento
- 4 ☐ Exportación
- 5 ☐ Supervisión de obras de construcción
- 6 ☐ Preparación/ construcción/ supervisión de obras de construcción
- 7 ☐ Servicios de consejería/ consultoría
- 8 ☐ Mantenimiento y reparación de instalaciones de producción
- 9 ☐ Control
- 10 ☐ Procesamiento de datos
- 11 ☐ Desarrollo/ experimentos
- 12 ☐ Producción
- 13 ☐ Preparación de procesos de producción
- 14 ☐ Finanzas
- 15 ☐ Investigación y desarrollo
- 16 ☐ Investigación científica

- 17 ☐ Estimación de costos
- 18 ☐ Construcción
- 19 ☐ Diseño de Construcción
- 20 ☐ Gerencia
- 21 ☐ Mercadeo
- 22 ☐ Investigación de mercados
- 23 ☐ Administración de materiales
- 24 ☐ Tecnología de evaluación y pruebas
- 25 ☐ Instalación/ comisiones
- 26 ☐ Estandarización y licencias
- 27 ☐ Asuntos personales
- 28 ☐ Planificación de funciones / uso de edificios/ plantas
- 29 ☐ Planificación y organización
- 30 ☐ Administración de proyectos
- 31 ☐ Contabilidad
- 32 ☐ Ingeniería de seguridad
- 33 ☐ Asuntos de impuestos
- 3-4 ☐ Análisis de sistemas
- 35 ☐ Ejecución de proyectos
- 36 ☐ Ingeniería ambiental
- 37 ☐ Desarrollo de procesos
- 38 ☐ Gerencia de ventas
- 88 ☐ Otro

Tema	Campos adicionales de actividad
Indicador	Relación entre los estudios y la profesión; afinidad/ adecuación
Adaptación	Ver 33
Indicaciones	Ver 33
Análisis de los datos	Ver 33
-	

33 ¿Cuáles son actualmente las actividades adicionales a su ocupación principal?

- ☐ Pagos/ preparación de cuentas
- ☐ Supervisión de instalaciones/ mantenimiento de producción
- ☐ Entrenamiento
- ☐ Exportación
- ☐ Supervisión de obras de construcción
- ☐ Preparación/ construcción/ supervisión de obras de construcción
- ☐ Servicios de consejería/ consultoría

- ☐ Mantenimiento y reparación de instalaciones de producción
- ☐ Control
- ☐ Procesamiento de datos
- ☐ Desarrollo/ experimentos
- ☐ Producción
- ☐ Preparación de procesos de producción
- ☐ Finanzas
- ☐ Investigación y desarrollo
- ☐ Investigación científica
- ☐ Estimación de costos
- ☐ Construcción
- ☐ Diseño de Construcción
- ☐ Gerencia
- ☐ Mercadeo
- ☐ Investigación de mercados
- ☐ Administración de materials
- ☐ Tecnología de evaluación y pruebas
- ☐ Instalación/ comisiones
- ☐ Estandarización y licencias
- ☐ Asuntos personales
- ☐ Planificación de funciones / uso de edificios/ plantas
- ☐ Planificación y organización
- ☐ Administración de proyectos
- ☐ Contabilidad
- ☐ Ingeniería de seguridad
- ☐ Asuntos de impuestos
- ☐ Análisis de sistemas
- ☐ Ejecución de proyectos
- ☐ Ingeniería ambiental
- ☐ Desarrollo de procesos
- ☐ Gerencia de ventas
- ☐ Otro

Tema	Tamaño de la compañía/organización
Indicador	Información acerca de las compañías/ las organizaciones; condiciones para el trabajo profesional
Adaptación	Revisar los términos para el grupo de empleados
Indicaciones	Con compañías u organizaciones que poseen sucursales espacialmente separadas, es difícil definir con precisión los términos de referencia para todos los casos. Por lo anterior se deja a los graduados decidir cuáles figuras son más apropiadas. También es posible pensar en una solución como la que se muestra en las preguntas 1 a 3 del Cuestionario para Empleadores.
Revisar	Por favor revisar la veracidad de las cifras
Análisis de los datos	Estándar; por favor lleve a cabo clasificaciones; un análisis de correlación más detallado entre el tamaño de la compañía u organización y un éxito profesional especial, uso de las calificaciones y requerimientos profesionales.
Otros estudios	Es utilizado frecuentemente de manera similar.

34 ¿Cuántos empleados están trabajando actualmente en la compañía/ organización en la que usted trabaja? Si no conoce el número exacto, por favor haga una estimación.

Número de empleados

Número de graduados universitarios empleados

Número de graduados universitarios del área temática Z que están empleados

Número de graduados universitarios en la especialidad Z de la Universidad XY empleados

D9 ¿Por favor estime, lo mejor que pueda, el número aproximado de personas que están empleadas en ...

aprox.

a. la localidad donde usted trabaja usualmente.

aprox.

b. la organización completa si hay más de una ubicación.

Tema	Tipo de trabajo
Indicador	Situación del empleado
Adaptación	No es requerida
Indicaciones	Hasta ahora, todas las preguntas pueden ser contestadas por los graduados (hombres o mujeres) que tengan su propio negocios (autoempleados), sin embargo para esta y algunas de las preguntas que siguen no es posible. Le proponemos que incluya para estas preguntas el ítem “No aplicable, yo soy una persona de negocios autoempleada” en vez de “filtrar” este grupo y tener que hacerles preguntas especiales que no podrán ser contestadas por el resto de los graduados. Sin embargo, si usted incluye en su estudio algunas preguntas para personas de negocios independientes, autoempleadas, entonces una guía de filtro puede ser más útil.
Análisis de los datos	Estándar; para poder analizar el ingreso, es útil distinguir entre los empleados a tiempo completo y los empleados a medio tiempo
Otros estudios	Estudio de graduados AAU; CHEERS C10/C11 y D7

35 ¿Es usted un empleado de tiempo completo?

- 1 ☐ Sí
- 2 ☐ No, soy un empleado de medio tiempo
- 3 ☐ No es aplicable, Tengo mi propio negocio/ soy auto-empleado

Ó (CHEERS)

D7 ¿Cuántas horas como promedio está trabajando a la semana? Puede marcar más de una opción

Horas de trabajo por semana

Horas de contrato en mi responsabilidad principal

Horas de trabajo adicionales en mi responsabilidad principal (*horas extras pagadas y no pagadas*)

Horas de trabajo en otras ocupaciones (*Segunda ocupación, trabajos laterales, etc.*)

Número total de horas de trabajo (*incluya las de autoempleo*)

36 ¿Está usted a cargo de otros empleados?

- 1 ☐ No
- 2 ☐ Sí

Tema	Responsabilidad de Gerencia
Indicador	Criterios de éxito profesional
Adaptación	No requerida
Indicaciones	El número de personas de las cuales es responsable el graduado y a las que tiene que supervisar, puede entenderse también como un indicador de la posición profesional alcanzada. Ver indicaciones para la pregunta 37.
Revisar	Por favor, revise la posibilidad de las declaraciones con las declaraciones “abiertas” de los graduados en la pregunta 38, así como las cifras concernientes al tamaño de la compañía/ la organización.
Análisis de los datos	Estándar; lleve a cabo un análisis de correlación más detallado con los restantes criterios de éxito profesional, características individuales, la duración de los estudios, etc.; por lo tanto, probablemente serán utilizados como variable de segmentación.
Otros estudios	Estudios AAU

37 ¿Cuáles de los siguientes niveles de gerencia y liderazgo caracterizan su posición profesional?

- 1 ☐ Directivo/ directivo administrador (consejo de directores, administración general, etc.)
- 2 ☐ Mandos intermedios (jefe de departamento, administrador local, etc.)
- 3 ☐ Mandos bajos (líder de grupo, etc.)
- 4 ☐ No tengo responsabilidades administrativas
- 5 ☐ Otro
- 6 ☐ No es aplicable, Tengo mi propio negocio / soy auto-empleado0

Tema	Posición profesional
Indicador	Posición profesional; criterio para el éxito profesional
Adaptación	Por favor examine los ejemplos
Indicaciones	En algunos estudios, la posición profesional alcanzada – junto con el ingreso – es el principal indicador de éxito profesional. Sin embargo, en los estudios de graduados, solo es posible determinar hasta cierto grado de manera clara la posición profesional alcanzada, de manera que permita utilizar esta información como un indicador, porque los términos que indican las posiciones jerárquicas en las compañías y las organizaciones no están estandarizados y, además, las compañías/ organizaciones están organizadas verticalmente en forma diferente. Al hacer comparaciones entre diferentes países, se encuentran problemas adicionales. Por lo tanto, le recomendamos que no sobre valore los resultados referentes a la posición profesional y que preste por lo menos la misma atención a los otros criterios de éxito profesional.
Revisar	Por favor, revise la posibilidad de la clasificación con las declaraciones abiertas de los graduados en la pregunta 38 que pueda ver a continuación.
Análisis de los datos	Estándar; realice un análisis de correlación más detallado con los restantes criterios sobre el éxito profesional: las características personales, la duración de la experiencia profesional, el desempeño durante los estudios, etc.; por lo anterior probablemente utilizado como Variable Determinante adicional.
Otros estudios	Es utilizada frecuentemente

38 ¿Cuál es el período de duración de su posición profesional actual? Por favor, indique el período más preciso (ej. asistente de gerencia, propietario de un negocio)

.....

.....

Tema	Duración del empleo en la posición actual
Indicador	Criterio de éxito profesional; carrera profesional
Adaptación	No requerida
Indicaciones	Con la ayuda de esta pregunta puede determinarse después de cuanto tiempo de empleo se puede tener una promoción.
Revisar	Por favor revise la credibilidad de los períodos
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Se ha utilizado ocasionalmente

39 ¿Por cuánto tiempo ha estado trabajando en su posición actual?

Período de tiempo trabajado en la posición actual (meses)

Tema	Ingreso
Indicador	Criterio de éxito profesional.
Adaptación	Por favor, investigue si es posible preguntar francamente acerca del ingreso en el país; si es posible proponga una clasificación.
Indicaciones	Mencionar la moneda es necesario solamente para facilitar la conversión de las cifras en caso de que los graduados se encuentren empleados en el extranjero.
Revisar	Ponga especial atención a las respuestas en relación a la moneda y, si es necesario, conviértala a la moneda local.
Análisis de los datos	Estándar; Evalúe las correcciones con los otros criterios de éxito profesional
Otros estudios	Hay preguntas similares en todos los otros estudios

40 ¿De cuánto es su ingreso mensual en bruto? Por favor, tome en cuenta solamente el ingreso por su actividad principal y si es necesario, toma el índice promedio.

Ingreso mensual neto

CHEERS

D11 ¿Cual es aproximadamente su ingreso anual?[NatCat moneda local]:

Miles [NatCat]

a. de su empleo principal actual (excluyendo los sobre pagos y los pagos extra)?

b. de horas extra y pagos extra en su empleo principal?

c. De otros empleos?

Tema	Subvenciones adicionales del empleador
Indicador	Criterio de éxito profesional
Adaptación	Probablemente necesaria para completar becas posteriores
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizada ocasionalmente

41 ¿Recibe usted beneficios sociales de su empleador? Puede marcar más de una opción.

- ☐ Carro, subvención para carro, u otro pago adicional para el uso del transporte público
- ☐ Hospedaje o subvención para el pago de la renta
- ☐ Servicios de salud o algo similar
- ☐ Subvención adicional para jubilación
- ☐ Otro
- ☐ No tengo beneficios adicionales

Tema	Ocupaciones adicionales
Indicador	Situación profesional
Adaptación	No es requerida
Indicaciones	Como se mencionó antes, no consideramos que es provechoso hacer más preguntas acerca de ocupaciones adicionales
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizado ocasionalmente

42 ¿Tiene usted otras ocupaciones profesionales?

- 1 ☐ Si
- 2 ☐ No
- 3 ☐ No aplica, tengo mi propio negocio/ estoy auto-empleado(a)

Tema	Regionalización del empleo
Indicador	Condiciones básicas de la ocupación; movilidad regional
Adaptación	Es necesaria ya que solamente se utilizan las regiones identificadas oficialmente en el país respectivo
Indicaciones	Algunos estudios también preguntan por el tamaño de la ciudad o proponen tipos de regiones (ej. capital, ciudad, centro industrial, etc.). Le recomendamos que incluya una lista de las regiones de su país; con la ayuda de esta lista podrá determinar de manera más precisa la movilidad y conocerá las características económicas de las regiones individuales.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	En muchos estudios se utiliza una pregunta similar

43 ¿En qué región está trabajando?

- 1 ☐ (texto)
2 ☐ (texto)
99 ☐ Ninguna respuesta

Tema	Evaluación de la persona auto-empleada
Indicador	Información
Adaptación	Probablemente se requiera completar algunos aspectos posteriores
Indicaciones	En los estudios de graduados, los hombres de negocios independientes, las mujeres y en general las personas auto-empleadas están frecuentemente tan poco representadas o están representadas por un número tan pequeño de casos que difícilmente se pueden hacer declaraciones confiables acerca de su situación profesional. Esta pregunta le provee información indirecta acerca de la situación profesional de estos grupos, ya que se pide a todos los graduados su evaluación sobre este tema.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Se utiliza ocasionalmente; la mayoría del tiempo solamente se hace una pregunta a las personas auto-empleadas sobre las razones para preferir una ocupación independiente. Estudios AAU.

44 ¿En qué medida está de acuerdo con las siguientes declaraciones acerca del trabajo en su propio negocio/ ser auto-empleado? Escala de respuesta desde 1= completamente de acuerdo a 5= totalmente en desacuerdo.

completamen te de acuerdo		totalmente en desacuerdo			
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Las personas que tienen su propio negocio o son auto-empleadas logran un ingreso relativamente alto
☐	☐	☐	☐	☐	Las personas que tienen su propio negocio o son auto-empleadas tienen largos periodos de trabajo.
☐	☐	☐	☐	☐	Los graduados que establecen su propio negocio o son auto-empleados lo hacen porque no han encontrado ningún otro empleo.
☐	☐	☐	☐	☐	La educación superior no prepara realmente a los graduados lo suficiente para una ocupación que les permita establecer su propio negocio o auto-emplearse.
☐	☐	☐	☐	☐	Para las personas que tienen su propio negocio o son auto-empleadas existen prospectos favorables de trabajos a largo plazo.

7.1.7 Trabajo, Requerimientos Profesionales y Uso de las Competencias Profesionales

Este tópico incluye las preguntas 45 y 46. La primera trata sobre la relación profesional/ contextual de la educación superior y el empleo en base a la autopercepción de los graduados y la segunda se refiere a los requerimientos de calificación no profesionales. Sin embargo, es aconsejable diferenciar la primera pregunta de manera más específica que en el Cuestionario Modelo, ya que los resultados son el tema principal de este estudio, con el propósito de tomar en cuenta de forma apropiada el programa educativo de la universidad. Usted tendrá que proponer un listado de contenidos programáticos más extenso, especialmente si los ingenieros son formados en diferentes áreas temáticas.

Tema	Uso de las calificaciones profesionales
Indicador	Relación entre los estudios y la profesión; uso de las calificaciones profesionales adquiridas; afinidad de las responsabilidades profesionales
Adaptación	Es necesaria; por favor haga una mayor diferenciación de las respuestas propuestas en correspondencia con los respectivos contenidos programáticos de estudio.
Indicaciones	Las respuestas propuestas están, relativamente, bastante agrupadas, y son igualmente adecuadas para los ingenieros mecánicos, ingenieros eléctricos e ingenieros civiles. Le recomendamos que haga una diferenciación más estricta de las respuestas propuestas para su estudio en relación a los contenidos programáticos de su universidad. Véase pregunta 30 del Cuestionario para Empleadores
Análisis de los datos	Estándar; análisis de factores más estricto, probablemente se deben construir grupos
Otros estudios	Se utiliza solamente en estudios individuales; estudios AAU

45 ¿En qué medida utiliza, en su trabajo actual, las competencias adquiridas durante sus estudios? Escala de respuestas desde 1= En un alto grado a 5= En ningún grado. Si usted no ha adquirido ninguno de los siguientes conocimientos o destrezas, por favor no marque ninguna opción en las líneas correspondientes.

en un alto grado				en ningún grado	
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Matemáticas
☐	☐	☐	☐	☐	Ciencias naturales (física, química, tecnología de materiales)
☐	☐	☐	☐	☐	Ecología y conservación
☐	☐	☐	☐	☐	Bases teóricas de las ciencias de la Ingeniería (mecánica técnica, termodinámica, ingeniería estructural, ingeniería eléctrica, etc.)
☐	☐	☐	☐	☐	Operación, medición y control tecnológico
☐	☐	☐	☐	☐	Campos de tecnología aplicada (equipos técnicos, sistemas de máquinas, instalaciones, conexiones)
☐	☐	☐	☐	☐	Análisis y optimización de sistemas
☐	☐	☐	☐	☐	Planificación, diseño, proyección y construcción (proceso – producto orientado)
☐	☐	☐	☐	☐	Trabajo experimental y práctico
☐	☐	☐	☐	☐	Aplicación de EDP (CAD, CIM, etc.)
☐	☐	☐	☐	☐	Ciencias sociales psicología, sociología, política)
☐	☐	☐	☐	☐	Economía (finanzas, costos, etc.)
☐	☐	☐	☐	☐	Leyes (elementos relevantes a la disciplina / sujeto)
☐	☐	☐	☐	☐	Conocimiento del idioma Inglés

Tema	Requerimientos de competencias no profesionales
Indicador	Relación entre los estudios y la profesión
Adaptación	No es necesaria
Indicaciones	Para la ejecución de las tareas profesionales, los graduados no solamente tienen que tener los conocimientos y habilidades que son el objetivo de la educación superior, sino que también deben tener competencias y orientaciones “no profesionales”. En qué medida las universidades enseñan estas competencias y orientaciones “no profesionales” diferirá bastante entre los diferentes casos. Además, no se sabe como pueden incorporarse o si ya se han incorporado los contenidos relacionados con estas competencias. Muchos de ellos pueden encontrarse ya al momento de iniciar los estudios (ej. persistencia, determinación) Por otra parte, otros pueden haber sido enfatizados durante el período de estudios (ej. pensamiento económicamente efectivo, habilidad para resolver problemas, creatividad, autoconfianza). Véase la pregunta 31 del Cuestionario para Empleadores.
Análisis de los datos	Estándar; análisis de factores más estricto
Otros estudios	Es utilizado en algunos estudios, pero con diferentes listas. Estudios AAU

46 ¿En qué medida es usted confrontado en su trabajo con los siguientes requerimientos? Escala de respuesta desde 1= en un alto grado a 5= en ningún grado.

en un alto grado			en ningún grado		
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Buena disposición para aprender
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para resolver problemas
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para reflexionar sobre sus propias acciones/ actividades
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para expresarse por escrito
☐	☐	☐	☐	☐	Pensamiento no convencional
☐	☐	☐	☐	☐	Buena disposición hacia el trabajo/ compromiso
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para coordinar
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para improvisar
☐	☐	☐	☐	☐	Confiabilidad
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para trabajar bajo presión
☐	☐	☐	☐	☐	Independencia
☐	☐	☐	☐	☐	Sentido de responsabilidad
☐	☐	☐	☐	☐	Innovación
☐	☐	☐	☐	☐	Creatividad
☐	☐	☐	☐	☐	Pensamiento económicamente eficiente
☐	☐	☐	☐	☐	Determinación
☐	☐	☐	☐	☐	Lealtad hacia la institución y sus objetivos
☐	☐	☐	☐	☐	Persistencia
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para cooperar
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para infundir respeto hacia su persona
☐	☐	☐	☐	☐	Auto confianza
☐	☐	☐	☐	☐	Adaptabilidad
☐	☐	☐	☐	☐	Empatía
☐	☐	☐	☐	☐	Cualidades de liderazgo
☐	☐	☐	☐	☐	Iniciativa y dirección

O en el proyecto CHEERS:

E1 Por favor, determine la medida en la cual usted tenía las siguientes competencias en el tiempo de su graduación en 1994 o 1995 y en qué medida le son requeridas en su trabajo actual. Si usted no está empleado, por favor conteste solamente la columna (A).

A. Logradas al tiempo de la graduación 1994 ó 1995					Conocimiento, destrezas y competencias	B. Requerimientos de trabajo				
En un alto grado				En ninguna medida		En un alto grado				En ninguna medida
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐	Amplio conocimiento general	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Pensamiento/ conocimiento interdisciplinario	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Conocimiento teórico en el campo específico	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Conocimiento de métodos en el campo específico	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Conocimiento de un idioma extranjero	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Conocimiento de informática	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos complejos,	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Planificación, coordinación y organización	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Aplicación de normas y reglamentos	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad para tener en consideración los aspectos económicos	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Documentación de ideas e información	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para resolver problemas	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de análisis	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para el aprendizaje	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad reflexiva, evaluación de su propio trabajo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Creatividad	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Trabajar bajo presión	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Precisión, atención a los detalles	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Administración del tiempo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de negociación	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Condición física/psicológica para el puesto de trabajo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidades manuales	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	Trabajar independientemente	☐	☐	☐	☐	☐

☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Trabajar en equipo	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Iniciativa	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Adaptabilidad	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Agresividad, capacidad de decisión, persistencia	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Poder de concentración	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Capacidad de involucrarse personalmente en el trabajo	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Lealtad, integridad	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Pensamiento crítico	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Habilidad para comunicación oral	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Habilidad para comunicación por escrito	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Tolerancia, capacidad para apreciar los diferentes puntos de vista	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Capacidad de Liderazgo	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Disponibilidad para asumir responsabilidades, tomar decisiones	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

7.1.8 Valoración de la Situación Profesional

El título de esta área temática no es muy preciso ya que en ella se resumen varios tópicos. De entrada encontrará preguntas referentes a la relación entre los estudios y el empleo, cuyos resultados le darán información acerca de aspectos importantes del éxito profesional. Las preguntas referentes a la satisfacción profesional también le proveen detalles acerca del éxito profesional con relación a importantes características tanto de la situación profesional como de la general. En la pregunta acerca de la motivación profesional, las orientaciones que son importantes para las acciones individuales son también de considerable importancia para la explicación del desarrollo profesional de los graduados. La última pregunta provee información acerca de futuras perspectivas de los graduados.

Tema	Realización de las expectativas profesionales
Indicador	Criterios de éxito profesional
Adaptación	No es necesaria
Indicaciones	La pregunta se enfoca sobre el grado de compatibilidad entre la expectativa de trabajo al finalizar los estudios y las experiencias subsiguientes. La compatibilidad puede ser pequeña pero la satisfacción puede ser muy alta. Por lo tanto, con la ayuda de esta pregunta no evaluamos la satisfacción profesional.
Análisis de los datos	Estándar; conexiones con los otros criterios de éxito profesional
Otros estudios	Es utilizado ocasionalmente

47 ¿En qué medida fue capaz de alcanzar las expectativas profesionales que tenía cuando terminó sus estudios? Escala de respuestas desde 1= en un alto grado hasta 5= en ningún grado.

en un alto grado en ningún grado
1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Realización de las ideas profesionales

Tema	Uso de conocimientos y destrezas
Indicador	Relación entre los estudios y la profesión; criterios de éxito profesional
Adaptación	No es necesaria
Indicaciones	El grado del uso de las calificaciones ya ha sido evaluado en detalle en la parte 6. Aquí lo que se pide es una caracterización resumida por parte de los graduados.
Análisis de los datos	Estándar; análisis de correlación con los otros criterios de éxito profesional
Otros estudios	Preguntas similares se utilizan frecuentemente

48 Cuando usted considera sus tareas profesionales actuales de forma global: ¿en qué medida utiliza las calificaciones adquiridas durante su programa de estudios? Escala de respuestas desde 1= en un alto grado hasta 5= en ningún grado.

en un alto grado en ningún grado
1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Grado de utilización de las calificaciones

CHEERS:

E2 ¿En qué medida han sido útiles sus estudios (de los cuales se graduó en 1994 o 1995) para ...?

En un alto grado En ningún grado
1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

a. prepararlo(a) para sus responsabilidades actuales?

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

b. prepararlo(a) para sus responsabilidades en otros campos de su vida?

Tema

Conveniencia de la posición social

Indicador

Relación entre los estudios y la profesión; criterios de éxito profesional. Una pregunta central en las discusiones referentes a las consecuencias de la expansión universitaria en los países industrializados es si y en qué medida, los graduados tienen posiciones que están por debajo del nivel que se supone es el nivel estándar para todos los graduados.

Adaptación

No es necesaria

Indicaciones

Ninguna

Análisis de los datos

Estándar; análisis de correlación con los otros criterios de éxito profesional

Otros estudios

Es utilizado en forma similar en algunos estudios

49 ¿Cómo caracterizaría su posición profesional actual? ¿En qué grado su posición profesional es adecuada a su educación? Escala de respuestas desde 1= completamente hasta 5= en ningún grado.

en un alto grado en ningún grado
1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Adecuación de la posición profesional

CHEERS

F3 Si usted considera todas las dimensiones de su empleo y trabajo (estatus, posición, ingreso, responsabilidades, etc.):

a. ¿En qué medida su empleo y su trabajo son adecuados a su nivel de educación?

Completamente apropiado Nada apropiado
1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

b. ¿Cual es el nivel más apropiado para el programa de estudios/ grado de su empleo y trabajo en comparación con el que usted se graduó en 1994 o 1995?

- 1 ☐ Un nivel más alto que en el que me gradué
2 ☐ El mismo nivel
3 ☐ Un nivel más bajo que el de educación superior/ educación terciaria
4 ☐ No requiere ninguna educación universitaria
5 ☐ Otros (por favor, especifique):

Tema	Conveniencia general de la situación profesional
------	--

Indicador	Relación entre los estudios y la profesión; criterios de éxito profesional
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Se supone que la evaluación comprensiva de la situación profesional les da a los graduados la oportunidad de tomar en cuenta otros aspectos de su situación profesional – además de los aspectos mencionados antes tales como "uso de las calificaciones profesionales logradas" y "conveniencia" – y de medir las características individuales de su opinión.
Análisis de los datos	Estándar; análisis de correlación con otros criterios de éxito profesional
Otros estudios	Es utilizado en forma similar en algunos estudios

50 Evaluándolo como un todo, ¿en qué medida su ocupación corresponde a su educación? Por favor, tome en cuenta todos los aspectos que usted considera importantes, por ejemplo, los requerimientos de admisión a una profesión, la oportunidad de utilizar sus calificaciones, la posición social y profesional, las perspectivas profesionales futuras, etc. Escala de respuestas desde 1= completamente hasta 5= en ninguna medida.

completamente en ninguna medida
1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Adecuación general de la situación profesional

Tema	Razones para un empleo inadecuado
Indicador	Relación entre los estudios y la profesión
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	En algunos estudios se coloca una pregunta filtro antes de la pregunta sobre las razones para aceptar un empleo inadecuado, de tal forma que esta pregunta solo pueda ser respondida por aquellos que, al menos parcialmente, piensan que su profesión no es adecuada. Aquí se ha colocado un filtro “suave” y adicionalmente, se ha incluido en las razones la categoría “no aplicable”.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizado solamente en unos pocos estudios

51 Si, al menos parcialmente, usted piensa que su ocupación no es adecuada: por qué trabaja en ese empleo? Puede marcar más de una opción.

- ☐ Gano más dinero haciendo este trabajo que haciendo el trabajo hacia el cual orienté mis estudios
- ☐ Prefiero una ocupación que no esté muy relacionada con mis estudios
- ☐ Este empleo ofrece mejores perspectivas en la carrera que una ocupación relacionada con mis estudios
- ☐ Estoy muy interesado(a) en este trabajo, es muy importante para mí
- ☐ A causa de una promoción, ya no trabajo en una ocupación muy relacionada con mis estudios
- ☐ Prefiero un empleo de tiempo parcial o una ocupación flexible
- ☐ Deseaba trabajar en un área local, pero no pude encontrar ninguna ocupación adecuada
- ☐ Aún cuando preferiría trabajar en una ocupación relacionada con mis estudios, no pude encontrar ninguna
- ☐ Mi situación familiar reduce mis posibilidades de opción
- ☐ Mi ocupación actual es un prerrequisito para mi situación profesional deseada
- ☐ Otra
- ☐ No es aplicable porque pienso que mi empleo es completamente adecuado

Tema	Relevancia de la ocupación profesional para el desarrollo del país
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	La pregunta se dirige hacia el desarrollo económico. En esta forma se evitan los problemas relacionados con la comprensión del término “desarrollo”.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizado en algunos estudios

52 ¿En qué medida su ocupación contribuye al desarrollo de su país? Escala de respuestas desde 1= en un alto grado hasta 5= en ningún grado.

en un alto grado en ningún grado

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Relevancia de la ocupación profesional para el desarrollo del país.

53 ¿En qué medida está satisfecho(a) con las siguientes características de su situación profesional actual? Escala de respuestas desde 1= en un alto grado, hasta 5= en ningún grado.

en un alto grado	1	2	3	4	5	en ningún grado	
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Contenidos del trabajo/ las responsabilidades profesionales
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Atmósfera de trabajo
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Seguridad del lugar de trabajo
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Posibilidad de utilizar las calificaciones adquiridas durante mis estudios
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Posibilidad de trabajar en un empleo demandante
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Posición profesional alcanzada
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Monto del ingreso
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Posibilidades de promoción
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Oportunidad de beneficios sociales
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Oportunidad de realizar mis propias ideas
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Beneficios otorgados por el empleador
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Oportunidad de obtener mayores calificaciones profesionales
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Equipamiento del lugar de trabajo en cuanto al material de trabajo que se necesita
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Ambiente alrededor del lugar de trabajo (ruido, espacio, clima, etc.)

Tema	Satisfacción con las características individuales d la situación profesional
------	--

Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	Estándar; análisis de correlación con los otros criterios sobre el éxito profesional; análisis de factores
Otros estudios	Es utilizado en muchos estudios

54 En general, ¿En qué medida está satisfecho(a) con su situación profesional? Por favor, tome en cuenta en su respuesta cualquier trabajo profesional adicional. Escala de respuesta desde 1= en un alto grado hasta 5= en ningún grado.

en un alto grado	1	2	3	4	5	en ningún grado	
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Satisfacción profesional general

Tema	Satisfacción general con la situación profesional
Indicador	Criterios de éxito profesional
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	Estándar; análisis de correlación con los otros criterios de éxito profesional; análisis de factores.
Otros estudios	Es utilizado en muchos estudios

55 ¿Qué tan importantes son para usted, a nivel personal, las diferentes características de una ocupación? Por favor, parta de sus propios objetivos para una ocupación profesional sin importar si aún no los ha alcanzado. Por favor, indique la importancia que tiene para usted, personalmente, cada una de las siguientes características. Escala de respuestas desde 1= muy importante hasta 5= de ninguna importancia.

muy importante	1	2	3	4	de ninguna importancia	5	
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Planificación bastante independiente de mi trabajo
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Oportunidad para realizar trabajo científico
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Tareas claras y bien definidas
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Posibilidad de utilizar las competencias profesionales adquiridas
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Alta seguridad en el lugar de trabajo
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Aceptación y respeto social
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Posibilidad de desarrollar y realizar mis propias ideas
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Buena atmósfera de trabajo
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Oportunidad de obtener más calificaciones profesionales
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Salario alto
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Oportunidades de ser influyente
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Trabajar en un empleo demandante
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Buenas posibilidades de promoción
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Mucho tiempo libre
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Asignación de tareas de coordinación y administración
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Posibilidad de trabajo en equipo
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Oportunidad de hacer algo útil para la sociedad

Tema	Motivación profesional
Indicador	Orientación para las acciones personales, lo que es importante para comprender el desarrollo profesional individual.
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Esta pregunta también debe ser contestada por todos los graduados, incluyendo aquellos que están desempleados. Si usted incluye preguntas adicionales en el cuestionario, por favor, ponga atención a la guía de filtro.
Análisis de los datos	Estándar; análisis de factores; para ser incluida en un análisis regresivo; análisis de correlación con los criterios de éxito profesional
Otros estudios	Es utilizado en muchos estudios

56 ¿Es usted miembro de alguna organización/ comité con funciones relacionadas con el desarrollo?

- 1 ☐ Si
2 ☐ No

Tema	Membresía en asociaciones profesionales
Indicador	Compromiso con el desarrollo del país.
Adaptación	Incluir posiblemente una lista de las organizaciones/ comités o preguntar por ellos en una pregunta “abierta”.
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizado en estudios individuales

57 ¿Es usted miembro de una organización profesional?

- 1 ☐ No
2 ☐ Si

Tema	Membresía en una organización de desarrollo
Indicador	Profesionalismo; criterio de éxito profesional si la membresía en la asociación profesional está asociada con un cierto estándar de desempeño profesional.
Adaptación	Proponer probablemente una lista de las asociaciones locales en vez de una pregunta “abierta”.
Indicaciones	La interpretación de los nombres de estas organizaciones presupone un conocimiento de ellas, por lo tanto, la codificación y el consiguiente análisis de este ítem solamente es útil si ese conocimiento realmente existe.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizado solamente en estudios individuales

7.1.9 Educación Posterior/ Adicional

Esta sección, igual que las siguientes, no tiene como objetivo la biografía individual. Se puede haber completado otros estudios de educación superior antes de aquellos a los que se refiere este cuestionario.

Este capítulo trata acerca de las principales características objetivas de una educación superior posterior y, adicionalmente, se pregunta por las razones para ella. Al interpretar los resultados y el concepto educativo de la universidad, debe tomarse en cuenta las condiciones básicas de la ocupación profesional de los graduados de esa universidad en el país respectivo y la orientación individual de los graduados.

Estos graduados que han completado otros estudios de educación son un grupo interesante en varios aspectos: si ellos han concluido un curso de estudio posterior en una universidad diferente de la Universidad XY, están equipados para hacer una comparación básica con sus estudios en ésta. Además, en cualquier caso, ellos tienden menos a atribuir su éxito profesional de forma directa a sus estudios en la Universidad XY que aquellos graduados que no han tenido ninguna educación superior posterior. Por otra parte, tiene que tomarse en cuenta que este grupo, obviamente, tiene menos experiencia profesional que otros graduados y por lo tanto su éxito profesional, ya que depende de la extensión de su experiencia profesional (ej. promoción por méritos), puede inicialmente ser más lento a pesar de tener un mayor nivel educativo.

Tema	Estudios posteriores
Indicador	Desarrollo profesional
Adaptación	No se requiere
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Una pregunta similar se utiliza en muchos estudios.

59 ¿Ha iniciado usted otros/ estudios posteriores?

- 1 ☐ Si, los he finalizado con éxito
- 2 ☐ Si, aún estoy estudiando
- 3 ☐ Si, aunque he interrumpido mis estudios posteriores
- 4 ☐ No, no he iniciado un programa posterior de estudios

Tema	Área temática del programa de estudios posteriores
Indicador	Desarrollo Profesional
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Aquí se ha elaborado una pregunta abierta, ya que es difícil elaborar, con anticipación, una lista exhaustiva de los departamentos, instituciones, etc.. Se debe decidir, de acuerdo al estatus de la pregunta sobre educación superior posterior en este estudio, si las respuestas de los graduados serán codificadas y en que forma. En las respuestas sobre el área temática usted solo podrá establecer si esta muestra mucha coincidencia con el área temática de estudios en la Universidad XY (= afinidad del área temática) o si no hay ninguna afinidad.
Análisis de los datos	Es posible un análisis cuantitativo estándar después de la codificación
Otros estudios	Una pregunta similar se utiliza en muchos estudios

60 (Principales) Área(s) temática(s)

.....

61 Nombre de la universidad/ institución

.....

62 Tipo de grado

- 1 ☐ Bachillerato/ Licenciatura
- 2 ☐ Maestría
- 3 ☐ Doctorado/ PhD
- 4 ☐ Otro

63 ¿Cuándo inició su programa de estudios? ¿Y cuando lo terminó?

Mes Año Inicio del programa de estudios

Mes Año Finalización del programa de estudios

1 ☐ Aún no ha finalizado

7.1.10 Entrenamiento Profesional Posterior

Las características objetivas de la educación profesional posterior serán determinadas en su mayor parte de forma similar a las preguntas referentes a la educación superior posterior. Para la interpretación de los resultados no se debe tomar en cuenta solamente el concepto educativo de la universidad sino también las condiciones básicas nacionales de empleo del graduado y las orientaciones individuales.

Las respuestas en esta sección de preguntas del cuestionario, sirven también para obtener información importante acerca de la necesidad de una educación profesional posterior que también pueda ser obtenida en la Universidad XY.

Tema	Educación profesional posterior
Indicador	Es también una medida de la orientación profesional individual.
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ver el Cuestionario para Empleadores.
Análisis de los datos	Estándar, posiblemente utilizado como una Variable de Segmentación
Otros estudios	Es utilizado en muchos estudios

65 ¿Ha continuado su educación profesional después de que completó sus estudios?

- 1 ☐ Si
2 ☐ No

Tema	Consecuencia de la educación profesional posterior
Indicador	Es también una medida de la orientación profesional individual
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ver las Preguntas 18 a 22 del Cuestionario para Empleadores.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	No

66 ¿Hasta ahora, qué consecuencias ha tenido su educación posterior en su situación de empleo? Puede marcar más de una opción.

- ☐ Me ayudó a cambiar de profesión
☐ Me ayudó a cambiar de empleador
☐ Me ayudó a tener mayor independencia económica (establecimiento de mi propia firma, etc.)
☐ Evitó que mi situación profesional empeorara
☐ Correspondía a mi campo de actividad
☐ Me ayudó a ganar más dinero
☐ Me ayudó a tener una mejor posición
☐ Definitivamente ha sido importante para obtener un empleo

- ☐ Aún no ha tenido ningún resultado
- ☐ No ha producido ningún cambio en mi ocupación, aunque yo lo esperaba
- ☐ Otro

Tema	Razones para una educación profesional posterior
Adaptación	Es necesaria; por favor, ponga atención a los rasgos excepcionales de los departamentos
Indicaciones	Cf. Pregunta 19 del Cuestionario para Empleadores
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Se utiliza en estudios individuales

67 ¿En qué tópico le gustaría recibir mayor entrenamiento profesional, si tuviera la oportunidad de participar? Puede marcar más de una opción

- ☐ Reforzamiento de los conocimientos/ destrezas técnicas básicas
- ☐ Conocimiento técnico orientado hacia el lugar de trabajo
- ☐ Aplicación de EDP
- ☐ Administración de personal
- ☐ Administración financiera
- ☐ Relaciones interpersonales (seminarios de ventas / cursos sobre dinámicas de grupos)
- ☐ Preparación para funciones gerenciales
- ☐ Otro

7.1.11 Datos Biográficos: Antecedentes Personales

Esta sección trata de la evaluación de las principales características individuales de los graduados, por ejemplo, año de nacimiento, género, etc. que ya eran hechos concretos antes de que se iniciaran los estudios. Algunas suposiciones de largo alcance acerca de diferencias entre diferentes grupos de graduados están relacionados con estas características biográficas y son investigadas por varios estudios de graduados.

En algunos estudios, esta temática es aún más diferenciada de lo que se propone en este estudio. En los anexos se han incluido más preguntas que pueden permitir una mayor profundidad en el tema.

Recomendamos que estas preguntas se coloquen al final del cuestionario, ya que entonces puede ser más comprensible para los graduados el porque se hacen estas preguntas. Además, son fáciles de contestar y es satisfactorio para contrarrestar cualquier cansancio que haya ocurrido durante la entrevista/encuesta.

Tema	Año de nacimiento
Indicador	Características individuales; información acerca de la muestra.
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	Estándar (media y clasificación). La edad actual (incluyendo un cierto error) puede ser calculada de la diferencia entre al año actual y el año de nacimiento.
Otros estudios	Se utiliza en todos los estudios

68 Año de nacimiento

Año de nacimiento

Tema	País de origen
Indicador	Origen; características individuales; información acerca de la muestra.
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	Análisis estándar después de la codificación.
Otros estudios	Se utiliza en la mayoría de los estudios

69 País de origen

- 1 ☐ (texto)
 2 ☐ (texto)
 3 ☐ (texto)
 88 ☐ Otro
 99 ☐ Ninguna respuesta

70 País de residencia actual

- 1 ☐ (texto)
 2 ☐ (texto)
 3 ☐ (texto)
 88 ☐ Otro
 99 ☐ Ninguna respuesta

Tema	Razones para permanecer en otro país
Indicador	Fuga de cerebros
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Como base para el cálculo de una Cuota de Fuga de Cerebros, solamente debe escogerse los graduados que contesten “Mejores condiciones de trabajo en el país de residencia actual”.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Se utiliza en estudios individuales

71 Si usted no vive actualmente en su país de nacimiento, por favor indique las razones para ello: Puede marcar más de una opción

- ☐ Estudios de educación superior
☐ Mayor educación profesional
☐ Mejores condiciones de trabajo en el país de residencia actual
☐ Circunstancias políticas en mi país de origen
☐ Otro

Tema	Educación profesional antes de los estudios
Indicador	Características individuales; información acerca de la muestra.
Adaptación	Puede ser eliminada si se aplica solamente para unos pocos graduados
Indicaciones	Con ayuda de una pregunta abierta, puede preguntar adicionalmente por el tipo de educación profesional (vea anexo)
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizado en algunos estudios

72 ¿Completó una educación profesional antes de iniciar sus estudios en la Universidad XY?

- 1 ☐ Si
 2 ☐ No

Tema	Empleo antes de iniciar sus estudios
Indicador	Características individuales; información acerca de la muestra.
Adaptación	Puede eliminarse si aplica solamente a unos pocos graduados.
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Solamente su utiliza en algunos estudios

73 ¿Estuvo desempleado por largo tiempo antes de iniciar sus estudios en la universidad XY?

1 ☐ No

2 ☐ Si

Indicador	Características individuales; información acerca de la muestra
Adaptación	Puede ser eliminada si solamente aplica a unos pocos graduados
Indicaciones	Ninguna
Revisar	Por favor, revise la posibilidad del tiempo dado y la edad dada.
Análisis de los datos	Estándar; para ser tomado en cuenta para la medida total del empleo.
Otros estudios	Es utilizado solamente en algunos estudios

74 ¿Cuántos años trabajó antes de iniciar sus estudios en la universidad XY?

años

Tema	Origen social
Indicador	Características individuales; información acerca de la muestra. La desigualdad de los niveles sociales que participan en la educación superior ha sido un tema de especial interés de la investigación en educación en los países industrializados, y tiene también una cierta importancia en los países en desarrollo, especialmente en el debate acerca de la justificación del financiamiento público de la educación superior.
Adaptación	Es necesaria, en correspondencia al sistema educativo nacional
Indicaciones	En muchos estudios, el origen social es obtenido con varias variables posteriores, ej. el ingreso de los padres, la profesión/posición, etc. Nuestra propuesta, para determinar solamente el “origen de la educación” se justifica por el conocimiento empíricamente obtenido de que las “características del nivel social individuales están conectadas de manera relativamente fuerte entre sí. Pero siempre es más fácil y más confiable de determinar el origen de la educación que las otras características de origen social.
Análisis de los datos	Estándar; posiblemente utilizado como Variable de Segmentación
Otros estudios	Es utilizado en la mayoría de los estudios

75 ¿Cuál es el nivel de estudios más alto obtenido por sus padres?

- 1 ☐ Ninguna educación formal
- 2 ☐ Terminaron la educación obligatoria
- 3 ☐ Finalizaron la educación secundaria y/o educación vocacional superior
- 5 ☐ Asistieron al colegio de educación superior por dos años
- 6 ☐ Primer nivel de grado universitario (tres o más años de estudio; ej. Bachillerato o Licenciatura)
- 7 ☐ El nivel más alto de grado universitario que se ofrece en la universidad (ej.. Maestría, Doctorado)
- 8 ☐ No lo sé

Tema	Género
Indicador	Características individuales; información sobre la muestra. Durante los últimos años se ha notado un creciente interés por las diferencias relacionadas con el género (lema: discriminación en contra de la mujer, promoción de la mujer). Por lo tanto, una pregunta importante de los estudios de graduados se relaciona con el género.
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Usualmente usted utiliza el vocablo corto “género” en vez de formular la pregunta “¿Cuál es su género? ”
Análisis de los datos	Estándar – Variable de Segmentación; la participación de la mujer en las ciencias de Ingeniería es muy pequeño, por lo tanto, puede fallar el análisis debido al número excesivamente pequeño de casos.
Otros estudios	Es utilizado en todos los estudios

76 Género1 ☐ Masculino2 ☐ Femenino

7.1.12 Comentarios en relación a los estudios

Tema	Fortalezas y debilidades de los estudios
Indicador	Evaluación de los estudios
Revisar	Codificación de las respuestas, utilizar la misma lista para las Preguntas 77, 78, y 79.
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Algunos

77 En su opinión, ¿cuáles son las fortalezas de los estudios en la Universidad XY?

.....

.....

.....

.....

78 En su opinión, ¿cuáles son las debilidades del programa de estudios en la Universidad XY?

.....

.....

.....

.....

79 Considerando su situación profesional actual, ¿qué cambios sugeriría (énfasis técnico, formas de enseñanza, etc.) para el programa de estudios?

- 100 ☐ Los servicios
- 101 ☐ Servicios de laboratorio
- 102 ☐ Biblioteca universitaria
- 103 ☐ Biblioteca de la Facultad
- 104 ☐ Espacio en las aulas
- 105 ☐ Disponibilidad de computadoras (hardware)
- 106 ☐ Disponibilidad de computadoras (software)
- 107 ☐ Otras recursos de apoyo académico
- 108 ☐ Programa de estudios
- 109 ☐ Curriculum
- 110 ☐ Seminarios de entrenamiento
- 111 ☐ Trabajo práctico
- 112 ☐ Investigación
- 113 ☐ Asesoría
- 114 ☐ Otros programas de estudio
- 115 ☐ Enseñanza y aprendizaje
- 116 ☐ Metodología de enseñanza
- 117 ☐ Disponibilidad de conferencistas
- 118 ☐ (texto)
- 119 ☐ (texto)
- 120 ☐ Otras enseñanzas y aprendizajes
- 121 ☐ Otro
- 122 ☐ Ninguna respuesta

Tema	Contactos o cooperación entre la universidad y sus egresados
-------------	---

Adaptación	Posiblemente necesaria.
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	Estándar
Otros estudios	Se utiliza en algunos estudios

80 ¿Qué tipo de conexiones/ contactos tiene usted en la Facultad Z de la universidad XY y cómo deben organizarse las relaciones entre la esta Facultad y sus graduados? Puede marcar más de una opción

- ☐ Boletines
- ☐ Encuentros de Graduados
- ☐ Fundación de/ apoyo a una unión de graduados
- ☐ Cooperación profesional en proyectos
- ☐ Ayuda con problemas corrientes
- ☐ Otro

Tema	Solicitud de informes
-------------	------------------------------

Adaptación	Posiblemente necesaria
Indicaciones	Ninguna
Análisis de los datos	No se requiere
Otros estudios	Es utilizado en algunos estudios

81 Solicitud de informes

- 1 ☐ Si
- 2 ☐ No

Tema	Direcciones
Indicador	Información importante para comparar los datos de los cuestionarios para empleadores y graduados; incentivo para la participación en el estudio (ver también el texto de la carta que se adjunta)
Adaptación	Orientada hacia el país
Indicaciones	Si esta respuesta a esta pregunta representa un dato sensible en el país de origen, por favor, señale que su respuesta es opcional
Análisis de los datos	Para garantizar el anonimato, esta parte debe ser eliminada después de ser recibido el cuestionario contestado. Tampoco debe integrarse las direcciones en el registro de datos posterior. Si usted intenta conectar los datos del Cuestionario de Empleadores, con los del Cuestionario de Graduados, debe darse al cuestionario y a la ficha el mismo número.
Otros estudios	Se pregunta en muchos estudios en los países en desarrollo

82 Direcciones

- 1 ☐ Si
- 2 ☐ No

8 Estudio de Empleadores

El Cuestionario para Empleadores incluye varios temas que iremos revisando uno a uno.

Tema	Información administrativa
------	----------------------------

01	Número de caso
----	----------------

02	Número de caso
----	----------------

Adaptación	Si se utiliza un programa de base de datos como DATA ENTRY o DBASE, no es necesario un número de tarjeta
------------	--

Análisis de Datos	Secuencia de tarjetas
-------------------	-----------------------

03	Datos de los cuestionarios devueltos
----	--------------------------------------

Adaptación	No se requiere
------------	----------------

Análisis de Datos	Especial: Relevante solamente para el capítulo sobre los métodos
-------------------	--

8.1.1 Características de la organización empleador

Tema	Estructura de la compañía/organización
Indicador	Descripción de la muestra; efectos de la estructura de la organización en las condiciones de uso de las competencias profesionales y la educación profesional posterior de pos graduados;
Adaptación	Posiblemente sea necesaria; la pregunta debe referirse a las estructuras relevantes de la organización de los principales empleadores en las carreras investigadas
Indicaciones	Ya que las estructuras de organización de las empresas privadas y públicas siguen diferentes lógicas, es difícil investigarlas con la misma pregunta. Nuestra propuesta sigue más o menos la estructura de las empresas privadas
Análisis de datos	Estándar; análisis de correlación con el tamaño de la compañía/ organización; al interpretar los hallazgos, debe tomarse en cuenta los resultados de forma apropiada.
Reforzamiento	¿Hasta qué grado existen diferencias entre las estrategias de contratación y los criterios de contratación? Por ejemplo, ¿es la afinidad profesional entre los estudios y la profesión, menos decisiva en las empresas estatales, por el mayor tiempo de entrenamiento, por la información introductoria adicional o por la oferta de educación profesional posterior?
Otros estudios	Se utiliza muy raramente.

1 La compañía/ organización en que usted trabaja, ¿Es parte de una mayor compañía/ organización?

- 1 ☐ No
- 2 ☐ Si, es la unidad central(líder de una compañía/ organización
- 3 ☐ Si, es una sucursal de una compañía/ organización

Tema	Estructura de la compañía/organización
Indicador	Descripción de la muestra; efectos de la estructura de la organización en las condiciones de uso de las competencias profesionales y la educación profesional posterior de los graduados;
Adaptación	Posiblemente sea necesaria; la pregunta debe referirse a las estructuras relevantes de la organización de los principales empleadores en las carreras investigadas
Indicaciones	Ya que las estructuras de organización de las empresas privadas y públicas siguen diferentes lógicas, es difícil investigarlas con la misma pregunta. Nuestra propuesta sigue más o menos la estructura de las empresas privadas
Análisis de datos	Estándar; análisis de correlación con el tamaño de la compañía/organización; al interpretar los hallazgos, debe tomarse en cuenta los resultados de forma apropiada.
Reforzamiento	¿Hasta qué grado existen diferencias entre las estrategias de contratación y los criterios de contratación? Por ejemplo, ¿es la afinidad profesional entre los estudios y la profesión, menos decisiva en las empresas estatales, por el mayor tiempo de entrenamiento, por la información introductoria adicional o por la oferta de educación profesional posterior?
Otros estudios	Se utiliza muy raramente.

1 La compañía/ organización en que usted trabaja, ¿Es parte de una mayor compañía/ organización?

- 1 ☐ No
- 2 ☐ Si, es la unidad central(líder de una compañía/ organización
- 3 ☐ Si, es una sucursal de una compañía/ organización

Tema	Tamaño de la compañía/organización
Indicador	Descripción de las muestras; consecuencias de la estructura de la organización en la demanda de competencias profesionales, tareas y posibilidades internas de una educación profesional posterior. Puede ser que en empresas pequeñas se necesiten más graduados con educación general y que en las grandes empresas exista una demanda creciente de graduados altamente especializados en ciertos temas.
Adaptación	No
Indicaciones	Alternativamente, puede proponerse una clasificación relacionada con el tamaño de la compañía/ organización. La clasificación en estas categorías sería relativamente fácil para los entrevistados ya que solamente se esperan características generales. Obviamente esto incluye una falta de datos. Usted no recibiría ninguna información sobre la variación en los estamentos dentro de las categorías.
Revisar	Por favor revise la factibilidad de las cifras dadas.
Análisis de datos	Variable de Segmentación; es interesante investigar la influencia del tamaño de la compañía/ organización en las calificaciones profesionales requeridas, el área de responsabilidad y la disponibilidad de medidas de calificación tanto internas como externas. Si la compañía/ organización es parte de una empresa más grande (ver pregunta 1 del Cuestionario para Empleadores), le proponemos utilizar como Variable de Segmentación el número de empleados en la planta respectiva ya que las siguientes preguntas se refieren solamente a esto y no a la empresa en su totalidad. Sin embargo, esto no excluye utilizar el número total de empleados de la empresa para ciertas preguntas/ casos. La elaboración de clasificaciones sobre el tamaño de la compañía/ organización (empresas pequeñas, medianas, grandes) puede hacerse siguiendo, ya sea las clasificaciones de las estadísticas oficiales, si estas son apropiadas para la correspondiente área en estudio, ó usted puede utilizar medidas estadísticas estandarizadas para elaborar las clasificaciones (formando cuartiles o percentiles a partir de los datos investigados).
Otros estudios	Frecuentemente utilizada

2 ¿Cuántos empleados trabajan en la rama de la compañía/ organización en la que usted trabaja?

número de empleados en la rama de la compañía/ organización donde trabajo

3 ¿Cuántas personas están empleadas en la compañía/ organización en total?

total de empleados en la compañía/ organización

Tema	Rama económica de la compañía/ organización
Indicador	Específico del tema
Adaptación	Tipo de trabajo
Indicaciones	Compare con la pregunta 32 del Cuestionario de Graduados Para las clasificaciones se deben utilizar las estadísticas oficiales, en la medida de lo posible y siempre que sea apropiado para la investigación. En la mayoría de los casos los cambios que sean necesarios pueden hacerse de la siguiente manera: 1. Seleccionando categorías superiores relevantes (las categorías superiores no relevantes serán investigadas como “Otros”); 2. Seleccionando, entre las categorías superiores, sub-categorías relevantes o posiblemente introduciendo una mayor diferenciación en las categorías superiores relevantes (las categorías no-relevantes serán investigadas en “Otras”, especificadas por el nombre de la categoría superior respectiva). Siguiendo el procedimiento descrito en el capítulo explicativo, se ha elaborado un sistema bastante sensitivo para las ramificaciones de la industria de la ingeniería mecánica (ver A1.4). Sin embargo, dentro de la estructura que se necesita para adaptar la clasificación de las ramificaciones de la industria, recomendamos desarrollar una categoría de especificidad promedio. Si usted considera que las diferenciaciones están claramente definidas, usted puede, enfocarlas, dejarlas o incluirlas bajo la categoría “Otros”, empezando por la versión de mayor especificidad. En caso de duda se recomienda una versión más diferenciada de las categorías de respuesta, que le permita agruparlas más estrictamente para el análisis.
Análisis de datos	Estándar; para clasificar los resultados, por favor, utilice tanto como sea posible, la comparación con las estadísticas oficiales.
Otros estudios	Es utilizada en diferente forma en casi todos los estudios

4 Por favor, especifique el campo en el cual la compañía/ organización ha sido mejor clasificada. Marque solamente una variable.

- 1 ☐ Escuela
- 2 ☐ Universidad
- 3 ☐ Institución de Investigación
- 4 ☐ Agricultura/ silvicultura/ pesca
- 5 ☐ Minería
- 6 ☐ Servicio de Electricidad y otra industria energética
- 7 ☐ Servicio e Industria del Agua

Tema	Sector económico
Indicador	Condiciones de trabajo importantes
Adaptación	Preste especial atención a los términos utilizados en el país al que corresponde el estudio.
Indicaciones	Esta pregunta sirve principalmente para diferenciar entre los empleados del sector público y los del sector privado. Se ha incluido adicionalmente el campo educativo porque es un sector de empleo importante con características muy especiales. Ya que la próxima pregunta también incluye el campo educativo como un sector de empleo, usted puede decidir no incluirla en esta pregunta como parte de las respuestas que se proponen. Ver la Pregunta 31 del Cuestionario para Graduados
Análisis de datos	Variable principal de Segmentación
Otros estudios	Se utiliza una pregunta similar en todos los estudios

**5 ¿A cuál de los siguientes sectores pertenece la Compañía/ Organización?
Marque solamente una alternativa.**

- 1 ☐ Sector Privado
- 2 ☐ Empresa semiestatal/ pública
- 3 ☐ Sector Público /gobierno central o local
- 4 ☐ Otro

Tema:	Número de ingenieros que trabajan para la compañía/ organización
Indicador	Efecto de la estructura organizativa en la demanda de competencias, tareas profesionales y educación profesional posterior interna. Las respuestas a las preguntas sobre la valoración de las calificaciones profesionales de los graduados de la Universidad XY le informarán sobre el nivel de experiencia del entrevistado. El número de graduadas mujeres provee información acerca de las oportunidades de empleo en la compañía/ organización.
Adaptación	Específico del tema; si se incluye en el estudio otras áreas temáticas relacionadas de una universidad, esta información también deberá ser definida para cada una. (ej. ejemplo en el anexo).
Indicaciones	El número de graduados, empleados de un área temática dada, puede verse como un indicador específico del tamaño de la empresa.
Revisar	Revise la factibilidad de las cantidades dadas.
Análisis de datos	Estándar; clasificaciones; análisis de correlación con el tamaño de la empresa; después de elaborar las clasificaciones, estas variables se pueden utilizar como variables de segmentación.
Otros estudios	Se utiliza muy raramente.

6 ¿Cuántos ingenieros están empleados en la compañía/ organización?

Número de ingenieros (M)

Número de ingenieras (F)

Número total de ingenieros de la Universidad XY

Tema:	Razones para no emplear graduados de la Universidad XY
Indicador	Evaluación implícita del concepto educativo de la Universidad XY (aunque con esto no se registran los efectos de la autoselección de los graduados). Por ejemplo, ¿los déficit en competencias profesionales, anticipados o realmente experimentados, o las condiciones de las competencias profesionales no requeridas en los graduados, llevan a una limitación de oportunidades en el mercado de trabajo?
Adaptación	Depende del diseño; si usted desea incluir solamente empleadores de los grupos de graduados entrevistados, esta pregunta debe ser eliminada del estudio
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar después de codificarlo
Otros estudios	No

7 Si usted no emplea graduados de la Universidad XY, cuáles son las razones para esta decisión?

.....

.....

Tema	Número de técnicos y obreros capacitados
Indicador	Efectos de la estructura organizativa de la compañía/ organización en las obligaciones laborales de los ingenieros. Estudios realizados en los países en desarrollo presentan frecuentemente la tesis de que, debido a la falta de técnicos y obreros capacitados, los ingenieros trabajan en empleos que, en los países industrializados, son realizados por este tipo de trabajadores en los países industrializados. La pregunta 14 trata de estos hechos de manera más precisa. Esta pregunta solamente investiga las cantidades objetivas.
Adaptación	Específica de la temática y, posiblemente, específica para el país.
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar; relación entre el número de ingenieros y el número de técnicos y obreros capacitados; será útil para tener cifras comparativas con países que no tienen un déficit de ingenieros calificados. Por ejemplo, una empresa eléctrica alemana contrata casi tantos ingenieros formados en ciencias naturales o de la ingeniería, como técnicos/ obreros capacitados.
Otros estudios	Raramente se utiliza

8 Cuántos técnicos y obreros capacitados están empleados en la compañía/ organización?

Número de técnicos (Diploma FTC)

Número de obreros capacitados

8.1.2 Procedimientos y criterios de reclutamiento

Tema	Procedimientos de Contratación
Indicador	Mecanismo de mediación entre los estudios y la profesión. ¿Qué tipo de rol juegan las diferentes instituciones en el proceso de contratación? (especialmente la Universidad XY)? ¿Qué tan importante es el mercado de empleo interno?
Adaptación	Necesaria; revise las alternativas que son específicas de los países.
Indicaciones	Ver: Pregunta 11 del Cuestionario de Graduados
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizado en muchos países

9 ¿Qué tipo de procedimientos utiliza la compañía/ organización para la contratación de los ingenieros? Puede marcar más de una opción

- ☐ Anuncios de vacantes en los medios de comunicación (periódicos diarios, periódicos especiales, etc.)
- ☐ Anuncios en internet
- ☐ Anuncios internos de vacantes
- ☐ Aplicaciones directas de graduados
- ☐ Unidades asesoras de las carreras en la Universidad XY
- ☐ Otros contactos en la Universidad XY
- ☐ Contactos personales con los graduados
- ☐ Colocación de mano de obra
- ☐ Administración pública del trabajo (servicios públicos de colocación, sistema de colocación de mano de obra, etc.)
- ☐ Agencias privadas de empleo
- ☐ Comprometiendo estudiantes mediante becas
- ☐ Otros

Tema	Apoyo a la mujer
Indicador	En qué medida ayudan las compañías/organizaciones en la implementación de la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres que, en muchos casos aún no se alcanza?
Adaptación	No
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Más profundo. ¿Qué tipo de características distinguen a los compañías/ organizaciones que utilizan medidas para apoyar a las mujeres? En este contexto usted puede pensar en el tamaño, la ramificación o el énfasis principal de la compañía/ organización.
Otros estudios	No

10 ¿Apoya la compañía/ organización el contratación de ingenieros mujeres?

- ¹ ☐ Si
- ² ☐ No

Tema	Criterias de contratación
Indicador	Mecanismo de mediación entre el estudio y la profesión. ¿Qué tan importantes son, especialmente, esas características de los graduados que son influenciadas por la universidad? ¿Qué tan importantes son los certificados profesionales adicionales obtenidos posteriormente a la formación universitaria? ¿Qué función tiene la coherencia real entre los contenidos del plan de estudio y de la profesión (afinidad profesional), en la contratación de los ingenieros; indicación de una posible incompatibilidad entre las competencias profesionales de los graduados y las calificaciones profesionales que demanda el trabajo?
Adaptación	Específico del país (puede requerir la adición o especificación de alternativas)
Indicaciones	Ver la Pregunta 18 del Cuestionario de Graduados. La lista de los criterios de contratación es incompleta, sin embargo, esto no es intencional ya que este estudio, sobre todo, es orientado hacia las características del programa de estudios. Por lo tanto, las alternativas de ciertos puntos son formuladas intencionalmente de manera global (ej. personalidad). Como en el Cuestionario de Graduados, aquí no se pregunta la importancia de los antecedentes sociales, origen étnico o sexo (llamadas características imputables) al llenar la vacante. Puede suponerse que usted recibirá respuestas socialmente deseables pero no necesariamente válidas de los empleadores. Para poder registrar el fenómeno de la desigualdad social al llenar una vacante, es aconsejable preguntar hechos concretos (ej. Preguntas relacionadas con la contribución de un cierto grupo social/ étnico en el equipo directivo de la compañía/ organización).
Análisis de datos	Estándar; reforzar el análisis de factores
Otros estudios	Es frecuentemente utilizado, pero con muy diferentes listas

11 En general, ¿qué tan importantes son los siguientes aspectos para la contratación de los ingenieros? Escala de respuestas desde 1= muy importante hasta 5= de ninguna importancia.

muy importante	1	2	3	4	de ninguna importancia	5	
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Campo de estudio
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Enfoque principal del área/especialización temática
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Examen final (tema/forma)
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Rango de calificaciones de la universidad
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Experiencia práctica adquirida durante los estudios
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Experiencia práctica adquirida antes de los estudios
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Reputación de la universidad
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Reputación del departamento académico
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Experiencia en el extranjero
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Recomendaciones/referencias de terceras personas
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Resultados de las pruebas de contratación
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Comportamiento durante la entrevista
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Personalidad
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Enfoque sobre la situación mundial/religión del candidato
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Otros

8.1.3 Entrenamiento inicial para graduados

12 En su opinión, cuánto tiempo es necesario para que los ingenieros recién contratados, que acaban de graduarse de la universidad, sean capaces de llevar a cabo tareas profesionales de manera apropiada?

			Duración del período de entrenamiento para los ingenieros en general (meses)
			Duración del período de entrenamiento para ingenieros de la universidad XY (meses)

Tema	Duración del período de entrenamiento
Indicador	Estructura de la transición de los estudios a la profesión; esta pregunta, en conexión con la pregunta 13, puede interpretarse también como la compatibilidad entre las calificaciones profesionales adquiridas en la Universidad XY y los requerimientos profesionales del trabajo
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Si son investigados los graduados que completaron sus estudios hace más de cinco años, las preguntas referentes al período de entrenamiento deben ser eliminadas. La diferencia entre ambos grupos de graduados también es útil si el programa o los programas de estudio son ofrecidos solamente en una universidad local. Los graduados que reciben su título final en una universidad en el extranjero pueden servir entonces como grupo de comparación. Ver la Pregunta 20 del Cuestionario de Graduados
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No

Tema	Razones para las diferencias en la duración de los período de entrenamiento
Indicador	Evaluación comparativa de las universidades en relación a la compatibilidad de las calificaciones profesionales adquiridas y las demandas profesionales – aunque esto presupone que las demandas de trabajo de ambos grupos pueden ser comparadas unas con otras. Las razones para las diferencias en el tiempo de entrenamiento pueden resultar, por una parte, de las demandas de trabajo, que son determinadas objetivamente (demandas de calificación de las respectivas áreas de trabajo, entrenamiento para futuras funciones administrativas) y, por otra parte, pueden resultar de las competencias profesionales y adicionales de los graduados. Si varias compañías/organizaciones enfatizan los déficit de calificaciones profesionales de los graduados de la Universidad XY, para posiciones de trabajo similares, esto puede tomarse, comparativamente, como una prueba de compatibilidad baja entre las calificaciones profesionales adquiridas y las demandas profesionales.
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar; por favor revise, en qué medida son comparables las posiciones de trabajo de ambos grupos de graduados (Preguntas 24 y 25).
Otros estudios	No

13 En su opinión, si los tiempos de entrenamiento inicial requeridos por ambos grupos de graduados son diferentes, ¿Cuáles son las razones decisivas para esto?

Tema	Tipo de entrenamiento inicial
Indicador	Información acerca de las condiciones de trabajo que encuentran los graduados en la compañía/organización al empezar su trabajo. ¿Sienten ellos como si fueran lanzados en un abismo sin fondo o se les ofrece un período adicional de orientación en el trabajo?
Adaptación	Posiblemente específico para el país – y temáticamente específico (ej. Internado)
Indicaciones	Con esta pregunta acerca de las estrategias actuales de los empleadores sobre el entrenamiento inicial, usted obtendrá posiblemente más información que preguntando acerca de las orientaciones prácticas de los estudios. El período de entrenamiento interno puede ser necesario para reducir, de manera práctica, las deficiencias en las calificaciones profesionales, pero también puede ser utilizado como una estrategia interna para capacitar a gente joven para posiciones de administración. Ver: Pregunta 19 del Cuestionario de graduados
Análisis de datos	Estándar; reforzada. Los empleadores que proveen programas internos de entrenamiento a los graduados jóvenes ¿le dan menos importancia a la compatibilidad práctica entre las calificaciones y las demandas profesionales, en sus criterios de contratación?
Otros estudios	No puede ser utilizada en investigadores con empleadores

14 Como regla, ¿cómo describiría el período de entrenamiento de los ingenieros en la compañía/organización? Marque solamente una alternativa.

- 1 ☐ Asumir inmediatamente las tareas normales sin ningún apoyo
- 2 ☐ Asesoría/ayuda de colegas experimentados
- 3 ☐ Asesoría/ayuda de sus superiores
- 4 ☐ Participación en un extenso programa formal de entrenamiento / curso de entrenamiento
- 5 ☐ Otro

Tema	Componentes del período de entrenamiento
Indicador	Procesos formales de entrenamiento; estructura de transición entre los estudios y la profesión
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No

15 ¿Cuales son los puntos esenciales del período de entrenamiento? Puede marcar más de una opción.

- ☐ Familiarizarse con diferentes departamentos
- ☐ Períodos de entrenamiento dentro de la compañía/organización
- ☐ Períodos de entrenamiento en instituciones externas de educación
- ☐ Otro

Tema	Tipo de calificaciones profesionales adquiridas durante el período de entrenamiento
Indicador	Compatibilidad de las calificaciones profesionales adquiridas y las demandas profesionales
Adaptación	Alternativas formuladas de manera específica para cada tema
Indicaciones	Ninguna. Ver Pregunta 21 del Cuestionario de Graduados
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No se utiliza en Estudios de Empleadores

16 ¿Qué tipo de conocimientos y habilidades se adquieren usualmente durante el período de entrenamiento? Puede marcar más de una opción.

- ☐ Conocimiento de la estructura organizacional de la empresa o de las secciones que la forman
- ☐ Conocimiento técnico orientado al puesto de trabajo
- ☐ Conocimiento EDP orientado a la práctica
- ☐ Conocimiento/ capacidad en el campo de manejo de personal
- ☐ Conocimiento/ capacidad en el campo de manejo financiero
- ☐ Destrezas en el trato con otras personas (seminarios de ventas, cursos sobre dinámicas de grupos)
- ☐ Otro

Tema	Entrenamiento para tareas de administración
Indicador	Nivel jerárquico de compatibilidad entre la educación superior y las demandas profesionales
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No

17 ¿Están preparados los ingenieros para asumir, en el futuro, puestos de gerencia, cuando empiezan a trabajar en la compañía/ organización?

1 ☐ Si

2 ☐ No

Tema	Entrenamiento profesional posterior
Indicador	Posibilidades de calificación profesional post-graduada
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Si los empleados que recién inician son investigados con la ayuda del estudio de graduados, el capítulo sobre educación y entrenamiento profesional posterior puede ser considerablemente reducido o posiblemente eliminado. La primera pregunta tiene también una función de filtro ya que con la ayuda de las siguientes preguntas usted investiga el tipo de posibilidades internas de educación continua.
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	Se utiliza en una forma diferente en muchos estudios

18 Ofrece la compañía/ organización alguna posibilidad interna o externa de entrenamiento profesional posterior para los ingenieros?

1 ☐ Si

2 ☐ No

Tema	Tipo y contenido de los cursos de educación continua
Indicador	Posibilidades de cursos de postgrado para calificación profesional. Información acerca del énfasis principal de los cursos internos y externos a la empresa que también pueden verse como indicadores de la necesidad de la respectiva educación continua. Para distinguirla del entrenamiento profesional posterior, la educación continua se define como el área educativa que no busca lograr ningún crédito para la obtención de un título.
Adaptación	Las alternativas individuales formuladas de forma orientada hacia el tema deben ser adaptados.
Indicaciones	Si está disponible una información detallada acerca de los cursos de educación continua que ofrece la compañía/ organización, a partir de diferentes fuentes, esta pregunta puede ser eliminada. En el capítulo acerca del período de entrenamiento así como en el capítulo relacionado con la educación continua, se requiere información detallada acerca de las calificaciones profesionales adquiridas en relación a las calificaciones ofertadas. Con ello se obtendrá información acerca del énfasis que se le da en las calificaciones profesionales de los ingenieros durante su período de entrenamiento profesional y durante su educación continua. Por lo tanto, es aconsejable utilizar categorías comparables de respuestas para ambas preguntas. Como un indicador cuantitativo de las ofertas de educación continua, se consultaron algunas propuestas acerca del número de cursos y la duración promedio de estos cursos. Estas propuestas posiblemente pueden dar importante información comparable si, por ejemplo, el asunto que se examina es la realización oportuna de cursos de educación continua planificados recientemente en la Universidad XY. Si usted no está interesado en una información tan detallada, puede preguntar por el principal énfasis de la educación continua interna y externa con la ayuda de una pregunta categorizada.
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	Es utilizada frecuentemente como una pregunta abierta

19 ¿Qué tópicos/ áreas temáticas son de interés? Por favor, indique también si (a) los cursos de entrenamiento profesional continuo fueron ofrecidos por la compañía / organización misma o por otra organización (sindicato o colegio profesional o por otra organización (sindicato de empleados, organizaciones comerciales, universidades, etc.); (b) en promedio, ¿cuántos cursos son ofrecidos anualmente? y (c) ¿Cuánto dura cada uno?

- ☐ Tópicos de entrenamiento suplidos por la misma compañía/ organización
- ☐ Conocimiento técnico orientado al lugar de trabajo
- ☐ Aplicación EDP
- ☐ Manejo de personal
- ☐ Preparación para funciones administrativas
- ☐ Manejo financiero
- ☐ Atención con los clientes / (seminarios de ventas, cursos sobre dinámicas de grupo, etc.)
- ☐ Otros cursos en el campo de desarrollo personal entrenamiento a la creatividad, resolución de conflictos, etc.)
- ☐ Otro

Tema	Posibilidades adicionales de entrenamiento en el exterior
Adaptación	Esta pregunta es relevante principalmente para la Ingeniería y las ciencias naturales ya que en los países en desarrollo el conocimiento sobre uso de la tecnología extranjera es frecuentemente importado o adaptado.
Indicaciones	Ninguna
Otros estudios	Es utilizada en una forma similar en muchos estudios

20 Ofrece la compañía/ organización las posibilidades de entrenamiento profesional continuo en el extranjero, a los ingenieros? (cursos, entrenamiento en el trabajo, etc.)?

- 1 ☐ Si
- 2 ☐ No

Tema	Apoyo para el entrenamiento continuo mediante la liberación de algunas tareas por parte de la compañía/organización
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No

21 ¿En qué medida apoya la compañía/ organización la participación de los ingenieros en el entrenamiento profesional continuo liberándolos de algunas tareas específicas de la compañía? Escala de respuestas desde 1= en gran medida hasta 5= en ninguna manera.

en gran medida en ninguna manera
1 2 3 4 5
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Liberándolos de tareas específicas dentro de la compañía

Tema	Medidas de apoyo financiero para la educación continua externa
------	--

Adaptación	No se requiere
------------	----------------

Indicaciones	A diferencia de la pregunta anterior, esta se enfoca en un indicador más fuerte del apoyo a las actividades de educación continua de los graduados ya que no se refiere a decisiones de autofinanciamiento.
--------------	---

Análisis de datos	Estándar
-------------------	----------

Otros estudios	No
----------------	----

22 Si se ofrece entrenamiento profesional continuo para los ingenieros en instituciones (educación) externas, en qué medida son pagados estos estudios por la compañía/ organización (matrícula, gastos de alojamiento, gastos de viaje)? Escala de respuesta desde 1= completamente hasta 5= no da ningún pago.

completamen te no da ningún pago
1 2 3 4 5
☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Apoyo financiero para en entrenamiento profesional continuo en el exterior

Tema	Apoyo interno para el entrenamiento continuo
------	--

Adaptación	No
------------	----

Indicaciones	En la Pregunta 12 también se incluye información sobre la asignación de becas en relación con los procedimiento de contratación.
--------------	--

Análisis de datos	Estándar
-------------------	----------

Otros estudios	Se utiliza frecuentemente de diferente forma
----------------	--

23 La compañía/ organización, ¿ofrece becas a los ingenieros para estudios continuos que finalicen con un grado académico (estudios de postgrado, investigación, estudios doctorales, etc.)

1 ☐ Si

2 ☐ No

8.1.4 Tareas de Ingenieros y Requisitos de Calificación

Tema	Campo principal de actividad de los ingenieros
Indicador	Marco de interpretación, especialmente para la pregunta acerca de las demandas de calificación y valoración profesional; relación entre los estudios y la profesión (contenido específico del nivel)
Adaptación Indicaciones	Específica del tema; posiblemente también específica de país Ver: Pregunta 33 del Cuestionario de Graduados (Cap. 7). En algunos casos, las áreas de función y los campos de actividad pueden ceñirse a las categorías de calificaciones profesionales de manera relativamente cercana, o pueden ser utilizados de tal forma que solamente haya una conexión débil entre ellos. La decisión en relación a una adecuada categorización depende de la formulación concreta de las preguntas. Por ejemplo, para analizar la afinidad entre los estudios y la profesión –tanto como sea posible- usted puede caer en un sistema de categorías, que establezca claramente una relación bastante cercana entre esas dos dimensiones. Si incluye en el estudio varios grupos profesionales relacionados, tiene que considerar en qué medida deben darse diferentes listas de actividades, temáticamente específicas, para poder investigar las preguntas sobre la afinidad entre estudios y profesión. Primero, las áreas/ campos funcionales deben ser registrados de una forma relativamente diferenciada y pueden ser combinados únicamente para formar grandes unidades en la fase de análisis. Usted trabajará en muchos análisis con formas más agrupadas para ciertas preguntas, aunque puede aún llevar a cabo diferenciaciones importantes. En relación a esto, usted encontrará que, en algunos estudios empíricos, adicional o alternativamente, se incluye una lista con diferentes características de empleos (ej. Vender/ distribuir, desarrollar/ proyectar, organizar/ monitorear/ ajustar una máquina) con ayuda de la cual las tareas específicas del trabajo serán descritas en más detalle. Sin embargo, por varias razones, aquí no hemos escogido este procedimiento. Las declaraciones referentes a las características de empleo proveen una visión tomística del trabajo profesional, que solamente puede ser reemplazada por una visión más compleja (argumento pragmático) con la ayuda de procedimientos de análisis continuos (ej. Análisis factorial y/o análisis de agrupaciones).

Además, es sumamente difícil señalar todas las características relevantes del trabajo. En la medida en que las características de diferentes grupos ocupacionales están incluidos en el estudio, el problema de la ambigüedad de varias características de empleo pueden surgir.

Finalmente, las categorías no muestran ninguna relación con las metas profesionales de la educación de la Universidad (argumento de investigación estratégico).

Análisis de datos	Principal Variable de Segmentación; para poder clasificar los resultados, compárelo – tanto como sea posible – con los datos correspondientes de la estadísticas públicas.
Otros estudios	Se utiliza en la mayoría de los estudios pero con diferentes grados de especificación en las áreas de responsabilidad

24 ¿Cuál es la ocupación principal y el campo principal, de actividad de los ingenieros en la compañía/ organización?

.....

.....

Tema	Campos adicionales de actividad de los ingenieros
Adaptación	Como en la pregunta 24
Indicaciones	Ver pregunta 24
Análisis de datos	Ver pregunta 24

24 ¿Cuáles son los campos adicionales de actividad de los ingenieros en la compañía/ organización?

- ☐ Contabilidad/ preparación de cuentas
- ☐ Supervisión de plantas de producción / mantenimiento
- ☐ Entrenamiento
- ☐ Exportación
- ☐ Supervisión de sitios de construcción
- ☐ Preparación de lugares de construcción / construcción/ supervisión de construcción
- ☐ Servicios de asesoría/ consultorías
- ☐ Mantenimiento y reparación de plantas de producción
- ☐ Control
- ☐ Procesamiento de datos
- ☐ Desarrollo/ especímenes
- ☐ Producción
- ☐ Preparación de procesos de producción

- ☐ Finanzas
- ☐ Investigación y desarrollo
- ☐ Investigación/ ciencia
- ☐ Estimaciones de costos
- ☐ Construcción
- ☐ Diseño de construcción
- ☐ Gerencia
- ☐ Mercadeo
- ☐ Investigación de Mercado
- ☐ Manejo de materiales
- ☐ Tecnología de medición y prueba
- ☐ Instalación/ comisiones
- ☐ Estandarización y Licencias
- ☐ Asuntos personales
- ☐ Planificación de funciones / uso de edificios/ plantas
- ☐ Planificación y organización
- ☐ Manejo de proyectos
- ☐ Contabilidad
- ☐ Ingeniería de seguridad
- ☐ Asuntos de impuestos
- ☐ Análisis de sistemas
- ☐ Ejecución de proyectos
- ☐ Ingeniería ambiental
- ☐ Desarrollo de procesos
- ☐ Gerencia de ventas
- ☐ Otro

Tema	Campo principal de actividad de los ingenieros de la Universidad XY
Indicador	Marco de interpretación de las preguntas referentes a la valoración de las competencias de los graduados de la Universidad XY. Estas valoraciones son de alguna relevancia, especialmente para la interpretación de la comparación entre la valoración sobre la calificación profesional de los ingenieros de la Universidad XY y la de otros ingenieros. Por una parte, las diferencias pueden explicarse mediante diferencias reales en las calificaciones de los graduados y, por otra, por diferencias en la situación de trabajo
¿Revelan las valoraciones de los empleadores un perfil típico del trabajo y las tareas de los ingenieros de la Universidad XY en la compañía/ organización y, con esto, muestran posiblemente las fortalezas y debilidades de la educación superior? Las valoraciones de calificación relativamente pobres de los graduados, ¿se deberán a que están trabajando en áreas de responsabilidad para las cuales difícilmente han sido preparados –voluntaria o involuntariamente- por la Universidad? Si la respuesta es no, tendrá que buscar otra explicación – por ejemplo: en el marco de la calidad de la educación superior (relación entre teoría y práctica; calificaciones profesionales de los profesores universitarios, etc.)	
Adaptación	Como en la pregunta 24
Indicaciones	La diferenciación entre dos grupos es útil aún cuando el programa(s) de estudios se ofrezca solamente en una universidad local. Generalmente en este caso, los graduados que reciben su título final en una universidad extranjera pueden servir como grupo de comparación.
Análisis de datos	Estándar; análisis de correlación con las valoraciones de la calificación profesional
Otros estudios	No

25	¿Cuáles son la ocupación principal y el campo principal de actividad de los ingenieros graduados de la Universidad XY en la compañía/ organización?
-----------	--

Tema	Campo adicionales de actividad de los ingenieros de la Universidad XY
------	---

Adaptación	Como en la 25 anterior
Indicaciones	Como en la 25 anterior
Análisis de datos	Estándar; análisis de correlación con las valoraciones de calificación
Otros estudios	No

Tema	Tareas profesionales atípicas
------	-------------------------------

Indicador	Adecuación del trabajo profesional; relación entre los estudios y la profesión
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Estos datos solo pueden ser obtenidos parcialmente de las declaraciones referentes a las áreas de responsabilidad
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No

26 ¿Trabajan los ingenieros de la compañía/ organización en tareas que podrían ser ejecutadas por técnicos u obreros especializados?

- 1 ☐ Si
- 2 ☐ No

Tema	Razones para asumir tareas que normalmente no corresponden a su nivel profesional
------	---

Indicador	Adecuación del trabajo profesional; relación entre los estudios y la profesión. Estudios concernientes a los países en desarrollo presentan frecuentemente la tesis de que debido a la falta de técnicos y obreros especializados, los ingenieros trabajan en plazas que en los países desarrollados están ocupadas por esos trabajadores.
Adaptación	Específica del tema y posiblemente específica de país
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No

27 Si los ingenieros de la compañía/ organización tiene que realizar tareas que profesionalmente no les corresponden, ¿cuáles son las razones de decisión para esto? Se acepta más de una respuesta.

- ☐ Hay escasez de técnicos / obreros especializados
- ☐ Los ingenieros están trabajando en empleos que son ocupados usualmente por personas sin un grado universitario.
- ☐ A los ingenieros se les dan estas tareas durante su período de entrenamiento para fortalecer su experiencia práctica.
- ☐ A los ingenieros se les dan estas tareas fuera de su período de entrenamiento para entrenar también a otras personas en estos campos.
- ☐ Otro

Tema	Demandas de calificación profesional
Indicador	Relación entre los estudios y la profesión. ¿Cómo son asesorados los graduados en relación con las principales competencias profesionales para su trabajo?
Adaptación	Específica del tema y específica de cada país; B28 puede ser referida al idioma (extranjero) más importante en el país respectivo o a la habilidad lingüística en caso de que varios idiomas sean relevantes.
Indicaciones	Las respuestas propuestas están relativamente bastante agrupadas y son igualmente adecuadas para ingenieros mecánicos, ingenieros eléctricos e ingenieros civiles. Para su estudio le recomendamos utilizar una alta especificación de las respuestas que se propongan y que correspondan a los programas de estudio de la universidad. Ver Pregunta 45 del Cuestionario de Graduados Cap. VII.
Análisis de datos	Estándar; análisis factorial. ¿Qué tipo de agrupaciones de calificación surgen en el trabajo profesional?
Otros estudios	Raramente se utiliza

28 ¿En qué medida se requiere que los ingenieros tengan conocimientos y destrezas en los siguientes campos?

en gran medida			en ninguna manera			
1	2	3	4	5		
☐	☐	☐	☐	☐	Matemáticas	
☐	☐	☐	☐	☐	Ciencias naturales (física, química), tecnología de materiales	
☐	☐	☐	☐	☐	Ecología y conservación	
☐	☐	☐	☐	☐	Bases teóricas de las ciencias de la Ingeniería (mecánica técnica, termodinámica, ingeniería estructural, ingeniería eléctrica, etc.)	
☐	☐	☐	☐	☐	Operación, medición y control tecnológico	
☐	☐	☐	☐	☐	Campos técnicos aplicados (equipos técnicos, sistemas de máquinas, instalaciones, conexiones)	
☐	☐	☐	☐	☐	Análisis y optimización de sistemas	
☐	☐	☐	☐	☐	Planificación, diseño, cálculos y construcción (orientación a la producción)	
☐	☐	☐	☐	☐	Trabajo experimental y práctico	
☐	☐	☐	☐	☐	Aplicación EDP (CAD, CIM, etc.)	
☐	☐	☐	☐	☐	Ciencias sociales (psicología, sociología, política)	
☐	☐	☐	☐	☐	Economía (finanzas, costos, etc.)	
☐	☐	☐	☐	☐	Leyes (elementos relevantes a la disciplina/ tema)	
☐	☐	☐	☐	☐	Conocimiento del idioma inglés	

Tema	Demanda de competencias clave/no-profesionales
Indicador	Relación entre los estudios y la profesión. Para completar las tareas profesionales, los graduados no solamente necesitan los conocimientos y destrezas profesionales, que les son ofrecidos obviamente por la educación superior, sino que también necesitan competencias y orientaciones no-profesionales.
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ver: Pregunta 46 del Cuestionario de Graduados (Cap 7)
Análisis de datos	Estándar; análisis factorial. ¿Qué tipo de agrupaciones de competencia sobresalen en el trabajo profesional?
Otros estudios	Se utiliza raramente y, además, en forma menos detallada. Vea la lista en el estudio CHEERS (E1)

29 ¿En qué medida los ingenieros en la compañía/ organización, son confrontados con los siguientes requerimientos?

en gran medida			en ninguna manera			
1	2	3	4	5		
☐	☐	☐	☐	☐	Disposición para aprender	
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para solucionar problemas	
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para reflexionar sobre su propia conducta	
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para expresarse por escrito	
☐	☐	☐	☐	☐	Pensamiento no convencional	
☐	☐	☐	☐	☐	Disposición para actuar/ compromiso	
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para coordinar	
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para improvisar	
☐	☐	☐	☐	☐	Confiabilidad	
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para trabajar bajo presión	
☐	☐	☐	☐	☐	Independencia	
☐	☐	☐	☐	☐	Sentido de responsabilidad	
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad para Innovar	
☐	☐	☐	☐	☐	Creatividad	
☐	☐	☐	☐	☐	Pensamiento económicamente eficiente	
☐	☐	☐	☐	☐	Determinación	
☐	☐	☐	☐	☐	Lealtad a la institución y a sus objetivos	
☐	☐	☐	☐	☐	Persistencia	
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para cooperar	
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para auto motivación	
☐	☐	☐	☐	☐	Confianza en sí mismo	
☐	☐	☐	☐	☐	Adaptabilidad	
☐	☐	☐	☐	☐	Empatía	
☐	☐	☐	☐	☐	Cualidades de líder	
☐	☐	☐	☐	☐	Iniciativa	

Tema	Valoración de las competencias profesionales de los ingenieros de la Universidad XY
------	---

Indicador	Valoración de la educación en el departamento de Z
Adaptación	Como en la pregunta 28
Indicaciones	Como en la Pregunta 28
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	Se utiliza muy raramente

30 ¿Cómo valora el conocimiento y la habilidad de los ingenieros de la Universidad XY en los siguientes campos? Escala de respuestas desde 1= muy bueno, hasta 5= muy malo.

muy bueno					muy malo		
1	2	3	4	5			
☐	☐	☐	☐	☐	Matemáticas		
☐	☐	☐	☐	☐	Ciencias naturales (física, química), tecnología de materiales		
☐	☐	☐	☐	☐	Ecología y conservación		
☐	☐	☐	☐	☐	Bases teóricas de las ciencias de la Ingeniería (mecánica técnica, termodinámica, ingeniería estructural, ingeniería eléctrica, etc.)		
☐	☐	☐	☐	☐	Operación, medición y control tecnológico		
☐	☐	☐	☐	☐	Campos técnicos aplicados (equipos técnicos, sistemas de máquinas, instalaciones, conexiones)		
☐	☐	☐	☐	☐	Análisis y optimización de sistemas		
☐	☐	☐	☐	☐	Planificación, diseño, cálculos y construcción (orientación a la producción)		
☐	☐	☐	☐	☐	Trabajo experimental y práctico		
☐	☐	☐	☐	☐	Aplicación EDP (CAD, CIM, etc.)		
☐	☐	☐	☐	☐	Ciencias sociales (psicología, sociología, política)		
☐	☐	☐	☐	☐	Economía (finanzas, costos, etc.)		
☐	☐	☐	☐	☐	Leyes (elementos relevantes a la disciplina/ tema)		
☐	☐	☐	☐	☐	Conocimiento del idioma inglés		

Tema	Valoración de las calificaciones no-profesionales de los ingenieros de la Universidad XY
------	--

Adaptación	No
Indicaciones	Como en la pregunta 29
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	Algunas veces, con listas de alternativas muy diferentes. AAU + CHEERS

31 ¿Cómo valora las calificaciones orientadas, no-profesionales, de los ingenieros de la Universidad XY en los siguientes campos?

en un alto grado		en ningún grado			
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	Disposición para aprender
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para solucionar problemas
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para reflexionar sobre su propia conducta
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para expresarse por escrito
☐	☐	☐	☐	☐	Pensamiento no convencional
☐	☐	☐	☐	☐	Disposición para participar/ compromiso
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para coordinar
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para improvisar
☐	☐	☐	☐	☐	Confiabilidad
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para trabajar bajo presión
☐	☐	☐	☐	☐	Independencia
☐	☐	☐	☐	☐	Sentido de responsabilidad
☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad para Innovar
☐	☐	☐	☐	☐	Creatividad
☐	☐	☐	☐	☐	Pensamiento económicamente eficiente
☐	☐	☐	☐	☐	Determinación
☐	☐	☐	☐	☐	Lealtad a la institución y a sus objetivos
☐	☐	☐	☐	☐	Persistencia
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para cooperar
☐	☐	☐	☐	☐	Habilidad para auto-motivación
☐	☐	☐	☐	☐	Confianza en sí mismo
☐	☐	☐	☐	☐	Adaptabilidad
☐	☐	☐	☐	☐	Empatía
☐	☐	☐	☐	☐	Cualidades de líder
☐	☐	☐	☐	☐	Iniciativa

Tema	Comparación de la valoración de las calificaciones
Adaptación	Específico de la temática
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No se utiliza en una manera diferente

32 ¿Cómo valora el conocimiento y las habilidades de los ingenieros de la Universidad XY comparados con los ingenieros de otras universidades, en relación a los siguientes aspectos? Escala de respuesta desde 1= mucho mejor, hasta 5= mucho peor.

mucho mejor						mucho peor	
	1	2	3	4	5		
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Conocimiento técnico básico
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Conocimiento técnico especializado
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Conocimiento en campos no técnicos
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Calificaciones orientadas no-profesionales

8.1.5 Probabilidades

Tema	Expectativas de cambio en la compañía/organización
Indicador	Cambios potenciales en los requerimientos de competencias profesionales. Los cambios estructurales, organizacionales y tecnológicos investigados en esta pregunta pueden inducir que se den valores diferenciales a las demandas de las calificaciones profesionales y no profesionales de los graduados. Según esto, por ejemplo, se supone que de acuerdo a la eliminación de jerarquías, se pone un énfasis mayor en ciertas calificaciones no-profesionales tales como independencia o sentido de responsabilidad, o, de acuerdo a un incremento en la diversificación de productos, se deban desarrollar estrategias de consultoría dependiendo en las necesidades individuales de los clientes.
Adaptación	Es posible una mayor diferenciación orientada al tema, pero esto siempre tendrá lugar en atención a los efectos de las demandas de calificación profesional.
Indicaciones	Para cualquier decisión curricular relevante, esta pregunta solamente puede proveer una información de base (antecedente), o ciertas ideas al respecto.
Análisis de datos	Estándar. ¿Se concentran los cambios más o menos, en cierto tipo de organización o se puede notar una tendencia más regular en relación a ciertos aspectos?

33 ¿Espera usted grandes cambios en la compañía/ organización, durante los próximos cinco años? Se acepta más de una respuesta

- ☐ Implementación de nueva producción doméstica y tecnologías de manufactura
- ☐ Implementación de nueva producción extranjera y tecnologías de manufactura
- ☐ Desarrollo/ mercadeo de nuevos productos/ diversificación de productos
- ☐ Implementación/ expansión de tecnología computarizada
- ☐ Reestructuración interna de la organización
- ☐ Construcción/ expansión de las relaciones internacionales de negocio
- ☐ No, no se esperan grandes cambios
- ☐ Otro

Tema	Necesidad de graduados
Indicador	Retroalimentación para la agencia de empleo de la Universidad XY u otra agencia con funciones similares
Adaptación	No
Indicaciones	Esta pregunta se relaciona inicialmente con el tipo de cambios y posteriormente con las declaraciones cuantitativas. Como en muchas empresas, difícilmente existe o se puede elaborar planes detallados para el personal directivo, debido a la inestabilidad del mercado, la forma graduada de la pregunta provee, al menos, declaraciones acerca de las tendencias esperadas.
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No

34 En su opinión, ¿cambiará el número de ingenieros empleados en los próximos cinco años?

- 1 ☐ No, el número de ingenieros empleados permanecerá casi constante.
- 2 ☐ Si, el número de ingenieros empleados aumentará.
- 3 ☐ Si, el número de ingenieros empleados disminuirá.
- 4 ☐ No sé

8.1.6 Antecedentes personales del entrevistado

Tema	Posición en la compañía/organización
Indicador	Documentación de la implementación del estudio de empleadores, que puede ser de utilidad en caso de que se repita algunos años más tarde; y al mismo tiempo, revisar en qué medida el grupo de personas considerado, ha respondido a las preguntas; punto de partida para la valoración el entrevistado en asuntos relacionados con las demandas de calificación profesional..
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	Se utiliza frecuentemente

35 Su posición en la institución

Tema	Documentación de la implementación del estudio de empleadores
Indicador	Bases de valoración del entrevistado en cuestiones relacionadas con las demandas de valoración y calificación profesional
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar; reforzada: Variable de Segmentación para todas las preguntas acerca de competencias profesionales, ya que en las grandes firmas las declaraciones acerca de las tareas y campos de actividad no proveen información suficientemente detallada acerca de los antecedentes concretos de la experiencia de los entrevistados. Con el propósito de lograr resultados claros debe reducirse el número de departamentos a un número más pequeño relativamente homogéneo.
Otros estudios	Se utiliza frecuentemente

36 Nombre exacto del departamento técnico donde usted trabaja

Tema	Número de ingenieros en el departamento sectorial
Indicador	Bases de valoración de los entrevistados en relación a demandas de calificación y valoración
Adaptación	No se requiere
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar
Otros estudios	No

37 Número de ingenieros en su departamento técnico

Número de ingenieros en el departamento técnico

Tema	Conocimiento del programa educativo de la Universidad XY
Indicador	Información acerca de la medida en la que se conoce el programa educativo, así como del tipo de contactos que existen entre la educación y el sistema de empleo; bases de valoración de los entrevistados.
Adaptación	Esta pregunta será incluida sobre todo si hay una necesidad de la información, p.e. al establecer un nuevo departamento o cuando se examina la efectividad de las relaciones públicas
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	Estándar; más estricto. ¿Es posible que los entrevistados que conocen el programa de estudios de la Universidad XY, valoren las calificaciones profesionales de los graduados muy críticamente debido a que las comparan con los objetivos curriculares?
Otros estudios	No se utiliza

38 ¿Cómo obtuvo la información acerca de los cursos de ingeniería de la Universidad XY? Puede marcar más de una opción.

- ☐ A través de contactos con estudiantes que hicieron un período de entrenamiento práctico/ graduados de la Universidad XY
- ☐ A través de contactos con el personal de la Universidad
- ☐ A través de mis propios estudios o asistiendo a cursos en la Universidad XY
- ☐ A través de mi trabajo como docente en la Universidad XY
- ☐ A través de material informativo/ cursos informativos de la Universidad XY
- ☐ A través de información de otros (ej. otros establecimientos)
- ☐ Otro

Tema	Solicitud de Informe
Adaptación	Posiblemente
Indicaciones	Ninguna
Análisis de datos	No se hace
Otros estudios	Es utilizada en algunos estudios

39 Solicitud de informe

- 1 ☐ Si
- 2 ☐ No

Tema	Dirección del empleador
Indicador	Información importante para corroborar los datos de los cuestionarios del graduado y del empleador; Incentivo para participar en el estudio (ver también el texto de la carta que se incluye)
Adaptación	Orientado al país
Indicaciones	Si esta declaración representa un dato sensible en el país respectivo, por favor señale que la respuesta es opcional
Revisar	Para garantizar el anonimato, esta parte –separable- debe ser cortada inmediatamente después de recibido.
Las direcciones tampoco deben ser integradas en el registro de datos. Si intenta relacionar los datos del Cuestionario de Graduados (orientado a casos) con los datos del cuestionario de Empleadores, debe darse el mismo número al cuestionario y al separable de la dirección.	
Análisis de datos	No se hace
Otros estudios	Se solicita en muchos estudios en países en desarrollo

40 Direcciones

- 1 ☐ Si
- 2 ☐ No

9 Recolección de los datos. Implementación del Estudio

Como en todos los estudios empíricos, la implementación del estudio es de gran importancia. El resultado del mismo depende, sustancialmente, de su capacidad para poder entrar en contacto con el grupo meta y motivarlo para que participe en el estudio.

La siguiente es una lista de las más importantes actividades en una encuesta postal:

- Conseguir las direcciones de los graduados/ empleadores
- Producción de una copia del cuestionario lista para impresión
- Reproducción del cuestionario
- Reproducción de la(s) carta(s) adjunta(s)
- Compra de las estampillas para la devolución de las cartas
- Compra de los sobres (3 tipos diferentes)
- Preparación del material que se enviará
- Revisión de los cuestionarios

Implementación de la encuesta en tres actividades de envío:

-1ª actividad: cuestionario + sobres

-2ª actividad: primer recordatorio; carta

-3ª actividad: segundo recordatorio; carta + cuestionario + sobre

9.1.1 Medidas para asegurar una alta participación

El éxito en el desarrollo de una encuesta se mide principalmente por el número de devoluciones. Mientras más pequeño sea el número de graduados que rehusaron completar el cuestionario, mayor será el número de devoluciones. En consecuencia, una alta proporción de devoluciones es muy importante cuando el número de graduados encuestados es bajo, ya que esto reduce bastante la posibilidad del análisis de los datos.

Por favor, trate de obtener una alta participación

Para las encuestas escritas de graduados, la proporción de devoluciones es en su mayor parte entre 30% y 60%; con los empleadores, es casi siempre más baja.

Por favor, realice dos actividades de recordatorio para obtener una alta proporción de devoluciones

En una encuesta escrita, la proporción de devoluciones puede aumentar de manera evidente al enviar los recordatorios.

Les recomendamos que procedan como sigue:

Primer envío

Envíe el cuestionario, sobre para devolución con su dirección impresa y las estampillas necesarias, posiblemente una carta adjunta suplementaria (en adición a la carta adjunta en la portada del cuestionario).

Segundo envío

Por favor, envíe un primer recordatorio unas dos semanas después del primer envío, a aquellos graduados que aún no han respondido.

Tercer envío

Por favor, envíe un Segundo recordatorio, otra copia del cuestionario y un sobre con su dirección y las estampillas, cuatro a cinco semanas después del primer envío, a aquellos graduados que aún no han respondido.

Se considera que la implementación de una encuesta postal, incluyendo las tres actividades de envío, toma al menos dos meses – independientemente del número de personas que son encuestadas.

Realizando entrevistas, la duración de la implementación depende mucho de las condiciones locales/ regionales, de forma que no se pueden dar indicaciones generales.

Durante este período del estudio, sus tareas principales son liderar y supervisar; usted podrá fácilmente delegar la implementación, pero no el liderazgo.

9.1.2 Revisión de los Cuestionarios y Primeras Correcciones

La revisión de los cuestionarios devueltos es solamente un paso del procedimiento, que puede ser parcialmente entendido como un paso preparatorio para el registro de los datos.

Por favor, revise los cuestionarios devueltos

Le recomendamos no solamente recolectar los cuestionarios devueltos, sino revisarlos en relación con los siguientes cuatro criterios:

Figura 19 Reglas para la revisión de los Cuestionarios

1. Grupo Meta	¿El cuestionario fue completado por un miembro del grupo meta? Esta revisión es muy importante ya que fácilmente puede ocurrir que las direcciones que usted obtuvo no sean las que necesita. Durante este período de implementación del estudio, usted tiene la oportunidad de corregir estos errores. Los cuestionarios que no fueron completados por miembros del grupo meta, se dejan fuera del estudio (no se registran sus datos) pero son contados para calcular la proporción de devoluciones.
2. Completación	En algunos casos, usted recibirá cuestionarios que no fueron completados correctamente sin que se de una buena razón para ello (por ejemplo, desempleo). Estos cuestionarios generalmente se dejan también fuera del estudio, pero se cuentan para calcular la proporción de devoluciones.
3. Seriedad	No es fácil describir como confirmar si el cuestionario ha sido completado de forma seria. Si, por ejemplo, usted toma los ítems de respuesta para una pregunta con una escala de cinco puntos, usted puede suponer una falta de seriedad si no se puede ver un patrón convincente para las respuestas marcadas. Esta revisión puede consumir mucho tiempo si se hace sistemáticamente. Además, no es muy razonable suponer que muchos entrevistados puedan tratar de dar respuestas erróneas a propósito. Por lo tanto, recomendamos que usted busque signos de falta de seriedad de forma casual, mientras hace la revisión general. Sin embargo, este tipo de revisión es posible de realizarla, de forma más sistemática, únicamente durante el proceso de análisis de los datos.
4. Claridad y consistencia de las Respuestas	Revisar la claridad y consistencia de las respuestas es el paso más costoso dentro de la etapa de revisión de los cuestionarios. Será más frecuente que los encuestados no se mantengan dentro de las reglas dadas en el cuestionario, por ejemplo: • Aún cuando se les pida que marquen solamente una opción, usted encontrará dos opciones marcadas; • Algunos entrevistado pueden marcar "Otro" sin marcar la casilla correspondiente; • Para una escala de cinco puntos, usted puede encontrar dos marcas en una línea o en dos casillas. En todos estos casos, usted tiene que corregir las declaraciones de los entrevistados para facilitar el registro de los datos. En la "Explicación de los Cuestionarios Modelo" encontrará muchas indicaciones que le mostrarán en qué forma debe hacerse la corrección.

Todos los números de las opciones de una pregunta múltiple llenados por los encuestados (ej. número de aplicaciones para un trabajo), deben ser registrados de forma instantánea. Los ceros precedentes no tienen necesariamente que ser considerados, pero durante la revisión se debe prestar atención al hecho de que todas las respuestas/declaraciones sean registradas correctamente.

Se debe revisar de forma especial todos aquellos que tienen números de más de dos cifras (por ejemplo, el salario o el número de empleados) para ver si son registrados correctamente. Si no es así, usted deberá corregir las cifras.

9.1.3 Entrenamiento del Equipo de Trabajo

En caso de que otras personas estén envueltas en el desarrollo de la investigación, usted tiene que organizar un curso de entrenamiento para ellos. La forma y el contenido del curso de entrenamiento dependerá del tipo de participación de estas personas.

Para el *envío postal* de los cuestionarios, usted solamente debe dar indicaciones técnicas relacionadas con esta actividad.

Sin embargo, para una entrega personal del cuestionario (“entrevistas”), es necesario que todos los miembros del personal estén bien informados acerca del estudio y que conozcan el cuestionario perfectamente. Al entrevistador se le pedirá frecuentemente que explique los objetivos del estudio y que de explicaciones y ayuda para responder a las preguntas individuales. De esta forma, los entrevistadores pueden influir más o menos en los resultados del estudio. Generalmente, este tipo de influencia no puede evitarse, pero se debe tratar de controlar durante el curso de entrenamiento, procurando que todo el personal maneje la misma información acerca del estudio y orientándolos para que todos se sientan obligados a cumplir las mismas reglas cuando realicen las entrevistas.

Procedimiento posible: ofrezca un entrenamiento de un día. Cada persona interesada en participar en el desarrollo del estudio *debe asistir* al curso de entrenamiento. Previamente deberán leer el documento con los objetivos del estudio, el cuestionario, y la “Explicación del Cuestionario”.

Si otras personas toman parte en el desarrollo del estudio, por favor, asegúrese de que están bien entrenados

Una importante ayuda para controlar el desarrollo es el *registro* del *entrevistador*, el que, por ejemplo, puede diseñarse como sigue:

Figura 20 Formato para Protocolo para una Entrevista

Nombre del Entrevistado	Fecha de la entrevista
Nombre del graduado:	Duración de la entrevista Minutos
Lugar:	

¿Tuvo problemas con algunas de las preguntas? ¿Cuáles? Por favor, señale el número y la columna de la pregunta y de una breve descripción del problema.

Pregunta	Item/Variable	Tipo de problema
Comentarios:		

10 El Manual de Códigos QTAFI

10.1.1 Visión General

Cuando la recolección de los datos está en proceso, usted puede empezar a preparar el registro de los datos y su codificación. Para esta tarea usted necesita un manual de instrucción llamado “manual de códigos”. Aún si usted introduce su datos directamente con el SPSS (en un tipo de hoja de cálculo) o si alguien va a hacer el trabajo para usted, siempre debe preparar un manual de códigos. No hay requisitos formales para un manual de códigos excepto que cualquiera que lo lea debe ser capaz de entender como, la información dada en el cuestionario, es transformada en datos.

El macro QTAFI le provee con un formato de manual de códigos específico que tiene las siguientes ventajas:

1. Puede obtener de él, automáticamente, un cuestionario online (vía internet o una Intranet)
2. Puede generar automáticamente una definición completa de datos en SPSS (Syntax) con:
 - DATA LIST (Lista de datos) para ASCII (opcional)
 - Modelo de archivo de datos para el registro de los mismos en SPSS (no es necesaria la elaboración manual de la definición de datos)
 - Etiquetas de variables para todos los items
 - Etiquetas de valor para todas las variables
 - Valores perdidos para todas las variables
3. Obtener automáticamente, ya preparadas, las tablas SPSS, lo que le permitirá imprimir las tablas para todas las preguntas en su cuestionario, con poco esfuerzo.

Manual de Códigos	● Parte principal de la documentación para un estudio /investigación ● Contiene las reglas para la codificación (asignación de cifras a las respuestas) ● Contiene una descripción de los datos que ha sido registrada ● Es utilizado sobre todo por los que están involucrados directamente en el registro y/o análisis de los datos
--------------------------	--

A continuación usted encontrará el contenido principal del manual de códigos, que contiene todos los elementos formales necesarios de un documento de este tipo. Para crear su propio manual usted puede bajar el archivo MAN_CODI.DOC y modificarlo de acuerdo a su propio cuestionario.

Estudio de Seguimiento de Graduados

Año: 200X

Manual de Códigos

Versión:

Preparada de

Fecha:

Dirección: Universidad XY

Explicaciones

Toda la información relevante del registro y el análisis de los datos debe ser registrada en el manual de códigos.

El manual de códigos está organizado en tablas con tres columnas. El contenido que de cada fila se explica en la primera columna.

Tabla 13 Explicación del Formato del Manual de Códigos QTAFI

Col 1	Col 2	Col 2	Explicación	Estatus
H1	Número de la sección	Texto sobre el título de la sección	Título de la sección utilizado en el cuestionario	Opcional
QU	Número de la sección	Texto de la pregunta		Se requiere
VN or VV or OT			Explicaciones de las columnas siguientes	Opcional
CV MD MC OR ME TE	Nombre de la variable (máximo 8 caracteres)	Etiqueta para la variable	Indicaciones del tipo de variable. Con esta información la macro puede generar la definición de data SPSS y las tablas correspondientes CV – Variable categórica MD – respuesta múltiple (si/no) MC- respuesta múltiple categórica OR – escala ordinal ME – Escala Métrica (ej. salario) TE – Respuesta abierta	Se requiere Debe establecerse uno de la lista como indicador de fila
RE			RE - Observación – se utiliza para la introducción y el cierre del cuestionario (solamente es relevante para un cuestionario ONLINE)	
SCR			SCR indica un tipo de variable no específico. El tipo SCR se necesita solamente si el código HTML es establecido después con diferentes tipos de variables. Una variable SCR no será analizada en las tablas, pero se incluye en el archivo de los datos.	
SU	Tema	Texto	Debe resumir el concepto clave de la pregunta. Se utilizará como título para las tablas	Se requiere
IN	Indicaciones	Texto	Explicaciones de la pregunta	opcional
CH	Revisión	Texto	Determina como revisar la veracidad de las respuestas	opcional
MV	Valores perdidos	Código/valor	Indica los valores que no deben ser tratados como respuestas válidas, como (9 = no respuesta)	Se requiere

QF	Cuestionario	Texto	Al formatear la información para el diseño de un cuestionario: <i>Nueva página</i>; - nueva página <i>después</i> de esta pregunta. <i>Continúe</i>, - esta pregunta debe estar conectada con la siguiente. <i>Filtro</i> (de una variable, valor, pregunta, o número); - si el valor de una variable es marcado, se activará un filtro a la <i>_pregunta</i> o <i>_número</i> correspondiente; <i>Items</i> = 6; arregla las opciones/códigos en dos columnas, inicia la segmentación <i>después</i> del item 6; <i>Columns</i> = 2; utiliza dos columnas; <i>Fuente</i>; utiliza el código HTML de la fila <i>CODIGOS</i>; <i>Final</i>; salta al final del cuestionario, no hay más preguntas.	opcional
DA	Análisis de los datos	Texto	Indica el uso de la variable en el análisis de datos: <i>BREAK</i> – utilízela como una variable de segmentación; <i>FACTOR</i> – efectúa un análisis de factores; <i>CLUSTER</i> – efectúa un análisis de agrupaciones (WARD); <i>ANOVA</i> – efectúa un análisis de varianza con las variables de segmentación (BREAK); <i>REGDEP1(V1)</i> – utilízelo como una variable dependiente en el análisis de regresión (1); <i>REGINDEP1(V3, V5, V9)</i> – utilízelas como variables independientes en el análisis de regresión (1);	opcional
CODE	Código HTML	Como código HTML <tabla> </tabla>	<pre><table class="qubody" ><tr><td> <input name="V1" size="20" value="[value:V1]" [value:V1:1:checked] ></td></tr> </table></pre>	opcional

Tabla 14 Tipos de variables utilizadas en el Manual de Códigos y los Análisis Relacionados

Tipo de Variables	Explicación de la Variable	Tipo de Tablas típicas
CV	Variable C atagórica (una respuesta)	Tablas con porcentajes
MD	Catagórica M últiple D icotómica (respuestas múltiples dicotómicas – el valor codificado particular es “1”)	Tablas con porcentajes
MC	Catagórica M últiple (respuesta múltiple sin límite de valores distintivos)	Tablas con porcentajes
OR	Escala O rdinal	Tablas con media; tablas adicionales con porcentajes para las respuestas dicotómicas
ME	M edia – Escala de intervalos	Tablas con media y mediana aritmética
TE	T exto – caracteres alfanuméricos	Listado de respuestas

Párrafo general para valores y etiquetas DE VALOR

CC	Valores (códigos) y etiquetas de valores
-----------	--

10.1.2 Recomendaciones y reglas para la codificación y limpieza de los datos**10.1.3 Lista de códigos**

Una regla general: Codifique de forma tan detallada y práctica como le sea posible. Los datos los datos se pueden agrupar después a un nivel más alto. Pregunte a su agencia nacional de estadísticas o a la institución relevante, si tienen reglas para transformar los códigos nacionales en códigos internacionales.

Por ejemplo, para títulos de empleo, ramas económicas, campos de estudio, etc., si aquí se dice que el código para “campo de estudio” tiene dos dígitos, entonces esta será la mayor agregación posible; se recomienda mucho que los códigos nacionales sean más diferenciados.

La lista de códigos debe incluirse en el Manual de Códigos, o debe señalarse una referencia.

10.1.4 Missing Values (Valores perdidos)

Código “8”, “88”, “888” y siguientes deben ser utilizados para: “No aplica”

Código “9”, “99”, “999” y siguientes deben ser utilizados para “No hay respuesta”

Los espacios en blanco nunca deben ser codificados con “0”

10.1.5 Escalas

Cuando se ha marcado más de una casilla, y las casillas marcadas son vecinas, entonces tome la más extrema, o sea, si “1” y “2” han sido marcados, tome “1”. En todos los otros casos, registre el valor medio, o sea, si “4” y “2” han sido marcados, registre “3”.

10.1.6 Respuestas Invalidas

Los espacios en blanco y las respuestas incorrectas deben ser señaladas (identificadas) tanto como sea posible. Los señalamientos deben ser bien documentados. Se debe tener siempre en cuenta , como se dijo antes, que los espacios en blanco no se señalan con “0”.

10.1.7 Respuestas Múltiples

Solamente las casillas marcadas deben ser codificadas, y su codificación será con “1”. Después de que los datos han sido registrados, si por lo menos uno de la lista de opciones, fue marcado, los no marcados serán codificados con “2” (“No marcado”). Si ninguna opción es marcada, los espacios en blanco serán registrados con “9” (valor perdido).

Tabla 15 Reglas generales para la revisión del Cuestionario

No.	Regla	Ejemplo
1.	Todas las correcciones y observaciones deben hacerse con un lápiz rojo (o con un lápiz de otro color contrastante, si el cuestionario es contestado con uno rojo.).	
2.	Las supresiones se deben hacer con dos plecas paralelas.	
3.	En la página frontal del cuestionario se debe hacer una abreviatura para indicar el nombre de la persona que lo ha revisado	
4.	En caso de escalas: si dos valores son marcados, uno debe ser eliminado. Como regla, el valor más extremo es el que cuenta.	Por ejemplo, en una escala de 5, si el 1 y el 2 han sido marcados, = el valor que cuenta es el 1
5.	Se debe hacer anotaciones en la hoja de revisión.	Como: "La respuesta para la pregunta 5 no es clara "
6.	Las respuestas bajo la categoría "Otro" deben ser clasificadas bajo las categorías dadas, hasta donde sea posible.	
7.	Las cifras/ números no exactos deben ser aproximados. Todas las cifras deben ser controladas (por ejemplo: pregunta 25) y, si es necesario, deben ser corregidas.	Por ejemplo 2-3 personas se vuelve 3 personas – las cifras deben ser aproximadas.

10.1.8 Números y datos devueltos

H1	Información básica	Número de Identificación - ID
----	--------------------	-------------------------------

QU	X1	Número de Identificación
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
CV4	ID	Número de Identificación
VV	Valor/códigos	Etiqueta del valor
CC	1	Cuestionario 1
CC	2	Cuestionario 2
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Número de Identificación
IN	Indicaciones	El número de ID debe ser solamente una secuencia numérica de los cuestionarios subsiguientes. Este número debe estar escrito en la primera página del cuestionario.
CH	Revisión	Revise si hay dobles identificaciones. No se deben permitir valores perdidos.
MV	Valor perdido	99999
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de los datos	

H1	Información básica	Fecha de devolución - Fecha
----	--------------------	-----------------------------

QU	X2	Fecha de devolución
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
TE8	Fecha	Fecha de devolución
VV	Valor/códigos	Etiqueta del valor
CC	02.03.05	02.03.05
CC	03.03.05	03.03.05
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Fecha de devolución del cuestionario
IN	Indicaciones	La fecha de devolución también debe escribirse en la primera página del cuestionario, junto con el número de ID.
CH	Revisar	Ningún valor perdido, esta es información básica.
MV	Valor perdido	9999999
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	

H1	1	Variable Categórica (nominal) - CV
----	---	------------------------------------

QU	1	¿Cuándo empezó a buscar trabajo?
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
CV	V1	Tiempo en que empezó a buscar trabajo
VV	Valor/códigos	Etiqueta del valor
CC	1	Más de un mes antes de la graduación
CC	2	En el tiempo de la graduación (un mes antes o después)
CC	3	Más de un mes después de la graduación
CC	4	Otro
CC	8	No aplica, no hubo búsqueda de trabajo
CC	9	No hay respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tela	Tiempo en que empezó a buscar trabajo
IN	Indicaciones	
CH	Revisión	
MV	Valor perdido	8,9
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	

H1	2	Variables de Escala Ordinal - OR
----	---	----------------------------------

QU	2	¿Cómo califica las facilidades y condiciones de estudio que tuvo durante el estudio de la carrera de la cual se graduó en 1994 o 1995?
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
OR	V2_1	Asistencia/ Consejería para su examen final
OR	V2_2	Oportunidades fuera de clase de contactar al personal docente
OR	V2_3	Oferta de consejería académica
VV	Valor/códigos	Etiqueta del valor
CC	1	1 Muy buenas
CC	2	2
CC	3	3
CC	4	4
CC	5	5 Muy malas
CC	9	No hay respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Valoración de las Facilidades y Condiciones de Estudio
IN	Indicaciones	
CH	Revisión	
MV	Valor perdido	9
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	

H1	3	Respuesta Múltiple – variables dicotómicas - MD
----	---	---

QU	3	¿Cómo obtuvo su primer empleo después de la graduación? Puede seleccionar más de una respuesta.
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
MD	V3_1	Aplicación para un puesto vacante
MD	V3_2	Auto presentación
MD	V3_3	Agencia pública de empleo
MD	V3_4	Agencia privada de empleo
VV	Valor/códigos	Etiqueta del valor
CC	1	Si
CC	2	No
CC	8	No aplica, no hubo búsqueda de trabajo
CC	9	No hay respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Estrategias de Búsqueda de Empleo
IN	Indicaciones	
CH	Revisión	
MV	Valor perdido	8,9
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	

H1	4	Respuesta Múltiple – variables categóricas - MC
----	---	---

QU	4	¿Cómo obtuvo su primer trabajo después de la graduación? Puede seleccionar más de una respuesta, por favor indique los tres métodos más importantes.
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
MC	V4_1	Estrategias de búsqueda de empleo - 1
MC	V4_2	Estrategias de búsqueda de empleo - 2
MC	V4_3	Estrategias de búsqueda de empleo - 3
VV	Valor/códigos	Etiqueta del valor
CC		1 Auto presentación
CC		2 Agencia pública de empleo
CC		3 Agencia privada de empleo
CC		4 Respuesta 4
CC		5 Respuesta 5
CC		6 Respuesta 6
CC		7 Respuesta 7
CC		8 Respuesta 8
CC		9 Respuesta 9
CC		10 Respuesta 10
CC		11 Respuesta 11
CC		98 No aplica, no hubo búsqueda de trabajo
CC		99 No hay respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Estrategias de Búsqueda de Empleo
IN	Indicaciones	
CH	Revisión	
MV	Valor perdido	98,99
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	

H1	5	Variables métricas (pregunta abierta) - ME
----	---	--

QU	5	¿Cuánto tiempo le tomó encontrar su primer empleo después de la graduación?
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
ME2	V5	Duración de la búsqueda de empleo (meses)
VV	Valores/códigos	Etiquetas de los valores
CC		97 No aplica, No ha encontrado trabajo aún
CC		98 No aplica, no ha buscado trabajo
CC		99 No hay respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Duración de la búsqueda de empleo
IN	Indicaciones	
CH	Revisión	
MV	Valor perdido	97,98,99
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	

H1	6	Variables de texto (pregunta abierta) - TE
----	---	--

QU	6	¿Cuál es el título de su trabajo?
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
TE3 5	V6	Título del trabajo
VV	Valores/códigos	Etiquetas de valores
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Título del Trabajo
IN	Indicaciones	
CH	Revisión	
MV	Valor perdido	99999
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	

11 Análisis de los datos

11.1 Visión General

Este capítulo trata de los diferentes tipos de problemas que están relacionados con el análisis cuantitativo de los datos verificables.

El registro y el control de los datos son prerequisites para el análisis estadísticos de los datos (en el sentido estrecho del significado: el análisis de los datos).

Aún si no intenta hacer este trabajo por sí mismo(a), usted debe leer los capítulos siguientes para que sea capaz de evaluar los resultados de los procesos.

Antes de iniciar el registro de los datos, debe decidir la forma en que desea manejar las preguntas abiertas que requieren respuestas tales como título del empleo, sugerencias para mejora, etc.

Los siguientes procedimientos son algunas posibilidades:

- Registrar y codificar primero todas las respuestas a las preguntas abiertas ("archivo de texto") y luego hace lo mismo para todos los datos numéricos (las preguntas cerradas) ("datos en bruto").
- Registrar primero todas las respuestas a las preguntas cerradas ("datos en bruto 1") y luego todas las respuestas a las preguntas abiertas ("archivo de texto"). Después de codificar todas las respuestas a las preguntas abiertas, registre los nuevos datos numéricos, ("datos en bruto 2").
- Como en el párrafo anterior, registrar todas las respuestas a las preguntas cerradas ("datos en bruto") y luego todas las respuestas a las preguntas abiertas ("archivo de texto"), sin codificarlas.

Usted puede/ debe asignar el registro de los datos a profesionales, pero puede contribuir sustancialmente a la calidad de los datos: es por eso que debe tomar parte en el control de ellos.

El *análisis de los datos* también puede ser hecho por profesionales, pero es imperativo tener un conocimiento fundamental para ser capaz de entender e interpretar los resultados del análisis estadístico.

Para este capítulo también hemos desarrollado algunas herramientas que le harán el trabajo sustancialmente más fácil (vea el CD-Rom incluido).

Recomendamos especialmente elaborar *un volumen de tablas* amplio. Este le servirá como una base fundamental porque será capaz de insertar las tablas seleccionadas directamente en el informe final.

En este manual, no intentamos darle una introducción detallada de los procedimientos y problemas del análisis de datos. Dependiendo del grado en el cual desea hacer el análisis de los datos por usted mismo(a), puede ser necesario una consulta adicional al manual del SPSS.

11.1.1 Manual de Códigos

Casi todas las preguntas de los cuestionarios para graduados y empleadores contienen opciones (items) de respuesta que ya han sido codificadas, lo que significa

que ya se les han asignado códigos (cifras). Para el análisis posterior de los datos, estas pueden ser registradas directamente.

ACII/Registro de los datos del texto

En este tipo de registro de datos, para cada pregunta se indican, respectivamente, columnas adicionales para cada opción de respuesta que indican, en la tarjeta, la posición en la que se registrarán los códigos respectivos. Hace algunos años usualmente se utilizaban tarjetas perforadas (conteniendo exactamente 80 columnas) para registrar los datos, mientras que actualmente se utilizan discos magnéticos o disquetes que no tienen una limitación en el número de columnas, para este fin.

Pero hay aún muchas razones por las cuales el registro de datos, aún en los sistemas modernos de almacenamiento de datos, este debe hacerse de acuerdo a los principios utilizados en las tarjetas perforadas

- Para la mayoría de los casos, aún en pantallas, se debe mostrar un máximo de 80 caracteres lado a lado (columnas)
- Las páginas de códigos se vuelven ineficientes si contienen más de 80 columnas.

Codificación de preguntas abiertas

Para algunas preguntas no se dan opciones de respuesta, sino que se deja el espacio para que el encuestado escriba su respuesta; y para otras, es posible dar respuestas adicionales (por ejemplo, la opción “Otra”). Este capítulo le muestra también los procedimientos que le ayudarán a analizar cuantitativamente estas respuestas.

El análisis cuantitativo presupone que se debe asignar cifras a las respuestas mediante el establecimiento de reglas (que deben ser incluidas/ ser reconocibles en el *manual de códigos*). La asignación de cifras a las respuestas es llamado codificación.

Los códigos pueden ser registradas en el cuestionario (en el margen) o en una página separada (llamada hoja o página de códigos). Sin embargo, para el registro de los datos debe indicarse, adicionalmente, en qué columna (y en qué tarjeta) se están registrando los datos o en qué “campo” del banco de datos deben registrarse.

Por otra parte, quisiéramos lograr una situación en la cual el resultado del análisis de datos - por ejemplo las tablas que producimos – contengan, no solamente las “cifras desnudas” sino una descripción de las mismas. El manual de códigos permite este tipo de “retraducción” y es, por lo tanto, una ayuda muy importante durante el período de análisis de los datos.

En el análisis de los datos consideramos las respuestas de los entrevistados como los valores de las variables. Al utilizar el nombre de la variable que está incluido en el manual de códigos, nos referimos a preguntas u opciones de respuesta individuales. Ya que el nombre de la variable es de importancia central para el análisis de los datos, en el manual de códigos aparece en negritas, o sea A2a.

Recomendamos crear los nombres de las variables por un esquema simple, lo que le dará una considerable ventaja para el control de los datos y el manejo posterior de los mismos.

Se debe distinguir entre dos procedimientos alternativos:

1. Datos brutos en un formato de tabla fija (registro de datos en columnas)
2. Datos brutos en un formato de base de datos (por ejemplo el archivo dBase)

11.1.2 Formato de Tabla (Registro de datos en columnas)

Todos los nombres de las variables en un estudio deben empezar con la misma letra y deben incluir la información de la columna, por ejemplo, el tema de la variable es llamado A110 (tarjeta 1, columna 10).

La primera letra (o sea A), puede servir para identificación del estudio. En caso de que se estén desarrollando dos estudios a la vez (por ejemplo un estudio de graduados y un estudio de empleadores), todas las variables del estudio de graduados pueden nombrarse A. Al hacerlo así, todas las variables de este estudio serán fácilmente identificables.

Para la distribución de los nombres de las variables, la ventaja de este esquema surge de su simplicidad: el nombramiento de las columnas en el cuestionario, que es absolutamente necesario, contiene ya el nombre de las variables – si su manual de códigos actual no está disponible en el momento, cada cuestionario le sirve como un manual de códigos de auxilio. Más aún, si hubiera la posibilidad de un error en el registro de los datos durante el período de control de los mismos, este esquema facilita la revisión, ya que el nombre de las variables indican el lugar donde han sido registrados los valores de cada variable.

11.1.3 Formato de una base de datos (dBase o DATA ENTRY)

Todos los nombres de las variables del estudio deben empezar con una letra y contener una indicación sobre la pregunta y la opción, por ejemplo, la variable “tema” puede tener el nombre A1a (pregunta 1, opción a). En nuestro caso, la letra mayúscula A indica “estudio de graduados”.

Más aún, el programa estadístico SPSS (así como otros), solamente permite 8 caracteres como máximo en el nombre de las variables, de forma que la descripción del contenido de una variable por su nombre es casi imposible. Por lo tanto, siempre es necesaria una mayor descripción del contenido de las variables (llamadas VARIABLE LABELS en SPSS), para recibir impresiones legibles del análisis estadístico de la data.

Además, enfatizamos especialmente la función de las explicaciones de los cuestionarios en la forma de un manual de códigos, al dar una breve descripción del contenido de cada variable incluida en el cuestionario. En los casos de respuesta múltiple y respuestas de escala de cinco puntos, la descripción del contenido de las variables es dada automáticamente, ya que cada opción de respuesta forma una variable en sí misma y la pregunta introductoria puede ser dejada prácticamente fuera de consideración. La descripción de la variable (VARIABLE LABELS) es idéntica al ítem.

Por el contrario, para las variables escalares nominales (por ejemplo el campo de estudio), las preguntas abiertas y las preguntas cuyas respuestas deben ser numéricas (por ejemplo, el tiempo de graduación), la descripción puede tomarse, como regla, de la formulación de la pregunta. En estos casos, la descripción de las variables es una formulación concisa de la pregunta.

Para la descripción de los resultados en el informe final, usted necesitará abreviaciones que le permitan formular, de manera precisa, las preguntas del cuestionario.

Si usted ya ha dado breves descripciones de las variables, en el manual de códigos, es posible establecer el programa de tabla estándar sin mucho esfuerzo

11.1.4 Codificación de respuestas abiertas

Registro de texto de respuestas abiertas

Las respuestas de los entrevistados concernientes a una pregunta en particular (a continuación llamadas “textos”), se copian en tal forma que es posible separar y clasificar los textos dados por los entrevistados individuales, para las diferentes preguntas. Por lo tanto, el número de las preguntas, tanto como el número del caso, tienen que ser anotados adicionalmente al texto de la respuesta.

Por esta razón, la clasificación es muy importante para el próximo paso – la elaboración de las categorías de respuestas - es necesario obtener una visión general de todas las respuestas concernientes a una pregunta en particular; mientras que todas las otras respuestas de los entrevistados particulares, como regla, no son importantes.

- Es útil determinar abreviaciones antes de empezar a registrar el texto (por ejemplo, “ing” en vez de “ingeniero”)
- los errores de ortografía, etc. serán corregidos solamente si el significado es importante.

Antes, la forma clásica era hacer el registro del texto en una máquina de escribir, para separar los textos y hacer la clasificación a mano.

La ventaja de este tipo de procedimiento es que toda la ayuda necesaria (máquina de escribir y tijeras) está disponible en cualquier parte.

Es más elegante – pero más complicado – utilizar las posibilidades de un procesador de palabras y/o bases de datos para manejar (clasificar) los textos.

Recomendamos utilizar un programa de procesamiento de palabras como Microsoft WINWORD; a continuación explicaremos el procedimiento que puede ser fácilmente convertido para otros programas de procesamiento de palabras.

Para poder clasificar las respuestas, debe incluir una columna para el número del caso y el número de la pregunta, junto con el texto.

Figura 21 Ejemplo para el Registro de Datos de Texto

ID	No. de la pregunta	Código	Texto
001	12		Respuesta
001	15		Respuesta
001	16		Respuesta
002	15		Respuesta
002	16		Respuesta
003	15		Respuesta
003	16		Respuesta

11.1.5 ¿Deben ser codificadas todas las respuestas?

Si solamente unos pocos entrevistados contestaron a las preguntas abiertas, no vale la pena planificar un análisis cuantitativo para ellas, pero las respuestas aún pueden ser registradas como textos y ser tomadas en cuenta para la formulación del informe de evaluación.

Regla general: si usted recibe respuestas de más del 5% de los entrevistadores, estas deben ser codificadas.

11.1.6 Desarrollo de las categorías de respuestas

Se deben identificar categorías generales bajo las cuales se puedan agrupar varias respuestas individuales.

Se asume que el significado de las declaraciones en cuestión es el mismo aún cuando se utilicen diferentes expresiones, sin embargo, para el proceso de codificación, en el manual de códigos se darán los criterios para la similaridad. Esto se hace, en la mayoría de los casos, por medio de ejemplos.

En este proceso, tal como se describe en el capítulo 6, se tomarán en cuenta todas las reflexiones para el desarrollo de las preguntas y las categorías de respuestas (la operacionalización), especialmente acerca del nivel de calificación de las preguntas/respuestas.

De acuerdo al énfasis en la evaluación, usted buscará diferentes formas de agrupación y diferenciará las respectivas categorías de respuesta.

11.1.7 Codificación de respuestas semi-abiertas**1 ¿Tuvo problemas financieros durante sus estudios?**1 ☐ No2 ☐ Si

(por favor, especifique)

Si contestó “Si”, por favor, especifique el tipo de problemas:

Para los primeros 50 casos, se identificaron las siguientes respuestas de texto en el registro de los datos:

ID	Q	Código	Respuestas
001	1.8		La beca no era suficiente para mantenerme
005	1.8		Cuando tuve que regresar a mi casa con mi familia, tuve una disminución en mi dinero
006	1.8		Se me permitió "Licencia Extraordinaria sin goce de sueldo" así que existían problemas financieros para el mantenimiento de mis padres
008	1.8		Tuvimos que sacrificar muchas demandas de mi esposa e hijo tales como viajes de placer, el cine y muchas otras.
009	1.8		No suficientes
010	1.8		Para pagar las colegiaturas de los niños, ya que la mayoría de los profesores la estaban recibiendo de AIT y los estudiantes no; y los profesores comenzaron a sentir que los estudiantes estaban sobre-subsidiados.
013	1.8		En el trabajo de tesis (Gastos para los trabajos de campo)
022	1.8		No suficiente – tuve que recortar gastos que eran necesarios.
023	1.8		Cuando estudiaba, un miembro de mi familia se enfermó gravemente y tuve problemas para conseguir dinero para regresar a mi casa de urgencia.
031	1.8		En el primer período, ya que no tenía suficiente para el material de estudio
034	1.8		Para la recolección de los datos en el campo
037	1.8		Gastos de viaje para la investigación durante el trabajo de tesis
040	1.8		Materiales de estudio, libros
043	1.8		Para mantener a mi familia
050	1.8		Alimentación, ropa y bebidas

En total, 15 entrevistados dieron respuestas concernientes a los tipos de problemas.

Todas las declaraciones mostraron que los graduados solamente dan una declaración referente a los problemas financieros durante sus estudios; lo que significa que solamente hay necesidad de una variable en el registro de los datos.

Es útil anotar el nombre de la variable, su descripción (VARIABLE LABELS) y su valor incluyendo los comentarios (VALUE LABELS) en la forma que ha sido propuesto.

Nombre de la variable: **Fincprob**

Etiqueta de la variable: **Tipo de problemas financieros durante los estudios**

Después de revisar los 15 casos, se pudo obtener la siguiente propuesta para codificación de las respuestas abiertas:

QU	1.8	¿Recuerda cualquier problema financiero durante sus estudios?
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
CV2	Fincprob	Tipo de problemas financieros durante los estudios
VV	Valor/códigos	Etiqueta de valor
CC	1	Material de estudio (no explícitamente en conexión con los estudios/trabajo final)
CC	2	Para costear los estudios/ trabajo final
CC	3	Costos de vida (propios y de la familia)
CC	4	Parea regresar a su casa
CC	5	Problemas financieros para la familia
CC	7	Gastos de viajes de urgencia a su hogar
CC	8	No hay más comentarios
CC	9	Otro
CC	88	No aplica, no declaró problemas financieros
CC	99	No hay respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Tipo de problemas financieros durante los estudios
IN	Indicaciones	
CH	Revisión	
MV	Valor perdido	88,99
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	

Ya que es posible que se deban formar más categorías de respuestas al encontrarse nuevos aspectos durante la codificación de los casos que restan, es útil reservar dos columnas para los códigos, aún cuando al principio una columna parezca ser suficiente. De esta manera es fácil adicionar nuevos códigos.

Más aún, para categorías de respuestas que ocurran de manera general en todas las respuestas, posiblemente pueden utilizarse los mismos códigos. En el ejemplo anterior, estos son los códigos 77, 88 y 99.

Incluso puede hacerse la codificación misma, directamente en el archivo de texto. La ventaja de este tipo de procedimiento es que podemos revisar rápidamente la coherencia de codificación ordenando los casos por códigos.

11.1.8 Registro de datos numéricos

El “registro de datos” incluye la acción de copiar los códigos del cuestionario a un dispositivo adecuado de almacenamiento de datos (que en la actualidad probablemente será un disquete).

Como ocurre en cualquier otro proceso de escribir, el registro de los datos es también susceptible de errores. Pero contrariamente a otros textos “normales”, los errores que ocurren en el registro de los datos no son descubiertos fácilmente (vea control de los datos) ya que la secuencia de las cifras registradas es diferente para cada cuestionario. Por lo tanto, desde el inicio se deben tomar precauciones para realizar el registro de los datos correctamente. Es por esto que los profesionales no utilizan para este trabajo un programa normal de procesamiento de palabras, sino un programa especial para registro, el que, por ejemplo, revise la veracidad de los valores numéricos aceptables mientras se hace el registro de los mismos.

El DATA ENTRY (Registro de Datos) del SPSS/PC es un programa de registro de datos que permite al usuario detectar datos enmascarados para el registro de datos y llevar a cabo revisiones mediante reglas de validación. Con el programa DATA ENTRY usted puede registrar sus datos perfectamente. Debido al gran número de variables en su

estudio, la programación de los controles de validación y el descubrimiento de datos enmascarados es bastante costoso y nada fácil. Es por esto que recomendamos que el registro de los datos sea hecho por un profesional.

Un dato más: la tasa de error puede reducirse drásticamente si los datos son registrados dos veces; primero, todos los cuestionarios se registran normalmente y después, todos los cuestionarios se vuelven a registrar (en la misma secuencia), pero en la segunda etapa solamente se debe detectar la correspondencia con el primer registro y, si es necesario, se corrigen los datos.

Definitivamente, esto incrementa los costos, pero en la siguiente etapa de corrección de los datos, se ahorrarán costos.

11.1.9 Control de los datos

El control de los datos registrados (datos y texto de respuestas en bruto) es un proceso que debe ser continuado hasta que los datos alcancen un nivel de calidad que sea aceptable. Sin embargo, no es significativo ni factible luchar por unos datos completamente perfectos: en cualquier caso, los costos de eliminar aún los más pequeños errores, son demasiado altos.

El control de los datos tiene la función de excluir todos los errores sistemáticos y de determinar el grado de error que ha ocurrido accidentalmente

11.1.10 Control de calidad – revisión de la data registrada

Si el registro de los datos es hecho por profesionales, primero debe hacerse una selección al azar de cerca de 10 a 30 cuestionarios y este registro debe revisarse cuidadosamente por usted o por otros.

En la práctica, el registro de los datos debe compararse con el registro en el cuestionario, de tal forma que una persona lea los códigos registrados (incluidos los espacios en blanco) y una segunda compare estos códigos con los que aparecen en el cuestionario.

Todas las diferencias deben ser anotadas, debe analizarse los diferentes tipos de errores y luego calcular la proporción de error. Hecho esto, se debe entonces informar de los resultados del control de los datos a los profesionales.

En general, una proporción de error de 2-3% aún es aceptable (excluyendo los errores sistemáticos).

11.1.11 Segunda fase del control de datos

Como resultado del registro de los datos, usted recibirá diferentes archivos de datos:

Archivos de Data	
Datos en bruto (datos numéricos)	Cuestionario de Graduados: GRAD.DAT Cuestionario de Empleadores: EMP.DAT
Archivos de texto (respuesta a preguntas abiertas)	Cuestionario de Graduados: GRADTXT.DAT Cuestionario de Empleadores: EM5TXT.DAT

Si el registro de los datos se ha efectuado sin errores, usted puede hacer el análisis de los datos. La experiencia muestra, sin embargo, que los datos aún contienen errores

que deben ser resueltos. Para esta etapa del control de los datos, es aconsejable utilizar las posibilidades del EDP (y SPSS/PC).

Primero, usted tiene que **definir los datos**, tanto para el análisis estadístico posterior como para la segunda etapa de control de los datos.

11.2 Definición de los datos

11.2.1 Definición de los datos para el análisis estadístico con el SPSS.

Para el análisis de los datos con la ayuda del SPSS, solamente se necesitan unas pocas instrucciones que informarán al programa acerca de la estructura de los datos (similar a la instrucción CREATE en DBASE).

Aquí, la instrucción principal es la instrucción DATA LIST. Con la ayuda de ésta, se regula la lectura de los datos con la ayuda del SPSS mediante la descripción de un “caso de ejemplo”.

Los errores en la instrucción DATA LIST tienen serias consecuencias. Igual ocurre con los errores estructurales de los datos en bruto, por ejemplo, tarjetas faltantes o intercambiadas, son errores serios.

Por lo tanto, la instrucción DATA LIST y la estructura de los datos en bruto, deben ser revisados muy cuidadosamente. Es aconsejable conocer el número de casos y el número de líneas (= tarjetas) del archivo de los datos en bruto antes de procesar los datos con el SPSS. Entonces será posible hacer una revisión rápida de estos datos.

El número de líneas en el archivo de los datos en bruto corresponde al producto del número de casos y el número de tarjetas por caso.

Es muy fácil entender las reglas de las instrucciones del DATA LIST

Figura 22 Ejemplo de definición de datos con el SPSS

SPSS Instruction	Explicación de las Instrucciones
DATA LIST	Nombre del comando en el SPSS
FILE='GRAD95.DAT'	Los datos deben leerse del archivo GRAD95.DAT.
/	Lea la primera tarjeta. La lectura de más tarjetas pertenecientes a un caso es también orientado por una pleca.
A101 1-4	La primera variable debe identificarse A101. Esta contiene las columnas 1 a 4 y es numérica.
A105 5-6	La segunda variable debe identificarse A105. Contiene las columnas 5 a 6 y es numérica.
A110 to A129 10-29	Lea 19 variables numéricas de una columna e identifíquelas como A111, A112,...A119 (lista global de las variables).
A130 30-32 (1)	Identifique una variable numérica de 3 columnas con un decimal con el nombre A130.
...más instrucciones	
SAVE OUT	Guarde los datos (junto con la definición de los mismos) en un archivo del sistema SPSS.
= 'G95-A.SYC'	De nombre al archivo
/COMPRESSED.	El archivo debe ser guardado en una forma comprimida.

<i>SPSS-System File</i> SAVE FILE / GET FILE	En general, los datos en bruto (junto con la definición de los datos) son leídos una sola vez y entonces son guardados en un “archivo de sistema” – un archivo en formato de SPSS que no puede leerse o cambiarse con otros programas. Todos los otros análisis de datos deben ser hechos por archivos de sistema que pueden ser bajados fácilmente con la ayuda de GET FILE (jalar archivo) (por ejemplo, GET FILE = 'GRAD95-A.SAV'). En este primer archivo de sistema pueden hacerse cambios en los datos y las etiquetas y pueden ser guardados (corregidos) en un nuevo archivo del sistema. GET FILE = 'GRAD-A.SAV'. ... Modificaciones de datos: SAVE FILE (Guardar Archivo) ... SAVE FILE = GRAD-B.SAV.'
---	--

Las instrucciones mas detalladas concernientes a los datos (VARIABLE LABELS, VALUE LABELS) son opcionales. Pero no deben de ser excluidas, pues ayudan a mejorar la lectura de los análisis una vez impresos.

11.2.2 Explicaciones Cortas de la Sintaxis – SPSS más importante

Estilo de las instrucciones:

- La mayoría de las instrucciones pueden ser abreviadas. En su mayoría, los tres primeros caracteres de la instrucción son suficientes para activar el SPSS y lograr que este las interprete correctamente; por ejemplo, es suficiente escribir VAR LAB en vez de escribir VARIABLE LABELS (Etiquetas de variables) . No es necesario escribir las abreviaciones en letras mayúsculas, “Var Lab” también es correcto.

Final de la instrucción

- El SPSS reconoce un punto (.) como el final de una instrucción. Las instrucciones pueden extenderse por muchos renglones. (ver instrucciones de Var Lab).

Tabla 16 Sintaxis SPSS: Etiquetas y Valores Perdidos

VARIABLE LABELS	Descripción de variables: 120 caracteres como máximo (la mayoría de los procedimientos SPSS sólo puede imprimir los primeros 40 caracteres). Con respecto al texto, las etiquetas de variables corresponden a los opciones de respuesta del cuestionario; sólo si esos son muy largos, deben ser recortados cómo corresponda. Para la variable A1a, la etiqueta es "Campo de estudio".	VAR LAB A1a Campo de estudio'.
VALUE LABELS	Descripción de los valores de las variables 60 caracteres como máximo, (la mayoría de los procedimientos de la SPSS sólo puede imprimir los primeros 20 caracteres).	VALUE LABELS A1a 1 'Ingeniería mecánica' 2 'Ingeniería eléctrica' 3 'Ingeniería civil' 9 'Sin respuesta'.
MISSING VALUES	Algunos valores de una variable reciben la condición de "missing (perdido)" En promedio, estos entrevistados que dan un valor definido como "missing (perdido)", no son tomados en consideración para el análisis de los datos de esta variable. (9) corresponde a MISSING VALUE de la variable A1a	MISSING VALUE A1a (9).

11.2.3 MISSING VALUES (Valores Perdidos)

Utilizando las instrucciones de MISSING VAULES, los datos no son cambiados pero el programa de análisis de datos recibe notificación para que, al analizar los datos, no tome en cuenta aquellos casos que muestran valores definidos están "perdidas".

La frase MISSING VAULES no es muy apropiada, ya que estos valores realmente no están perdidos en el registro de datos – esto no es permitido que suceda, ya que el SPSS solamente procesa archivos de una forma rectangular.

El siguiente conteo de la frecuencia de la variable A157 del registro de los datos ficticios muestra una acción de la instrucción – MISSING VAULES:

A157 Organización de período de prácticas

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
1 muy bien	1	1	10.0	12.5	12.5
	2	2	20.0	25.0	37.5
	3	2	20.0	25.0	62.5
	4	3	30.0	37.5	100.0
Sin respuesta	9	2	20.0	MISSING	
TOTAL		10	100.0	100.0	
Valid Cases	8	Missing Cases	2		

Para la variable A157, el valor 9 ha sido definido como MISSING VALUE. Esto puede observarse en la columna “Valid Percent” (Porcentaje Válido), donde para el valor “9” no se ingresa ningún otro porcentaje mas que el término “missing” (perdido).

Los porcentajes en esta columna se basan en el número de casos válidos (Valid Cases = 8) mientras que todos los casos son incluidos en la columna “Percent”. Si usted sólo toma en consideración los casos válidos, se encuentra que el 38% de los entrevistados valoran la organización del entrenamiento profesional realizado por la universidad como “bueno”.

Cuándo deben ser definidos los valores como MISSING VALUES?

- Podrá ocurrir que algunas preguntas **individuales** no sean contestadas por los entrevistados sin ninguna causa aparente (“missing at random” o “pérdidas al azar”). Para la **captura de datos** en casos como estos, usted puede establecer explícitamente un código para “sin respuesta”, por ejemplo el Código 9 (o 0).
- En el caso de otras respuestas, va a suceder que ciertos grupos de los entrevistados están excluidos de responder (el ítem “no aplicable”) ya que una **razón sistemática** hace que sea imposible para estas personas contestar la pregunta. Por ejemplo: preguntas inquirendo motivos por haber cambiado empleados solamente pueden ser contestadas por aquellos que en efecto han hecho esto. Para la captura de datos usted puede proveer un código explícito para “no aplicable” (ejemplo, código 7).

Si en el registro de los datos (de hecho) las respuestas perdidas fueron codificadas, es necesario informar al programa de análisis de datos mediante la instrucción – MISSING VALUES que, por ejemplo, el valor “9” debe ser entendido como un valor perdido (MISSING = valores perdidos definidos por el usuario).

Si en el registro de los datos (de hecho) las respuestas perdidas *no han sido codificadas explícitamente* (BLANKS (vacíos) en el registro de datos), es útil cambiar, al principio, (con la ayuda de Recode varname (SYSMIS = 9) la codificación de los valores perdidos (SYSMIS = valores perdidos definidos por sistema;

representados como un punto en impresiones), hecho por el Programa- SPSS como estándar y luego informar al programa de análisis de datos mediante la instrucción MISSING VALUES que, por ejemplo, el valor “9” tiene que ser entendido como valor perdido.

Para el análisis de los datos es muy importante tratar cuidadosamente lo referente a los MISSING VALUES, y es necesario decidir, para cada pregunta individual, en qué forma serán interpretadas las respuestas perdidas.

Por favor, defina un valor perdido para cada variable y evite el uso posterior de SYSMIS

11.2.4 Sintaxis SPSS para modificaciones de los datos : RECODE Y COMPUTE

En el análisis de los datos, frecuentemente es necesario cambiar los valores de las variables existentes (por ejemplo, combinar valores – con la ayuda de RECODE) o crear nuevas variables (con la ayuda de COMPUTE, COUNT ó IF)

Tabla 17 Sintaxis SPSS: RECODE Y COMPUTE

Sintaxis SPSS	Explicaciones	Ejemplo
RECODE	Recodificación de valores de variables existentes	RECODE A157 (SYSMIS=9) .
COMPUTE	Crear una nueva variable; por ejemplo el contenido de una variable dada puede ser copiado en una nueva variable:	COMPUTE Campo = A1a .

Las instrucciones RECODE y COMPUTE se utilizan frecuentemente juntos si se van a crear nuevas variables. Un uso típico es la formación de grupos de edad (similar a los procedimientos de clasificación de otras variables).

La creación de una nueva variable debe incluir el uso de la instrucción de la definición de los datos VARIABLE LABELS, VALUE LABELS y MISSING VALUES.

```
* ----- .
COMPUTE  ANOGRAD = A4b.
RECODE   ANOGRAD (89 THRU 91 = 1) (92 THRU 94 = 3)   (MISSING = 0) .
VAR LAB  ANOGRAD 'Año de graduación'.
VAL LAB  ANOGRAD
  1 '1989-1991'
  2 '1992-1994'.
MISSING VALUES ANOGRAD (0) .
* ----- .
```

Tabla 18 Sintaxis SPSS: COUNT

Sintaxis SPSS	Explicaciones	Ejemplo
COUNT	Conteo de frecuencia de valores dentro de un grupo de variables	COUNT A11=A11a TO A11r (1) .

En el siguiente ejemplo, con la ayuda de la instrucción-COUNT, se formará una nueva variable A11, el valor de la cual contiene el número de respuestas, para el caso, de la pregunta 11. La frecuencia de conteo de esta variable muestra que la mayoría de los entrevistados (ficticios) seleccionaron más de un tema y la ausencia del valor “0” muestra que todos los casos establecieron al menos un tema.

Por lo tanto, es permisible recodificar todos los valores perdidos de las variables individuales de la pregunta 11 en el código 2 (RECODE A11a - A11r (MISSING = 2))

```
* -----
count A11=A11a to A11r (1) .
freq A11.
```

A11

Value Label	Value	Frequency	Percent	Valid Percent	Cum Percent
	1.00	1	10.0	10.0	10.0
	2.00	1	10.0	10.0	20.0
	3.00	5	50.0	50.0	70.0
	4.00	2	20.0	20.0	90.0
	6.00	1	10.0	10.0	100.0
	TOTAL	10	100.0	100.0	

Valid Cases 10 Missing Cases 0

11.2.5 Análisis simple de los datos: frecuencias

El primer paso para el análisis de los datos es realizar simples conteos de frecuencia y estadísticas agrupadas (valores estadísticos) de todas las variables. Esto también es muy importante para el control no finalizado de los datos.

Tabla 19 Sintaxis SPSS: Frecuencias y descripciones

Sintaxis SPSS	Explicaciones	Ejemplo
FRECUENCIES	Conteo de frecuencia de valores de una variable	FRECUENCIES A1a. Or FREQ ALL.
DESCRIPTIVES	Cálculo de mediciones estadísticas	DESCRIPTIVES All.

La ventaja del procedimiento de las DESCRIPCIONES está en la forma compacta de los bosquejos que, a medida que analizan las descripciones estadísticas junto con el nombre de la variable y la etiqueta, se muestran en una línea.

Con la instrucción-ESTADÍSTICAS del procedimiento FRECUENCIAS (ver también Manual SPSS), se pueden producir más descripciones estadísticas para analizar la distribución de una variable (por ejemplo, la mediana).

Durante la etapa de control de los datos, sin embargo, las descripciones estadísticas no son interesantes y el bosquejo impreso del procedimiento FRECUENCIAS solamente se necesita para revisar cada variable individual y asegurarse de que sus valores son confiables. Para la localización de errores se debe distinguir dos casos:

- Los valores, ¿se encuentran dentro de un campo permisible de valores?
- Si, por ejemplo, las respuestas solamente son posibles en el campo de valores entre 1 y 5, el valor 6 es inadmisibles – lo que significa que este es un “código incorrecto” que prueba que se ha cometido un error en el registro de los datos.
- ¿Son confiables los valores al ser tomadas en cuenta otras declaraciones de los mismos entrevistados?
- Si un entrevistado indica por ejemplo, que él no ha encontrado ningún empleo, aún cuando no puede dar más opiniones en relación a los métodos de encontrar empleo.

Los conteos de frecuencia informan si existe algún error en el registro de los datos. Para determinar el error e intentar corregirlo, es necesario encontrar el caso en el cual ocurrió el error. El procedimiento LIST le permite ver los valores de las variables en los casos individuales.

Tabla 20 Sintaxis SPSS: LIST y SELECT IF

Sintaxis SPSS	Explicaciones	Ejemplo
LIST	Lista el valor de las variables para todos los casos. En muchos, los resultados de estas listas son bastante confusos. Con la ayuda de una instrucción relacionada con la selección de casos, solamente aquellos cuyos valores serán considerados, pueden ser enlistados específicamente.	LIST A1a to A9e.
SELECT IF	El siguiente procedimiento es llevado a cabo solamente en casos seleccionados	SELECT IF (A1a EQ 1) .

11.2.6 Corrección de los datos con la sintaxis SPSS

Para ser capaz de corregir los datos, es necesario tomar de nuevo los cuestionarios.

La corrección de los datos:

- Puede efectuarse directamente en los datos en bruto (por favor sea cuidadoso(a) en no producir otros errores)
- Puede ser implementada en el archivo del sistema con la ayuda de DATA ENTRY (REGISTRO DE DATOS), (siempre los datos en bruto permanecen con errores, pero en este caso, usted debe trabajar con mucho cuidado para no producir ningún otro error.)
- También pueden ser efectuada utilizando la instrucción IF (SI) en el archivo del sistema (los datos en bruto permanecen con errores, pero la corrección de los errores es transparente y puede ser revisada en cualquier momento).

Utilice la sintaxis SPSS para la corrección de los datos. Esta es la única manera para revisar este importante cambio de sus datos.

La última versión es la forma más confiable de corrección de los datos pero puede llevar a un archivo de corrección de los datos de gran magnitud. Si asumimos que la revisión de los cuestionarios de los entrevistados, con los números de caso 7 y 9 revelaron que ellos, al momento actual, aún no han encontrado trabajo, esto significa que debemos corregir todos los valores restantes que pertenecen al cuestionario 3.2 y que fueron marcados. Este tipo de corrección de datos incluyendo la instrucción IF, puede hacerse como sigue:

Tabla 21 Sintaxis del SPSS: IF

Sintaxis SPSS	Explicaciones	Ejemplo
IF	Cambio de los valores de las variables	IF (A101 EQ 007) A347 = 0.

Para poder ser capaces de entender las correcciones efectuadas posteriormente, es aconsejable recolectar todas las correcciones de los datos en bruto que cambian los archivos del sistema, en un solo archivo de corrección (nombrarlo, por ejemplo, GCORR.DEF'). Los cambios en las etiquetas de variables, etiquetas de valores y en la construcción de nuevas variables, también deben ser agrupadas en un solo archivo. Empezando a partir del archivo de sistema original (G-A.SYC), usted puede fácilmente formar un nuevo archivo en el momento en que usted lo desee. Pero si usted efectúa y guarda cualquier cambio en el sistema (por ejemplo, remodificación de los valores) sin documentar explícitamente los cambios, puede tener dificultades al momento de escribir el informe del estudio, cuando trate de reconstruir la forma de interpretación de los resultados. Además, puede existir después la necesidad de revisar los archivos guardados anteriormente.

11.3 Análisis Estadístico

11.3.1 Tablas: Segmentaciones Estandar

El capítulo anterior, referente a la frecuencia de conteo y a las estadísticas descriptivas, constituye una importante base para un análisis más detallado. Con la ayuda de estos instrumentos pueden contestarse ya muchas preguntas del estudio – siempre que se refieran a la totalidad de graduados.

La representación de los resultados que contienen únicamente conclusiones referentes a la totalidad de los graduados (ej. “El ingreso promedio de los graduados es...” ; “x% de los graduados está empleado”) no son realmente falsas pero el valor de su significado es dudoso. Es necesario un análisis diferenciado, especialmente si los esfuerzos se han hecho basados en los resultados de estudios de graduados y empleadores para el mejoramiento de la educación. Si, por ejemplo, si usted ha entrevistado a cinco grupos de edad, parece razonable revisar si las respuestas de los grupos individuales de edad, son diferentes.

Tablas estándar: Como una segunda estrategia de análisis central, se recomienda que elabore un volumen de tablas que diferencie todos los resultados mediante la agrupación de acuerdo a las características principales de todos los entrevistados.

Para esto deben considerarse las siguientes variables (puede ver también los comentarios del Capítulo 5):

“Referencias de Segmentación” Estándar para el Cuestionario de Graduados:

- Campo de estudio
- Año de Graduación
- Sector de empleo
- Campo principal de trabajo

“Referencias de Segmentación” Estándar para el Cuestionario de Empleadores :

- Área principal de trabajo de los Ingenieros
- Tamaño de la compañía/ organización
- Campo de empleo

11.3.2 Análisis Estadístico Específico Individual

El conteo de frecuencias simples (FRECUENCIES), las descripciones estadísticas (DESCRIPTIVES) y el volumen de la tabla conteniendo una segmentación de los resultados para grupos importantes del estudio (como género, año de graduación,) le permitirán contestar la mayoría de las preguntas de su investigación.

Pero por alguna razón, las estrategias de investigación no son realmente satisfactorias.

- Por ejemplo, para las preguntas individuales, es interesante analizar las respuestas de los graduados por características diferenciales más específicas (género, desempeño en el estudio, origen, educación profesional, etc.).
- Por ejemplo, puede ser interesante ver, en las respuestas a algunas preguntas, características que no fueron preguntadas pero que resultaron de la combinación de las características individuales.
- Si en el estudio se notaran diferencias en las preguntas principales, p.e. área temática, año de graduación y campo de empleo, es importante, obviamente, preguntarse acerca de las diferencias que son más cruciales. Esto no es posible simplemente comparando los porcentajes o las medias, sino que necesita procedimientos especiales. Ya que también pueden existir conexiones entre el área temática y el campo de empleo, se aconseja utilizar estrategias de análisis multivariado. (p.e. los procedimientos ANOVA o REGRESSION del SPSS).

Describir simplemente las diferencias entre grupos o la relación entre variables no es un análisis de efectividad. Para encontrar en que medida están influenciada la carrera profesional de los graduados por los estudios y por las condiciones de estudio, es necesario hacer un análisis más profundo, cuya descripción probablemente esté fuera del ámbito de este manual.

11.4 Empleo del Manual de Códigos

El siguiente programa de tablas fue producido automáticamente. Si usted ha diseñado su manual de códigos como fue descrito, está en capacidad de producir instrucciones SPSS para el Programa de Tablas SPSS con el macro “QTAFI” en Winword.

El siguiente Manual de Códigos (ver también man_codi.doc) contiene ejemplos de los más importantes tipos de variables y fue utilizado para producir el programa de tablas SPSS.

CHEERS

Carreras Posteriores a la Educación Superior

Un Estudio de Investigación Europeo

Estudio de Graduados en 12 países

Variables seleccionadas del Manual de Códigos de CHEERS, rev. 2,

versión 02.06.1999

H1	1.	Respuestas Categóricas
----	----	------------------------

QU	I1	Género
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
CV	I1	Género
VV	Valor/códigos	Etiqueta del valor
CC	1	Masculino
CC	2	Femenino
CC	9	Ninguna respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Género
IN	Indicaciones	
CH	Revisar	
MV	Valor faltante	9
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	BREAK;REGINDEP1; REGINDEP2;

QU	B2	¿Estuvo algún tiempo en el exterior durante su período de estudios? (para trabajar o estudiar)?
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
CV	B2	Tiempo pasado en el exterior durante el período de estudios
VV	Valor/ códigos	Etiqueta del valor
CC	1	Si
CC	2	No
CC	9	Ninguna respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Tiempo Pasado en el Exterior Durante el Período de Estudios
IN	Indicaciones	
CH	Revisar	
MV	Valor perdido	9
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	REGINDEP1; REGINDEP2;

H1	2.	Ordinales tratados como respuestas categóricas + medias aritméticas
----	-----------	--

QU	B7	¿En qué medida se relacionaban sus experiencias de trabajo (empleo, internado, etc.) durante su carrera, con el contenido de sus estudios (usted se graduó en 1994 o 1995)? (respuestas en escala de 5 puntos)
VN	Nombre de la Variable	Etiqueta de la variable
OR	B7	Relación entre las experiencias de trabajo y los estudios
VV	Valor/códigos	Etiqueta del valor
CC	1	1 En gran medida
CC	2	2
CC	3	3
CC	4	4
CC	5	5 En ningún grado
CC	6	6 No es aplicable, no tiene experiencia de trabajo
CC	9	Ninguna respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Relación Entre Experiencias de Trabajo y Contenidos de Estudio
IN	Indicaciones	
CH	Revisar	
MV	Valor perdido	6, 9
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	REGINDEP1; REGINDEP2

H1	3.	Respuesta ordinales
----	----	---------------------

QU	B9	¿Cómo valoraría las facilidades y condiciones de estudio que experimentó durante el curso de los estudios de los cuales se graduó en 1994 o 1995? (escala de respuestas de 5 puntos desde 1 = "Muy buenas " a 5 = "Muy malas ".)
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
OR	B9_1	Consejería académica ofrecida en general
OR	B9_2	Asistencia/ asesoría para el examen final
OR	B9_3	Contenido del curso de especialización
OR	B9_4	Variedad de cursos ofertados
OR	B9_5	Diseño del programa de grado
OR	B9_6	Sistema de evaluación/ clasificación
OR	B9_7	Oportunidad para escoger los cursos y áreas de especialización
OR	B9_8	Énfasis práctico en la enseñanza y el aprendizaje
OR	B9_9	Calidad de enseñanza
OR	B9_10	Oportunidades para participar en proyectos de investigación
OR	B9_11	Énfasis en la investigación de la enseñanza – aprendizaje
OR	B9_12	Provisión de lugares de trabajo y otras experiencias de trabajo
OR	B9_13	Oportunidad de contactos extra-clase con la planta docente
OR	B9_14	Contactos con compañeros de estudios
OR	B9_15	Oportunidad para los estudiantes de tener un impacto en las políticas universitarias
OR	B9_16	Equipamiento y bibliografía de las bibliotecas
OR	B9_17	Disponibilidad de material de enseñanza
OR	B9_18	Calidad del equipo técnico (ej. PC, instrumentos de medición, etc.)
VV	Valor/ códigos	Etiqueta del valor
CC	1	1 Muy bueno
CC	2	2
CC	3	3
CC	4	4
CC	5	5 Muy malo
CC	9	Ninguna respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Valoración de las facilidades y Condiciones de Estudio
IN	Indicaciones	
CH	Revisar	
MV	Valor perdido	9
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	FACTOR

H1	4.	Preguntas de múltiple respuesta
----	----	---------------------------------

QU	C4	¿Cómo trató de encontrar su primer empleo después de la graduación? Múltiples respuestas son posibles.
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
MD	C4_1	Apliqué para un anuncio de vacante
MD	C4_2	Contacté empleadores sin saber si había una vacante
MD	C4_3	Publiqué mi oferta de servicios
MD	C4_4	Fui contactado por un empleador
MD	C4_5	Contacté una agencia pública de empleo
MD	C4_6	Contacté una agencia comercial de empleo
MD	C4_7	Solicité la ayuda de una oficina de colocaciones de mi institución de educación superior
MD	C4_8	Solicité la ayuda del personal docente de la institución de educación superior
MD	C4_9	Establecí contactos mientras trabajaba durante mis estudios
MD	C4_10	Utilicé otros contactos/ relaciones personales (ej. padres, parientes, amigos)
MD	C4_11	Empecé mi propio negocio/ autoempleo
MD	C4_12	Otro
VV	Valor/códigos	Etiqueta del valor
CC	1	Si
CC	2	No
CC	8	No aplica, no he buscado trabajo
CC	9	Ninguna respuesta para C4
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Métodos de Búsqueda de Trabajo
IN	Indicaciones	
CH	Revisar	
MV	Valor perdido	8,9
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	

H1	5.	Respuestas Métricas
----	----	---------------------

QU	C7	¿Cuántos meses ha utilizado, en total, (antes o después de su graduación) para buscar su primer trabajo después de su graduación en 1994 o 1995, que usted no considere un trabajo temporal?
VN	Nombre de la variable	Etiqueta de la variable
ME2	C7	Duración de la búsqueda de trabajo
VV	Valor/códigos	Etiqueta del Valor
CC	1	1 mes
CC	2	2 meses
CC	59	59 meses
CC	60	60 meses
CC	88	No aplica, no se ha buscado trabajo
CC	99	Ninguna respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Duración de la Búsqueda de Trabajo Después de la Graduación en 1994/1995
IN	Indicaciones	
CH	Revisar	
MV	Valor perdido	88, 99
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	REGDEP1

QU	G1	En general, en qué medida está satisfecho(a) con su trabajo actual? (Escala de respuesta de 5 puntos desde 1 = "Muy satisfecho(a)" a 5 = "Muy insatisfecho(a)")
VN	Nombre de la Variable	Etiqueta de la variable
OR	G1	Satisfacción general con el trabajo actual
VV	Valor/códigos	Etiqueta del Valor
CC	1	1 Muy satisfecho(a)
CC	2	2
CC	3	3
CC	4	4
CC	5	5 Muy insatisfecho(a)
CC	9	Ninguna respuesta
OT	Otra información	Texto
SU	Tema	Satisfacción General con el Trabajo Actual
IN	Indicaciones	
CH	Revisar	
MV	Valor perdido	8, 9
QF	Cuestionario	
DA	Análisis de datos	REGDEP2

Figura 23 QTAFI – Generar Definición de datos SPSS

Presione "Generar definición de datos SPSS"

The screenshot shows the QTAFI software interface. The main window is titled 'Definición de datos'. On the left, there is a sidebar with six steps: 1 Nuevo libro de códigos, 2 Crear todos los estilos para un libro de códigos, 3 Insertar barra de herramientas del libro de códigos, 4 Aplicar formato al libro de códigos, 5 Aplicar formato a la pregunta seleccionada, and 6 Revisar el libro de códigos. The 'Definición de datos' section contains a button 'Generar definición de datos en SPSS' which is highlighted by an arrow. Below it is a button 'Crear lista de variables'. The 'Opciones de salida' (Output Options) section has several checkboxes: 'Lista de datos' (checked), 'Variable labels' (checked), 'Value labels' (checked), 'Valores perdidos' (checked), 'Tablas de variables' (unchecked), 'Tablas de preguntas' (unchecked), and 'Eliminar la definición de datos existente en SPSS' (checked). On the right, there is a sidebar with project settings: 'Nombre Proyecto' (QTAFI), 'Lenguaje' (Español), 'versión del SPSS' (SPSS versión 6 (modulo de TABLAS)), 'Separador decimal' (.), 'Ancho de página(cm)' (15), 'Directorio de trabajo' (L:\REFLEX\IDEU), 'Usado por última vez' (06.12.2004), and buttons for 'Ver variables y preguntas', 'Salve su configuración', and 'Cancelar'.

El Programa QTAFI genera la siguiente definición de datos SPSS. El mismo incluye en la primera parte el nombre de la variable y su etiqueta, en la siguiente los valores de la variable y sus etiquetas y, por último, también define los códigos asignados de los valores perdidos.

```
* -----
* ----- Número de variables: 35 -----
* -----
DATA LIST RECORDS = 1/
  I1      1
  B2      2
  B7      3
  B9_1    4
  B9_2    5
  B9_3    6
  B9_4    7
  B9_5    8
  B9_6    9
  B9_7   10
  B9_8   11
  B9_9   12
  B9_10  13
  B9_11  14
  B9_12  15
  B9_13  16
  B9_14  17
  B9_15  18
  B9_16  19
  B9_17  20
```

```

B9_18 21
C4_1 23
C4_2 24
C4_3 25
C4_4 26
C4_5 27
C4_6 28
C4_7 29
C4_8 30
C4_9 31
C4_10 32
C4_11 33
C4_12 34
C7 36-37
G1 38
.
Begin data.
00001 1
.
End data.
-----
Desc all.

* *****.
* ***** ETIQUETAS DE VARIABLE *****.
* *****.

VARIABLE LABELS
  I1 "Género"
  /B2 "Tiempo pasado en el exterior durante el período de estudios"
  /B7 "Relación entre las experiencias de trabajo y los estudios"
  /B9_1 "Consejería académica ofrecida en general"
  /B9_2 "Asistencia/ asesoría para el examen final"
  /B9_3 "Contenido del curso de especialización"
  /B9_4 "Variedad de cursos ofertados"
  /B9_5 "Diseño del programa de grado"
  /B9_6 "Sistema de evaluación/ clasificación"
  /B9_7 "Oportunidad para escoger los cursos y áreas de especialización"
  /B9_8 "Énfasis práctico en la enseñanza y el aprendizaje"
  /B9_9 "Calidad de enseñanza"
  /B9_10 "Oportunidades para participar en proyectos de investigación"
  /B9_11 "Énfasis en la investigación de la enseñanza - aprendizaje"
  /B9_12 "Provisión de lugares de trabajo y otras experiencias de trabajo"
  /B9_13 "Oportunidad de contactos extra-clase con la planta docente"
  /B9_14 "Contactos con compañeros de estudios"
  /B9_15 "Oportunidad para los estudiantes de tener un impacto en las políticas
universitarias"
  /B9_16 "Equipamiento y bibliografía de las bibliotecas"
  /B9_17 "Disponibilidad de material de enseñanza"
  /B9_18 "Calidad del equipo técnico (ej. PC, instrumentos de medición, etc.)"
  /C4_1 "Aplicé para un anuncio de vacante"
  /C4_2 "Contacté empleadores sin saber si había una vacante"
  /C4_3 "Publiqué mi oferta de servicios"
  /C4_4 "Fui contactado por un empleador"
  /C4_5 "Contacté una agencia pública de empleo"
  /C4_6 "Contacté una agencia comercial de empleo"
  /C4_7 "Solicité la ayuda de una oficina de colocaciones de mi institución de
educación superior"
  /C4_8 "Solicité la ayuda del personal docente de la institución de educación
superior"
  /C4_9 "Establecí contactos mientras trabajaba durante mis estudios"
  /C4_10 "Utilicé otros contactos/ relaciones personales (ej. padres, parientes,
amigos)"
  /C4_11 "Empecé mi propio negocio/ autoempleo"
  /C4_12 "Otro"
  /C7 "Duración de la búsqueda de trabajo"
  /G1 "Satisfacción general con el trabajo actual"
.

```

```

* ****.
* **** Etiquetas de valor ****.
* ****.

VALUE LABELS
  I1
    1 "Masculino"
    2 "Femenino"
    9 "Ninguna respuesta"
  /B2
    1 "Si"
    2 "No"
    9 "Ninguna respúesta"
  /B7
    1 "1 En gran medida"
    2 "2"
    3 "3"
    4 "4"
    5 "5 En ningún grado"
    6 "6 No es aplicable, no tiene experiencia de trabajo"
    9 "Ninguna respuesta"
  /B9_1
    1 "1 Muy bueno"
    2 "2"
    3 "3"
    4 "4"
    5 "5 Muy malo"
    9 "Ninguna respuesta"
  /B9_2
    1 "1 Muy bueno"
    2 "2"
    3 "3"
    4 "4"
    5 "5 Muy malo"
    9 "Ninguna respuesta"
  /B9_3
    1 "1 Muy bueno"
    2 "2"
    3 "3"
    4 "4"
    5 "5 Muy malo"
    9 "Ninguna respuesta"
  /B9_4
    1 "1 Muy bueno"
    2 "2"
    3 "3"
    4 "4"
    5 "5 Muy malo"
    9 "Ninguna respuesta"
  /B9_5
    1 "1 Muy bueno"
    2 "2"
    3 "3"
    4 "4"
    5 "5 Muy malo"
    9 "Ninguna respuesta"
  /B9_6
    1 "1 Muy bueno"
    2 "2"
    3 "3"
    4 "4"
    5 "5 Muy malo"
    9 "Ninguna respuesta"
  /B9_7
    1 "1 Muy bueno"
    2 "2"
    3 "3"
    4 "4"
    5 "5 Muy malo"
    9 "Ninguna respuesta"
  /B9_8
    1 "1 Muy bueno"

```

```
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_9
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_10
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_11
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_12
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_13
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_14
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_15
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_16
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_17
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/B9_18
1 "1 Muy bueno"
2 "2"
3 "3"
4 "4"
```

```

5 "5 Muy malo"
9 "Ninguna respuesta"
/C4_1
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_2
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_3
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_4
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_5
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_6
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_7
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_8
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_9
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_10
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_11
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C4_12
1 "Si"
2 "No"
8 "No aplica, no he buscado trabajo"
9 "Ninguna respuesta para C4"
/C7
1 "1 mes"
2 "2 meses"
59 "59 meses"
60 "60 meses"
88 "No aplica, no se ha buscado trabajo"
99 "Ninguna respuesta"
/G1
1 "1 Muy satisfecho(a) "
2 "2 "
3 "3 "

```

```
4 "4"
5 "5 Muy insatisfecho(a)"
9 "Ninguna respuesta"
.

* ****.
* **** VALORES PERDIDOS ****.
* ****.
MISSING VALUES
  I1      (9 )
/B2      (9 )
/B7      (6, 9 )
/B9_1    (9 )
/B9_2    (9 )
/B9_3    (9 )
/B9_4    (9 )
/B9_5    (9 )
/B9_6    (9 )
/B9_7    (9 )
/B9_8    (9 )
/B9_9    (9 )
/B9_10   (9 )
/B9_11   (9 )
/B9_12   (9 )
/B9_13   (9 )
/B9_14   (9 )
/B9_15   (9 )
/B9_16   (9 )
/B9_17   (9 )
/B9_18   (9 )
/C4_1    (8,9 )
/C4_2    (8,9 )
/C4_3    (8,9 )
/C4_4    (8,9 )
/C4_5    (8,9 )
/C4_6    (8,9 )
/C4_7    (8,9 )
/C4_8    (8,9 )
/C4_9    (8,9 )
/C4_10   (8,9 )
/C4_11   (8,9 )
/C4_12   (8,9 )
/C7      (88, 99 )
/G1      (8, 9 )
.
```

	SecNum	Qnum	QText	QSubject	Varlist		
1	1.	I1	Género	Género	I1		
2	1.	B2	¿Estuvo algún tiempo en el exterior durante su período de estudios? (para trabajar o estudiar)?	Tiempo Pasado en el Exterior Durante el Período de Estudios	B2		
3	2.	B7	¿En qué medida se relacionaban sus experiencias de trabajo (empleo, internado, etc.) durante su carrera, con el contenido de sus estudios (usted se graduó en 1994 o 1995)? (respuestas en escala de 5 puntos)	Relación Entre Experiencias de Trabajo y Contenidos de Estudio	B7		
4	2.	B9	¿Cómo valoraría las facilidades y condiciones de estudio que experimentó durante el curso de los estudios de los cuales se graduó en 1994 o 1995? (escala de respuestas de 5 puntos desde 1 = "Muy buenas " a 5 = "Muy malas ".)	Valoración de las facilidades y Condiciones de Estudio	B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5 B9_6 B9_7 B9_8 B9_9 B9_10 B9_11 B9_12 B9_13 B9_14 B9_15 B9_16 B9_17 B9_18		
5	4.	C4	¿Cómo trató de encontrar su primer empleo después de la graduación? Múltiples respuestas son posibles.	Métodos de Búsqueda de Trabajo	C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11 C4_12		
6	5.	C7	¿Cuántos meses ha utilizado, en total, (antes o después de su graduación) para buscar su primer trabajo después de su graduación en 1994 o 1995, que usted no considere un trabajo temporal?	Duración de la Búsqueda de Trabajo Después de la Graduación en 1994/1995	C7		
7	5.	G1	En general, en qué medida está satisfecho(a) con su trabajo actual? (Escala de respuesta de 5 puntos desde 1 = "Muy satisfecho(a)" a 5 = "Muy insatisfecho(a)")	Satisfacción General con el Trabajo Actual	G1		

Nº	QNo	VName	VLabel	Vtype	Scale	MissVal	
1	1	I1	Género	N1	CV	9	
2	2	B2	Tiempo pasado en el exterior durante el período de estudios	N1	CV	9	
3	3	B7	Relación entre las experiencias de trabajo y los estudios	N1	OR	6, 9	
4	4	B9_1	Consejería académica ofrecida en general	N1	OR	9	
5	4	B9_2	Asistencia/ asesoría para el examen final	N1	OR	9	
6	4	B9_3	Contenido del curso de especialización	N1	OR	9	
7	4	B9_4	Variedad de cursos ofertados	N1	OR	9	
8	4	B9_5	Diseño del programa de grado	N1	OR	9	
9	4	B9_6	Sistema de evaluación/ clasificación	N1	OR	9	
10	4	B9_7	Oportunidad para escoger los cursos y áreas de especialización	N1	OR	9	
11	4	B9_8	Énfasis práctico en la enseñanza y el aprendizaje	N1	OR	9	
12	4	B9_9	Calidad de enseñanza	N1	OR	9	
13	4	B9_10	Oportunidades para participar en proyectos de investigación	N1	OR	9	
14	4	B9_11	Énfasis en la investigación de la enseñanza - aprendizaje	N1	OR	9	
15	4	B9_12	Provisión de lugares de trabajo y otras experiencias de trabajo	N1	OR	9	
16	4	B9_13	Oportunidad de contactos extra-clase con la planta docente	N1	OR	9	
17	4	B9_14	Contactos con compañeros de estudios	N1	OR	9	
18	4	B9_15	Oportunidad para los estudiantes de tener un impacto en las políticas universitarias	N1	OR	9	
19	4	B9_16	Equipamiento y bibliografía de las bibliotecas	N1	OR	9	
20	4	B9_17	Disponibilidad de material de enseñanza	N1	OR	9	
21	4	B9_18	Calidad del equipo técnico (ej. PC, instrumentos de medición, etc.)	N1	OR	9	
22	5	C4_1	Apliqué para un anuncio de vacante	N1	MD	8,9	
23	5	C4_2	Contacté empleadores sin saber si había una vacante	N1	MD	8,9	
24	5	C4_3	Publiqué mi oferta de servicios	N1	MD	8,9	
25	5	C4_4	Fui contactado por un empleador	N1	MD	8,9	
26	5	C4_5	Contacté una agencia pública de empleo	N1	MD	8,9	
27	5	C4_6	Contacté una agencia comercial de empleo	N1	MD	8,9	
28	5	C4_7	Solicité la ayuda de una oficina de colocaciones de mi institución de educación superior	N1	MD	8,9	
29	5	C4_8	Solicité la ayuda del personal docente de la institución de educación superior	N1	MD	8,9	
30	5	C4_9	Establecí contactos mientras trabajaba durante mis estudios	N1	MD	8,9	
31	5	C4_10	Utilicé otros contactos/ relaciones personales (ej. padres, parientes, amigos)	N1	MD	8,9	
32	5	C4_11	Empecé mi propio negocio/ autoempleo	N1	MD	8,9	
33	5	C4_12	Otro	N1	MD	8,9	
34	6	C7	Duración de la búsqueda de trabajo	N2	ME	88, 99	
35	7	G1	Satisfacción general con el trabajo actual	N1	OR	8, 9	

Mirar también los archivos

1. DATADEF01.SPS (para utilizar con el SPSS)
2. QUEST.DAT (para base de datos de preguntas)
3. VARIABLES.DAT (para base de datos de variables)

Figura 24 Ejemplo de un programa de Tablas SPSS Generado por QTAFI

1. Inserte la información de su variable de segmentación, o al menos el **nombre** de la variable (por ejemplo CAMPO)
2. Inserte el número de categorías de la variable de segmentación y presione **Verifique el ancho de la tabla**
3. Revise las opciones de tabla
4. Presione "**Crear tablas en SPSS**"

La siguiente sintaxis para tablas SPSS fue creada automáticamente por el macro QTAFI.

```
Set Workspace = 512.
Set Journal=ON.
Set FORMAT=F8.2.
Set ERRORS=ON.
Set MESSAGES=ON.
Set BOX = X '2D7C2B2B2B2B2B2B2B2B'.
Set HISTOGRAM = X '9F'.
Set BLOCK = X '9E'.
Set Length = None.
Set WIDTH = 132.
Set PRINTBACK=ON.
* -----
Get File='F:\GRAD2005\GRAD2005.SAV'.
* -----
COMPUTE X1 = 1.
VAR LABEL X1 ''.
VAL LAB X1 1 ''.
* -----
```

```

* ADDICIONAL - No generado automáticamente por el macro QTAFI-----
compute genero=i1.
val lab genero
    1 "Masculino"
    2 "Femenino".
var lab genero "Género".
* -----

* -----
*REM <H1>1. Respuestas Categóricas
* -----

*-----
* Pregunta: I1 SPSS_Tables_Crosstabs (06.12.2004) *.
* Tabla: 1 Title: Género *.
*-----
TEMPORARY.
VARIABLE LABELS I1 '' .
TABLES
  /BOXCHAR=SYSTEM /FTOT=TOTAL 'Total'
  /FORMAT=CWIDTH(45,10) OFFSET(CENTER) INDENT(0) TFSPACE(0) TTSPACE(0)
  MARGINS(1,135) ZERO BOX FRAME
  /TABLES= I1 + TOTAL
    BY GENERO + TOTAL
  /STATISTICS=CPCT ('' (F3.0): GENERO)
    COUNT (TOTAL 'Número (n)' (PAREN4.0))
  /TTITLE LEFT 'Cuadro #:'
    "Género"
  'by Género'
  '(porcentaje)'
  /TFOOT LEFT
    "Pregunta I1: Género"
.

*-----
* Pregunta: B2 SPSS_Tables_Crosstabs (06.12.2004) *.
* Tabla: 2 Title: Tiempo Pasado en el Exterior Durante el Perío *.
*-----
TEMPORARY.
VARIABLE LABELS B2 '' .
TABLES
  /BOXCHAR=SYSTEM /FTOT=TOTAL 'Total'
  /FORMAT=CWIDTH(45,10) OFFSET(CENTER) INDENT(0) TFSPACE(0) TTSPACE(0)
  MARGINS(1,135) ZERO BOX FRAME
  /TABLES= B2 + TOTAL
    BY GENERO + TOTAL
  /STATISTICS=CPCT ('' (F3.0): GENERO)
    COUNT (TOTAL 'Número (n)' (PAREN4.0))
  /TTITLE LEFT 'Cuadro #:'
    "Tiempo Pasado en el Exterior Durante el Período de Estudios"
  'by Género'
  '(porcentaje)'
  /TFOOT LEFT
    "Pregunta B2: ¿Estuvo algún tiempo en el exterior durante su período de"
    " estudios? (para trabajar o estudiar)?"
.

* -----
*REM <H1>2. Ordinales tratados como respuestas categóricas + medias aritméticas
* -----

*-----
* Pregunta: B7 SPSS_Tables_Crosstabs (06.12.2004) *.
* Tabla: 3 Title: Relación Entre Experiencias de Trabajo y Cont *.
*-----
COMPUTE X1=B7.
VAR LABEL X1 'Promedio aritmético'.
COMPUTE NUM=0.
IF (NOT (MISSING (X1))) NUM=1.
VALUE LABELS NUM 1 ' '.
MISSING VALUES NUM (0).
VAR LABELS NUM ' '.
COMPUTE X1RECODE= B7.
RECODE X1RECODE (1,2=1) (3=2) (4,5=3) (else=9).
MIS VAL X1RECODE (9).
VAR LAB X1RECODE 'Recoded values'.
VAL LAB X1RECODE 1 '1,2' 2 '3' 3 '4,5'.
* -----
TABLES
  /OBSERVATION= X1
  /BOXCHAR=SYSTEM /FTOT=TOTAL 'Total'
  /FORMAT=CWIDTH(45,10) OFFSET(CENTER) INDENT(0) TFSPACE(0) TTSPACE(0)

```



```

MARGINS(1,135) ZERO BOX FRAME
/TABLES =
B7 + NUM + X1RECODE + X1
      BY GENERO + TOTAL
/STATISTICS = MEAN (X1 ' ' (F3.1) )
              CPCT (B7 ' ' (F4.0): GENERO)
              CPCT ( X1RECODE ' ' (F4.0): GENERO)
              CPCT ( NUM 'Total' (F4.0): GENERO)
              COUNT ( NUM 'Count' (PAREN5.0) )
/TTITLE LEFT 'Cuadro #:'
"Relación Entre Experiencias de Trabajo y Contenidos de Estudio"
'by Género'
'(porcentaje; promedio aritmético)'
/TFOOT LEFT
"Pregunta B7: ¿En qué medida se relacionaban sus experiencias de trabajo"
" (empleo, internado, etc.) durante su carrera, con el contenido"
" de sus estudios (usted se graduó en 1994 o 1995)? (respuestas"
" en escala de 5 puntos)"
.

*-----*
* Pregunta: B7 OM (06.12.2004) *
* Tabla: 3 Title: Relación Entre Experiencias de Trabajo y Cont *
*-----*
COMPUTE X1=B7.
VAR LABEL X1 'Promedio aritmético'.
COMPUTE NUM=0.
IF (NOT (MISSING (X1))) NUM=1.
VALUE LABELS NUM 1 ' '.
MISSING VALUES NUM (0).
VAR LABELS NUM ' '.
COMPUTE X1RECODE= B7.
RECODE X1RECODE (1,2=1) (3=2) (4,5=3) (else=9).
MIS VAL X1RECODE (9).
VAR LAB X1RECODE 'Recoded values'.
VAL LAB X1RECODE 1 '1,2' 2 '3' 3 '4,5'.
*-----*
TABLES
/OBSERVATION= X1
/BOXCHAR=SYSTEM /FTOT=TOTAL 'Total'
/FORMAT=CWIDTH(45,10) OFFSET(CENTER) INDENT(0) TFSPACE(0) TTSPACE(0)
MARGINS(1,135) ZERO BOX FRAME
/TABLES =
B7 + NUM + X1RECODE + X1
      BY GENERO + TOTAL
/STATISTICS = MEAN (X1 ' ' (F3.1) )
              CPCT (B7 ' ' (F4.0): GENERO)
              CPCT ( X1RECODE ' ' (F4.0): GENERO)
              CPCT ( NUM 'Total' (F4.0): GENERO)
              COUNT ( NUM 'Count' (PAREN5.0) )
/TTITLE LEFT 'Cuadro #:'
"Relación Entre Experiencias de Trabajo y Contenidos de Estudio"
'by Género'
'(porcentaje; promedio aritmético)'
/TFOOT LEFT
"Pregunta B7: ¿En qué medida se relacionaban sus experiencias de trabajo"
" (empleo, internado, etc.) durante su carrera, con el contenido"
" de sus estudios (usted se graduó en 1994 o 1995)? (respuestas"
" en escala de 5 puntos)"
.

*-----*
* Pregunta: B9 OM (06.12.2004) *
* Tabla: 4 Title: Valoración de las facilidades y Condiciones d *
*-----*
COUNT n3 =
B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5 B9_6 B9_7 B9_8 B9_9 B9_10 B9_11
B9_12 B9_13 B9_14 B9_15 B9_16 B9_17 B9_18
(1 THRU 5) .
RECODE n3 (1 THRU HI = 1) (ELSE = 2) .
VALUE LABELS n3 1 ' ' 2 'DELETED'.
VAR LABELS n3 'DELETEDTOTAL'.
MISSING VALUES n3 (2) .
TABLES /OBSERVATION =
B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5 B9_6 B9_7 B9_8 B9_9 B9_10 B9_11
B9_12 B9_13 B9_14 B9_15 B9_16 B9_17 B9_18
n3
/BOXCHAR=SYSTEM /FTOT=TOTAL 'Total'
/FORMAT=CWIDTH(45,10) OFFSET(CENTER) INDENT(0) TFSPACE(0) TTSPACE(0)
MARGINS(1,135) ZERO BOX FRAME
/TABLES =
B9_1+B9_2+B9_3+B9_4+B9_5+B9_6+B9_7+B9_8+B9_9+B9_10+B9_11
+B9_12+B9_13+B9_14+B9_15+B9_16+B9_17+B9_18

```

```

+ n3
      BY GENERO + TOTAL
/STATISTICS = MEAN ( (F3.1) '' )
      VALIDN ( n3 'Número (n)' (PAREN4.0) )
/TTITLE LEFT 'Cuadro #:'
      "Valoración de las facilidades y Condiciones de Estudio"
'by Género'
'(promedio aritmético)'
/TFOOT LEFT
"Pregunta B9: ¿Cómo valoraría las facilidades y condiciones de estudio que"
" experimentó durante el curso de los estudios de los cuales se"
" graduó en 1994 o 1995? (escala de respuestas de 5 puntos desde"
" 1 = 'Muy buenas ' a 5 = 'Muy malas '.)"
.
*-----*
* Pregunta: B9 Scale - Percentages (06.12.2004) *
* Tabla: 4 Title: Valoración de las facilidades y Condiciones d *
*-----*
TEMPORARY.
RECODE
      B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5 B9_6 B9_7 B9_8 B9_9 B9_10 B9_11
      B9_12 B9_13 B9_14 B9_15 B9_16 B9_17 B9_18
      (1,2 = 1) (3,4,5 = 2) (Else = sysmis) .
VALUE LABELS
      B9_1 B9_2 B9_3 B9_4 B9_5 B9_6 B9_7 B9_8 B9_9 B9_10 B9_11
      B9_12 B9_13 B9_14 B9_15 B9_16 B9_17 B9_18
      1 '1' 2 'DELETEME'.
TABLES
/BOXCHAR=SYSTEM /FTOT=TOTAL 'Total'
/FORMAT=CWIDTH(45,10) OFFSET(CENTER) INDENT(0) TFSPACE(0) TTSPACE(0)
MARGINS(1,135) ZERO BOX FRAME
/TABLES=
      B9_1+B9_2+B9_3+B9_4+B9_5+B9_6+B9_7+B9_8+B9_9+B9_10+B9_11
      +B9_12+B9_13+B9_14+B9_15+B9_16+B9_17+B9_18
      + n3 BY GENERO + TOTAL
/STATISTICS = CPCT ( ' ' (F3.0): GENERO )
      COUNT ( n3 'Número (n)' (PAREN4.0))
/TTITLE LEFT 'Cuadro #:'
      "Valoración de las facilidades y Condiciones de Estudio"
'by Género'
'(porcentaje; respuestas 1 y 2)'
/TFOOT LEFT
"Pregunta B9: ¿Cómo valoraría las facilidades y condiciones de estudio que"
" experimentó durante el curso de los estudios de los cuales se"
" graduó en 1994 o 1995? (escala de respuestas de 5 puntos desde"
" 1 = 'Muy buenas ' a 5 = 'Muy malas '.)"
.
*-----*
*REM <H1>4. Preguntas de múltiple respuesta
*-----*
.
*-----*
* Pregunta: C4 MD (06.12.2004) *
* Tabla: 5 Title: Métodos de Búsqueda de Trabajo *
*-----*
TABLES
/BOXCHAR=SYSTEM /FTOT=TOTAL 'Total'
/FORMAT=CWIDTH(45,10) OFFSET(CENTER) INDENT(0) TFSPACE(0) TTSPACE(0)
MARGINS(1,135) ZERO BOX FRAME
/MDGROUP = GRU1, ''
      C4_1 C4_2 C4_3 C4_4 C4_5 C4_6 C4_7 C4_8 C4_9 C4_10 C4_11
      C4_12 (1)
/TABLES = GRU1 + TOTAL BY GENERO + TOTAL
/STATISTICS = RPCT ( ' ' (F3.0): GENERO )
      CASES (TOTAL'Número (n)' (PAREN4.0))
/TTITLE LEFT 'Cuadro #:'
      "Métodos de Búsqueda de Trabajo"
'by Género'
'(porcentaje; respuestas múltiples)'
/TFOOT LEFT
"Pregunta C4: ¿Cómo trató de encontrar su primer empleo después de la"
" graduación? Múltiples respuestas son posibles."
.
*-----*
*REM <H1>5. Respuestas Métricas
*-----*
.
*-----*
* Pregunta: C7 SPSS_TB_Means (06.12.2004) *
* Tabla: 6 Title: Duración de la Búsqueda de Trabajo Después de *
*-----*

```

```

TABLES /OBSERVATION =
      C7
      /BOXCHAR=SYSTEM /FTOT=TOTAL 'Total'
      /FORMAT=CWIDTH(45,10) OFFSET(CENTER) INDENT(0) TFSpace(0) TTSPACE(0)
      MARGINS(1,135) ZERO BOX FRAME
      /TABLES=      C7
                  BY GENERO + TOTAL
      /STATISTICS =
                  MEAN      ('Promedio aritmético' (F5.1) )
                  MEDIAN    ('Media' (F5.1) )
                  MIN        ('Mínimo' (F5.1) )
                  MAX        ('Máximo' (F5.1) )
                  VALIDN     ('Número' (paren5.0) )
      /TTITLE LEFT 'Cuadro #:'
                  "Duración de la Búsqueda de Trabajo Después de la Graduación en 1994/1995"
      'by Género'
      '(promedio)'
      /TFOOT LEFT
      "Pregunta C7: ¿Cuántos meses ha utilizado, en total, (antes o después de su"
      " graduación) para buscar su primer trabajo después de su"
      " graduación en 1994 o 1995, que usted no considere un trabajo"
      " temporal?"
      .

*-----*
* Pregunta: G1  SPSS_TB_Means      (06.12.2004)                                *.
* Tabla:      7  Title:  Satisfacción General con el Trabajo Actual            *.
*-----*
COMPUTE      X1=G1.
VAR LABEL    X1 'Promedio aritmético'.
COMPUTE      NUM=0.
IF (NOT (MISSING (X1))) NUM=1.
VALUE LABELS      NUM 1 ' '.
MISSING VALUES      NUM (0).
VAR LABELS      NUM ' '.
COMPUTE X1RECODE= G1.
RECODE X1RECODE (1,2=1) (3=2) (4,5=3) (else=9).
MIS VAL X1RECODE (9).
VAR LAB X1RECODE 'Recoded values'.
VAL LAB X1RECODE 1 '1,2' 2 '3' 3 '4,5'.
*-----*
TABLES
/OBSERVATION= X1
/BOXCHAR=SYSTEM /FTOT=TOTAL 'Total'
/FORMAT=CWIDTH(45,10) OFFSET(CENTER) INDENT(0) TFSpace(0) TTSPACE(0)
MARGINS(1,135) ZERO BOX FRAME
/TABLES =
G1 + NUM + X1RECODE + X1
      BY GENERO + TOTAL
/STATISTICS = MEAN      (X1 ' ' (F3.1) )
                  CPCT    (G1 ' ' (F4.0): GENERO)
                  CPCT    ( X1RECODE ' ' (F4.0): GENERO)
                  CPCT    ( NUM 'Total' (F4.0): GENERO)
                  COUNT    ( NUM 'Count' (PAREN5.0) )
      /TTITLE LEFT 'Cuadro #:'
                  "Satisfacción General con el Trabajo Actual"
      'by Género'
      '(porcentaje; promedio aritmético)'
      /TFOOT LEFT
      "Pregunta G1: En general, en qué medida está satisfecho(a) con su trabajo"
      " actual? (Escala de respuesta de 5 puntos desde 1 = 'Muy"
      " satisfecho(a)' a 5 = 'Muy insatisfecho(a)')"
```

Ejecute el programa de tablas con el SPSS y coloque los resultados (listados SPSS) en un nuevo documento WINWORD. Efectúe entonces el siguiente paso QTAFI: Limpie y formatee el listado SPSS.

Figura 25 Aplicación de formato y limpieza de tablas con ayuda del QTAFI

1. Baje el listado SPSS o péguelo en un Nuevo documento
2. Establezca o ajuste el formato de la página
3. Presione "Limpiar y formatear"

1 Opciones | 2 Cuestionario | 3 Libro de códigos | 4 Crear tablas en SPSS | 5 Formato de tablas | 6 Adminis

Configuración para tablas (WINWORD)

Disposición de la página

☒ Vertical ☐ Horizontal

Margenes (cm)

Superior

Izquierdo Derecho

Inferior

Distribución básica de las tablas

Ancho de la tabla

Posición del primer tabulador

Número máximo de tabuladores que serán definidos

Alineación de los tabuladores

☐ Izquierda ☐ Decimal ☐ Centro ☒ Derecha

Ubicación de su configuración

Abri archivo - listado de tablas en SPSS (*.LST)

Limpiar y dar formato (documento de word con listado de tablas en SPSS versión 8-11)

Limpiar y dar formato (documento de word con el listado de tablas en SPSS versión 6)

Utilidades para el formato de tablas

Definir tabuladores

Eliminar <> identificadores

Enumeración de tablas (#)

Nombre Proyecto

Lenguaje

versión del SPSS

Separador decimal

Ancho de página(cm)

Directorio de trabajo

Usado por última vez

Ver variables y preguntas

Salve su configuración

Cancelar

Tendrá entonces las siguientes tablas limpias y formateadas:

Figura 26 Impresión de tablas con ayuda de QTAFI**1. Respuestas Categóricas****Cuadro 1 Género by Género (porcentaje)**

	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Masculino	100	0	47
Femenino	0	100	53
Total	100	100	100
Número (n)	(556)	(624)	(1180)

Pregunta I1: Género

Cuadro 2 Tiempo Pasado en el Exterior Durante el Período de Estudios by Género (porcentaje)

	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Si	18	25	22
No	82	75	78
Total	100	100	100
Número (n)	(549)	(613)	(1162)

Pregunta B2: ¿Estuvo algún tiempo en el exterior durante su período de estudios? (para trabajar o estudiar)?

2. Ordinales tratados como respuestas categóricas + medias aritméticas

Cuadro 3 Relación Entre Experiencias de Trabajo y Contenidos de Estudio by Género (porcentaje; promedio aritmético)

	Género		Total
	Masculino	Femenino	
<i>Relación entre las experiencias de trabajo y los estudios</i>			
1 En gran medida	14	14	14
2	18	23	21
3	17	19	18
4	19	17	18
5 En ningún grado	32	27	29
Total	100	100	100
Count	(476)	(515)	(991)
<i>Recoded values</i>			
1,2	33	37	35
3	17	19	18
4,5	51	44	47
Promedio aritmético	3.4	3.2	3.3

Pregunta B7: ¿En qué medida se relacionaban sus experiencias de trabajo (empleo, internado, etc.) durante su carrera, con el contenido de sus estudios (usted se graduó en 1994 o 1995)? (respuestas en escala de 5 puntos)

Cuadro 4 Relación Entre Experiencias de Trabajo y Contenidos de Estudio by Género (porcentaje; promedio aritmético)

	Género		Total
	Masculino	Femenino	
<i>Relación entre las experiencias de trabajo y los estudios</i>			
1 En gran medida	14	14	14
2	18	23	21
3	17	19	18
4	19	17	18
5 En ningún grado	32	27	29
Total	100	100	100
Count	(476)	(515)	(991)
<i>Recoded values</i>			
1,2	33	37	35
3	17	19	18
4,5	51	44	47
Promedio aritmético	3.4	3.2	3.3

Pregunta B7: ¿En qué medida se relacionaban sus experiencias de trabajo (empleo, internado, etc.) durante su carrera, con el contenido de sus estudios (usted se graduó en 1994 o 1995)? (respuestas en escala de 5 puntos)

Cuadro 5 Valoración de las facilidades y Condiciones de Estudio by Género (promedio aritmético)

	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Consejería académica ofrecida en general	3.1	3.1	3.1
Asistencia/ asesoría para el examen final	2.9	3.0	2.9
Contenido del curso de especialización	2.5	2.5	2.5
Variedad de cursos ofertados	2.6	2.7	2.7
Diseño del programa de grado	2.9	2.9	2.9
Sistema de evaluación/ clasificación	3.0	2.9	3.0
Oportunidad para escoger los cursos y áreas de especialización	2.8	3.0	2.9
Énfasis práctico en la enseñanza y el aprendizaje	3.2	3.3	3.3
Calidad de enseñanza	2.9	2.8	2.8
Oportunidades para participar en proyectos de investigación	3.7	3.9	3.8
Énfasis en la investigación de la enseñanza + aprendizaje	3.4	3.5	3.5
Provisión de lugares de trabajo y otras experiencias de trabajo	3.6	3.7	3.7
Oportunidad de contactos extra-clase con la planta docente	3.4	3.4	3.4
Contactos con compañeros de estudios	2.1	2.1	2.1
Oportunidad para los estudiantes de tener un impacto en las políticas universitarias	3.5	3.6	3.6
Equipamiento y bibliografía de las bibliotecas	2.5	2.6	2.5
Disponibilidad de material de enseñanza	2.8	2.8	2.8
Calidad del equipo técnico (ej. PC, instrumentos de medición, etc.)	3.0	3.1	3.0
Número (n)	(554)	(619)	(1173)

Pregunta B9: ¿Cómo valoraría las facilidades y condiciones de estudio que experimentó durante el curso de los estudios de los cuales se graduó en 1994 o 1995? (escala de respuestas de 5 puntos desde 1 = 'Muy buenas' a 5 = 'Muy malas'.)

Cuadro 6 Valoración de las facilidades y Condiciones de Estudio by Género (porcentaje; respuestas 1 y 2)

	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Consejería académica ofrecida en general	30	31	31
Asistencia/ asesoría para el examen final	37	39	38
Contenido del curso de especialización	54	53	54
Variedad de cursos ofertados	49	43	46
Diseño del programa de grado	36	32	34
Sistema de evaluación/ clasificación	32	33	32
Oportunidad para escoger los cursos y áreas de especialización	45	34	39
Énfasis práctico en la enseñanza y el aprendizaje	26	27	27
Calidad de enseñanza	35	39	37
Oportunidades para participar en proyectos de investigación	19	14	16
Énfasis en la investigación de la enseñanza + aprendizaje	22	21	22
Provisión de lugares de trabajo y otras experiencias de trabajo	23	21	22
Oportunidad de contactos extra-clase con la planta docente	22	22	22
Contactos con compañeros de estudios	69	68	69
Oportunidad para los estudiantes de tener un impacto en las políticas universitarias	16	12	14
Equipamiento y bibliografía de las bibliotecas	56	52	54
Disponibilidad de material de enseñanza	41	42	41
Calidad del equipo técnico (ej. PC, instrumentos de medición, etc.)	36	32	34
Número (n)	(554)	(619)	(1173)

Pregunta B9: ¿Cómo valoraría las facilidades y condiciones de estudio que experimentó durante el curso de los estudios de los cuales se graduó en 1994 o 1995? (escala de respuestas de 5 puntos desde 1 = 'Muy buenas' a 5 = 'Muy malas'.)

3. Preguntas de múltiple respuesta

Cuadro 7 Métodos de Búsqueda de Trabajo by Género (porcentaje; respuestas múltiples)

	Género		Total
	Masculino	Femenino	
Apliqué para un anuncio de vacante	71	70	71
Contacté empleadores sin saber si había una vacante	50	54	52
Publiqué mi oferta de servicios	8	6	7
Fui contactado por un empleador	16	14	15
Contacté una agencia pública de empleo	32	40	36
Contacté una agencia comercial de empleo	20	21	21
Solicité la ayuda de una oficina de colocaciones de mi institución de educación superior	24	25	25
Solicité la ayuda del personal docente de la institución de educación superior	14	10	12
Establecí contactos mientras trabajaba durante mis estudios	20	18	19
Utilicé otros contactos/ relaciones personales (ej. padres, parientes, amigos)	35	32	34
Empecé mi propio negocio/ autoempleo	3	3	3
Otro	6	11	9
Total	300	304	302
Número (n)	(556)	(624)	(1180)

Pregunta C4: ¿Cómo trató de encontrar su primer empleo después de la graduación? Múltiples respuestas son posibles.

5. Respuestas Métricas

Cuadro 8 Duración de la Búsqueda de Trabajo Después de la Graduación en 1994/1995 by Género (promedio)

	Género		Total
	Masculino	Femenino	
<i>Duración de la búsqueda de trabajo</i>			
Promedio aritmético	6.0	6.1	6.0
Media	4.0	4.0	4.0
Mínimo	1.0	1.0	1.0
Máximo	60.0	48.0	60.0
Número	(444)	(481)	(925)

Pregunta C7: ¿Cuántos meses ha utilizado, en total, (antes o después de su graduación) para buscar su primer trabajo después de su graduación en 1994 o 1995, que usted no considere un trabajo temporal?

Cuadro 9 Satisfacción General con el Trabajo Actual by Género (porcentaje; promedio aritmético)

	Género		Total
	Masculino	Femenino	
<i>Satisfacción general con el trabajo actual</i>			
1 Muy satisfecho(a)	18	22	20
2	44	43	43
3	25	24	24
4	9	11	10
5 Muy insatisfecho(a)	3	2	3
Total	100	100	100
Count	(527)	(538)	(1065)
<i>Recoded values</i>			
1,2	62	64	63
3	25	24	24
4,5	13	12	12
Promedio aritmético	2.4	2.3	2.3

Pregunta G1: En general, en qué medida está satisfecho(a) con su trabajo actual? (Escala de respuesta de 5 puntos desde 1 = 'Muy satisfecho(a)' a 5 = 'Muy insatisfecho(a)')

12 Reporte de los Resultados

Para la efectividad de un estudio, no solo son decisivos los resultados, sino también la forma en que estos se presentan. Muchos de esos estudios de graduados que fueron presentados a un alto costo, no alcanzaron grandes resultados simplemente porque no prestaron la atención debida al informe final.

Por favor, publique su informe del estudio

Definitivamente es más costoso publicar un informe de investigación con el propósito de llegar a una población amplia de lectores, que publicar un informe interno. Pero este dinero/ trabajo/ tiempo vale la pena.

12.1.1 Estructura del Informe del Estudio

La siguiente estructura del Estudio de Graduados y Empleadores 1898 de la Facultad de Ingeniería (Dar es Salaam, Tanzania) puede considerarse como un tipo de estructura modelo para informes de estudios

Algunos comentarios en relación a las diferentes partes:

- Parte 2 (La Situación Socio-económica en ...) intenta dar información básica para aquellos lectores del informe que no conocen el país.
- Parte 3 (Objetivos y Currículum de la Facultad de....) intenta dar información básica para aquellos lectores del informe que no conocen la universidad ni el programa de estudios.
- Parte 4 (Diseño), el procedimiento debe describirse tan detalladamente como sea posible (tipo y tiempo de ejecución, tasa de retorno, etc.).
- Parte 5 (Antecedentes acerca de... Graduados) puede dar aquella información de los Graduados que no cabe dentro de los capítulos posteriores, tal como distribución por género y por origen social y geográfico, antecedentes educativos, etc.
- El resumen, generalmente, es un capítulo importante para el lector ansioso. Por lo anterior, es aconsejable no concebirlo tan minucioso sino resumir, en él, de forma apropiada, los diferentes capítulos como tales. Un resumen como este, enriquecido con algunas tablas y gráficos, puede servir también como información para los graduados y los empleadores.

Educación Universitaria y la profesión de Ingeniería en Tanzania

0. Prefacio
1. Razón y objetivos del Estudio
2. La Situación Socio-económica en Tanzania
3. Objetivos y Currículum de la Facultad de Ingeniería (FoE)
4. Diseño del Estudio
5. Antecedentes acerca de los Graduados de la FoE
6. Estudios en la FoE
7. Transición al Empleo
8. Situación de Empleo de los ingenieros
9. Actividades principales y Calificaciones de los ingenieros

10. Carrera profesional
11. Educación Posterior y Desarrollo Profesional
12. Necesidades Futuras para la Educación en Ingeniería
13. Resumen
14. Anexos

Presentación e Interpretación de los Resultados

Difícilmente se puede estandarizar la elaboración de un informe de investigación. Ya que se debe tener suficiente experiencia en elaborar informes sobre otros temas, le daremos solamente algunas recomendaciones especiales.

Si usted intenta publicar el informe, tome en consideración que los lectores tiene poco o ningún conocimiento referente al programa educativo de la universidad. Por lo tanto, evite utilizar abreviaturas que no sean familiares para todos.

Para la presentación de los resultados, puede ser interesante adaptar el siguiente esquema formal:

- *Introducción al tema /las preguntas investigadas No muy larga.* (¿Qué quiere saber? ¿Por qué quiere saberlo? – por favor, explique el propósito práctico). Para esto puede utilizar las "Explicaciones de los Cuestionarios Modelo".
- *Presentación de los resultados* (¿Cuáles son los resultados?) Si, por ejemplo, usted señala que X por ciento de los graduados indican que su posición profesional es apropiada a sus estudios, tome los resultados del SPSS relacionados con Empleos, especialmente el volumen de tablas. La mayor parte del tiempo el "resultado" es una descripción estadística, así que le recomendamos de manera especial que utilice porcentajes, ya que son más comprensibles para la mayoría de los lectores. Las medias aritméticas son comprensibles solamente cuando, adicionalmente, se da una explicación de la escala.
- Trate de evitar términos indefinidos tales como "muchos", "varios", "pocos", (graduados), etc. si usted no presenta, al mismo tiempo, la información exacta de manera estadística.
- Los resultados principales deben presentarse en forma de una tabla o una gráfica (a continuación de la información correspondiente en el texto). Generalmente las tablas y los gráficos contienen mucha más información de la que se da en el texto, y al estudiarlas, el lector es capaz de verificar la presentación de los resultados e inferir detalles adicionales acerca del estudio.
- Para el lector es mucho más fácil entender la presentación si primero se les expone los resultados de toda la población encuestada y luego, si es interesante, diferencia los resultados.
- Interpretación de los resultados: La presentación de las conclusiones, que es el resultado de una selección de los datos, es ya una forma de interpretación.
- Las interpretaciones de mayor alcance tratan de explicar los resultados o, al menos, clasificarlos en el marco de una explicación. Frecuentemente, estas explicaciones se inician con la frase: "Se ha tomado en consideración que...". En las investigaciones científicas que se utilizan para probar hipótesis específicas, la teoría que debe ser examinada representa ya una explicación y un marco de interpretación. Por el contrario, las investigaciones de graduados raras

veces se implementan para probar hipótesis individuales comparables y en vez de eso, proveen muchísima información que es útil para todo tipo de objetivos.

- Por lo tanto, al presentar los resultados y la interpretación, es importante desarrollar un marco interpretativo que clasifique los resultados individuales. Esto es posible, por ejemplo, escogiendo estándares relativos de comparación para la interpretación de dichos resultados: es interesante, por ejemplo, comparar los resultados de la pregunta 2.1 (Valoración de sus estudios) (a) por área temática, (b) por desempleo en los estudios, (c) Por el año de graduación, o comparar los elementos individuales de los estudios, mientras el valor absoluto de, por ejemplo, la valoración de la Oferta de asesoría en las preguntas profesionales” difícilmente puede ser interpretado ("cuánto mucho es mucho" "). Si después de una años usted implementa de nuevo el estudio de graduados, la comparación con los resultados de la primera investigación llevarán a una perspectiva de interpretación muy interesante.
- Conclusiones/ recomendaciones: Le recomendamos que separe la presentación y la interpretación de los resultados, de las conclusiones y recomendaciones practicas en referencia a las medidas para mejorar la educación y planificar para separar una parte separada de esto que no sea necesariamente un componente del informe publicado.

13 Bibliografía

13.1.1 Educación Superior - Mercado de trabajo - Indicadores de Desempeño - Evaluación

- ALTBACH, Philip. G. and KELLY, D.H.: Higher Education in International Perspective. A Survey and Bibliography. London: Mansell 1985.
- ALTBACH, Philip. G.: Perspectives on Comparative Higher Education: A Survey of Research and Literature. New York: International Council for Educational Development 1985.
- ALTBACH, Philip G.: International Higher Education. An Encyclopedia, vol. 2, New York: Garland 1991.
- ASTIN, A. W.: Assessment for Excellence. The Philosophy and Practice of Assessment and Evaluation in Higher Education. New York: Macmillan 1991.
- BLOMQVIST, Ake: Higher Education and the Markets for Educated Labour in LDCs: Theoretical Approaches and Implications. Washington D.C.: World Bank 1987.
- BRENNAN, John; KOGAN, Maurice and TEICHLER, Ulrich (ed.): Higher Education and Work. London: Jessica Kingsley 1995.
- BRENNAN, John; KOGAN, Maurice and TEICHLER, Ulrich (ed.): "Higher Education and Work: A Conceptual Framework". In: BRENNAN, John; KOGAN, Maurice and TEICHLER, Ulrich (ed.): Higher Education and Work. London: Jessica Kingsley 1995, pp. 1-24.
- CAVE, Martin et al.: The Use of Performance Indicators in Higher Education: A Critical Analysis of Developing Practice. London: Jessica Kingsley 1988.
- CONRAD, C.F. and WILSON, R.F.: Academic Program Reviews. Washington, D.C.: ERIC Clearinghouse on Higher Education und Association for the Study of Higher Education 1985.
- COPPLE, Carol E.: Education and Employment Research and Policy Studies: Annotated Bibliography, 1987-1990. Washington D.C.: World Bank 1990 (Background Paper Series; 26).
- DOCHY, F.J.R.C., SEGERS, M.S.R. and WIJNEN, W.H.F.W. (ed.): Management Information and Performance Indicators in Higher Education: An International Issue. Assen: Van Gorcum 1990.
- DORE, R.: The Diploma Disease. London: Allen & Unwin 1976.
- EWELL, P.T. (ed.): Assessing Educational Outcomes. San Francisco, Cal.: Jossey-Bass, 1985 (New Directions for Institutional Research; 43).
- EWELL, P.T.: "Outcomes, Assessment, and Academic Improvement: In Search of Usable Knowledge." In: SMART, J.C. (ed.): Higher Education: Handbook of Theory and Research. Vol. IV. New York: Agathon 1988, pp. 53-105.
- FULTON, O., GORDON, A. and WILLIAMS, G.: Higher Education and Manpower Planning. Geneva: International Labour Office 1982.
- GOEDEGEBUURE, L.C.J., MAASSEN, P.A.M. and WESTERHEIJDEN, D.F. (ed.): Peer Review and Performance Indicators: Quality Assessment in British and Dutch Higher Education. Culemborg: Lemma 1990.

- HINCHLIFFE, Keith: Higher Education in Sub-Saharan Africa. Washington: The World Bank 1985 (Discussion Paper. Education and Training Series. Report No. 3).
- HOEPER, Bernhard (ed.): Quality, Relevance and Efficiency in Higher education in Africa. Report on the International Seminar in Harare, Zimbabwe, 13.-18. September 1992. Bonn: Deutsche Stiftung für Internationale Entwicklung 1993.
- HOLTKAMP, R. and TEICHLER, Ulrich (ed.): Berufstätigkeit von Hochschulabsolventen. Forschungsergebnisse und Folgerungen für das Studium. Frankfurt a.M. and New York: Campus 1983.
- HUSÉN, T.: Higher Education and Social Stratification: An International Comparative Study. Paris: UNESCO, International Institute for Educational Planning 1987.
- JACOBI, M., ASTIN, A. and AYALA, Jr., F.: College Student Outcomes Assessment. Washington, D.C.: ERIC Clearinghouse on Higher Education and ASHE 1987.
- KOGAN, Maurice and BRENNAN, John: "Higher Education and the World of Work: An Overview." In: Higher Education in Europe, Vol. 18, No. 2, 1993, S. 2-24.
- OXENHAM, John (ed.): Education versus Qualification. A Study of Relationships Between Education, Selection for Employment and the Productivity of Labour. London 1984.
- PASCARELLA, E.T. and TERENCEZINI, P.T.: How College Affects Students. San Francisco, Cal.: Jossey-Bass 1991.
- PSACHAROPOULOS, George: "Returns to Education: An updated international comparison". In: Comparative Education Review 17, 1981, pp. 321-341.
- PSACHAROPOULOS, George: "Returns to Education: A further international update and implications". In: Journal of Human Resources 1985, pp. 583-604.
- PSACHAROPOULOS, George (ed.): Economics of Education: Research and Studies. Oxford: Pergamon Press 1987.
- PSACHAROPOULOS, Georg: Critical Issues in Education: A World Agenda. Washington D.C.: World Bank 1987.
- SANYAL, B. C.: Higher Education and Employment - An International Comparative Analysis. London: UNESCO/Falmer Press 1987.
- SANYAL, B.C.: "Higher Education and the Labor Market". In: Altbach, P.G. (Hg.): International Higher Education: An Encyclopedia. New York and London: Garland, 1991, S. 147-168.
- SOBEL, I.: "The Human Capital Revolution in Economic Development". In: ALTBAACH, P.G.; ARNOVE, R.F. and KELLY, G.P. (ed.): Comparative Education. New York: Macmillan 1982, pp. 54-77.
- TEICHLER, Ulrich: "Higher Education and Work in Europe". In: SMART, John (Hg.): Higher Education: Handbook of Theory and Research. Band IV. New York: Agathon 1988, S. 109-182.
- TEICHLER, Ulrich: "Occupational Structures and Higher Education". In: Clark, B.R. and Neave, G.R. (Hg.): The Encyclopedia of Higher Education, Vol. 2. Oxford: Pergamon Press, 1992, pp. 975-992.
- TEICHLER, Ulrich: "Research on Higher Education and Employment and its Implication for Higher Education Management". In: Higher Education Policy, Vol. 8, No.1, 1995, pp. 11-15.

WORLD BANK (ed.): Education in Sub-Saharan Africa: Policies for Adjustment, Revitalization, and Expansion. Washington D.C.: World Bank 1988.

YOUDI, R. V. and HINCHLIFFE, K. (ed.): Forecasting Skilled Manpower Needs: The Experience of Eleven Countries. Paris: Unesco, International Institute for Educational Planning 1985.

13.1.2 Métodos de Investigación Social Empírica

BLALOCK, H.M.: Social Statistics. New York: McGraw-Hill 1979.

BOLLEN, Kenneth A.: Structural Equations with Latent Variables. New York: Wiley 1989.

DENZIN, Norman K.: The Research Act: A Theoretical Introduction to Sociological Methods. Englewood Cliffs 1989.

DUNN, W.; HOLZNER, B. and ZALTMAN, G.: "Knowledge Utilization." In: WALLBERG, Herbert and HAERTEL, Geneva (ed.): The International Encyclopedia of Educational Evaluation. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.

ERAUT, Michael R.: "Educational Objectives." In: WALLBERG, Herbert and HAERTEL, Geneva (ed.): International Encyclopedia of Educational Evaluation. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.

FINK, Arlene and KOSECOFF, Jaqueline: How to conduct surveys. A step-by-step Guide. Beverly Hills, London and New Delhi: Sage Publications 1985.

FOLSTER, Floyd J.: Survey Research Methods. Beverly Hills, London and New Delhi: Sage Publications 1987.

HAYDUK, Leslie A.: Structural Equation Models with LISREL. Baltimore: Johns Hopkins University 1987.

JACOBS, T. O.: Developing Questionnaire Items: How to do it well. Alexandria, Virginia 1974.

JÖRESKOG, K.G., and SÖRBOM, D.: LISREL 7: A Guide to the Program and Applications.

MORRIS, Lynn Lyons and FITZ-GIBBON, Carol Taylor: Evaluator's Handbook. Los Angeles and London: Sage Publications 1978 (Program Evaluation; 3).

MORRIS, Lynn Lyons and FITZ-GIBBON, Carol Taylor: How to Design a Program Evaluation. Los Angeles and London: Sage Publications 1978 (Program Evaluation; 1).

MORRIS, Lynn Lyons and FITZ-GIBBON, Carol Taylor: How to Measure Achievement. Los Angeles and London: Sage Publications 1978 (Program Evaluation; 6).

MORRIS, Lynn Lyons and FITZ-GIBBON, Carol Taylor: How to Present an Evaluation Report. Los Angeles and London: Sage Publications 1978 (Program Evaluation; 8).

NORUSIS, Marija J.: The SPSS Guide to Data Analysis for Release 4. Chicago: SPSS Inc. 1990.

NORUSIS, Marija J. and SPSS Inc.: SPSS-X Introductory Statistics Guide for SPSS-X Release 3. Chicago: SPSS Inc. 1988.

NORUSIS, Marija J. and SPSS Inc.: SPSS-X Advanced Statistics Guide. 2nd edition. Chicago: SPSS Inc. 1988.

- NORUSIS, Marija J. and SPSS Inc.: SPSS-X Advanced Statistics Student Guide. Chicago: SPSS Inc. 1990.
- NORUSIS, Marija J. and SPSS Inc.: SPSS-X Introductory Statistics Student Guide. Chicago: SPSS Inc. 1990.
- NORUSIS, Marija J. and SPSS Inc.: SPSS Command Reference. Chicago: SPSS Inc. 1990.
- RAIZEN, Senta A. and ROSSI, Peter (ed): Program Evaluation in Education: When? How? To what ends? Washington, DC: National Academy Press 1981.
- ROSSI, Peter H. : "Critical Decisions in Evaluation Studies." In: New Directions for Testing and Measurement, 1/1979, pp. 79-88.
- ROSSI, Peter H. (ed.): Questions and Answers in Attitude Surveys. Experiments on Question Form, Wording, and Context. New York, London, Toronto, Sydney and San Francisco: Academic Press 1981.
- ROSSI, Peter H. (ed.): "Standards for Evaluation Practice." In: New Directions for Program Evaluation, 9/1982,.
- ROSSI, Peter H. and FREEMAN, Howard E.: Evaluation. A Systematic Approach. 5th edition, Newbury Park: Sage Publications 1993.
- ROTHMAN, Jack: Using Research in Organizations: A Guide to Successful Application. Beverly Hills: Sage Publications 1980.
- SCHUMAN, Howard and PRESSER, Stanley: Questions and Answers in Attitude Surveys. New York: Academic Press 1981.
- SIEGEL, S.: Nonparametric Statistics for the Behavioral Sciences. New York: McGraw-Hill 1956.
- SUDMAN, Seymour and BRADBURN, Norman M.: Asking Questions. San Francisco: Jossey-Bass 1982.
- TAMIR, P.: "Long-term Curriculum Evaluation." In: WALLBERG, Herbert J. and HAERTEL, Geneva (ed.): The International Encyclopedia of Educational Evaluation. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.
- TATSOUKA, Maurice M.: "Regression Analysis." In: WALLBERG, Herbert J. and HAERTEL, Geneva (ed.): The International Encyclopedia of Educational Evaluation. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.
- THORNDIKE, Robert L.: "Reliability." In: WALLBERG, Herbert J. and HAERTEL, Geneva (ed.): The International Encyclopedia of Educational Evaluation. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.
- TOWNSEND, Christina: "School and Work." In: BURGESS, Tyrrell and ADAMS, Elizabeth: Outcomes in Education. London: Macmillan Press 1980.
- TYLER, Ralph W.: "Changing Concepts of Educational Evaluation." In: International Journal of Educational Research, 10/1986, pp. 1-113.
- TYLER, Ralph W.: "Reporting Evaluations of Learning Outcomes." In: WALLBERG, Herbert J. and HAERTEL, Geneva (ed.): The International Encyclopedia of Educational Evaluation. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.
- UNESCO: Evaluation Procedures used to Measure the Efficiency of Higher Education Systems and Institutions. A Study conducted by: The International Association for Educational Assessment. Paris: UNESCO 1990 (New Papers on Higher Education. Studies and Research; 1).

- WALLBERG, Herbert J. and HAERTEL, Geneva (ed.): *The International Encyclopedia of Educational Evaluation*. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.
- WILLETT, John B.: "Measuring Change: The Difference Score and Beyond." In: WALLBERG, Herbert J. and HAERTEL, Geneva (ed.): *The International Encyclopedia of Educational Evaluation*. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.
- WILLETT, John B.: "Two Types of Question about Time: Methodological issues in the analysis of teacher career path data." In: *International Journal of Educational Research*, 4/1989, pp. 421-437.
- WILLIAMS, B.: *A Sampler on Sampling*. New York: John Wiley and Sons 1978.
- WILLMS, Douglas J.: *Monitoring School Performance: A Guide to Educators*. Washington, D.C.: Falmer Press 1992.
- WINER, B.J.: *Statistical Principles in Experimental Design*. New York: McGraw-Hill 1971.
- WOLF, Richard M.: "Questionnaires." In: WALLBERG, Herbert J. and HAERTEL, Geneva (ed.): *The International Encyclopedia of Educational Evaluation*. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.
- ZELLER, R. A.: "Validity." In: WALLBERG, Herbert J. and HAERTEL, Geneva (ed.): *The International Encyclopedia of Educational Evaluation*. Oxford and New York: Pergamon Press 1990.

13.1.3 Lineamientos de Estudios de Seguimiento

- HINCHLIFFE, Keith and PSACHAROPOULOS, George: *Tracer Study Guidelines*. Washington D.C.: World Bank, Education Dep. June 1983.
- LAMOUR, Jean: *Follow-Up and Tracer Studies. A series of training modules and related exercises for educational planners and administrators*. Paris: UNESCO 1996 (IIEP Teaching Materials).
- MELCHIORI, Gerlinda S. (ed.): *Alumni Research: Methods and Applications*. San Francisco: Jossey-Bass 1988 (New Directions for Educational Research Series; 60).
- SCHOMBURG, Harald: *Standard Instrument for Graduate and Employer Surveys*. Eschborn and Kassel, 1995.
- WEBER, Karl E. and TIWARI, Indra Prasad: *Tracer Study Design. A Concept Paper*. Bangkok: Asian Institute of Technology 1992 (AIT Research Report, 247).

13.1.4 Investigaciones seleccionadas de Graduados y Empleadores

- ARCELO, Adriano A. and SANYAL, Bikas C.: *Employment and Career Opportunities after Graduation: A Study on the Transition from College to Work in the Philippines*. Paris: International Institute for Educational Planning 1987 (Research Report; 61).
- Asian Institute of Technology (AIT) ed. (prepared by W.P.J. BRANDON): *Alumni Tracer Study and Employer Survey*. Bangkok: AIT 1978.
- Asian Institute of Technology (AIT) ed. (prepared by Karl E. WEBER and Indra Prasad TIWARI with Jagannath ADHIKARI): *AIT Alumni 1961-1987 Tracer Study*. Bangkok: AIT 1990.

- AZIZ, Ungku A. and SANYAL, Bikas C. et al.: University Education and Employment in Malaysia. Paris: International Institute for Educational Planning 1987 (Research Report; 66).
- BALDAUF, Beate und LWAMBUKA, Ladislaus: Findings of the Graduates' and Employers' Surveys 1989. In: University of Dar es Salaam, Faculty of Engineering (Hg.): University Education and Engineering Profession in Tanzania. Dar es Salaam, 1993, S. 9-100.
- BIERVLIET, Wim and RICHARDSON, John: International Education of Surveyors for Development. In-Build Evaluation. The ITC Postal Follow-up Survey. Results. Outwikkellingslanden, Netherlands 1978.
- BOSE, P.K.; SANYAL, Bikas C. and MUKHERJEE, S.P.: Graduate Employment and Higher Education in West Bengal. Paris: UNESCO et al. 1983.
- BRENNAN, John et al.: Students, Courses and Jobs. The Relationship Between Higher Education and the Labour Market. London: Jessica Kingsley 1990 (Higher Education Policy Series; 21).
- BRENNAN, John and McGEEVOR, Philip: Graduates at Work. Degree Courses and the Labour Market. Jessica Kingsley 1988 (Higher Education Policy Series; 1).
- BRAIG, Marianne: Absolventenverbleibsuntersuchung am Instituto Técnico de Capacitación y Productividad (INTECAP) Guatemala. O.O (Berlin; Eschborn: GTZ) 1988 (mimeo).
- CARNOY, Martin: Higher Education and Graduate Employment in India: A Summary of Three Case Studies. Paris: International Institute for Educational Planning 1987 (Research Report; 64).
- CAVE, Martin et al.: The Use of Performance Indicators in Higher Education: A Critical Analysis of Developing Practice. Jessica Kingsley 1988 (Higher Education Policy Series; 2).
- CZICHOWSKI, F.: Hospitationsbericht über die vom 23.9.83 bis 20.12.83 durchgeführte Hospitation am Pak.-German Staff Training Institute in Lahore, Pakistan. Eschborn 1983.
- DUBBEY, J.M. et al.: University of Malawi Tracer Study. Malawi: University of Malawi 1990. .
- Formacion Universitaria y Profesion. Carrera de la Licenciatura en Química de la Universidad Austral de Chile. Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires, Facultad de Ciencias Exactas y Naturales Proyecto UBA-GTZ and Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit 1994.
- HARTMANN, K.: Graduate and Employer Survey 1985. Summary, Conclusions and Recommendations. Dar Es Salaam: University of Dar Es Salaam, Faculty of Engineering 1986.
- HARTMANN, K.: Graduate and Employer Survey 1985. Summary, Conclusions and Recommendations. Dar Es Salaam: University of Dar Es Salaam, Faculty of Engineering 1986.
- HELLING, Vera: Absolventenverbleibsuntersuchung am Southern Institute for Skill Development (SISD) Songkhla/Thailand. O.O (Eschborn: GTZ) 1984 (mimeo).
- HESS, Peter: Tracer Study for the Promotion of Higher education in the Indonesian-German Forestry Project "Advisory Assistance in the Development of Samarinda Forestry Faculty". Part I, Main Part. Feldkirchen: Deutsche Forstservice GmbH and Eschborn: Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit 1995 (mimeo).

- HUGHES, Rees and MWIRIA, Kilemi: "Kenyan Women, Higher Education and the Labor Market." In: Comparative Education, vol. 25, no. 2, 1989, pp. 179-195.
- HUGHES, Rees: "Revisiting the Fortunate Few: University Graduates in the Kenyan Labor Market." In: Comparative Education Review, vol. 31, no. 4, November 1987, pp. 583-601.
- HUQ, Shamsul M. and SANYAL, Bikas C et al.: Higher Education and Employment in Bangladesh. Dhaka: University Press and Paris: UNESCO 1983.
- HUSAIN, Tahir and SANYAL, Bikas C. et al.: Higher Education and Employment Opportunities in Pakistan. Paris: International Institute for Educational Planning 1987 (Research Report; 60).
- INDIRESAN, Pavagada: "Engineering Education at IIT Madras". In: Winkler, Helmut (ed.) 1984, pp. 67-75.
- Institut für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung: "Zum Verbleib der Absolventen wissenschaftlicher Hochschulen 1971-1978". In: Beiträge zur Arbeitsmarkt- und Berufsforschung 1979, 42, pp.163-165.
- IVETE TIYOMI Ida: Evaluationsstudie von Meisterkursabgängern. N.p (Eschborn: GTZ and DPEA - Abteilung für Umfragen, Studien und Evaluation) Dezember 1985 (mimeo).
- KOGAN, Maurice (ed.): Evaluating Higher Education. Jessica Kingsley 1988 (Higher Education Policy Series; 6).
- KRAUSE, D.: Die Beschäftigungs- und Berufssituation von Wirtschaftswissenschaftlern in der Bundesrepublik Deutschland. Eine Literaturstudie im Auftrag der Studienreformkommission Wirtschaftswissenschaften. Bremen: Universität 1979 (mimeo).
- MAIWORM, Friedhelm, STEUBE, Wolfgang and TEICHLER, Ulrich: Learning in Europe. The ERASMUS Experience. A Survey of the 1988-89 ERASMUS Students. London: Jessica Kingsley 1991 (Higher Education Policy Series, 14; ERASMUS Monographs, 14).
- MAIWORM, Friedhelm and TEICHLER, Ulrich: Transition to Work. London: Jessica Kingsley 1994.
- MALIYAMKONO, T.L.; ISHUMI, A.G.M. and WELLS, S.J.: Higher Education and Development in Eastern Africa. A Report of the Eastern African Universities Research Project (EAURP) on the Impact of Overseas Training and Development. London, Nairobi et al.: Heinemann Educational Books Ltd. 1982.
- MEYER, Ingo (unter Mitarbeit von Jürgen Henke): Absolventen der Technischen Universität Berlin in Entwicklungsländern. Ergebnisse einer schriftlichen Befragung. Berlin: Techn. Universität, ZTZ o.J (mimeo).
- MKWANANZI, T.N.: Graduate Destinations Preliminary Report - 1990. N.p (Harare): University of Zimbabwe, Student Affairs Department 1990.
- MUGISHA, Rujagaata X. and MWAMWENDA, Tuntufye S.: "Vocational Training, Inservice Courses and Higher Education for Graduates in Botswana". In: Studies in Higher Education, vol.16, no. 3, 1991, pp. 343-354.
- MUGISHA, Rujagaata X.; MHOZYA, Xavier M. and MWAMWENDA, Tuntufye S.: "Higher Education and Employment in Botswana: a tracer study". In: South African Journal of Higher Education, vol. 5, no. 1, 1991, pp. 15-24.

- NICHOLS, James O.: Institutional Effectiveness and Outcomes Assessment Implementation on Campus: A Practitioners's Handbook. New York: Agathon 1989.
- NIVEN, Alastair: Commonwealth Scholarship and Fellowship Plan Tracer Study. Final Report. London: Commonwealth Secretariat 1989.
- NOTODIHARDJO, Hardjono and SANYAL, Bikas C.: Higher Education and the Labour Market in the Java Region, Indonesia. A contribution to the IIEP research project on 'Higher Education and Employment', directed by Bikas C. SANYAL. Paris 1983 (International Institute for Educational Planning Research Report. No. 49).
- OPPER, Susan; TEICHLER, Ulrich and CARLSON, Jerry: The Impact of Study Abroad Programmes on Students and Graduates. London: Jessica Kingsley Publishers 1990.
- PANCHAMUKHI, P.R.: Graduates and Job Markets. A Quantitative Study of Two Universities in India. Paris: International Institute for Educational Planning 1987 (Occasional Papers no. 74).
- PFEIFFER, Dietmar K.: Formacion Universitaria y Profesion. Carrera de Ingeniera Comercial de la Universidad Austral de Chile. Valdivia: Universidad Austral de Chile, Facultad de Ciencias Economicas y Administrativas Proyecto UACH-GTZ and Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit 1993.
- SANYAL, Bikas C. and Kinunda, Michael J.: Higher education for self-reliance: the Tanzanian experience. Paris: Unesco 1977.
- SANYAL, Bikas C. and NOTODIHARDJO, Hardjono: Higher Education and the Labour Market in the Java Region, Indonesia. Paris: International Institute for Educational Planning 1983 (Research Report; 49).
- SANYAL, Bikas C. and Psacharopoulos, George: Higher Education and employment: the IIEP experience in five less developed countries. Paris 1981.
- SANYAL, Bikas C. and YACOUB, El Sammani A.: Higher Education and Employment in the Sudan. Paris: Unesco 1975.
- SANYAL, Bikas C. et al.: University Education and Graduate Employment in Sri Lanka. Paris: UNESCO and Colombo: Marga Institute 1983.
- SANYAL, Bikas C. et al.: Higher education and employment in Bangladesh. Dhaka; Paris: Unesco 1983.
- SANYAL, Bikas C. et al.: Higher education and employment opportunities in Pakistan. Paris: International Institute for Educational Planning 1987 (Research Report; 60).
- SANYAL, Bikas C. et al.: University education and employment in Malaysia. Paris: 1987 (Research Report; 66).
- SANYAL, Bikas C. et al.: University Education and Graduate Employment in Sri Lanka. Paris: UNESCO; Colombo: Marga Institute 1983.
- SANYAL, Bikas C.: Higher Education and Employment. An International Comparative Analysis (an IIEP Research Project). London: The Falmer Press 1987.
- SANYAL, Bikas C.: University Education and the Labour Market in the Arab Republic of Egypt. Oxford: Pergamon 1982.
- SANYAL, Bikas C.; CASE, John H.; DOW, Philip S. and JACKMAN, Mary E.: Higher Education and the Labour Market in Zambia: Expectations and Performance. Paris: Unesco 1976.

- SANYAL, Bikas C.; PERFECTO, Waldo S. and ARCELO, Adriano A.: Higher Education and the Labour Market in the Philippines. Paris: UNESCO; New Delhi: Wiley Eastern 1981.
- SCHLEGEL, Wolfgang and SCHUMACHER, Jürgen: Empirische Untersuchung zum Verbleib der Absolventen des College of Business Education und des Technical College Arusha Tansania. Eschborn: Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit 1985.
- SCHLEICH, Bernd (OEKOTOP GmbH, Berlin): Qualitative Absolventenverbleibsstudie am Servicio Ecuatoriano de Capacitación SECAP. Berlin: OEKOTOP; Eschborn: Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit 1987 (mimeo).
- SCHOMBURG, Harald: "Zum Stellenwert der besuchten Hochschule für den Berufsstart." In: KAISER, Manfred and GÖRLITZ, Herbert (ed.): Bildung und Beruf im Umbruch. Zur Diskussion der Übergänge in die Hochschule und Beschäftigung im geeinten Deutschland. Nürnberg: Institut für Arbeitsmarkt- und Berufsforschung der Bundesanstalt für Arbeit 1992 (Beiträge zur Arbeitsmarkt- und Berufsforschung, 153.3).
- SCHOMBURG, Harald and TEICHLER, Ulrich: "Does the Programme Matter? Approach and Major Findings of the Kassel Graduate Survey". In: *Higher Education in Europe*, Band 18, Nr. 2, 1993, S. 37-58.
- SCHOMBURG, Harald, WINKLER, Helmut and TEICHLER, Ulrich: Studium und Beruf von Empfängern deutscher Stipendien am Asian Institute of Technology. Kassel: Wissenschaftliches Zentrum für Berufs- und Hochschulforschung der Gesamthochschule Kassel 1991 (Werkstattberichte; 30).
- Servicio Nacional de Aprendizagem Industrial: Absolventenverbleibsstudie Werkzeugmacher/Formenbauer. O.O (Eschborn: Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit) 1987 (mimeo, Teilübersetzung).
- SETIDISHO, N.O.H. and SANYAL, Bikas C.: Higher Education and Employment in Botswana. Paris: International Institute for Educational Planning 1988 (Research Report; 65).
- TEICHLER, Ulrich et al.: Experiences and Careers of Science and Engineering Fellows supported by the European Community. Luxembourg: Office for Official Publications of the Commission of the European Communities, 1990.
- TEICHLER, Ulrich; BUTTGEREIT, Michael und HOLTKAMP, Rolf: Hochschulzertifikate in der betrieblichen Einstellungspraxis. Bad Honnef: Bock 1984 (Bundesminister für Bildung und Wissenschaft: Studien zu Bildung und Wissenschaft, 6).
- TEICHLER, Ulrich and BUTTGEREIT, Michael (ed.): Hochschulabsolventen im Beruf. Ergebnisse der dritten Befragung bei Absolventen der Kasseler Verlaufsstudie. Bad Honnef: Bock 1992 (Schriftenreihe Studien zu Bildung und Wissenschaft; 102).
- TEICHLER, Ulrich; SCHOMBURG, Harald und WINKLER, Helmut: Studium und Berufsweg von Hochschulabsolventen. Ergebnisse einer Langzeitstudie. Bonn: Bundesminister für Bildung und Wissenschaft 1992 (Bildung - Wissenschaft - Aktuell 18/92).
- TEICHLER, Ulrich and WINKLER, Helmut (ed.): Der Berufsstart von Hochschulabsolventen. Bad Honnef: Bock 1990 (Bundesministerium für Bildung und Wissenschaft: Schriftenreihe Studien zu Bildung und Wissenschaft; 87).

- TEICHLER, Ulrich et al.: Hochschule-Studium-Berufsvorstellungen. Eine empirische Untersuchung zur Vielfalt von Hochschulen und deren Auswirkungen. Bad Honnef: Bock 1987 (Bundesministerium für Bildung und Wissenschaft: Schriftenreihe Studien zu Bildung und Wissenschaft; 50).
- WEBER, Karl E. et al.: AIT Alumni 1961 - 1990 Employer Study. Interim Report on Preliminary Findings. Bangkok: Asian Institute of Technology 1992.
- WINKLER, Helmut; HARTMANN, Klaus und SCHOMBURG, Harald: Engineers in Tanzania. A secondary Analysis - Graduate and Employer Survey 1985 - Faculty of Dar es Salaam. Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH. Eschborn 1992.

14 Anexos

1. CHEERS MASTER Questionnaire (english)

Higher Education and Graduate Employment in Europe

2. CHEERS Cuestionario (español)

**Educación Universitaria y Empleo de los Graduados en Europa
Estudio sobre los Graduados en España**

3. AAU Questionnaire (english)

**Higher Education and Work
Survey of Graduates of the University XY**

4. Cuestionario de la Universidad Austral de Chile

**Estudio y profesión
Encuesta a egresados de la carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad
Austral de Chile**

Higher Education and Graduate Employment in Europe

Survey of Graduates in ... [NatCat]

(Revised Master Questionnaire, 29.10.1998)

[NatCat = where national adaptations are needed]

Dear Graduates, [NatCat the whole cover page is optional]

As heads of the research group, we request your participation in a representative survey of persons graduating in 1994 or 1995 from institutions of higher education in 11 European countries and in Japan.

In reporting the experiences you personally made in the course of your study and after graduation you might contribute to a representative feedback most valuable for those responsible in higher education and as well for those setting the framework conditions for employment and other life spheres.

The survey is undertaken in Austria, Czech Republic, Finland, France, Germany, Italy, Japan, Norway, Spain, Sweden, the Netherlands, and in the United Kingdom. In your country, researchers from the Open University [NatCat] are responsible for the data collection and analysis. The project is financially supported by the European Commission, Directorate General XII through the Targeted Socio-Economic Research Programme.

We assure you that your replies will be used only in the framework of this research project. The results will be published in such a way that identification of individual persons is excluded.

YOUR INFORMATION WILL BE TREATED STRICTLY CONFIDENTIALLY.

If you wish, we will send you a summary of the most important results. Please return the completed questionnaire as soon as possible to the address mentioned below.

Thank you very much for your kind support.

Signature

John Brennan [NatCat]

Signature

Prof. Dr. Ulrich Teichler

Send the questionnaire to:

[NatCat] John Brennan
The Open University, Quality Support Centre
344-354 Gray's Inn Road, WC1X 3BP London

☎ 0171.447.2506 - Fax 0171.837.0290
email j.l.brennan@open.ac.uk [NatCat]

Prof. Dr. Ulrich Teichler
Project Co-ordinator
University of Kassel,
Germany

Explanatory Notes [NatCat this notes are optional]

How long does it take to fill in the questionnaire?

Most of you will need about one hour – less than a movie. It depends of course on the kind of experiences you have made during the last years.

We have developed a high standardized questionnaire, which mainly expect from you to mark boxes which refer to relevant answers. With this approach we hope that we have made it easy for you to answer the questions.

How to answer the questions?

Please answer all questions applicable to you. In some cases, you will note that the questionnaire suggests you to disregard some questions not applicable to you (e.g. → GO TO QUESTION ...).

Since the questionnaire will be captured with the help of a scanner, please fill it in readable.

If questions are itemised, please mark the most appropriate answer like this → ☒.

In some questions we have employed answer scales from 1 to 5 (e.g 1 = very good to 5 = very bad).

J2 Looking back, if you were free to choose again, how likely would you ...

Very likely
1 2 3 4 5
Not likely at all

☐☐☒☐☐

a. choose the same course of study?

☐☒☒☐☐

b. choose the same institution of higher education?

Example of a 5-point-scale:

mark one box for each item (row)

If you would like to correct your answer, make the wrong one black and mark and underscore the right one.

In some cases we ask you for numbers only, e.g. /

and in others we leave space for you to write an answer (.....).

If you are asked for numbers, please fill in , if your answer would be "zero".

If the space for your replies is not sufficient, please include an additional sheet of paper.

Your comments and additional information are welcome

This questionnaire is used in more than 12 countries with a wide range of different fields of study and different institutions of higher education. We could not take into consideration every specific detail of study and work, which might be relevant for the survey. Therefore we would appreciate your comments and additional information.

A. Educational Background Prior to Study

Please provide information on your educational development and your work experiences before your first enrolment in higher education.

A1 What were your entry qualifications when you entered higher education (full or part-time) for the first time? [NatCat]

- ☐ School-type qualifications (e.g. A Levels, Highers) [Use national categories, examples here are from UK]
- ☐ Vocational/professional qualifications (e.g. ONC)
- ☐ Other qualifications (e.g. access course, entry exam)
- ☐ Course was "open entry" → GO TO QUESTION A6

A2 How would you rate your grades? [NatCat]

[USE NATIONAL CATEGORIES, EXAMPLES HERE ARE FROM UK, REVISE THE HEADLINE OF A2 CORRESPONDINGLY]

- ☐ High
- ☐ Medium
- ☐ Low

A3 When did you get your entry qualification? [NatCat]

____ Month 19____ Year

A4 How many years of (primary plus secondary) schooling did you spend altogether up to acquiring the entry qualification to higher education (include years of repeating classes)? [NatCat]

____ Years of schooling altogether

A5 How many months did you spend on the following activities between obtaining the entry qualification (see A1) [NatCat] and your first enrolment in higher education? Please state only the major activities.

Months

- ____ Other education/training/apprenticeship:
(please specify)
- ____ Employment/self-employment
- ____ Child rearing, family care
- ____ Military or civilian service [NatCat]
- ____ Not employed, seeking employment
- ____ Other (please specify):

A6 Prior to your first enrolment in higher education, have you been employed abroad or have you received any education/training/apprenticeship abroad? Multiple reply possible

- ☐ No → GO TO QUESTION B1
- ☐ Yes, I have been employed abroad: ____ Years ____ Months Country:
(please specify)
- ☐ Yes, I received education/training/apprenticeship abroad: ____ Years ____ Months Country:
(please specify)

B. Higher Education Courses Taken

B1 Please, provide information about all higher education courses you have ever taken (include part-time, post graduate, and courses not completed [NatCat]). If you changed the institution, the field of study or if you took more than one degree, please fill in more than one row. If you studied in more programmes and institutions than this questionnaire provides for, please add a sheet.

	A. Begin – End (month/year)	B. Major(s) studied (please specify)	C. Name of institution (please specify)	D. Kind of degree earned (please fill in the number from the list A below) [NatCat]	E. Class of degree/grade (if applicable) [NatCat]
1.	Begin / End /	..... .....	..... .....	☐ No degree	☐ First ☐ Upper second ☐ Lower second ☐ Third ☐ Unclassified
2.	Begin / End / ☐ Not finished (yet)	..... .....	..... .....	☐ No degree	☐ First ☐ Upper second ☐ Lower second ☐ Third ☐ Unclassified
3.	Begin / End / ☐ Not finished (yet)	..... .....	..... .....	☐ No degree	☐ First ☐ Upper second ☐ Lower second ☐ Third ☐ Unclassified
4.	Begin / End / ☐ Not finished (yet)	..... .....	..... .....	☐ No degree	☐ First ☐ Upper second ☐ Lower second ☐ Third ☐ Unclassified

List A: Kind of degree [NatCat]

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 BA Hons | 6 Master of Arts (MA) | 10 PhD |
| 2 BA | 7 Master of Science (MSc) | |
| 3 BSc Hons | 8 Master of Education (MEd), etc. | 11 Other (please specify in column D) |
| 4 BSC Bachelor of Science | 9 Other Master's | |
| 5 Other Bachelor | | |

B2 Did you spend time abroad during the time of your study (in order to work or to study)?

- ☐ No → GO TO QUESTION B4
- ☐ Yes

B3 If you stayed abroad: please state (for each period abroad, if you have spent more than one) the countries, the duration and the activities.

	A. Country (please specify)	B. Duration (months)	C. Major activity (multiple reply possible)
1		months	☐ Study (classes, self-study, work on thesis etc.) ☐ Work placements/internships ☐ Other (please specify):
2		months	☐ Study (classes, self-study, work on thesis etc.) ☐ Work placements/internships ☐ Other (please specify):

B4 How many months between first enrolment in higher education and graduation 1994 or 1995 did you spend predominantly on:

Duration (months)	
	Employment/work <u>not related to study</u> or possible future work
	Employment/work <u>related to study</u> or possible future work
	Work placement, internship (as part of your degree course) [NatCat]
	Child rearing, family care
	Military or civilian service [NatCat]
	Not employed, seeking employment
	Other: (please specify)

B5 How long did you study in higher education for earning the degree you were awarded in 1994 or 1995 (see Question B1) and what period is normally/by law required (including eventually required lower level diplomas and degrees in higher education and including mandatory periods of work placements/internships; excluding other studies, periods of other activities, etc.)? [NatCat years or semester]

I actually studied Years Months

Normally/by law required are Years Months [NatCat]

→ Please, notice: The following questions B6 to B9 refer ONLY to the course of study that you graduated from in 1994 or 1995.

B6 How many hours per week during your study (that you graduated from in 1994 or 1995) did you spend on average on each of the following activities? Please estimate

A. During lecture period (approx. hours per week) [NatCat]

	Major subjects: attending lectures
	Major subjects: other study activities (inc. self-studies, etc.)
	Other subjects
	Extra-curricular activities (e.g. societies, drama, sport, student union)
	Employment/work (excluding work placements/internships)
	Other (please specify):

B. Outside lecture period (approx. hours per week) [NatCat]

	Attending lectures (e.g. summer school) and other study activities (inc. self-studies, etc.)
	Employment/work (excluding work placements/internships)
	Other (please specify):

B7 To what extent did your work experiences (employment, internships etc.) during study tie up with the content of your studies (you graduated from in 1994 or 1995)?

To a very high extent					Not at all	Not applicable, no work experiences
1	2	3	4	5	6	

B8 If you look back to your course of study that you graduated from in 1994 or 1995: to what extent were the following modes of teaching and learning emphasised by your institution of higher education and its teachers? Please rate each of the applicable options on a 5-point scale

To a very high extent					Not at all	
1	2	3	4	5		
						a. Facts and instrumental knowledge
						b. Theories, concepts or paradigms
						c. Attitudes and socio-communicative skills
						d. Independent learning
						e. Regular class attendance
						f. Teacher as the main source of information and understanding
						g. Freedom to choose courses and areas of specialisation
						h. Project and problem-based learning
						i. Direct acquisition of work experience
						j. Out-of-class communication between students and staff
						k. Writing a thesis [NatCat; Thesis or other substantial academic assignment]
						l. Detailed regular assessment of academic progress

B9 How do you rate the study provision and study conditions you experienced in the course of study that you graduated from in 1994 or 1995?

Very good
1 2 3 4 5
Very bad

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | a. Academic advice offered in general |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | b. Assistance/advice for your final examination |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | c. Course content of major |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | d. Variety of courses offered |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | e. Design of degree program |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | f. Testing/grading system |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | g. Opportunity to choose courses and areas of specialisation |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | h. Practical emphasis of teaching and learning |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | i. Teaching quality |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | j. Chances to participate in research projects |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | k. Research emphasis of teaching and learning |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | l. Provision of work placements and other work experience |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | m. Opportunity of out-of-class contacts with teaching staff |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | n. Contacts with fellow students |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | o. Chance for students to have an impact on university policies |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | p. Equipment and stocking of libraries |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | q. Supply of teaching material |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | r. Quality of technical equipment (e.g. PC, measuring instruments, etc.) |

B10 How do you rate your expertise in selected software areas at the time of graduation 1994 or 1995 and now?

At time of graduation 1994 or 1995

Very good
1 2 3 4 5
No expertise at all

Now
Very good
1 2 3 4 5
No expertise at all

- | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | a. Word processor | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | b. Programming languages | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | c. Spread sheet | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | d. Data base | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | e. Subject-related software (e.g. CAD for engineers, SPSS for social scientists) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

B11 How do you rate your language proficiency at the time of graduation 1994 or 1995? Please answer with respect of any listed language and tick the kind of proficiency in each row. Multiple reply possible in each row.

	Kind of language proficiency				
	A. Capable to <u>write</u> professionally relevant texts	B. Capable to <u>read</u> professionally relevant texts	C. Capable to <u>speak</u> in a professionally relevant context	D. Marginal proficiency	E. No proficiency
a. English	☐	☐	☐	☐	☐
b. French	☐	☐	☐	☐	☐
c. German	☐	☐	☐	☐	☐
e. Other (please specify):	☐	☐	☐	☐	☐
f. Other (please specify):	☐	☐	☐	☐	☐

C. Job Search and Sequence of Professional Activities

The following questions refer to the period after graduation in 1994 or 1995.

C1 Did you ever seek a job since graduation 1994 or 1995? Exclude applications for casual and vacation jobs.

- ☐ Yes → PLEASE GO TO QUESTION C2
- ☐ No, I set up my own business/self-employment
- ☐ No, I continued the job I have had before graduation
- ☐ No, I continued to study
- ☐ No, I obtained work without actually searching → PLEASE GO TO QUESTION C8
- ☐ Other (please specify):

→ IF YOU HAVE NOT SOUGHT A JOB PLEASE GO TO QUESTION C9

C2 When did you start looking for a job? Exclude search for casual and vacation jobs.

- ☐ Prior to graduation, months earlier
- ☐ Around the time of graduation
- ☐ After graduation, months later

C3 Did you intend any of the following during your job search period after graduation in 1994 or 1995? Multiple reply possible

- ☐ a. Part-time employment
- ☐ b. To be self-employed (own business, contract work etc.)
- ☐ c. To work abroad
- ☐ d. To be employed/self-employed in the region of my partner/spouse/parents
- ☐ e. None of the above

C4 How did you try to find the first job after graduation? Multiple reply possible

- ☐ 1. I applied for an advertised vacancy
- ☐ 2. I contacted employers without knowing about a vacancy
- ☐ 3. I launched advertisements by myself
- ☐ 4. I was approached by an employer
- ☐ 5. I contacted a public employment agency [NatCat]
- ☐ 6. I contacted a commercial employment agency
- ☐ 7. I enlisted the help of the careers/placement office [NatCat] of my institution of higher education
- ☐ 8. I enlisted the help of teaching staff of the institution of higher education
- ☐ 9. I established contacts while working during the course of study
- ☐ 10. I used other personal connections/contacts (e.g. parents, relatives, friends)
- ☐ 11. I started my own business/self-employment
- ☐ 12. Other:
(please specify)

C5 Which method was the most important one for getting your first job after graduation in 1994 or 1995? Please fill in the item number from question C4.

Most important method

- ☐ Not applicable, I have not found a job after graduation → PLEASE GO TO QUESTION C9

C6 How many employers did you contact (by e.g. letter) before you took up your first job after graduation in 1994 or 1995?

Approx. number of employers contacted

C7 How many months have you sought all-together (before or after graduation) for your first job after graduation in 1994 or 1995, which you consider not to be a casual job?

Months of job seeking

C8 How important, according to your perception, were the following aspects for your employer in recruiting you for your initial employment after graduation, if applicable?

- | Very
important | | | | | | Not at all
important | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | a. | Field of study |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | b. | Main subject/specialisation |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | c. | Exam results [NatCat] |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | d. | Practical/work experience acquired during course of study |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | e. | Practical/work experience acquired prior to course of study |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | f. | Reputation of the institution of higher education |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | g. | Experience abroad |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | h. | Foreign language proficiency |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | i. | Computer skills |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | j. | Recommendations/references from third persons |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | k. | Personality |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | l. | Other:
(please specify) |

C9 How would you characterise and summarise your predominant activities since your graduation in 1994 or 1995?

- ☐ I have spent most of the time on a regular job
- ☐ I had various temporary jobs
- ☐ I had more than one job at the same time
- ☐ I was most of the time unemployed
- ☐ I embarked on further study/professional training
- ☐ I was predominantly engaged in child rearing or family care
- ☐ Other:

C10 Please inform us on your current major activity.

	Information regarding employment				
	Begin (month/year)	Kind of current major activity (please mark one, and inform us about your further major activities in Question C11, if applicable)	Full-time or part-time?	Type of contract?	Job title and position (please specify)
	A	B	C	D	E
Current situation	Since ____/____ (month/year)	☐ Employed ☐ Self-employed ☐ Not employed, seeking employment ☐ Professional training ☐ Advanced academic study ☐ Child rearing, family care ☐ Other (please specify):	☐ Full-time ☐ Part-time	☐ Permanent ☐ Temporary	Job title: (e.g. primary school teacher, production engineer) Position: (e.g. assistant, team leader, head of department)

C11 If your major activity has changed since graduation 1994 or 1995 (e.g. from "unemployed" to "employed") or you experienced a substantial change in your job (e.g. new employer, new position, new work tasks), please provide further information in the following table. Use a new section for each activity whether undertaken sequentially or in parallel. In each section mark one box for the kind of activity only. If you have had many jobs of short duration, please summarise in one or more activities.

	Information regarding employment				
	Begin - End (month/year)	Kind of activity (use a new section for each new activity or for activities at the same time)	Full-time or part-time?	Type of contract?	Job title and position (please specify)
	A	B	C	D	E
1.	Begin ____/____ End ____/____ ☐ Activity not finished yet	☐ Employed ☐ Self-employed ☐ Not employed, seeking employment ☐ Professional training ☐ Advanced academic study ☐ Child rearing, family care ☐ Other (please specify):	☐ Full-time ☐ Part-time	☐ Permanent ☐ Temporary	Job title: (e.g. primary school teacher, production engineer) Position: (e.g. assistant, team leader, head of department)

	Begin - End (month/year)	Kind of major activity (use a new section for each new activity or for activities at the same time)	Information regarding employment		
			Full-time or part-time?	Type of contract?	Job title and position (please specify)
	A	B	C	D	E
2.	Begin |_|_|/|_|_|	☐ Employed ☐ Self-employed } → ☐ Not employed, seeking employment ☐ Professional training ☐ Advanced academic study ☐ Child rearing, family care ☐ Other (please specify):	☐ Full-time ☐ Part-time	☐ Permanent ☐ Temporary	Job title: (e.g. primary school teacher, production engineer) Position: (e.g. assistant, team leader, head of department)
	End |_|_|/|_|_| ☐ Activity not finished yet					→ GO TO NEXT ACTIVITY
3.	Begin |_|_|/|_|_|	☐ Employed ☐ Self-employed } → ☐ Not employed, seeking employment ☐ Professional training ☐ Advanced academic study ☐ Child rearing, family care ☐ Other (please specify):	☐ Full-time ☐ Part-time	☐ Permanent ☐ Temporary	Job title: (e.g. primary school teacher, production engineer) Position: (e.g. assistant, team leader, head of department)
	End |_|_|/|_|_| ☐ Activity not finished yet					→ GO TO NEXT ACTIVITY
4.	Begin |_|_|/|_|_|	☐ Employed ☐ Self-employed } → ☐ Not employed, seeking employment ☐ Professional training ☐ Advanced academic study ☐ Child rearing, family care ☐ Other (please specify):	☐ Full-time ☐ Part-time	☐ Permanent ☐ Temporary	Job title: (e.g. primary school teacher, production engineer) Position: (e.g. assistant, team leader, head of department)
	End |_|_|/|_|_| ☐ Activity not finished yet					→ GO TO NEXT ACTIVITY
5.	Begin |_|_|/|_|_|	☐ Employed ☐ Self-employed } → ☐ Not employed, seeking employment ☐ Professional training ☐ Advanced academic study ☐ Child rearing, family care ☐ Other (please specify):	☐ Full-time ☐ Part-time	☐ Permanent ☐ Temporary	Job title: (e.g. primary school teacher, production engineer) Position: (e.g. assistant, team leader, head of department)
	End |_|_|/|_|_| ☐ Activity not finished yet					→ GO TO NEXT ACTIVITY

D. Current Activities, Employment and Work

D1 If you are at current employed/self-employed:
How would you describe your current professional situation? *Multiple reply possible*

- ☐ I have a regular employment/I am self-employed
- ☐ I have casual jobs related to my study
- ☐ I have casual jobs not related to my study
- ☐ I have more than one job
- ☐ I am currently doing military or civilian service
- ☐ Other:
(please specify)

D2 Have you actively tried to obtain (other) paid work in the past 4 weeks?

- ☐ No → PLEASE GO TO QUESTION D3
- ☐ No, but I am awaiting the results of earlier job applications
- ☐ Yes, and I could start working within the next two weeks
- ☐ Yes, but I could not start working within the next two weeks

D3 How many employers (including self-employment) have you worked for in the period after graduation in 1994 or 1995 (including your present employer)?

..... Number of employers

IF YOU ARE NOT EMPLOYED/SELF-EMPLOYED → GO TO QUESTION D15

IF YOU HAVE MORE THAN ONE JOB PLEASE REFER TO YOUR MAJOR JOB.

D4 Please state the kind of your current employer/institution (if several, please refer to main employer)? Please mark one single item only

- ☐ Public employer
- ☐ Non-profit organization
- ☐ Private employer
- ☐ Self employed
- ☐ Other:
(please specify)

D5 In which economic sector are you currently working? Please state in a specific term (e.g. car manufacturing, primary school, hospital, theatre).

.....
(please specify)

D6 What is your current major area of work assignment (e.g. R&D, data processing, sales or teaching) and what are your additional area(s) of activities, if applicable?

Major area of work (please specify)

.....

.....

Additional area(s) of work (please specify)

.....

.....

D7 How many hours per week are you working on average? Multiple reply possible

Working hours
per week

..... Contract hours of my major assignment

..... Additional working hours of my major assignment (*paid and unpaid overtime*)

..... Working hours on other assignments (*second occupation, side jobs, etc.*)

..... **Total working hours** (*incl. self-employment*)

D8 Do you work in a (big) organisation comprising branches?

- ☐ Yes, I'm working in a branch
- ☐ Yes, I'm working in the head office/central unit of an organization comprising branches
- ☐ No, I'm working in an organization comprising no branches
- ☐ Not applicable, I am self-employed

D9 Please estimate, to the best of your ability, the approximate number of people who are working in ...

approx. a. the location where you currently work.

approx. b. the entire organisation if there is more than one location.

D10 If you are self-employed: Which of the following characteristics are applicable to you?
Multiple reply possible

- ☐ a. I am serving a single contractor
- ☐ b. I took over an existing firm/office etc.
- ☐ c. I established a new firm/office etc.
- ☐ d. I was asked by my former employer to work self-employed
- ☐ e. I am working at home
- ☐ f. I have no employees
- ☐ g. I have a partnership with friends/relatives
- ☐ e. Other:
(please specify)

D11 What is your approximate annual gross income? [NatCat local currency]:

Thousand [NatCat]

- a. from your current major job
(excluding overtime and extra payments)?
- b. from overtime and extra payments in
your major job?
- c. from other jobs?

D12 Did you undertake business/professional journeys abroad within the last 12 months?

- ☐ No
- ☐ Yes, altogether weeks

D13 To what extent do you communicate (oral and written communication) with clients/external partners...

To a very high extent Not at all

1 2 3 4 5

a. in a foreign language?

b. with foreigners in your language?

D14 What percentage of your work time do you consider to have an international context?

Percentage of work time (%)

D15 Have you, since graduation (multiple reply possible)

- ☐ a. considered working abroad?
- ☐ b. sought employment abroad?
- ☐ c. actually received an offer to work abroad?
- ☐ d. actually had regular employment abroad since graduation?
- ☐ e. actually been sent abroad by your employer on work assignments?
- ☐ f. None → GO TO QUESTION E1

D16 If you have worked abroad: In which country(ies) and how many months (each)?

	Duration	Country (please specify)
1	months	.....
2	months	.....
3	months	.....

E. Competencies and Their Application

E1 Please, state the extent to which you had the following competencies at the time of graduation in 1994 or 1995 and to what extent they are required in your current work. If you are not employed please answer only (A).

A. Possessed at time of graduation 1994 or 1995						Knowledge, skills and competencies						B. Work requirements							
To a very high extent					Not at all					To a very high extent					Not at all				
1	2	3	4	5						1	2	3	4	5					
☐	☐	☐	☐	☐		a.	Broad general knowledge			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		b.	Cross-disciplinary thinking/knowledge			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		c.	Field-specific theoretical knowledge			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		d.	Field-specific knowledge of methods			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		e.	Foreign language proficiency			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		f.	Computer skills			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		g.	Understanding complex social, organisational and technical systems			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		h.	Planning, co-ordinating and organising			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		i.	Applying rules and regulations			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		j.	Economic reasoning			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		k.	Documenting ideas and information			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐															
☐	☐	☐	☐	☐		a.	Problem-solving ability			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		b.	Analytical competencies			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		d.	Learning abilities			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		e.	Reflective thinking, assessing one's own work			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		f.	Creativity			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		g.	Working under pressure			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		h.	Accuracy, attention to detail			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		i.	Time management			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		j.	Negotiating			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		k.	Fitness for work			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		l.	Manual skills			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		m.	Working independently			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		n.	Working in a team			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐															
☐	☐	☐	☐	☐		a.	Initiative			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		b.	Adaptability			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		c.	Assertiveness, decisiveness, persistence			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		d.	Power of concentration			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		e.	Getting personally involved			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		f.	Loyalty, integrity			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		g.	Critical thinking			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		h.	Oral communication skills			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		i.	Written communication skills			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		j.	Tolerance, appreciating of different points of view			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		k.	Leadership			☐	☐	☐	☐	☐					
☐	☐	☐	☐	☐		l.	Taking responsibilities, decisions			☐	☐	☐	☐	☐					

E2 To what extent has your study (you graduated from 1994 or 1995) been useful for ...?

To a very high extent
1 2 3 4 5
Not at all

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

a. preparing you for your present work tasks?

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

b. preparing you for tasks in other spheres of life?

--> IF YOU ARE CURRENTLY NOT PROFESSIONAL ACTIVE, GO TO QUESTION G2

E3 How important do you consider the following competencies for doing your current work?

Very important
1 2 3 4 5
Not at all important

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

a. Professional knowledge of other countries (e.g. economical, sociological, legal knowledge)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

b. Knowledge/understanding of international differences in culture and society, modes of behaviour, life styles, etc.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

c. Working with people from different cultural backgrounds

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

d. Communicating in foreign languages

F. Relationships Between Higher Education and Work

F1 If you take into consideration your current work tasks altogether: To what extent do you use the knowledge and skills acquired in the course of study (you graduated from 1994 or 1995)?

To a very high extent
1 2 3 4 5
Not at all

☐☐☐☐☐

F2 How would you characterise the relationship between your field of study and your area of work?

- ☐ My field of study is the only possible/by far the best field
- ☐ Some other fields could prepare for the area of work as well
- ☐ Another field would have been more useful
- ☐ The field of study does not matter very much
- ☐ Higher education studies are not at all related to my area of work
- ☐ Others (please specify):

F3 If you consider all dimensions of your employment and work (status, position, income, work tasks, etc.):

a. To what extent is your employment and work appropriate to your level of education?

Completely appropriate
1 2 3 4 5
Not at all appropriate

☐☐☐☐☐

b. What is the most appropriate level of course of study/degree for your employment and work in comparison to that which you graduated from in 1994 or 1995?

- ☐ A higher level than the one I graduated from
- ☐ The same level
- ☐ A lower level of higher/tertiary education
- ☐ No higher/tertiary education at all
- ☐ Others (please specify):

F4 If you consider your employment and work as hardly appropriate and not linked to your education: why did you take it up? Multiple reply possible

- ☐ a. I have not (yet) been able to find a job more appropriate
- ☐ b. In doing this job I have better career prospects
- ☐ c. I prefer an occupation which is not closely connected to my studies
- ☐ d. I was promoted to a position less linked to my studies than my previous position(s)
- ☐ e. I can get a higher income in my current job
- ☐ f. My current job offers me more security
- ☐ g. My current job is more interesting
- ☐ h. My current job provides the opportunity for part-time/flexible schedules etc.
- ☐ i. My current job enables me to work in a locality, which I prefer
- ☐ j. My current job allows me to take into account family needs
- ☐ k. At the beginning of the career envisaged I have to accept work hardly linked to my study
- ☐ l. Other:
(please specify)
- ☐ m. Not applicable, I consider my job closely linked to my studies

F5 Taking all aspects into account, to what extent does your current work situation meet the expectations you had when you started your study?

Much better than expected
1 2 3 4 5
Much worse than expected
Not applicable, I have had no expectations

☐☐☐☐☐☐

G. Work Orientations and Job Satisfaction

G1 **Altogether**, to what extent are you satisfied with your current work?

Very satisfied

Very dissatisfied

1
☐

2
☐

3
☐

4
☐

5
☐

G2 Please indicate the importance you placed on each of the following life goals - in the past and now.

A. At time of graduation 1994 or 1995						B. Now				
Very important						Very important				
Not at all important						Not at all important				
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐	a. Social prestige	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	b. Personal development	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	c. Varied social life	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	d. Home/family	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	e. Making money	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	f. Academic inquiry	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	g. Work	☐	☐	☐	☐	☐

G3 How important are the following characteristics of an occupation for you personally (A) and to what extent do they apply to your current professional situation (B)? *If you are not employed please answer only (A).*

A. Importance						B. Apply to current situation				
Very important						To a very high extent				
Not at all important						Not at all				
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐	a. Largely independent disposition of work	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	b. Opportunity of undertaking scientific/scholarly work	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	c. Clear and well-ordered tasks	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	d. Possibilities of using acquired knowledge and skills	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	e. Job security	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	f. Social recognition and status	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	g. Opportunity of pursuing own ideas	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	h. Good social climate	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	i. Opportunity of pursuing continuous learning	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	j. High income	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	k. Chances of (political) influence	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	l. Challenging tasks	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	m. Good career prospects	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	n. Enough time for leisure activities	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	o. Co-ordinating and management tasks	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	p. Possibility of working in a team	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	q. Chance of doing something useful for society	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	r. Variety	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	s. Good chances of combining employment with family tasks	☐	☐	☐	☐	☐

H. Further Education and Training

Please provide us with some more information regarding your further education and training (not including doctoral study or other additional study you have mentioned already in Question B1).

H1 Did you undertake further education and training required in order to obtain or keep a professional qualification or another longer professional training period since graduation in 1994 or 1995 (e.g. traineeship, Referendariat, Praktikum, "Registered Accountant"; use national terms NatCat)? [NatCat]

☐ No → GO TO QUESTION H2

☐ Yes, please specify:

	A. Name/kind of training (e.g. traineeship, Referendariat, Voluntary, Praktikum) [NatCat]	B. Duration (please specify the number of months)	C. Kind of certification earned (if applicable) [NatCat]
1.		Months ☐ Not finished yet	.....
2.		Months ☐ Not finished yet	.....
3.		Months ☐ Not finished yet	.....

H2 After your degree awarded in 1994 or 1995 did you undertake other additional/further education/training (short courses, seminars, workshops, self-study, etc.) related to your career or to a future career that you might pursue? Exclude professional training programmes stated in response to H1 and exclude what you consider to be completely unrelated to work and career.

☐ No → GO TO QUESTION H10

☐ Yes

H3 Please list the most important course(s) and indicate the total duration (in contact hours of teaching/learning).

	Name and type of the course/activity (please specify)	Duration (hours)
1		☐ 1 to 10 hours ☐ 11 to 50 hours ☐ 51 and more hours
2		☐ 1 to 10 hours ☐ 11 to 50 hours ☐ 51 and more hours
3		☐ 1 to 10 hours ☐ 11 to 50 hours ☐ 51 and more hours

→ The following questions H4 to H9 apply to your further education activities in general mentioned in H3.

H4 Who is (was) responsible for providing this course/these courses? Multiple reply possible

- ☐ a. A higher education institution
☐ b. Private institute offering seminar/training
☐ c. In-company or in-service training
☐ d. Distance education/written course [NatCat]
☐ e. Other
 (please specify)

H5 Who funded the costs for your participation in this course/these courses (fees, transportation etc.)?

- ☐ a. There were no costs
☐ b. Mainly my employer
☐ c. Mainly myself
☐ d. Mainly public funds
☐ e. I don't know
☐ f. Other
 (please specify)

H6 Did you attend the course(s) during your paid working time?

- ☐ Yes, completely during paid working time
- ☐ Yes, partly during paid working time
- ☐ No, completely outside paid working time
- ☐ Not applicable, I was not employed

H7 Which of the following topics were covered in the course(s)? Multiple reply possible

- ☐ a. New scholarly knowledge in your discipline
- ☐ b. Cross-disciplinary scholarly knowledge of various fields
- ☐ c. Methodological competencies
- ☐ d. Manual skills
- ☐ e. Foreign language proficiency
- ☐ f. Computer skills
- ☐ g. Social/political or philosophical topics
- ☐ h. Competencies in business administration
- ☐ i. Management/leadership competencies
- ☐ j. Legal topics
- ☐ k. Human ecology/environmental matters
- ☐ l. Oral or written communication and presentation skills
- ☐ m. Relationships with customers/clients
- ☐ n. Other:
(please specify)

H8 What was the most important personal purpose of additional/further education/training when you started it? Please mark only one

- ☐ Enhancing career, getting promoted, etc
- ☐ Updating your knowledge
- ☐ Re-training (i.e. preparation for other occupations/careers)

H9 To what extent did your additional/further education or training actually help you afterwards ...?

- | | | | |
|-----------------------|---|------------|-----|
| To a very high extent | | Not at all | |
| 1 | 2 | 3 | 4 5 |
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ a. to get employed?
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ b. to get along with the work tasks?
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ c. to enrich the job (e.g. more interesting tasks)?
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ d. to raise the status (e.g. promotion, higher income)
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ e. to cope with requirements from other life spheres than employment and work

H10 To what extent do you feel at present a need to update or develop your competencies further through additional/further education or training?

- | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|------------|
| To a very high extent | | | | | Not at all |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

H11 To what extent do you agree with the following statements regarding the need of additional/further education or training?

- | | | | |
|-------------------|-------|----------------------|--|
| Com-pletely agree | | Com-pletely disagree | |
| 1 | 2 3 4 | 5 | |
- Additional/further education or training is necessary ...
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ a. ... in order to cope with tasks which could not be envisaged at the time of initial education
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ b. ... because of shortcomings in initial first study
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ c. ... in order to acquire knowledge which can be learned better on the job
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ d. Initial first study provides a sufficient training in relevant skill acquisition
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ e. Initial first study constitutes a good basis for continuous updating of knowledge and skills

H12 How often did you read subject related professional/scientific journals during the last 12 months?

- | | | | | |
|----------------------|---------|--------------------------|--------|-------|
| At least once a week | Monthly | About every three months | Seldom | Never |
|----------------------|---------|--------------------------|--------|-------|
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

H13 How often did you attend professional relevant meetings/conferences during the last 12 months?

- ☐ 4 times and more ☐ 1 to 3 times ☐ Never

H14 How often did you use the internet sources for professional relevant information gathering during the last 12 months?

- | | | | | |
|----------------------|---------|--------------------------|--------|-------|
| At least once a week | Monthly | About every three months | Seldom | Never |
|----------------------|---------|--------------------------|--------|-------|
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

I. Socio-Biographic data

Please provide details about yourself in order to enable us to interpret your work biography as accurately as possible

I1 Gender

- ☐ Male
☐ Female

I2 Year of birth

19 Year

I3 Please, provide some information about your citizenship and your country of schooling, study and work

	X	Other, please specify
a. Current citizenship	☐	
b. Citizenship at birth	☐	
c. Country where you completed secondary education	☐	
d. Country of first employment after graduation	☐	
e. Country of current employment/work	☐	
f. Country of current residence	☐	

✎ [NatCat: x = country in which the survey in undertaken]

I4 In which region have you studied and where do you live today? Please specify the postal code [NatCat]

Postal code	
	(Main) region during time of studies
	Region of current residence
	Region of employment, if applicable

✎ [National adaptation of boxes for postal codes or regions]

I5 Parental and partner highest education

Father	Mother	Partner	
☐	☐	☐	Compulsory school or less
☐	☐	☐	Completed (upper) secondary school
☐	☐	☐	Higher education diploma/degree
		☐	Not applicable, I do not have a partner

I6 Did/do you live ... ? Multiple reply possible

Immediately prior to graduation in 1994 or 1995	Currently	
☐	☐	with a partner?
☐	☐	with parents?
☐	☐	with other persons?
☐	☐	as single?

I7 Are there children in your household?

☐ No → GO TO QUESTION I8

☐ Yes How many?

How old are they:

1. 2. 3.

4. 5. 6.

I8 How many hours per week are you (and eventually your partner) working in your household (cleaning, cooking, child care, etc.)?

Hours per week myself

Hours per week my partner

I9 What is the major activity of your partner, if applicable? Please tick only one

- ☐ Not applicable, I don't have a partner
☐ Employed
☐ Self-employed
☐ Not employed, seeking employment
☐ Professional training
☐ Advanced academic study
☐ Child rearing, family care
☐ Other (please specify):

J Retrospective Assessment of Your Studies (you finished 1994 or 1995)

J1 To what extent did your studies help you ...?

To a
very
high
extent

Not at
all

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

a. finding a satisfying job after finishing your studies?

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

b. for your long-term career prospects?

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

c. for the development of your personality?

J2 Looking back, if you were free to choose again, how likely would you ...

Very
likely

Not
likely at
all

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

a. choose the same course of study?

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

b. choose the same institution of higher education?

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

c. choose a higher degree level of higher education? [NatCat]

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

d. choose a lower degree level of higher education? [NatCat]

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

e. decide not to study at all?

J3 What kind of improvements in higher education would you suggest according to your experiences?

.....

.....

.....

Thank you very much for completing the questionnaire.

Educación Universitaria y Empleo de los Graduados en Europa

Estudio sobre los Graduados Universitarios en España

Estimada/o Graduada/o,

Como responsables de un grupo de investigación, solicitamos su participación en una encuesta para graduados universitarios que finalizaron sus estudios universitarios en el curso 1994/95 en instituciones de educación superior en 11 países europeos y Japón.

Informándonos de las experiencias personales que tuvo en su carrera y después de su graduación, nos suministrará unos datos muy valiosos tanto para los responsables de la Universidad en la que usted estudió, como para aquellos que tienen responsabilidades sobre el empleo, en España y en la Unión Europea.

El presente estudio está siendo realizado (con una encuesta prácticamente idéntica) en Alemania, Austria, España, Finlandia, Francia, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Reino Unido, República Checa y Suecia. En España, investigadores del Instituto Valenciano de Investigaciones Económicas son los responsables de la recogida de datos y de su posterior análisis. El proyecto cuenta con el apoyo financiero básico de la Comisión Europea (Dirección General XII) a través del Programa de Investigación Socioeconómico.

El Sistema Universitario está especialmente interesado en conocer los resultados laborales de los graduados con el objetivo de introducir las mejoras necesarias para adaptarse a las necesidades de sus estudiantes y graduados, por lo que ha colaborado en la financiación de esta encuesta.

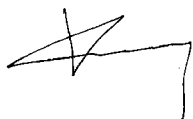
Le aseguramos que sus contestaciones sólo se usarán en este proyecto de investigación. Los resultados se publicarán de tal forma que no será posible la identificación individual.

SU INFORMACIÓN SERÁ EstrictAMENTE CONFIDENCIAL.

Si lo desea, le enviaremos un resumen de los resultados más importantes. Para ello rellene sus datos personales al final de la encuesta. No obstante, los resultados estarán también disponibles en la web del IVIE <http://www.ivie.es>

Por favor devuelva la encuesta una vez rellenada y, tan pronto le sea posible, a la dirección mencionada abajo.

Muchas gracias por su colaboración.



Prof. Dr. José-Ginés Mora
Universidad de Valencia – IVIE
Responsable del equipo español



Prof. Dr. Ulrich Teichler
Universidad de Kassel, Alemania
Coordinador del proyecto



I V A 0 0 0 0 7 H J

Notas explicativas

¿Cuánto tiempo tardará en rellenar la encuesta?

Depende por supuesto del tipo de experiencias que usted haya tenido durante los últimos años, pero en cualquier caso **menos de una hora**.

Hemos desarrollado un cuestionario estandarizado. Con este formato esperamos que le resulte más fácil contestar a las preguntas.

¿Cómo debe contestar las preguntas?

Puesto que la encuesta se leerá con la ayuda de un escáner, por favor rellene adecuadamente las casillas. A ser posible utilice bolígrafo negro, pero no rotulador.

En el caso de preguntas detalladas, por favor marque la respuesta más apropiada así → ☒.

En algunas preguntas se utilizan respuestas según la escala del 1 al 5 donde 1= 'muy malo' y 5= 'muy bueno'.

Si quisiera corregir su respuesta, rellene la equivocada y, marque de nuevo la buena.

→ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐

En algunos casos pedimos sólo números, ej. / Febrero de 1998.

y en otros dejamos espacios para que usted escriba una respuesta (.....), por favor escriba en letras mayúsculas. Observará que en estas respuestas aparecerán dos casillas con los bordes más resaltados de la siguiente forma **POR FAVOR NO LAS RELLENE.**

Si se le pide números, por favor rellene , si su respuesta fuera "cero", o si su respuesta es "dos".

Si el espacio para sus contestaciones no es suficiente, por favor añada una hoja adicional.

Sus comentarios e información adicional serán bien recibidos.

Esta encuesta se realiza en 12 países con una amplia gama de estudios e instituciones de educación superior. No podríamos tener en cuenta cada detalle específico de estudio y trabajo, que podría ser importante. Por consiguiente, apreciaremos sus comentarios y la información adicional que nos proporcione.

Encontrará cuestiones que quizá le puedan parecer menos interesantes desde su propia perspectiva, pero era imprescindible incluirlas por mantener la homogeneidad con otros países.

MUY IMPORTANTE: Por favor, una vez rellenada la encuesta introduzca el cuadernillo en el sobre respuesta que se adjunta. Si además desea recibir los principales resultados de la encuesta deberá rellenar los datos personales que aparecen en última página. Si tiene alguna duda o desea más información puede ponerse en contacto con Adela García (IVIE) ☎ 96 393 08 16 - Fax 96 393 08 56 o por e-mail: agarcia@ivie.es

Educación Universitaria y Empleo de los Graduados en Europa. Estudio sobre los Graduados Universitarios en España. No está permitida la reproducción total o parcial de esta encuesta, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.

DERECHOS RESERVADOS © 1998, respecto a la primera edición, por los autores: José Ginés Mora Ruiz, José García Montalvo y Francisco Pérez García.

IVIE.S.A. C/ Guardia Civil, 22 esc. 2ª 1º. Valencia 46020.

A. Historial académico previo al ingreso en la Universidad

Por favor, proporcione información sobre su historial académico y su experiencia laboral antes de matricularse en la Universidad.

A1 ¿Cuál fue su vía de acceso a la Universidad cuando se matriculó por primera vez?

- ☐ 1. Curso de Orientación Universitaria (COU / PREU) sin prueba de Selectividad
- ☐ 2. Curso de Orientación Universitaria (COU) más la prueba de Selectividad
- ☐ 3. Diploma de Formación Profesional II
- ☐ 4. Mayores de 25 años
- ☐ Otras (por favor, especifique):

A2 Nota media aproximada de su expediente de enseñanza secundaria (BUP y COU, FP2, etc...).

- ☐ 1. Sobresaliente
- ☐ 2. Notable
- ☐ 3. Aprobado/Bien

A3 ¿Cuándo obtuvo los requisitos académicos necesarios para poder matricularse en la Universidad?

Mes 19 Año

A4 ¿Cuántos años ha estado escolarizado desde que inició la primaria (6 años de edad) hasta obtener el acceso a la Universidad (incluyendo cursos repetidos)?

Total de años de escolarización

A5 Si transcurrió tiempo entre el momento en el que consiguió los requisitos para entrar en la Universidad (cuestión A3) hasta que se matriculó por primera vez, ¿cuánto tiempo dedicó a las siguientes actividades? Por favor, especifique sólo las principales actividades.

Duración (meses)

- Otros estudios/formación/aprendizaje:
1. Trabajo (por cuenta ajena o por cuenta propia)
2. Cuidado de los hijos u otros familiares
3. Servicio militar o equivalente
4. Buscando activamente empleo, mientras estaba parada/o
- OTROS (por favor especifique):

A6 Antes de matricularse en la Universidad por primera vez, ¿trabajó o recibió algún tipo de educación/formación/aprendizaje en el extranjero? Posible contestación múltiple.

- ☐ 1. No → IR A B1
- ☐ 2. Sí, he trabajado en el extranjero: Años Meses País:
- ☐ 3. Sí, he recibido educación/formación/aprendizaje en el extranjero: Años Meses País: (por favor, especifique)

A7 ¿Cuál fue el principal motivo para cursar estudios superiores en el momento que tomó su decisión?

- ☐ 1. Mis padres se empeñaron
- ☐ 2. Porque pensé que era un nivel formativo que me permitiría encontrar un trabajo fácilmente
- ☐ 3. Porque pensé que podría ganar más dinero
- ☐ 4. Por realizarme personalmente y aumentar mi nivel cultural, con independencia de que me sirviera para encontrar empleo
- ☐ 5. Porque todos mis amigos/as iban a la Universidad
- ☐ 6. Sin ningún motivo especial



B. Estudios Universitarios

B1 a. ¿Estudió la carrera universitaria que eligió en primera opción?

☐ 1. Sí

☐ 2. No

B1 b. Por favor, proporcione información sobre todos los estudios universitarios (titulaciones reconocidas) que ha realizado hasta el momento (incluya postgrado y carreras no terminadas). Si usted cambió de institución, de carrera o si estudió más de una, por favor rellene más de una fila. Si no es suficiente, por favor añada una hoja.

	A. Fechas de Inicio y Final (mes/año)	B. Nombre de la titulación (por favor, especifique)	C. Nombre de la Universidad (por favor, especifique)	D. Tipo de título obtenido (por favor indique el número según aparece en la lista de titulaciones abajo)	E.- Nota media (indique el número de la lista de abajo)
1.	1.Inicio / 2. Final / 3. ☐ No terminado (todavía)			☐	☐
2.	1.Inicio / 2. Final / 3. ☐ No terminado (todavía)			☐	☐
3.	1.Inicio / 2. Final / 3. ☐ No terminado (todavía)			☐	☐
4.	1.Inicio / 2. Final / 3. ☐ No terminado (todavía)			☐	☐

LISTA DE TITULACIONES

1. Diplomado o equivalente

2. Licenciado o equivalente
3. Ingeniero Técnico o equivalente

4. Ingeniero Superior o equivalente
5. Doctor

6. Master
7. Otros (especificar en columna D)

8. Ninguno

NOTA MEDIA

1. Matricula de Honor

2. Sobresaliente
3. Notable

4. Aprobado

B2 ¿Fue al extranjero durante su periodo de estudio en la Universidad (para trabajar o estudiar)?

☐ 1. No → IR A B4

☐ 2. Sí

B3 Si fue al extranjero: por favor proporcione información sobre los países, la duración y las actividades. (para cada estancia en el extranjero, si ha estado más de una vez).

	A. País (por favor, especifique)	B. Duración	C. Actividad Principal (posible contestación múltiple)
1		años meses	☐ 1. Estudios (asistencia a clases, estudio por cuenta propia, recopilación de información para elaboración de tesis etc.) ☐ 2. Trabajo (incluyendo trabajos en prácticas) ☐ Otros (por favor, especifique)
2		años meses	☐ 1. Estudios (asistencia a clases, estudio por cuenta propia, recopilación de información para elaboración de tesis etc.) ☐ 2. Trabajo (incluyendo trabajos en prácticas) ☐ Otros (por favor, especifique)

B4 Desde que se matriculó por primera vez en la Universidad hasta que se graduó en el curso 1994/95, ¿cuántos meses dedicó a las siguientes actividades?:

Duración (meses)	
	1. Trabajo <u>no</u> relacionado con los estudios ni con un posible trabajo futuro
	2. Trabajo relacionado con los estudios o con un posible trabajo futuro
	3. Trabajo en prácticas como parte de sus estudios
	4. Cuidado de los hijos u otros familiares
	5. Servicio militar o equivalente
	6. Buscando activamente empleo, estando parado/o
	Otros: (por favor, especifique)

B5 ¿Cuánto tiempo tardó en conseguir el título universitario obtenido en el curso 1994/95 y cuál es la duración establecida para esos estudios?

1. Realmente estudié Años Meses

2. Duración establecida Años Meses

B6 ¿Cuántas horas por semana dedicó en promedio a cada una de las siguientes actividades mientras estudió la carrera en la que se graduó en 1994/95? Por favor, realice una estimación aproximada en horas por semana.

A. Durante el periodo de clases

Horas semana	
	1. Asistencia a clase
	2. Otras actividades de estudio (incluido el estudio en casa o bibliotecas)
	3. Otros estudios adicionales (informática, idiomas, etc....)
	4. Actividades extra-curriculares culturales, deportivas, etc....
	5. Trabajo (excluir el trabajo realizado por prácticas)
	Otros (por favor, especifique):

B. En periodo de vacaciones

Horas semana	
	1. Asistencia a clases en escuelas de verano, academias o estudio por cuenta propia, etc.
	2. Trabajo (excluir el trabajo realizado por prácticas)
	Otros (por favor, especifique):

B7 Si trabajó durante la carrera en la que se graduó en 1994/95, ¿qué relación existía entre su trabajo y el contenido de los estudios (si tuvo varios sólo el más relevante)?

No aplicable, sin experiencia laboral	Nada, en absoluto	2	3	Muy relacionado
0	1			4 5

B8 Reflexionando sobre la carrera en la que se graduó en 1994/95, ¿cuál de los siguientes aspectos y modos de enseñanza eran más resaltados por la institución en la que estudió y por sus profesores?

Nada	Muchísimo	
1 2 3 4 5		
		1. Conocimientos de tipo instrumental
		2. Teorías y conceptos
		3. Actitudes y habilidades socio-comunicativas
		4. Aprendizaje independiente
		5. Asistencia regular a clase
		6. Profesor, como principal fuente de información y comprensión
		7. Libertad para escoger los cursos y áreas de especialización
		8. Aprendizaje basado en problemas prácticos y proyectos
		9. Adquisición directa de experiencia laboral
		10. Comunicación fuera de clase entre los estudiantes y los profesores
		11. Escribir una tesina, tesis o proyectos de fin de carrera
		12. Evaluación regular del progreso académico
		13. Pensamiento crítico



B9 ¿Cómo valora la oferta educativa y las condiciones de estudio que tuvo durante la carrera en la que se graduó en 1994/95?

Muy mal Muy bien
1 2 3 4 5

☐	☐	☐	☐	☐	1. Asesoramiento académico en general
☐	☐	☐	☐	☐	2. Ayudas/consejos para sus exámenes finales
☐	☐	☐	☐	☐	3. Contenido básico de la carrera
☐	☐	☐	☐	☐	4. Variedad de asignaturas ofrecidas
☐	☐	☐	☐	☐	5. Diseño del plan de estudios
☐	☐	☐	☐	☐	6. Sistema de exámenes
☐	☐	☐	☐	☐	7. Oportunidad de elección de cursos y áreas de especialización
☐	☐	☐	☐	☐	8. Énfasis en la enseñanza práctica
☐	☐	☐	☐	☐	9. Calidad de la docencia
☐	☐	☐	☐	☐	10. Oportunidades de participar en proyectos de investigación y desarrollo
☐	☐	☐	☐	☐	11. Énfasis que se le prestaba a la investigación dentro del proceso de enseñanza
☐	☐	☐	☐	☐	12. Oferta de trabajo en prácticas y otras experiencias laborales
☐	☐	☐	☐	☐	13. Oportunidad de contactar fuera de clase con el profesorado
☐	☐	☐	☐	☐	14. Contactos con compañeros de estudios
☐	☐	☐	☐	☐	15. Oportunidad de los estudiantes de influir en las políticas universitarias
☐	☐	☐	☐	☐	16. Equipamiento y número de libros en las bibliotecas
☐	☐	☐	☐	☐	17. Disponibilidad de material adecuado para la enseñanza (proyectores, fotocopiadoras, etc.....)
☐	☐	☐	☐	☐	18. Calidad del equipamiento técnico (ordenadores, instrumentos de laboratorio, etc.)
☐	☐	☐	☐	☐	19. Calidad de las instalaciones (aulas, servicios, etc....)

B10 ¿Qué conocimientos sobre informática poseía en el momento en el que se graduó 1994/95 y hoy en día?

En el momento en el que se graduó 1994/95

Ninguno Muy buenos
1 2 3 4 5

☐	☐	☐	☐	☐	1. Procesador de textos
☐	☐	☐	☐	☐	2. Software especializado (ej. CAD, SPSS, programas de gestión contable y fiscal)
☐	☐	☐	☐	☐	3. Hoja de cálculo
☐	☐	☐	☐	☐	4. Base de datos
☐	☐	☐	☐	☐	5. Lenguajes de programación

Actualmente
Ninguno Muy buenos
1 2 3 4 5

☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

B11 ¿Qué conocimientos de idiomas tenía en el año en el que se graduó (1994/95)? Por favor, conteste a cada uno de los idiomas que se presentan en la lista de abajo. Es posible contestación múltiple en cada una de las filas.

	Nivel de conocimiento				
	A. Capaz de escribir textos profesionales	B. Capaz de hablar en un contexto profesional	C. Capaz de leer texto profesionales	C. Escaso	D. Ninguno
1. Castellano	☐	☐	☐	☐	☐
2. Inglés	☐	☐	☐	☐	☐
3. Francés	☐	☐	☐	☐	☐
Otro idioma oficial de la CC.AA.: Especifique:.....	☐	☐	☐	☐	☐
Otro: (por favor, especifique)	☐	☐	☐	☐	☐
Otro: (por favor, especifique)	☐	☐	☐	☐	☐

C. Búsqueda de trabajo e historial de actividades profesionales

Las siguientes preguntas se refieren al periodo después de su graduación en 1994/95.

C1 Desde que acabó la carrera hasta ahora, ¿ha buscado trabajo alguna vez? Excluya trabajos esporádicos.

- ☐ 1. Sí → IR A C2
- ☐ 2. No, monté mi propio negocio → IR A C9
- ☐ 3. No, continué con el trabajo que tenía antes de graduarme → IR A C9
- ☐ 4. No, continué estudiando → IR A C9
- ☐ 5. No, me ofrecieron trabajo sin buscarlo → IR A C8
- ☐ No, por otros motivos (Por favor, especifique): ... → IR A C9

C2 ¿Cuándo empezó a buscar trabajo? Excluya búsqueda de trabajos esporádicos

- ☐ 1. Antes de la graduación, meses antes
- ☐ 2. En el momento de la graduación
- ☐ 3. Después de la graduación, meses después

C3 Después de su graduación en 1994/95, ¿buscaba usted alguno de los siguientes tipos de trabajo? Posible contestación múltiple.

- ☐ 1. Empleo con jornada a tiempo parcial
- ☐ 2. Auto-empleo (negocio propio, etc.)
- ☐ 3. Trabajo en el extranjero
- ☐ 4. Empleo sólo en la misma zona en la que vive mi pareja/padres.
- ☐ 5. Ninguna de las anteriores

C4 ¿Cómo intentó obtener el primer trabajo después de la graduación? Posible contestación múltiple.

- ☐ 1. Respondí a un anuncio de trabajo
- ☐ 2. Contacté con empresarios sin saber previamente que tuvieran vacantes
- ☐ 3. Puse anuncios
- ☐ 4. Me llamó un empleador
- ☐ 5. Por una agencia pública de empleo (INEM u otras)
- ☐ 6. Por empresas privadas de empleo
- ☐ 7. Inscripción en la oficina de empleo o bolsas de trabajo de la propia Universidad
- ☐ 8. Me inscribí en la bolsa de ayudantes/becarios de la Universidad
- ☐ 9. Contactos establecidos en el trabajo que realizaba durante mis estudios
- ☐ 10. Otros contactos personales (padres, parientes, amigos)
- ☐ 11. Empecé mi propio negocio/auto-empleado
- ☐ 12. Preparándome para una oposición
- ☐ Otro:
(por favor, especifique)

C5 ¿Qué estrategia fue la más importante para conseguir su primer trabajo después de su graduación en 1994/95? Por favor, rellene según el número que aparece en la pregunta C4.

1. Método más importante

☐ 0. No aplicable, no he encontrado un trabajo después de la graduación → IR A C9

C6 ¿Con cuántos empresarios contactó (ej. enviando cartas, currícula) antes de obtener su primer trabajo después de su graduación en 1994/95?

Aprox. número de empresarios

C7 ¿Cuántos meses en conjunto (antes o después de la graduación) ha estado buscando su primer empleo? Excluya trabajos esporádicos.

Meses de búsqueda

C8 Bajo su punto de vista, ¿cómo fueron valorados por su primer empleador después de graduarse los aspectos que a continuación se detallan?

Nada importante Muy importante

1 2 3 4 5

1. Área o campo de estudio

2. Titulación específica (técnicas, salud, etc....)

3. Expediente académico

4. Experiencia laboral/práctica adquirida antes la carrera

5. Experiencia laboral/práctica adquirida durante de la carrera

6. Reputación de la institución en la que estudió

7. Experiencia en el extranjero

8. Conocimiento de idiomas extranjeros

9. Conocimientos de informática

10. Recomendaciones/referencias de terceras personas

11. Personalidad

Otros:

(por favor, especifique)



C9 ¿Qué actividades le han ocupado la mayor parte de su tiempo desde que se graduó en 1994/95? Posible contestación múltiple.

- ☐ 1. La mayoría del tiempo tuve un trabajo regular
- ☐ 2. Tuve varios trabajos temporales
- ☐ 3. Tuve más de un trabajo al mismo tiempo
- ☐ 4. He estado la mayoría del tiempo desempleado
- ☐ 5. Emprendí estudios adicionales/perfeccionamiento profesional (doctorado, masters...)
- ☐ 6. Estaba predominantemente comprometido en el cuidado de los hijos u otros familiares
- ☐ Otros:

C10 Por favor, indique sus actividades principales desde su graduación en 1994/95. Utilice una columna diferente ("período") cada vez que cambió de actividad principal (ej. de "Desempleado" a "Empleado") o se produjo un cambio sustancial en su trabajo (ej. nuevo empleador, nuevo puesto aunque sea la misma empresa). Para los periodos de empleo, por favor rellene también las filas D a K. Más columnas en la página siguiente.

	1 ^{er} periodo	2 ^o periodo	3 ^{er} periodo	4 ^o periodo
A Tipo de actividad (por favor introduzca el código de la lista de Actividades de la página siguiente)	☐	☐	☐	☐
B Inicio (mes/año)	/	/	/	/
C Fin (mes/año)	/	/	/	/
Sólo para los periodos de empleo rellene también las filas D a K.				
D Sector económico (por favor introduzca el número de la lista de Sectores de la página siguiente.)				
E Ocupación (por favor introduzca el número de la lista de Ocupaciones de la página siguiente, si es posible)				
F Nivel educativo que exigía su puesto de trabajo comparado con el nivel que usted adquiere en 1994/95	☐ Nivel más alto ☐ Mismo nivel ☐ Nivel más bajo	☐ Nivel más alto ☐ Mismo nivel ☐ Nivel más bajo	☐ Nivel más alto ☐ Mismo nivel ☐ Nivel más bajo	☐ Nivel más alto ☐ Mismo nivel ☐ Nivel más bajo
G El campo de su ocupación comparado con su campo de estudios en la Universidad.	☐ Campo similar ☐ Campo distinto	☐ Campo similar ☐ Campo distinto	☐ Campo similar ☐ Campo distinto	☐ Campo similar ☐ Campo distinto
H Termino medio de horas trabajadas por semana				
I ¿Contrato temporal?	☐ sí ☐ no	☐ sí ☐ no	☐ sí ☐ no	☐ sí ☐ no
J Salario neto mensual (ptas)				
K Este trabajo, ¿era el resultado de un cambio de posición o nivel de trabajo?	☐ sí, es nivel más alto ☐ ningún cambio ☐ sí, es nivel más bajo	☐ sí, es nivel más alto ☐ ningún cambio ☐ sí, es nivel más bajo	☐ sí, es nivel más alto ☐ ningún cambio ☐ sí, es nivel más bajo	☐ sí, es nivel más alto ☐ ningún cambio ☐ sí, es nivel más bajo

	5° periodo	6° periodo	7° periodo	8° periodo	9° periodo
A	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
B	☐ / ☐	☐ / ☐	☐ / ☐	☐ / ☐	☐ / ☐
C	☐ / ☐	☐ / ☐	☐ / ☐	☐ / ☐	☐ / ☐
Sólo para los periodos de empleo rellene las filas D a K.					
D	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
E	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
F	☐ Nivel más alto ☐ Mismo nivel ☐ Nivel más bajo	☐ Nivel más alto ☐ Mismo nivel ☐ Nivel más bajo	☐ Nivel más alto ☐ Mismo nivel ☐ Nivel más bajo	☐ Nivel más alto ☐ Mismo nivel ☐ Nivel más bajo	☐ Nivel más alto ☐ Mismo nivel ☐ Nivel más bajo
G	☐ Campo similar ☐ Campo distinto	☐ Campo similar ☐ Campo distinto	☐ Campo similar ☐ Campo distinto	☐ Campo similar ☐ Campo distinto	☐ Campo similar ☐ Campo distinto
H	☐	☐	☐	☐	☐
I	☐ sí ☐ no	☐ sí ☐ no	☐ sí ☐ no	☐ sí ☐ no	☐ sí ☐ no
J	☐ ptas	☐ Ptas	☐ ptas	☐ Ptas	☐ ptas
K	☐ sí, es nivel más alto ☐ ningún cambio ☐ sí, es nivel más bajo	☐ sí, es nivel más alto ☐ ningún cambio ☐ sí, es nivel más bajo	☐ sí, es nivel más alto ☐ ningún cambio ☐ sí, es nivel más bajo	☐ sí, es nivel más alto ☐ ningún cambio ☐ sí, es nivel más bajo	☐ sí, es nivel más alto ☐ ningún cambio ☐ sí, es nivel más bajo
Lista de Actividades 1. Empleado (incluidos internos, becarios, etc.) 2. Autónomo/auto-empleado (empresario o profesional)		3. Perfeccionamiento profesional a tiempo completo 4. Estudios académicos avanzados 5. Desempleado, buscando empleo		6. Desempleado, no buscando empleo 7. Cuidado de hijos u otros familiares 8. Servicio militar o equivalente 9. Otro, por favor especifique en fila A	
Lista de Sector Económico 1. Agricultura, silvicultura, pesca 2. Minería y extracción de piedra 3. Industria manufacturera 4. Electricidad, gas y suministro de agua 5. Construcción 6. Venta al por mayor y comercio al por menor, reparaciones, hoteles, restaurantes 7. Transporte, almacenamiento y comunicación 8. Intermediarios financieros (bancos, seguros) 9. Informática y actividades relacionadas (consultoras o suministros)		10. Investigación y Desarrollo 11. Inmobiliaria, alquileres y otras actividades comerciales 12. Abogacía, contabilidad, teneduría de libros, auditoría, asesoramiento empresarial, estudios de mercado, etc 13. Asesoramiento de ingeniería y arquitectura 14. Otros servicios comerciales 15. Asuntos extranjeros, justicia, seguridad pública 16. Otra administración pública (actividades generales de servicio público)		17. Enseñanza primaria 18. Enseñanza secundaria y profesional 19. Educación superior 20. Educación de adultos y otras 21. Salud 22. Asistencia social 23. Miembro de alguna organización (profesionales, religiosas, sindicatos) 24. Actividades culturales y deportivas 25. Otros servicios 26. Otro, por favor especifique en fila D	
Lista de Ocupaciones 1. Legisladores, funcionarios y directivos 111. Legisladores 112. Funcionarios del gobierno 114. Funcionarios de organizaciones de interés especial 121. Directores y jefes ejecutivos 122. Gerentes del departamento de producción y administración 123. Gerentes de otros departamentos 131. Directores gerentes 2. Profesionales 211. Físicos, químicos y profesionales relacionados 212. Matemáticos, estadísticos y profesionales similares 213. Profesionales de la informática 214. Arquitectos, ingenieros y profesionales similares		221. Profesionales ciencias de la vida (biólogos...) 222. Profesionales de la salud (excluir enfermería) 223. Enfermería y comadronas 231. Profesores de Universidades 232. Profesionales de Enseñanza Secundaria 233. Profesionales de Enseñanza Primaria y preescolar 234. Profesionales de Educación Especial 235. Otros profesionales de enseñanza 241. Ejecutivos 242. Profesionales del derecho (abogados, procuradores) 243. Archiveros, bibliotecarios y profesionales relacionados con la información		244. Ciencias sociales y profesionales relacionados 245. Escritores y artistas creativos o de teatro 246. Profesionales religiosos 300. Técnicos y otros profesionales Oficinistas 410. Empleados de la oficina 420. Empleados del servicio al cliente Otros 500. Dependientes de comercio, vendedores y similares 700. Artesanía 800. Operadores de instalaciones y maquinaria y ensambladores 900. Ocupaciones elementales (jornaleros) 980. Fuerzas Armadas 990. Otro, por favor especifique en fila E	



D. Trabajo actual

D1 Si está actualmente empleado (en caso contrario pase a D2) ¿Cómo describiría su situación profesional actual? Posible contestación múltiple.

- ☐ 1. Tengo un empleo regular / soy autónoma/o
- ☐ 2. Hago trabajos esporádicos relacionados con mis estudios
- ☐ 3. Hago trabajos esporádicos no relacionados con mis estudios
- ☐ 4. Tengo más de un trabajo
- ☐ 5. Actualmente estoy realizando el servicio militar o equivalente

☐ Otro:
(por favor, especifique)

D2 ¿Ha intentado activamente obtener (otro) empleo remunerado en las últimas 4 semanas ?

- ☐ 1. No
- ☐ 2. No, pero estoy esperando los resultados de las solicitudes de posibles trabajos
- ☐ 3. Sí, y podría empezar a trabajar en las próximas dos semanas
- ☐ 4. Sí, pero no podré empezar a trabajar dentro de las dos semanas siguientes

D3 ¿ Para cuántos empleadores (incluido el auto-empleo) ha trabajado después de graduarse en 1994/95 (incluyendo al empleador presente)?

Número de empleadores

SI NO ESTÁ TRABAJANDO → IR A D15

Si tiene más de un trabajo, refiérase a su principal trabajo.

D4 Por favor, especifique el tipo de empleador /institución actual (si son varios, por favor refiérase al principal). Marque una sola casilla.

- ☐ 1. Organismo público (administración pública, organismos autónomos, universidades, etc....)
- ☐ 2. Organización sin ánimo de lucro
- ☐ 3. Empresa (pública o privada)
- ☐ 4. Auto-empleo

☐ Otro:
(por favor, especifique)

D5 ¿En qué subsector económico está trabajando actualmente? Por favor, especifique (fabricación de coches, sanidad, teatro, etc....)

.....

D6 ¿Cuál es su principal ocupación (procesamiento de datos, ventas, dar clases) y cuáles son sus áreas adicionales, si existen?

Principal ocupación (por favor, especifique)

.....

Ocupación(es) adicional(es) de trabajo (por favor, especifique)

.....

D7 ¿Cuántas horas trabaja en promedio a la semana? Posible contestación múltiple

Horas trabajadas
por semana

1. Horas de contrato en mi actividad principal
2. Horas de trabajo adicionales de mi actividad principal (*horas extraordinarias pagadas e impagadas*)
3. Horas de trabajo en otras actividades (*segunda ocupación, trabajos adicionales...*)
4. **Total de horas trabajadas** (*inclúyase auto-empleo*)

D8 ¿Trabaja en una organización (grande) que tiene sucursales u otros centros?

- ☐ 1. Sí, en una sucursal de una organización española
- ☐ 2. Sí, en una sucursal de una organización multinacional
- ☐ 3. Sí, en la oficina central de la organización que tiene más sucursales
- ☐ 4. No, en el único centro de trabajo
- ☐ 0. No aplicable, estoy auto-empleada/o

D9 Por favor, estime el número aproximado de personas que están trabajando en...

Aprox. 1. el centro donde trabaja actualmente.

Aprox. 2. la organización entera si es que hay más de un centro.

D10 Si es auto-empleado ¿cuál de los siguientes rasgos le definen mejor? Posible contestación múltiple.

- ☐ 1. Sirvo a un sólo contratista.
- ☐ 2. Me encargué de una empresa/oficina que ya existía.
- ☐ 3. Establecí una nueva empresa/oficina etc.
- ☐ 4. Mi empresario anterior me sugirió trabajar por cuenta propia.
- ☐ 5. Estoy trabajando en casa.
- ☐ 6. No tengo ningún empleado
- ☐ 7. Tengo una sociedad con amigos/parientes
- ☐ Otro:.....
- (por favor, especifique)

D11 ¿Cuál es aproximadamente su renta anual bruta?:

Miles de pesetas

1. de su trabajo principal (*excluyendo horas extraordinarias y otros pagos extraordinarios*)

2. de las horas extraordinarias y otros pagos extraordinarios de su trabajo principal

3. de otros trabajos

D12 ¿Emprendió viaje de negocios / profesionales en el extranjero en los últimos 12 meses?

- ☐ 1. No
- ☐ 2. Sí, en total semanas

D13 ¿Cómo se comunica (oral y por escrito) con sus clientes o socios extranjeros...?

- Nada En un grado muy alto
- 1 2 3 4 5
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1. en un idioma extranjero
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 2. en el idioma de usted

D14 ¿Qué porcentaje de su tiempo de trabajo considera que tiene lugar dentro de un contexto internacional?

Porcentaje de tiempo trabajado (%)

D15 Desde la graduación, ¿Ha.... (Posible contestación múltiple)

- ☐ 1. considerado trabajar en el extranjero?
- ☐ 2. buscado trabajo en el extranjero?
- ☐ 3. recibido una oferta de trabajo en el extranjero?
- ☐ 4. tenido un empleo regular en el extranjero?
- ☐ 5. ha sido enviado por su empresario al extranjero por motivos de trabajo?
- ☐ 0. Ninguno de los anteriores → IR A E1

D16 Si ha trabajado en el extranjero: ¿En qué país (países) y cuántos meses (cada uno)?

	Duración	País (por favor, especifique)
1	meses	
2	meses	
3	meses	

E. Competencias profesionales y su aplicación

E1 Por favor, díganos hasta qué punto poseía las siguientes competencias en el momento de su graduación en 1994/95 y cuáles de ellas son necesarias para su actual trabajo. Si no está trabajando, por favor, sólo conteste la columna A.

A. En el momento de su graduación 1994/95		Conocimientos, Habilidades y Competencias	B. Requisitos del trabajo							
Nada	En un grado muy alto		Nada	En un grado muy alto						
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐	1. Amplia cultura general	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	2. Conocimientos y razonamientos multidisciplinares	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	3. Conocimiento teórico en un campo específico	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	4. Conocimiento de métodos en un campo específico	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	5. Conocimiento de idiomas extranjeros	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	6. Conocimiento de informática	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	7. Comprensión de sistemas sociales, organizativos y técnicos de carácter complejo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	8. Planificación, coordinación y organización	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	9. Aplicación de normas y reglamentos	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	10. Capacidad para tener en consideración los aspectos económicos	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	11. Documentar ideas e información	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	12. Habilidad para resolver problemas	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	13. Capacidad de análisis	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	14. Habilidad para el aprendizaje	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	15. Capacidad reflexiva sobre su propio trabajo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	16. Creatividad	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	17. Trabajar bajo presión	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	18. Exactitud, atención al detalle	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	19. Administración del tiempo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	20. Capacidad de negociación	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	21. Condición física/psicológica para el puesto de trabajo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	22. Habilidades manuales	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	23. Trabajar independientemente	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	24. Trabajar en equipo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	25. Iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	26. Adaptabilidad	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	27. Firmeza, resolución, persistencia	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	28. Poder de concentración	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	29. Predisposición a involucrarse personalmente en el trabajo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	30. Lealtad, honestidad	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	31. Pensamiento crítico	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	32. Habilidad en comunicación oral	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	33. Habilidad en comunicación escrita	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	34. Tolerancia, capacidad de apreciar los diferentes puntos de vista	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	35. Capacidad de liderazgo	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	36. Asumir responsabilidades, tomar decisiones	☐	☐	☐	☐	☐

E2 ¿Hasta qué punto los estudios en los que se graduó en 1994/95 han sido útiles....

Nada En un grado
importante muy alto
1 2 3 4 5

- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1. preparándole para las tareas de su trabajo actual?
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 2. preparándole para otras esferas de la vida?

SI NO ESTÁ TRABAJANDO ACTUALMENTE, IR A PREGUNTA G2

E3 ¿Qué importancia le da a las siguientes competencias para el desempeño de su trabajo?

Nada Muy
importante importante
1 2 3 4 5

- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1. Conocimiento profesional de otros países (ej. económico, sociológico, legal)
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 2. Conocimiento/entendimiento de las diferencias internacionales en cultura y sociedad, modos de comportamiento, estilos de vida, etc.
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 3. Trabajar con personas de diferentes culturas
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 4. Comunicarse en idiomas extranjeros

F. Relaciones entre la educación superior y el trabajo actual

F1 Si tiene en cuenta todas las tareas de su trabajo actual: ¿hasta qué punto utiliza los conocimientos y las habilidades que adquirió durante sus estudios acabados en 1994/95?

Nada En un grado
en absoluto muy alto
1 2 3 4 5

F2 ¿Cómo caracterizaría la relación entre su campo de estudio y su área de trabajo?

- ☐ 1. Mi campo de estudio es el único posible o el mejor con gran diferencia para mi trabajo
- ☐ 2. Otros campos de estudio también podrían servir para mi trabajo
- ☐ 3. Otro campo de estudio habría sido más útil
- ☐ 4. El campo de estudio no importa mucho
- ☐ 5. Ningún tipo de estudios superiores se relaciona con mi trabajo
- ☐ Otros:
- (por favor, especifique)

F3 Si considera todas las características de su ocupación (estado, posición, ingresos, tareas de trabajo, etc.):

a. ¿Cuál es el nivel más adecuado de estudios/titulación para su ocupación, comparado con el que se graduó en 1994/95?

- ☐ 1. Un nivel más alto al que me gradué
- ☐ 2. El mismo nivel
- ☐ 3. Un nivel más bajo de estudios superiores (diplomado en vez de licenciado)
- ☐ 4. No hacen falta estudios superiores
- ☐ Otros:
- (por favor, especifique)

b. ¿Hasta qué punto su ocupación se corresponde con su nivel de educación?

Nada apropiado Completamente apropiado
1 2 3 4 5

F4 Si considera su trabajo como escasamente apropiado y no relacionado con su educación: ¿por qué lo aceptó? Posible contestación múltiple.

- ☐ 0. No aplicable, considero que mi trabajo se corresponde con mis estudios → IR A F5
- ☐ 1. Todavía no he encontrado un trabajo más apropiado
- ☐ 2. Haciendo este trabajo tengo mejores perspectivas profesionales
- ☐ 3. Prefiero un trabajo que no esté estrechamente relacionado con mis estudios
- ☐ 4. Fui ascendido a una categoría que estaba menos relacionada con mis estudios que mi categoría anterior
- ☐ 5. Consigo ingresos más altos con mi trabajo actual
- ☐ 6. Mi trabajo actual me ofrece seguridad
- ☐ 7. Mi trabajo actual es interesante
- ☐ 8. Mi trabajo actual proporciona la oportunidad de jornada parcial/horarios flexibles, etc.
- ☐ 9. Mi trabajo actual me permite trabajar en la localidad que prefiero
- ☐ 10. Mi trabajo actual me permite atender las obligaciones familiares
- ☐ 11. Al principio de la carrera profesional era previsible tener un trabajo apenas ligado a mis estudios
- ☐ Otro:

F5 ¿Teniendo en cuenta todos los aspectos, hasta qué punto su actual situación laboral coincide con las expectativas que tenía cuando empezó sus estudios?

No aplicable, no he tenido ninguna expectativa Peor de lo que me esperaba Mucho mejor de lo que me esperaba
0 1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

G. Valoración y satisfacción del trabajo

G1 ¿Hasta qué punto está satisfecho con su trabajo actual?

Muy insatisfecho

12345

Muy satisfecho

G2 Por favor, indique la importancia que le dio y que les da a cada una de las siguientes metas en el momento de su graduación en 1994/95 y ahora.

A. En el momento de su graduación 1994/95					B. Ahora				
Nada importante					Muy importante				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	1. Prestigio social	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	2. Desarrollo personal	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	3. Vida social variada	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	4. Hogar/familia	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	5. Ganar dinero	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	6. El saber	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	7. El trabajo	☐	☐	☐	☐

G3 ¿Cómo de importantes son para usted las siguientes características de una ocupación? En la columna A dé sus valoraciones personales en general y en la B señale lo importantes que son en su trabajo actual. Si no está trabajando conteste sólo la columna (A).

A. Valoración personal					B. Situación profesional				
Nada importante					Muy importante				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	1. Poder disfrutar de un trabajo independiente	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	2. Oportunidad de realizar trabajo científico/ académico	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	3. Tareas claras y bien ordenadas	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	4. Posibilidades de utilizar los conocimientos y habilidades adquiridos	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	5. Estabilidad del trabajo	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	6. Reconocimiento, status social	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	7. Oportunidad de aplicar mis propias ideas	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	8. Buen ambiente de trabajo	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	9 Oportunidad de aprendizaje continuo	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	10. Ingresos altos	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	11. Oportunidades de ser influyente	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	12. Realizar tareas que supongan un reto	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	13. Buenas perspectivas profesionales	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	14. Tiempo suficiente para actividades de ocio	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	15. Coordinación y tareas de dirección	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	16. Posibilidad de trabajar en equipo	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	17. Oportunidad de hacer algo útil para la sociedad	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	18. Variedad	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	19. Buenas oportunidades para combinar empleo con tareas familiares	☐	☐	☐	☐

H. Ampliación de estudios y formación

Por favor, proporciónenos algo más de información acerca de su ampliación de estudios y formación (no incluya doctorado ni otros estudios reconocidos que ya hayan sido mencionados en la pregunta B1).

H1 ¿Realizó cursos de formación o periodos de entrenamiento que fueran un requisito imprescindible para conseguir o mejorar un determinado nivel profesional u otro curso largo de formación desde su graduación en 1994/95 (ej. médico interno, pasantías, becarios de investigación, etc....)?

- 1. No -> IR A H2
- 2. Sí, por favor especifique:

	A. Nombre o tipo de formación	B. Duración (por favor, especifique el número de meses)	C. Tipo de certificado conseguido(si es aplicable)
1.		Meses No terminado aún	
2.		Meses No terminado aún	
3.		Meses No terminado aún	

H2 Después de su graduación en 1994/95, ¿emprendió otros estudios/formación adicional (cursillos, seminarios, estudio por cuenta propia, etc.) relacionados con su profesión o con un futuro trabajo que podría iniciar? Excluya los programas de perfeccionamiento profesional mencionados en la pregunta H1 y excluya los que no considere que están relacionados con el trabajo.

- 1. No -> IR A H10
- 2. Sí

H3 Por favor, enumere los cursos más importantes e indique la duración de los mismos (en horas).

	A. Nombre y tipo del curso/actividad (por favor, especifique)	B. Duración (horas)		
		1	2	3
1		1 a 10 horas	11 a 50 horas	51 o más horas
2		1 a 10 horas	11 a 50 horas	51 o más horas
3		1 a 10 horas	11 a 50 horas	51 o más horas

-> Las preguntas de la H4 a la H9 harán referencia a las actividades educativas mencionadas en H3.

H4 ¿Quién proporciona(ba) este(os) cursos? Posible contestación múltiple

- 1. Un centro de educación superior
- 2. Un centro privado que ofrece seminarios/formación
- 3. Cursos de formación de la propia empresa
- 4. Educación a distancia
- 5. INEM o equivalente
- Otro: (por favor, especifique)

H5 ¿Quién se hace(hizo) cargo de los costes de este(os) curso(s)?

- 1. No había ningún coste
- 2. Principalmente mi empleador
- 3. Principalmente yo mismo
- 4. Principalmente fondos públicos
- 5. No lo sé
- Otro: (por favor, especifique)

H6 ¿Asiste(asistió) al curso(s) durante su tiempo de trabajo pagado?

- ☐ 1. Totalmente durante el tiempo de trabajo
- ☐ 2. Sólo en parte durante el tiempo de trabajo
- ☐ 3. Totalmente fuera de la jornada laboral
- ☐ 0. No aplicable, no estaba empleada/o

H7 ¿Sobre qué temas tratan(trataron) el(los) curso(s)? Posible contestación múltiple

- ☐ 1. Nuevos conocimientos académicos en mi campo de estudio
- ☐ 2. Conocimiento académico multidisciplinar en varios campos
- ☐ 3. Competencias metodológicas
- ☐ 4. Habilidades manuales
- ☐ 5. Idiomas extranjeros
- ☐ 6. Informática
- ☐ 7. Temas sociales/políticos o filosóficos
- ☐ 8. Formación en administración empresarial
- ☐ 9. Formación en dirección/gerencia
- ☐ 10. Temas legales
- ☐ 11. Ecología y medio ambiente
- ☐ 12. Habilidades en comunicación oral o escrita (presentaciones)
- ☐ 13. Relaciones públicas con clientes
- ☐ Otro: (por favor, especifique)

H8 ¿Cuál fue el motivo más importante que le impulsó a emprender dicho(s) estudio(s) o formación adicional? Por favor, señale sólo uno

- ☐ 1. Impulsar su profesión, promocionarse, etc.
- ☐ 2. Ponerse al día (reciclarse)
- ☐ 3. Preparar oposiciones
- ☐ 4. Prepararse para otros empleos

H9 ¿Hasta qué punto sus estudios o formación adicional le han servido de ayuda...

En nada En un grado
muy alto

- 1 2 3 4 5
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1. para conseguir un trabajo?
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 2. realizar mejor las tareas de su trabajo?
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 3. a realizar tareas más interesantes?
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 4. a mejorar su estatus (promocionarse, ingresos más altos)?
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 5. a enfrentarse a otras esferas de la vida?

H10 ¿Hasta qué punto considera que necesita hoy reciclarse o desarrollar más sus competencias a través de estudios o formación adicional?

En nada

En un grado
muy alto

- 1 2 3 4 5
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

H11 ¿Hasta qué punto está de acuerdo con las siguientes afirmaciones respecto a la necesidad de estudios o formación adicional?

Completamente
en desacuerdo

Completamente en
acuerdo

La formación y estudios adicionales/
posteriores son necesarios ...

- 1 2 3 4 5
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 1. ... para realizar tareas que no estaban previstas en los estudios realizados
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 2. ... debido a las deficiencias de los estudios recibidos
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 3. ... para adquirir conocimientos que pueden aprenderse mejor en el trabajo
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 4. Los estudios que realicé proporcionan una formación suficiente
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 5. Los estudios que realicé son una base para la actualización continua de conocimientos y habilidades

H12 ¿Cuántas veces ha leído revistas profesionales/científicas en los últimos 12 meses?

Nunca Raramente Aproximada-
mente cada Mensual- Por lo menos
tres meses mente una vez a la
semana

- 1 2 3 4 5
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

H13 ¿Cuántas veces ha asistido a reuniones/congresos profesionales en los últimos 12 meses?

- 1 2 3
- ☐ Nunca ☐ 1 a 3 veces ☐ 4 veces o más

H14 ¿Cuántas veces ha utilizado Internet para extraer información profesional relevante en los 12 últimos meses?

Nunca Raramente Aproximada-
mente cada Mensual- Por lo menos
tres meses mente una vez a la
semana

- 1 2 3 4 5
- ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

I. Datos socio-biográficos

Por favor, proporcione los máximos detalles sobre sí mismo para permitirnos interpretar su información.

I1 Género

- ☐ 1. Hombre
☐ 2. Mujer

I2 Año de nacimiento

19 año

I3 Por favor, proporcione información sobre su nacionalidad y su país de escolarización, estudios y trabajo

	A Española	B. Otra, especifique
1. Nacionalidad actual	☐	
2. Nacionalidad al nacer	☐	
3. País donde completó la educación secundaria	☐	
4. País del primer empleo después de su graduación	☐	
5. País de su actual empleo	☐	
6. País actual de residencia	☐	

I4 ¿En qué región ha estudiado y dónde vive actualmente? Por favor, especifique los cinco números del código postal

Código Postal

	1. Lugar de estudio
	2. Residencia actual
	3. Lugar de trabajo

I5 Nivel de estudios más alto completado por sus padres y pareja

Padre	Madre	Pareja	
☐	☐	☐	1. Enseñanza primaria o menos (hasta 11 años de edad)
☐	☐	☐	2. Bachiller elemental/o equivalente (hasta los 14 años)
☐	☐	☐	3. Bachiller superior/o equivalente (hasta los 17 años)
☐	☐	☐	4. Estudios universitarios ciclo corto
☐	☐	☐	5. Estudios universitarios ciclo largo
		☐	0. No aplicable, no tengo pareja

I6 ¿Vivió/vive? Posible contestación múltiple

A. Inmediatamente antes de su graduación en 1994/95	B. Actualmente	
☐	☐	1. con su pareja?
☐	☐	2. con los padres?
☐	☐	3. con otras personas?
☐	☐	4. sólo?

I7 ¿Hay niños en su casa?

- ☐ 1. No → IR A I8
¿Cuántos?
- ☐ 2. Sí
¿Cuántos años tiene(n)?:
- | | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> |
| 4. <input type="text"/> | 5. <input type="text"/> | 6. <input type="text"/> |

I8 ¿Cuántas horas por semana dedica usted (y su pareja) a las labores del hogar (limpiando, cocinando, cuidando a los niños, etc.)?

1. Horas por semana dedicadas por mí mismo
2. Horas por semana de mi pareja

I9 ¿Cuál es la principal actividad de sus padres y pareja? Por favor, responda sólo una

Padre	Madre	Pareja	
☐	☐	☐	0. No aplicable, no tengo
☐	☐	☐	1. Empleada/o
☐	☐	☐	2. Autónoma/o
☐	☐	☐	3. Parada/o, buscando empleo
☐	☐	☐	4. Recibiendo formación relacionada con su profesión
☐	☐	☐	5. Estudios académicos
☐	☐	☐	6. Cuidado de los hijos u otros familiares
☐			Otro:

I10 ¿Cuál es la principal ocupación de sus padres y pareja? Ver lista C de Ocupaciones página 7, si no se corresponde con ninguna, por favor especifique.

1. Padre Otra:
2. Madre Otra:
3. Pareja Otra:
- ☐ 0. No aplicable

J Valoración retrospectiva de los estudios que terminó en 1994/95

J1 ¿Hasta qué punto sus estudios le ayudaron...

En nada		En un grado muy alto			
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	1. a encontrar un trabajo satisfactorio cuando los acabó?
☐	☐	☐	☐	☐	2. en sus perspectivas profesionales a largo plazo?
☐	☐	☐	☐	☐	3. en el desarrollo de su personalidad?

J2 Mirando hacia atrás, si fuera libre para elegir de nuevo, qué posibilidad habría de que.....

Nada probable		Muy probable			
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	1. escogiera la misma carrera?
☐	☐	☐	☐	☐	2. eligiera la misma Universidad?
☐	☐	☐	☐	☐	3. eligiera una carrera de ciclo largo?
☐	☐	☐	☐	☐	4. eligiera una carrera de ciclo corto?
☐	☐	☐	☐	☐	5. no siguiera estudios superiores?

J3 ¿Qué tipo de mejoras sugeriría en la educación superior según sus experiencias?

.....

.....

.....

K. Sólo desempleados

K1 ¿Cuál es su situación desde que acabó la carrera en 1994/95? Posible contestación múltiple.

☐	1. He estado siempre desempleada/o
☐	2. He tenido trabajos temporales relacionados con mis estudios
☐	3. He tenido trabajos temporales sin relación con mis estudios
☐	4. He realizado el servicio militar o equivalente
☐	5. He preparado oposiciones
☐	6. He seguido otros estudios
☐	Otras (especifique):

K2 ¿A que achaca usted su situación de desempleo? Posible contestación múltiple.

☐	1. No he puesto excesivo interés en buscar empleo
☐	2. He buscado activamente empleo, pero no lo he encontrado
☐	3. Deberes familiares me lo han dificultado
☐	4. Posibles empleos supondría cambios de residencia, que no deseo
☐	5. Mi titulación es muy inadecuada para los trabajos que se ofrecen
☐	6. Carezco de formación adicional imprescindible para los puestos de trabajo que se ofrecen
☐	7. Los empleos que me han ofrecido no cumplían mis expectativas (salariales, condiciones, etc....)
☐	Otras (especifique):

Muchas gracias por haber contestado la encuesta.

Si desea recibir los principales resultados, por favor, proporciónenos su dirección actual:

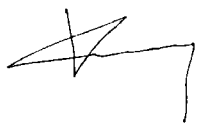
Nombre:

Calle:

Ciudad y CP:

Tel.:

El equipo investigador agradece su colaboración por haber contestado a esta encuesta,



José-Ginés Mora Ruiz

(IVIE – Universitat de València)



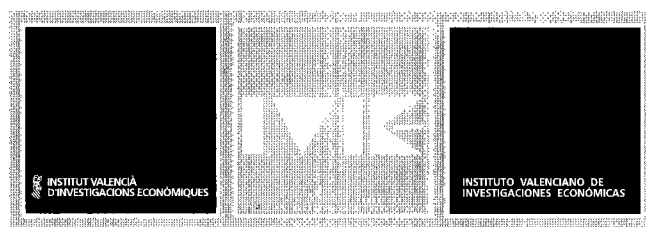
José García Montalvo

(IVIE – Universitat de València)



Francisco Pérez García

(IVIE – Universitat de València)



INSTITUTO VALENCIANO DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS

C/ Guardia Civil, 22 esc. 2ª 1º
Telf. 963 930 816 Fax 963 930 856
E-46020 Valencia (España)
<http://www.ivie.es>

Higher Education and Work

Survey of Graduates of the University XY

(CORE QUESTIONNAIRE)

→ [ADAPTATION to your design; include the cohorts, if applicable, up to 10 years after graduation]

Dear Graduates,

We kindly ask you to participate in a survey which is aimed at all graduates of the [ADAPTATION] Faculty Z of the University XY who graduated between 19XX and 19XX.

With the help of this survey we hope to attain a broad overview concerning the study programme, employment situation, occupation, and professional career of graduates from the University XY. For its future planning, the Faculty Z would like to take into account the experience and opinions of the graduates. We therefore ask you kindly to contribute to the success of this survey by your participation.

Signature and function (e.g. Dean)

Dear Graduates,

As head of the research group conducting the graduate survey in 19XX, I also wish to request your participation in the survey. The research group consists of collaborators of the Faculty Z.

As you will notice, your experiences during your studies as well as during your further professional life are being asked for in the questionnaire. We are much interested in your personal perception and experiences in order to obtain an overview of the strengths and weaknesses of the study programme and of the study conditions of the Faculty Z.

We assure you that your answers will only be used for scientific purposes in the framework of this survey. In the description of results of this survey no identification of individual persons will be possible.

YOUR INFORMATION WILL BE TREATED STRICTLY CONFIDENTIALLY.

The results of the survey will be published. If you wish, we will send you an overview of the most important results. Please return the completed questionnaire as soon as possible to the address mentioned below.

Thank you very much for your kind support.

Name and address of the head of the project

NOTES ON THE COMPLETION OF THE QUESTIONNAIRE

If possible, please answer each of the following questions.

If a question is not applicable to you, please go on to the question specified (e.g. ---> GO TO QUESTION 12).

If questions are itemised, please tick the most appropriate answer. In some cases we ask you for numbers only () and in others we leave space for you to write an answer (.....).

Should there not be enough space for your answers, please include an additional sheet of paper.

1. COURSE OF STUDY AT THE UNIVERSITY XY

1 Please, provide information on your study and training

→ [ADAPTATION: regarding the „area of specialisation“ according to your design]

	Year	Course of study	Area of specialisation (if applicable)	Title and class (e.g. B.A. Hon.) (if applicable)
First enrolment in higher education				
Sub-degree certification (if applicable)				
Bachelors' degree				
Professional training (if applicable)				
Start				
Completion				
Masters' degree (if applicable)				
Start				
Completion				
Ph. D. degree etc. (if applicable)				
Start				
Completion				

2 How important were the following factors for your decision to enrol at the University of XY? Please respond to each factor on the five-point scale.

very impor- tant	1	2	3	4	5	not at all impor- tant
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Vicinity to home of parents etc.
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Availability of scholarships at this university
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Availability/quality of accommodation
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Attractiveness of town/state/region
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Reputation of the university/department
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Practice-oriented study program in my subject
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Areas of specialization provided, if applicable
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Admission standards and my prior grades
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Advise by my parents/relatives
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Other: (please specify)

2. RETROSPECTIVE ASSESSMENT OF STUDY AT THE UNIVERSITY XY

Please answer also the questions in section 2 with regard to the YYY degree course.

→ **[ADAPTATION of this sentence regarding your design]**

3 How do you rate the study provision and study conditions you experienced? Please rate each of the applicable options on a 5-point scale.

very good	1	2	3	4	5	very bad
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Assistance/advice for your final examination
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Opportunity of out of class contacts with teaching staff
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Academic advice offered
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Chances to participate in research projects
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Teaching quality of lecturers
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Structure of degree program
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Testing/grading system in examinations
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Possibility of individual structuring of studies
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Provision of supervised practical work experience
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Contacts with fellow students
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Chance for students to have an influence on university policies
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Availability of technical equipment (e.g. PC, measuring instruments, etc.)
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Quality of equipment of laboratories/workshops
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Supply of teaching material
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Equipment and stocking of libraries
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Accommodation facilities on the campus
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Catering facilities on the campus
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Quality of the buildings

3. AFTER GRADUATION

The following questions refer to the period after graduation[ADAPTATION]

4 Please indicate your employment situation and your occupation after being awarded your YYY at the University XY.

→ [ADAPTATION according to your design]

Please tick only one appropriate category for each line.

If your employment situation changed during the respective period or if you were involved in different activities (e.g. studying and working), please name the most frequent one.

Period after graduation	Employed	Pro- fessional training	Advanced academic study	Not employed, seeking employment	Not employed and not intending to be employed	Other	Comments
1st year Jahr							
1st month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2nd month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3rd month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4th month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5th month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6th month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7th month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8th month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9th month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10th month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11th month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12th month	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2nd year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3rd year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4th year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5th year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6th year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7th year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8th year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9th year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10th year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11th year	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

5 How did you get for your first employment after graduation? *Multiple reply possible*

- ☐ Manpower allocation
- ☐ Application to vacant position
- ☐ My own advertisement
- ☐ Public employment agency
- ☐ Private employment agency
- ☐ University's placement office
- ☐ University's teaching staff
- ☐ Employers' campus visits
- ☐ Contacts established to employers through work experience in the course of study
- ☐ Contacting employers without knowing about a vacancy
- ☐ The employer offered me a vacancy
- ☐ I set up my own business/was self-employed
- ☐ Joining the enterprise of my parents/relatives
- ☐ Personal connections/contacts
- ☐ Through parents'/relatives' help
- ☐ I am working for the same employer as I did before my studies
- ☐ I have not found yet any employment

- ☐ I became self-employed

- ☐ Other:
(please specify)

6 When did you start seeking a job?

- 1 ☐ Before graduation
- 2 ☐ After graduation
- 3 ☐ I did not seek employment

- 4 ☐ Other:
(please specify)

7 How long did it take you to find your first job after graduation?

Years and Months

- 1 ☐ Not applicable, no job found up to now
→ PLEASE GO TO QUESTION 11

8 How many employers did you contact before you took up your first job after graduation?

Numbers

9 In your opinion, how important were the following factors for your being employed?

→ [ADAPTATION to your design, see item 3 and 10]

- | very important | not at all important | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| 4 | 5 | | |
| ☐ | ☐ | ☐ | Field of study |
| ☐ | ☐ | ☐ | Main focus of subject area/specialization |
| ☐ | ☐ | ☐ | Theme of thesis/projects, if applicable |
| ☐ | ☐ | ☐ | Grades at the university |
| ☐ | ☐ | ☐ | Reputation of the university |
| ☐ | ☐ | ☐ | Reputation of the department |
| ☐ | ☐ | ☐ | Previous work experience |
| ☐ | ☐ | ☐ | Personality |
| ☐ | ☐ | ☐ | Experiences abroad |
| ☐ | ☐ | ☐ | My own world view, religion etc. |
| ☐ | ☐ | ☐ | Other:
(please specify) |

10 What kind of initial training did you receive for your first job after graduation?

- 1 ☐ No training
- 2 ☐ Only on the job training
- 3 ☐ Training including off-the job courses etc.

- 4 ☐ Other:
(please specify)

Please specify, if applicable, type and duration of the training:

Type/name:

Duration: Weeks

4. CURRENT EMPLOYMENT AND WORK

If you work in more than one job, please refer only to the one which is most important to you unless explicitly questioned otherwise.

11 How many times did you change the employer/employment since your graduation?

1 ☐ Never

changes

12 What is your current employment status?

Major activity

Additional activities

- | | |
|---|--|
| <p>1 ☐</p> <p>2 ☐</p> <p>3 ☐</p> <p>4 ☐</p> <p>5 ☐</p> <p>6 ☐</p> <p>7 ☐</p> | <p>☐ Employed (including self-employed, traineeships, etc.)</p> <p>☐ Professional training</p> <p>☐ Advanced academic study</p> <p>☐ Not employed, but seeking employment</p> <p>☐ Without employment, and not intending to be employed (e.g. raising children, illness)</p> <p>☐ Military service/community service, etc.</p> <p>Other:.....
(please specify)</p> |
|---|--|

☐ Other:.....
(please specify)

IF NEITHER EMPLOYED NOR OTHERWISE PROFESSIONALLY ACTIVE --> GO TO QUESTION 36

13 In which region are you working?

→ [ADAPTATION to your study]

- 1 ☐ (Please insert country-specific list)
- 2 ☐
- 3 ☐

14 How long have you been working?

with the present employer:

Years and Months

in your present position:

Years and Months

15 What is your present job title (specific designation)? Please state the precise term, e.g. construction engineer, production engineer, etc.

→ [ADAPTATION of the examples]

.....
(please specify)

16 Please outline your professional tasks/job description (e.g. production management and supervision)

→ [ADAPTATION of the examples]

.....
(please specify)

17 Please state the kind of your employer?
Please tick one item only

- 1 ☐ Public employer
- 2 ☐ Private employer
- 3 ☐ Self employed
- 4 ☐ Other:

18 Please specify the name of your current company/organisation.

.....
(please specify)

19 In which economic sector are you currently employed or otherwise professionally active? Please tick one item only. The answer should only concern your main occupation.

→ [ADAPTATION to your study]

- 1 ☐ Agriculture, forestry, fishery
- 2 ☐ Mining, energy, water supply etc.
- 3 ☐ Construction
- 4 ☐ Production industry
- 5 ☐ Transportation
- 6 ☐ Banking, finance, insurances
- 7 ☐ Trade
- 8 ☐ Other commercial services
- 9 ☐ Health care
- 10 ☐ School
- 11 ☐ University
- 12 ☐ Non-profit organization
- 13 ☐ Public administration
- 14 ☐ Other:
(please specify)

20 What is your current major area of work assignment? State the single most important one in the column „major activity“ and eventually further one or more in the column „additional activities“..

→ [ADAPTATION]

	Major activity	Additional activities	
01	☐	☐	Supervision of production facilities/maintenance
02	☐	☐	Training/teaching
03	☐	☐	Export
04	☐	☐	Preparatory/supervisory function in construction
05	☐	☐	Construction/design
06	☐	☐	Advisory services/consulting
07	☐	☐	Maintenance and repair of production facilities
08	☐	☐	Controlling
09	☐	☐	Data processing
10	☐	☐	Production
11	☐	☐	Preparation of production
12	☐	☐	Research and development
13	☐	☐	Estimating/costing
14	☐	☐	Management
15	☐	☐	Marketing
16	☐	☐	Market research
17	☐	☐	Materials management
18	☐	☐	Measurement and testing technology
19	☐	☐	Installation/commissioning
20	☐	☐	Standardisation and licensing
21	☐	☐	Personnel affairs
22	☐	☐	Planning of functions/use of buildings/plants
23	☐	☐	Planning and organisation
24	☐	☐	Project management
25	☐	☐	Accountancy, finance
26	☐	☐	Settlement/preparation of accounts
27	☐	☐	Tax affairs
28	☐	☐	Security engineering
29	☐	☐	System analysis
30	☐	☐	Environmental engineering
31	☐	☐	Processing development
32	☐	☐	Sales
33	☐	☐	General office work
88	☐	☐	Other:

21 How many employees are working for the company/organisation you work for? If you don't know the exact number, please estimate.

Approx _____ persons altogether

Approx _____ Of these persons holding a university degree

Approx _____ graduates in my subject area

Approx _____ graduates in my subject area from my university

22 Are you employed full-time?

→ [ADAPTATION: optional question]

- 1 ☐ Yes
- 2 ☐ No, my major job comprises _____ hours per week
- 3 ☐ Not applicable, I have my own business/I am self-employed

23 Do you have subordinates?

- 1 ☐ No
- 2 ☐ Yes
- If "yes", please state the number of subordinates*

_____ subordinates

_____ of these subordinates hold a university degree

24 Do you have any other gainful activity?

- 1 ☐ Second occupation
- 2 ☐ Side jobs, honorarium, sales etc.
- 3 ☐ No
- 4 ☐ Not applicable, I have my own business/I am self-employed

25 How much is your monthly gross income?

From major occupation:

Amount Currency

From other sources:

Amount Currency

26 What kinds of fringe benefits do you receive? *Multiple reply possible*

- ☐ Housing (accommodation, grants for rent etc.)
- ☐ Transportation (company car, subsidies for transportation etc.)
- ☐ Health (insurance, subsidies to costs incurred, etc.)
- ☐ Education/training (subsidies for own or family members, etc.)
- ☐ Retirement (pension, down-payment etc.)
- ☐ Other:
- ☐ No fringe benefits
- ☐ Not applicable, I have my own business/I am self-employed

6. JOB REQUIREMENTS AND USE OF QUALIFICATIONS

27 To what extent do you use knowledge acquired during your studies in the following areas (if applicable) for your current job?

→ [ADAPTATION: samples given for engineers]

- | to a
very high
extent | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | not
at all | |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--|
| | | | | | | | Scientific and technical knowledge |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Mathematics |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Natural sciences (physics, chemistry), material science |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Ecology and conservation |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Theoretical basics of engineering sciences (technical mechanics, thermodynamics, structural engineering, electrical engineering, etc.) |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Operation, measurement, and control technology |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Applied technical fields (technical sets, machine systems, installations, connections) |
| | | | | | | | Knowledge of methods |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | System analysis and optimization |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Planning, design, calculation, and construction (product- and process-oriented) |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Experimental and practical working |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | EDP application (CAD, CIM, etc.) |
| | | | | | | | Knowledge of non-technical areas |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Social sciences (psychology, sociology, politics) |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Economics (finances, costing, etc.) |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Law (elements relevant to discipline/subject) |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Knowledge of the English language |

28 To what extent are the following abilities and attitudes expected from you in your current job?

- | to a
very high
extent | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | not
at all | |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Willingness to learn |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Ability to solve problems |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Reflective capability |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Ability to express yourself in writing |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Unconventional thinking |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Willingness to perform/commitment |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Ability to coordinate |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Ability to improvise |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Reliability |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Ability to work under pressure |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Independence |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Sense of responsibility |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Creativity |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Economic reasoning |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Determination |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Loyalty to the institution and its objectives |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Persistence |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Ability to cooperate |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Ability to assert myself |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Self-confidence |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Adaptability |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Empathy |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Leadership qualities |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | Initiative |

29 How useful did the following elements of the study programme prove for your current work? Please rate each of the applicable options on a 5-point scale.

- | very
useful | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | not at
all
useful | 6 | not
appli-
cable | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|------------------------|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | Course content of major |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | Variety of courses offered |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | Opportunity for specialization |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | Research emphasis |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | Practical emphasis of teaching and learning |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | | | Work experience (internships etc.) |

30 To what extent have you been able to realise the career you expected at the time of graduation?

to a very high extent					not at all
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	

31 When you look at your current work tasks altogether: to what extent do you use the knowledge and skills acquired during your course of studies?

to a very high extent					not at all
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	

32 To what extent is your position and status appropriate to your level of education?

completely appropriate					not at all appropriate
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	

33 If you consider your employment and work hardly being linked to your knowledge and your level of education: why did you take it up? *Multiple reply possible*

- ☐ At the beginning of the career envisaged I have to accept work hardly linked to my study
- ☐ My current job ensures a higher income
- ☐ In doing this job I have better career prospects
- ☐ I prefer an occupation which is not closely connected to my studies
- ☐ I prefer a job not clearly linked to my studies
- ☐ My current work is very satisfactory
- ☐ I was promoted to a position less linked to my studies than my previous positions
- ☐ My current job provides the opportunity for part-time/flexible schedules etc.
- ☐ My current job provides the opportunity to work in a locality I prefer
- ☐ My current job allows me to take into account family needs
- ☐ I could not find any job closely linked to my study

- ☐ Other:.....
(please specify)
- ☐ Not applicable (I consider my job linked to my studies)

6. ASSESSMENT OF EMPLOYMENT AND WORK

34 To what extent are you satisfied with the following characteristics of your professional situation?

to a very high extent					not at all	
1	2	3	4	5		
☐	☐	☐	☐	☐		Content of work/the professional tasks
☐	☐	☐	☐	☐		Working atmosphere
☐	☐	☐	☐	☐		Job security
☐	☐	☐	☐	☐		Possibility to use knowledge and skills acquired during my studies
☐	☐	☐	☐	☐		Possibility to work in a demanding job
☐	☐	☐	☐	☐		Position achieved
☐	☐	☐	☐	☐		Income
☐	☐	☐	☐	☐		Promotion prospects
☐	☐	☐	☐	☐		Opportunity to benefit society
☐	☐	☐	☐	☐		Chance of realizing my own ideas
☐	☐	☐	☐	☐		Fringe benefits
☐	☐	☐	☐	☐		Opportunity of pursuing continuous learning
☐	☐	☐	☐	☐		Equipment of the workplace
☐	☐	☐	☐	☐		Workplace surroundings (noise, space, climate, etc.)
☐	☐	☐	☐	☐		Equal treatment of all employees

35 Altogether, to what extent are you satisfied with your professional situation? Please take also into account in your statement any professional sidelines.

to a very high extent					not at all
1	2	3	4	5	
☐	☐	☐	☐	☐	

36 How important are the different characteristics of an occupation for you personally?

very impor- tant	1	2	3	4	5	not at all impor- tant
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Largely independent disposition of work
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Opportunity of undertaking scientific work
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Clear and well-ordered tasks
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Possibilities of using acquired knowledge
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Job security
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Social status and respect
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Opportunity of pursuing own ideas
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Good working atmosphere
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Opportunity of pursuing continuous learning
☐	☐	☐	☐	☐	☐	High income
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Chances of political influence
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Demanding job tasks
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Good career prospects
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Lot of free time
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Coordinating and management tasks
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Possibility of working in a team
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Chance of doing something useful for society

37 How far do you agree with the following statements concerning work in one's own business/being self-employed?

completely appli- cable	1	2	3	4	5	not at all appli- cable
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Persons having their own business/ being self-employed achieve a relatively high income
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Persons having their own business/ being self-employed have very long working hours
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Graduates establish their own business/are self-employed mainly because they have not found any other employment
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Higher education does not prepare graduates sufficiently for setting up their own business/to being self-employed
☐	☐	☐	☐	☐	☐	Favourable long-term job prospects exist for persons having their own business/being self-employed

38 What kind of career changes do you anticipate within the next three years?
Multiple reply possible

I anticipate ...

- ☐ to change my employer
- ☐ to change my area of work assignment
- ☐ to restart full-time study
- ☐ to study part-time
- ☐ to increase side-job activities
- ☐ to reduce side-job activities
- ☐ to start my own business
- ☐ not to be self-employed any longer
- ☐ to get employed
- ☐ to discontinue employment
- ☐ to achieve a career advancement
- ☐ to achieve a more secure employment
- ☐ to achieve better use of my knowledge
- ☐ to obtain higher income
- ☐ to take over a less strenuous assignment
- ☐ to obtain a better chance of pursuing continuous learning
- ☐ to take over a job more closely linked to my study and experience

☐ other:
(please specify)

☐ no major change

7. CONTINUING EDUCATION AND TRAINING

39 What kind of (organised or informal) continuing education and training (i.e. other than initial training and professional training referred to above) have you undertaken since graduation?

.....

.....

.....

.....

1 ☐ No continuing education

8. SOCIO-BIOGRAPHIC DATA

Please provide details about yourself in order to enable us to interpret your work biography as accurately as possible.

40 Year of birth

19

41 Country of birth/residence/...

→ [ADAPTATION]

.....
(please enter)

42 Did you complete any training prior to your first enrolment?

1 ☐ Yes

If YES, specify

2 ☐ No

43 Were you employed prior to your first enrolment?

1 ☐ Yes Years Months

2 ☐ No

44 What is the highest level of education attained by your parents?

→ [ADAPTATION]

	Father	Mother	
1	☐	☐	Less than completion of compulsory education
2	☐	☐	Completion of compulsory education
3	☐	☐	Further secondary or vocational education
5	☐	☐	College enrolment without degree
6	☐	☐	Bachelor's degree
7	☐	☐	Advanced degree
8	☐	☐	Don't know

45 Gender

1 ☐ Male

2 ☐ Female

9. CONCLUDING COMMENTS

46 In your opinion, what were the strengths of the study conditions and provision at the time you were enrolled at the [ADAPTATION] University/Department?

.....
.....

47 And what were the weaknesses?

.....
.....

48 Taking into account your professional experiences: what changes do you suggest in the study conditions and provisions?

.....
.....

49 What kind of connections/contacts do you have to the Faculty Z respectively to the University XY and how should connections/contacts be fostered between the Faculty Z respectively the University XY and its graduates? *Multiple reply possible*

Current contact	Suggested contact	
☐	☐	Newsletter
☐	☐	Graduate meetings
☐	☐	Foundation/support of a graduates' association
☐	☐	Stimulation of professional co-operation
☐	☐	Help regarding professional and social problems
☐	☐	Other:

50 What is the best way of promoting contacts between the university and the graduates?

.....
.....

Thank you very much for completing the questionnaire.

[The slip with address is OPTIONAL]

Please enter your name and address or name and address of your employer in the appropriate space in order to enable us to send you - if you wish - an overview of the results of this survey.

This slip will be cut off (for data protection) immediately after receipt of the questionnaire

☐ Please tick this box if you are interested in receiving the report of the results

Own address		Address of the employer
Name, first name (maiden name)		
Street or PO Box		
Town		
Country		

Estudio y profesión

Encuesta a egresados de la carrera de Ingeniería Comercial de la Universidad Austral de Chile (1992)

Estimado colega,

Por la presente nos dirigimos a Ud. para solicitar su colaboración respondiendo la presente Encuesta que se aplicará a todos los egresados de Ingeniería Comercial de la Universidad Austral de Chile, que se titularon en el período 1988 a 1990. Con ayuda de esta investigación, por primera vez, se persigue obtener una amplia visión sobre los estudios, la situación de empleo, la actividad y el desarrollo profesional de los egresados de esta Escuela.

Nuestra Facultad está especialmente interesada en conocer vuestra experiencia y punto de vista personal, con el objeto de encontrar los aspectos fuertes y débiles del programa curricular y de las condiciones de estudio de la Carrera de Ingeniería Comercial. Por ello le agradeceremos que contribuya con su participación al éxito de esta encuesta.

Prof. Edmundo Borel Chyiessal

Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Estimados egresados,

Como Coordinador del grupo de investigación del Proyecto que lleva a cabo la encuesta a los egresados, también quiesiera rogarles que participen en esta investigación. El grupo de investigación lo conforman académicos de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Austral de Chile y de la Misión Alemana de la GTZ.

Como Uds. pueden apreciar, la encuesta se refiere a sus experiencias acumuladas tanto en los estudio como también en la posterior vida profesional. Nosotros estamos profundamente interesados en conocer sus experiencias y puntos de vista personales, especialmente para encontrar elementos que permitan evaluar los aspectos fuertes y débiles del programa y condiciones de estudio en la Escuela de Ingeniería Comercial.

Les aseguramos que las respuestas dadas en este cuestionario, sólo serán utilizadas para fines científicos y de planificación. De la presentación de los resultados de esta investigación no se podrán sacar conclusiones sobre las personas individualmente. SUS INFORMACIONES SERAN TRATADAS EN FORMA ABSOLUTAMENTE CONFIDENCIAL.

Está previsto publicar los resultados de este estudio y si Uds. lo desean, con mucho gusto les haremos llegar un resumen de los resultados más importantes.

Les rogamos responder este cuestionario y enviarlo lo más pronto posible a la dirección abajo indicada.

Muchas gracias por su apoyo.

Dr. Dietmar Pfeiffer, Proyecto UACH-GTZ, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Casilla 567, Valdivia

Indicaciones de cómo llenar el cuestionario

Le rogamos contestar, en lo posible, todas las preguntas.

Las preguntas se contestan en su mayoría marcando con una cruz un pequeño casillero. En algunos casos le pedimos indicar determinadas cifras (|__|), y detrás de algunas preguntas dejamos un espacio libre para que Ud. formule una respuesta (.....).

Si alguna pregunta no le es aplicable, una flecha (p.ej. —> POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 3.9) lo conducirá hacia la próxima pregunta.

En caso de que no alcance el espacio para sus respuestas, le rogamos adjuntar al cuestionario una hoja adicional.

1. El transcurso del estudio en la Universidad Austral de Chile

Las siguientes preguntas se refieren a su estudio de Ingeniería Comercial en la Universidad Austral de Chile.

En la parte posterior del cuestionario les solicitaremos información sobre su posterior formación académica, suponiendo que exista.

(#1)	1	☐	Ingeniería Comercial
	2	☐	Ingeniería Civil en Informática
	3	☐	Ingeniería Forestal
	4	☐	Medicina Veterinaria
»			1.2 ¿Cuál de las áreas funcionales es su fuerte? <i>Se pueden marcar varias opciones</i>
(110)		☐	Administración
(111)		☐	Economía
(112)		☐	Comportamiento Organizacional
(113)		☐	Computación
(114)		☐	Contabilidad
(115)		☐	Finanzas
(116)		☐	Recursos Humanos
(117)		☐	Comercialización
(118)		☐	Estrategia de Empresas
(119)		☐	Otras: (por favor anotar)
(120-122)			1.3 ¿Qué nota final obtuvo Ud. (incluida tesis y examen de grado)? |__|, |__| (P.EJ. 6,1)
(123-126)			1.4 ¿Cuándo concluyó Ud. este carrera (titulación)? |__|_| Mes 19 |__|_| Año

(127-130)	1.5 ¿Cuándo inició Ud. este estudio? | | | Mes 19 | | | Año					
	1.6 ¿Hasta qué punto los siguientes motivos influyeron sobre su decisión de estudiar en la Universidad Austral de Chile? <i>Por favor, indique con ayuda de la escala de 5 grados, cuán importante fue para Ud. cada uno de los motivos especificados a continuación. Si uno de los aspectos no es aplicable a Ud., marque por favor el casillero 1 "insignificante".</i>					
	muy impor- tante 5	4	3	2	insigni- ficante 1	
(131)	☐	☐	☐	☐	☐	Puntajes incuficientes para postular en otras universidades
(132)	☐	☐	☐	☐	☐	Cercanía de la residencia de los padres o de otros parientes
(133)	☐	☐	☐	☐	☐	Disponibilidad de una beca para estudiar en esta universidad
(134)	☐	☐	☐	☐	☐	Favorables posibilidades para los estudiantes de vivir en el campus
(135)	☐	☐	☐	☐	☐	Carácter atractivo de la ciudad o de la región
(136)	☐	☐	☐	☐	☐	Reputación que tiene la UACH entre los empleadores y empresarios
(137)	☐	☐	☐	☐	☐	Vinculación del estudio con la práctica empresarial
(138)	☐	☐	☐	☐	☐	Posibilidades de especialización en mi ramo
(139)	☐	☐	☐	☐	☐	Otros: (por favor anotar)

2. Evaluación del estudio en la Universidad Austral de Chile

Por favor, conteste también las preguntas de esta segunda parte respecto del estudio que llevó al primer título.

	2.1 ¿Cómo evalúa Ud., desde su actual punto de vista los siguientes aspectos de su estudio? <i>Le pedimos contestar esta y las siguientes preguntas valorando los diferentes criterios con ayuda de la escala de respuestas de 5 grados.</i>					
	muy bien 5	4	3	2	muy mal 1	
(140)	☐	☐	☐	☐	☐	Atención/Asesoría a la tesis de grado
(141)	☐	☐	☐	☐	☐	Posibilidades de contactarse con los profesores fuera del horario de clases
(142)	☐	☐	☐	☐	☐	Existencia de asesoría en el campo de problemas profesionales
(143)	☐	☐	☐	☐	☐	Posibilidades de participar en proyectos de investigación
(144)	☐	☐	☐	☐	☐	Calidad de la docencia
(145)	☐	☐	☐	☐	☐	Malla curricular de la carrera
(146)	☐	☐	☐	☐	☐	Nivel de exigencias de los exámenes
(147)	☐	☐	☐	☐	☐	Posibilidades de determinar libremente el curriculum del estudio
(148)	☐	☐	☐	☐	☐	Organización de fases de prácticas por la Facultad
(149)	☐	☐	☐	☐	☐	Contactos con los compañeros de estudio
(150)	☐	☐	☐	☐	☐	Posibilidades para los estudiantes de influir en la política de la Universidad
(151)	☐	☐	☐	☐	☐	Dotación con equipos técnicos como PC, retroproyectores etc.
(152)	☐	☐	☐	☐	☐	Ofertas en el ámbito cultural
(153)	☐	☐	☐	☐	☐	Disponibilidad de materiales de trabajo y enseñanza
(154)	☐	☐	☐	☐	☐	Dotación de la biblioteca
(155)	☐	☐	☐	☐	☐	Posibilidades de hospedaje de la universidad
(156)	☐	☐	☐	☐	☐	Posibilidades de alimentación en el campus
(157)	☐	☐	☐	☐	☐	Habitabilidad de los edificios de los institutos

2.2 ¿Cómo evalúa Ud. la utilidad de determinados elementos del programa de estudio para su actividad profesional hasta ahora?						
	muy útil 5	4	3	2	totalmente inútil 1	
(158)	☐	☐	☐	☐	☐	Contenidos de las asignaturas
(159)	☐	☐	☐	☐	☐	Amplitud del programa de enseñanza
(160)	☐	☐	☐	☐	☐	Posibilidades de especializarse
(161)	☐	☐	☐	☐	☐	Métodos científicos
(162)	☐	☐	☐	☐	☐	Relación de la tesis de grado con la investigación
(163)	☐	☐	☐	☐	☐	Relación de los trabajos de estudio con la práctica
(164)	☐	☐	☐	☐	☐	Relación de la docencia con la práctica profesional
(165)	☐	☐	☐	☐	☐	Prácticas en la industria
2.3 ¿Cómo evalúa Ud. <u>en síntesis</u> la utilidad de su carrera?						
	muy útil 5	4	3	2	totalmente inútil 1	
(166)	☐	☐	☐	☐	☐	para encontrar el trabajo deseado después de egresar
(167)	☐	☐	☐	☐	☐	para cumplir con sus actuales tareas profesionales
(168)	☐	☐	☐	☐	☐	para su desarrollo profesional a largo plazo
(169)	☐	☐	☐	☐	☐	para el desarrollo de su personalidad
(170)	☐	☐	☐	☐	☐	para el desarrollo económico y social de su país

3. Después del estudio

Las siguientes preguntas se refieren al tiempo después de su (primer) título en la Universidad Austral de Chile.

3.1 Por favor, indique cuál fue su situación de empleo o qué actividad ejerció después de titularse (por primera vez) en la Universidad Austral de Chile.

Marque solo una categoría para cada mes transcurrido después del término del estudio.

En caso de que su situación de empleo/actividad haya cambiado en el transcurso de un mes o si Ud. ejercía varias actividades (p.ej. estudio y actividad profesional), marque solo la categoría más importante.

Si sus estudios concluyeron hace menos de tres años, no marque los restantes meses.

Tiempo después del término de la titulación	Actividad profesional (incluyendo trainee y semejantes)					
	1	2	3	4	5	
	Formación (Otro estudio o formación profesional)		Búsqueda de un empleo (sin empleo)		Sin empleo ni tampoco búsqueda de un empleo	
					(Viajes, educación de los hijos u otros motivos)	
					Otros (por favor anotar)	
(210) Mes N° 1	☐	☐	☐	☐	☐	
(211) Mes N° 2	☐	☐	☐	☐	☐	
(212) Mes N° 3	☐	☐	☐	☐	☐	
(213) Mes N° 4	☐	☐	☐	☐	☐	
(214) Mes N° 5	☐	☐	☐	☐	☐	
(215) Mes N° 6	☐	☐	☐	☐	☐	
(216) Mes N° 7	☐	☐	☐	☐	☐	
(217) Mes N° 8	☐	☐	☐	☐	☐	
(218) Mes N° 9	☐	☐	☐	☐	☐	
(219) Mes N° 10	☐	☐	☐	☐	☐	
(220) Mes N° 11	☐	☐	☐	☐	☐	
(221) Mes N° 12	☐	☐	☐	☐	☐	
(222) Mes N° 13	☐	☐	☐	☐	☐	
(223) Mes N° 14	☐	☐	☐	☐	☐	
(224) Mes N° 15	☐	☐	☐	☐	☐	
(225) Mes N° 16	☐	☐	☐	☐	☐	
(226) Mes N° 17	☐	☐	☐	☐	☐	
(227) Mes N° 18	☐	☐	☐	☐	☐	
(228) Mes N° 19	☐	☐	☐	☐	☐	
(229) Mes N° 20	☐	☐	☐	☐	☐	
(230) Mes N° 21	☐	☐	☐	☐	☐	
(231) Mes N° 22	☐	☐	☐	☐	☐	
(232) Mes N° 23	☐	☐	☐	☐	☐	
(233) Mes N° 24	☐	☐	☐	☐	☐	
(234) Mes N° 25	☐	☐	☐	☐	☐	
(235) Mes N° 26	☐	☐	☐	☐	☐	
(236) Mes N° 27	☐	☐	☐	☐	☐	
(237) Mes N° 28	☐	☐	☐	☐	☐	
(238) Mes N° 29	☐	☐	☐	☐	☐	
(239) Mes N° 30	☐	☐	☐	☐	☐	
(240) Mes N° 31	☐	☐	☐	☐	☐	
(241) Mes N° 32	☐	☐	☐	☐	☐	
(242) Mes N° 33	☐	☐	☐	☐	☐	
(243) Mes N° 34	☐	☐	☐	☐	☐	
(244) Mes N° 35	☐	☐	☐	☐	☐	
(245) Mes N° 36	☐	☐	☐	☐	☐	

(246) (247) (248) (249) (250) (251) (252) (253) (254) (255) (256) (257) (258) (259) (260) (261) (262) (263)	3.2 ¿Cómo logró Ud. su <u>primera ocupación</u> después del término de la carrera? <i>Se pueden marcar varias opciones</i> ☐ Consursando para obtener un puesto anunciado ☐ Enviando propias solicitudes de empleo ☐ Por medio de apoyo estatal (Registro de trabajo, agencia de colocaciones etc.) ☐ Por medio de una agencia privada de colocaciones ☐ Con ayuda de profesores de la Universidad Austral de Chile ☐ Por medio del Servicio de Empleo de la Universidad Austral de Chile ☐ Por medio de contactos con el empleador que se desarrollaron durante mis estudios (p.ej. en la práctica) ☐ Por medio de contactos con el empleador que visitó la universidad ☐ Entablé contactos con empleadores sin tener conocimiento de una oferta de empleo ☐ Mi futuro empleador me ofreció un empleo ☐ Me desarrollé trabajando en forma independiente/como profesional liberal o en un ámbito similar ☐ Participando en la empresa de los padres/parientes ☐ Por medio de relaciones y contactos personales ☐ Con ayuda de los padres, parientes ☐ Me contrató el mismo empleador para el cual yo había trabajado ya antes del estudio ☐ Aún no he encontrado ocupación alguna ☐ Con ayuda de los compañeros de carrera ☐ Otros: (por favor anotar)
(264) 1 2 3 4	3.3 ¿Cuándo comenzó Ud. a buscar un empleo/ocupación? ☐ Antes del término del estudio ☐ Después del término del estudio ☐ No he buscado un empleo ——— > <i>POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 3.9</i> ☐ Otros: (por favor anotar)
(265-266)	3.4 ¿Cuántas veces solicitó Ud. un empleo desde su egreso? |_|_| Número de las solicitudes; <i>caso que no haya solicitado ningún empleo, por favor anote 00</i>
(267-268)	3.5 ¿Cuántas veces participó Ud. en un test de selección? |_|_| Número de los test; <i>caso que no haya participado en ningún test, por favor anote 00</i>
(269-270)	3.6 ¿Cuántas invitaciones a entrevistas de presentación recibió Ud.? |_|_| Número de las invitaciones; <i>caso que no haya recibido ninguna invitación, por favor anote 00</i>
(271-272)	3.7 ¿Cuántas ofertas de empleo recibió Ud.? |_|_| Número de las ofertas; <i>caso que no haya recibido ninguna oferta, por favor anote 00</i>
(273-274) (275) 1	3.8 ¿Cuánto tiempo buscó Ud. en total hasta que fuera un hecho seguro que Ud. podía iniciar su primera actividad profesional? |_|_| Meses de búsqueda; <i>si Ud. buscó menos de 15 días, por favor anote 00</i> ☐ No es aplicable; no encontré el empleo deseado — > <i>POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 5.1</i>

3.9 ¿Cuánta importancia tuvieron, a su juicio, los siguientes aspectos para la decisión de contratarlo?						
	muy impor- tante			insigni- ficante		
	5	4	3	2	1	
(310)	☐	☐	☐	☐	☐	La carrera que Ud. estudió
(311)	☐	☐	☐	☐	☐	Las áreas principales seguidas durante la carrera
(312)	☐	☐	☐	☐	☐	La tesis de grado (tema, forma)
(313)	☐	☐	☐	☐	☐	Las notas del examen de grado, obtenidas en la universidad
(314)	☐	☐	☐	☐	☐	La reputación/el prestigio de la universidad donde Ud. estudió
(315)	☐	☐	☐	☐	☐	La reputación/el prestigio de la facultad
(316)	☐	☐	☐	☐	☐	Experiencias prácticas en el trabajo adquiridas antes del estudio
(317)	☐	☐	☐	☐	☐	Su personalidad
(318)	☐	☐	☐	☐	☐	Experiencias adquiridas en el extranjero
(319)	☐	☐	☐	☐	☐	La concepción del mundo/religión
(320)	☐	☐	☐	☐	☐	Otros: (por favor anotar)

4. Período de adaptación profesional al primer empleo después del término del estudio

Les solicitamos contestar las siguientes preguntas para obtener informaciones sobre sus primeras experiencias profesionales adquiridas inmediatamente después de finalizar el estudio (adaptación profesional a su primer empleo).

En caso de que aún no haya trabajado desde que concluyeron sus estudios, conteste por favor las preguntas a partir de 5.1.

(321)	4.1 ¿Cuál es la mejor caracterización de la fase de adaptación en su primera actividad profesional después del término de su carrera? <i>Por favor, marque una sola opción</i> 1 ☐ Sin fase de adaptación; asignación inmediata de tareas normales 2 ☐ Asesoría/ayuda solo por parte de colegas experimentados 3 ☐ Asesoría/ayuda también por parte de superiores 4 ☐ Participación en un programa formal de adaptación (cursos de formación, trainee o formas similares) 5 ☐ Otros: (por favor anotar)
(322-324)	4.2 En caso de que haya participado en un programa formal de adaptación (cursos, trainee o formas similares), indique por favor la duración total del programa o de los cursos de formación. |_|_|_| Semanas
(325-327)	4.3 ¿Después de cuánto tiempo tuvo Ud. la impresión que estaba en condiciones de cumplir en forma satisfactoria con sus tareas profesionales? |_|_|_| Semanas

(328) (329) (330) (331) (332) (333) (334)	4.4 ¿En qué materias adquirió Ud. nuevos conocimientos/capacidades al comenzar su actividad profesional? <i>Se pueden marcar varias opciones</i> ☐ Conocimientos profesionales y/o técnicos, relacionados con el puesto de trabajo ☐ Aplicaciones del procesamiento computacional ☐ Gestión del personal ☐ Gestión de las finanzas ☐ Trato con otras personas (seminarios sobre la venta, cursos sobre la dinámica de grupos) ☐ Estructura organizacional de la institución/empresa o de diferentes partes de esta ☐ Otros: (por favor anotar)
(335) 1 2	4.5 ¿Al iniciar su actividad laboral fue Ud. capacitado para asumir en el futuro funciones ejecutivas? ☐ Si ☐ No

5. La actual situación de empleo

Con las siguientes preguntas pretendemos obtener una información más detallada sobre su actual situación ocupacional.

Si Ud. ejerce varias actividades profesionales, conteste las siguientes preguntas refiriéndose solo a la actividad que más importancia tiene para Ud.

(336) (337) (338) (339) (340) (341) (342) (343)	5.1 ¿Cómo se puede caracterizar su actual situación ocupacional o actividad? <i>Se pueden marcar varias opciones</i> ☐ Ejercicio de una profesión independiente (también trabajo como trainee u otras) ☐ Ejercicio de una profesión dependiente (también trabajo como trainee u otras) ☐ Empresario ☐ Formación (otro estudio o formación profesional) ☐ Sin ocupación, pero estoy buscando un empleo ☐ Sin ocupación; actualmente no quiero ni puedo iniciar una actividad profesional (p.ej. por la educación de los hijos, debido a enfermedades) ☐ Servicio militar o motivos similares ☐ Otros: (por favor anotar)
(344) 1 2 3	5.2 ¿Cambió Ud. de empleador/ocupación desde el término del estudio? ☐ Si, yo cambié de empleador/ocupación ☐ No ----> <i>POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 5.5</i> ☐ No es aplicable porque yo desde el término del estudio aún no he ejercido una actividad profesional ----> <i>POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 7.9</i>

(345) (346) (347) (348) (349) (350) (351)	5.3 ¿Por qué motivos cambió Ud. de empleador/ocupación? <i>Se pueden marcar varias opciones</i> ☐ Para percibir un mayor ingreso ☐ Para alcanzar una posición más alta en jerarquía de trabajo ☐ Para poder aprovechar mejor mis capacidades adquiridas en el estudio ☐ El cambio fue involuntario (el anterior empleo fue a plazo fijo, fui despedido u otras razones) ☐ Para poder vivir en un determinado lugar ☐ Para poder asumir tareas profesionales más satisfactorias ☐ Otros: (por favor anotar)
(352)	5.4 En caso de que haya cambiado de ocupación o de empleador, indique por favor para cuántos empleadores trabajó o cuántos empleos tuvo <u>antes</u> (sin la actual ocupación). Antes trabajé para |_| empleadores

Si Ud. actualmente no ejerce ninguna actividad profesional: — > **POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 7.9**

(353-354)	5.5 ¿Cuánto tiempo lleva Ud. trabajando para el actual empleador o ejerciendo una profesión liberal/independiente? |_|_| Meses
(410-439)	5.6 ¿Cómo se denomina su profesión? <i>Por favor, indique una denominación lo más exacta posible, p.ej. Ingeniero Comercial Mención Administración.</i> (por favor anotar)
(440-469)	5.7 Por favor, describa en forma sucinta sus tareas profesionales <i>(p.ej. dirección y supervisión de la producción)</i> (por favor anotar)
(470-471) 1 2 3 4 5 6 7	5.8 ¿En qué esfera está Ud. trabajando actualmente? <i>Por favor, marque una sola opción</i> Sector privado ☐ Empresa privada ☐ Organización privada no-comercial (Non-profit organisation) ☐ Instituciones de enseñanza (escuela, escuela superior, instituto de investigación) Sector público ☐ Empresa pública ☐ Repartición pública ☐ Organismo internacional (no empresas multinacionales) ☐ Otros: (por favor anotar)

(472-473)

5.9 ¿A cuál de las siguientes ramas de la economía pertenece su empresa/organización?
Por favor, marque una sola opción. Conteste esta pregunta refiriéndose solo a su actividad principal.

Instituciones de enseñanza

- 01 ☐ Escuelas (Enseñanza básica, media, etc.)
02 ☐ Escuelas superiores (Universidades, Institutos)
03 ☐ Institutos de investigación

Agricultura/silvicultura/minería/energía/agua

- 04 ☐ Agricultura
05 ☐ Silvicultura y extracción de madera
06 ☐ Pesca
07 ☐ Explotación de minas (carbón, minerales)
08 ☐ Producción de petróleo crudo y gas natural
09 ☐ Electricidad, gas y vapor
10 ☐ Obras hidráulicas y suministro de agua

Industria manufactureras/construcción

- 11 ☐ Construcción
12 ☐ Industria de alimentos, bebidas y tabacos
13 ☐ Industria textil, del cuero y del vestido
14 ☐ Industria de la madera incluidos muebles
15 ☐ Fabricación de papel y productos de papel
16 ☐ Fabricación de sustancias y de productos químicos
17 ☐ Fabricación de productos minerales no metálicos (barro, loza, vidrio, porcelana)
18 ☐ Fabricación de productos metálicos, maquinaria y equipo
19 ☐ Industrias metálicas básicas

Prestación de servicios

- 20 ☐ Comercio (comercio al por mayor y al por menor)
21 ☐ Restaurantes y hoteles
22 ☐ Servicio de comunicaciones (correo, radio, televisión etc.)
23 ☐ Servicios médicos y odontológicos
24 ☐ Establecimientos financieros
25 ☐ Seguros
26 ☐ Bienes inmuebles y servicios prestados a las empresas
27 ☐ Transporte y almacenamiento

Asociaciones y organizaciones (sin fines de lucro!)

- 28 ☐ Asociaciones económicas y profesionales, partidos
29 ☐ Organizaciones de la iglesia
30 ☐ Organizaciones internacionales y otros organismos extraterritoriales

Servicios públicos generales

- 31 ☐ Administración pública y defensa
32 ☐ Servicios sociales y otros servicios comunales conexos
33 ☐ Servicios de saneamiento y similares

Por favor marque esta categoría solo si ninguna otra categoría es aplicable

- 34 ☐ Otras:

(por favor anotar)

(474-475)

5.10 ¿En qué consiste su actual actividad profesional principal?

Por favor, marque una sola opción.

Si no le es posible marcar una sola actividad, anote abajo (véase Campos de actividades adicionales) las cifras que corresponden a las otras actividades.

- ☐ 01 Operaciones de compensación
- ☐ 02 Dirección técnica y supervisión de plantas de máquinas
- ☐ 03 Formación
- ☐ 04 Comercio exterior/negocios internacionales
- ☐ 05 Supervisión de construcciones
- ☐ 06 Preparación de construcciones/Ejecución y Dirección de construcciones
- ☐ 07 Asesoría/Consulting
- ☐ 08 Técnica del operaciones/Conservación/Mantenimiento
- ☐ 09 Controlling
- ☐ 10 Procesamiento de datos
- ☐ 11 Desarrollo/Experimento
- ☐ 12 Fabricación
- ☐ 13 Preparación de la fabricación
- ☐ 14 Finanzas
- ☐ 15 Investigación y desarrollo
- ☐ 16 Investigación/Ciencia
- ☐ 17 Cálculo de costos
- ☐ 18 Construcción
- ☐ 19 Construcción/Diseño
- ☐ 20 Dirección
- ☐ 21 Marketing
- ☐ 22 Estudio del mercado
- ☐ 23 Economía de materiales
- ☐ 24 Técnica de medición y control
- ☐ 25 Montaje/Puesta en marcha
- ☐ 26 Padronización/Patentes
- ☐ 27 Asuntos del personal
- ☐ 28 Planificación de las funciones/Utilización de edificios/Instalaciones
- ☐ 29 Planificación y organización
- ☐ 30 Dirección de proyectos
- ☐ 31 Contabilidad
- ☐ 32 Técnica de seguridad
- ☐ 33 Análisis tributario
- ☐ 34 Análisis de sistemas
- ☐ 35 Tratamiento de ejecución técnica
- ☐ 36 Técnica para el medio-ambiente
- ☐ 37 Desarrollo de procedimientos
- ☐ 38 Venta
- ☐ 39 Distribución
- ☐ 88 Otras: (por favor anotar)

(510-519)

Campo(s) de actividad(es) adicional(es): ☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐

(520-524) (525-528) (529-532) (533-536)	5.11 ¿Cuántos empleados tiene la empresa/la organización en que Ud. trabaja? <i>Si Ud. desconoce la cifra exacta, por favor estime el número de empleados</i> aprox. |_|_|_|_|_| personas en total de ellos |_|_|_|_|_| personas con título universitario de ellos |_|_|_|_|_| titulados universitarios de su carrera de ellos |_|_|_|_|_| titulados universitarios de su carrera y de su universidad
(537) 1 2 3 (538-539)	5.12 ¿Trabaja Ud. a jornada completa? ☐ Si ☐ No, yo trabajo a jornada parcial ☐ No es aplicable; yo trabajo en forma independiente/como profesional liberal Si Ud. trabaja a jornada parcial, por favor anote el número de horas por semana |_|_|_| Horas de trabajo por semana
(540) 1 2 (541-544) (545-548)	5.13 ¿Es Ud. jefe de otros empleados? ☐ No —> <i>POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 5.15</i> ☐ Si En caso de que la respuesta sea "Si", indique por favor el número de personas Jefe para |_|_|_|_|_| personas de ellos |_|_|_|_|_| personas con título universitario
(549) 1 2 3 4 5 6 7	5.14 ¿A qué nivel jerárquico corresponde más su posición profesional? ☐ Nivel superior de dirección (Consejo de administración, Gerencia de la empresa etc.) ☐ Gerencia de área ☐ Nivel medio de dirección (Dirección de un departamento, Dirección territorial etc.) ☐ Nivel inferior de dirección (Jefe de grupo etc.) ☐ No cumplo tareas de dirección ☐ Otros: (por favor anotar) ☐ No es aplicable, yo trabajo en forma independiente/como profesional liberal
(610-639)	5.15 ¿Cómo se denomina su posición profesional? <i>Por favor, indique una denominación lo más exacta posible (p.ej. asistente de la gerencia administrativa, director de la empresa, dueño de una casa comercial).</i> (por favor anotar)
(640-641)	5.16 ¿Cuánto tiempo lleva Ud. trabajando en su actual posición? |_|_| Meses
(642-647) (648-649)	5.17 ¿A cuánto asciende su ingreso bruto mensual? <i>Indique solo el ingreso que percibe en su actividad principal, y, si fuera necesario, calcule un valor medio.</i> |_|_|_|_|_|_|_| Importe Moneda (por favor anotar)

(650) (651) (652) (653) (654) (655) (656) (657)	5.18 ¿Qué otros servicios recibe Ud. de su empleador? <i>Se pueden marcar varias opciones</i> ☐ Automóvil, uso de un automóvil u otros subsidios para usar medios de transporte ☐ Vivienda o subsidio para financiar los costos de vivienda ☐ Servicio de salud u otros servicios similares ☐ Jubilación (adicional) ☐ Pago en especie ☐ Otros: (por favor anotar) ☐ No recibo otros servicios ☐ No es aplicable; yo trabajo en forma independiente/como profesional liberal																																																
(658) 1 2 3	5.19 ¿Ejerce Ud. otras actividades profesionales? ☐ Si ☐ No ☐ No es aplicable; yo trabajo en forma independiente/como profesional liberal																																																
(659) 1 2 3 4 5 6 7 8	5.20 ¿En qué Región trabaja Ud.? ☐ Región I - IV ☐ Región V ☐ Región Metropolitana ☐ Región VI - VII ☐ Región VIII ☐ Región IX ☐ Región X ☐ Región XI - XII																																																
(660) (661) (662) (663) (664)	5.21 ¿Hasta qué punto son válidas, a su juicio, las siguientes afirmaciones sobre las actividades independientes/como profesional liberal que en general ejercen los titulados de su especialidad? <table border="0"> <thead> <tr> <th>totalmente aplicable</th> <th>5</th> <th>4</th> <th>3</th> <th>2</th> <th>no es apli- cable</th> <th>1</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td>Independientes/profesionales liberales perciben un ingreso relativamente alto</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td>Independientes/profesionales liberales tienen jornadas de trabajo muy largas</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td>Los titulados de las escuelas superiores trabajan como independientes profesionales liberales sobre todo porque no lograron encontrar otro empleo</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td>La enseñanza universitaria no garantiza una preparación suficiente para un trabajo como independiente/profesional liberal</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td></td> <td>Hay buenas perspectivas laborales a largo plazo para independientes/profesionales liberales</td> </tr> </tbody> </table>	totalmente aplicable	5	4	3	2	no es apli- cable	1		☐	☐	☐	☐	☐	☐		Independientes/profesionales liberales perciben un ingreso relativamente alto	☐	☐	☐	☐	☐	☐		Independientes/profesionales liberales tienen jornadas de trabajo muy largas	☐	☐	☐	☐	☐	☐		Los titulados de las escuelas superiores trabajan como independientes profesionales liberales sobre todo porque no lograron encontrar otro empleo	☐	☐	☐	☐	☐	☐		La enseñanza universitaria no garantiza una preparación suficiente para un trabajo como independiente/profesional liberal	☐	☐	☐	☐	☐	☐		Hay buenas perspectivas laborales a largo plazo para independientes/profesionales liberales
totalmente aplicable	5	4	3	2	no es apli- cable	1																																											
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Independientes/profesionales liberales perciben un ingreso relativamente alto																																										
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Independientes/profesionales liberales tienen jornadas de trabajo muy largas																																										
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Los titulados de las escuelas superiores trabajan como independientes profesionales liberales sobre todo porque no lograron encontrar otro empleo																																										
☐	☐	☐	☐	☐	☐		La enseñanza universitaria no garantiza una preparación suficiente para un trabajo como independiente/profesional liberal																																										
☐	☐	☐	☐	☐	☐		Hay buenas perspectivas laborales a largo plazo para independientes/profesionales liberales																																										

6. Exigencias profesionales y aprovechamiento de la calificación

6.1 ¿En qué medida puede Ud. aprovechar en la profesión sus capacidades adquiridas en el estudio?
En caso de que no haya adquirido en el estudio determinados conocimientos y capacidades, no marque la respectiva opción

	en gran medida			de ningún modo		
	5	4	3	2	1	
						Conocimientos económico-administrativos
(665)	☐	☐	☐	☐	☐	Microeconomía
(666)	☐	☐	☐	☐	☐	Macroeconomía
(667)	☐	☐	☐	☐	☐	Administración General
(668)	☐	☐	☐	☐	☐	Administración Personal
(669)	☐	☐	☐	☐	☐	Finanzas
(670)	☐	☐	☐	☐	☐	Contabilidad
(671)	☐	☐	☐	☐	☐	Comercialización
						Conocimientos de métodos
(672)	☐	☐	☐	☐	☐	Matemáticas/Estadística
(673)	☐	☐	☐	☐	☐	Computación/Informática
(674)	☐	☐	☐	☐	☐	Análisis de Sistemas/ Investigación Operativa
(675)	☐	☐	☐	☐	☐	Métodos de Investigación Social
						Conocimientos en ramos no-económicos
(710)	☐	☐	☐	☐	☐	Ciencias sociales (Sicología, Sociología)
(711)	☐	☐	☐	☐	☐	Derecho
(712)	☐	☐	☐	☐	☐	Idiomas
(713)	☐	☐	☐	☐	☐	Técnicas de comunicación
(714)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de liderazgo

6.2 ¿En qué medida tiene Ud. que cumplir con las siguientes exigencias en el marco de su trabajo?

	en gran medida			de ningún modo		
	5	4	3	2	1	
(715)	☐	☐	☐	☐	☐	Disposición de seguir aprendiendo
(716)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de resolver problemas
(717)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de reflexionar sobre las propias acciones
(718)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de expresión escrita
(719)	☐	☐	☐	☐	☐	Modo de pensar no-convencional
(720)	☐	☐	☐	☐	☐	Disposición de trabajar eficientemente/Compromiso personal
(721)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de coordinar
(722)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de improvisar
(723)	☐	☐	☐	☐	☐	Confiabilidad en lo que hace
(724)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de trabajo
(725)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de trabajar en forma independiente
(726)	☐	☐	☐	☐	☐	Sentido de la responsabilidad
(727)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad innovadora
(728)	☐	☐	☐	☐	☐	Creatividad
(729)	☐	☐	☐	☐	☐	Modo de pensar económico
(730)	☐	☐	☐	☐	☐	Perseverancia en el esfuerzo para conseguir sus fines
(731)	☐	☐	☐	☐	☐	Lealtad frente a la institución y sus objetivos
(732)	☐	☐	☐	☐	☐	Paciencia
(733)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de cooperar
(734)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de imponer su voluntad
(735)	☐	☐	☐	☐	☐	Confianza en si mismo
(736)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de adaptarse
(737)	☐	☐	☐	☐	☐	Sensibilidad
(738)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de dirigir a colaboradores/colaboradoras
(739)	☐	☐	☐	☐	☐	Espíritu de iniciativa
(740)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de expresión oral
(741)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de negociación
(742)	☐	☐	☐	☐	☐	Capacidad de logro

7. Evaluación de la situación profesional

(743)	7.1 ¿Hasta qué punto ha logrado Ud. realizar hasta ahora las ideas que tenía sobre su profesión al concluir los estudios? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3">en gran medida</td> <td colspan="2">de ningún modo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	en gran medida			de ningún modo		5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
en gran medida			de ningún modo													
5	4	3	2	1												
☐	☐	☐	☐	☐												
(744)	7.2 Si Ud. contempla el <u>conjunto</u> de sus tareas profesionales: ¿En qué medida Ud. aprovecha sus <u>capacidades adquiridas en el estudio</u>? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3">en gran medida</td> <td colspan="2">de ningún modo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	en gran medida			de ningún modo		5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
en gran medida			de ningún modo													
5	4	3	2	1												
☐	☐	☐	☐	☐												
(745)	7.3 ¿Cómo caracterizaría Ud. su actual <u>posición profesional</u>? ¿Hasta qué punto su posición profesional corresponde a su formación? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3">corresponde totalmente</td> <td colspan="2">no corresponde en absoluto</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	corresponde totalmente			no corresponde en absoluto		5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
corresponde totalmente			no corresponde en absoluto													
5	4	3	2	1												
☐	☐	☐	☐	☐												
(746)	7.4 ¿Hasta qué punto su ocupación corresponde a su formación? (Evalúe resumidamente) <i>Al concebir la respuesta, considere todos los aspectos que le parecen importantes en este contexto. Estos aspectos podrían ser las condiciones de acceso a una profesión, la posibilidad de aprovechar la calificación, la posición profesional y social, las futuras perspectivas para el desarrollo profesional etc.</i> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3">corresponde totalmente</td> <td colspan="2">no corresponde en absoluto</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	corresponde totalmente			no corresponde en absoluto		5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
corresponde totalmente			no corresponde en absoluto													
5	4	3	2	1												
☐	☐	☐	☐	☐												
(747)	7.5 Si Ud. considera que su trabajo actual, al menos en parte, no corresponde a su formación: ¿Por qué motivo trabaja en esta posición? <i>Se pueden marcar varias opciones</i> ☐ Percibo un ingreso más alto que en un trabajo relacionado con el estudio ☐ Prefiero trabajar en una profesión que no tenga una estrecha relación con mi estudio ☐ Las posibilidades de hacer carrera son mejores que en un trabajo relacionado con el estudio ☐ Este trabajo me interesa mucho/es muy importante para mi ☐ Por haber sido ascendido ya no tengo un trabajo estrechamente relacionado con el estudio ☐ Yo prefería trabajar a jornada limitada/tener un trabajo flexible ☐ Yo quería trabajar en una determinada región, pero ahí no encontré un empleo apropiado ☐ Aunque quisiera tener un trabajo estrechamente relacionado con el estudio no pude encontrar ninguno ☐ Mi situación familiar limitó las posibilidades de elegir ☐ La actual actividad es una premisa para poder ejercer otra profesión en el futuro ☐ Otros: (por favor anotar) ☐ No es aplicable porque yo considero mi trabajo completamente adecuado															
(748)																
(749)																
(750)																
(751)																
(752)																
(753)																
(754)																
(755)	7.6 ¿En qué medida Ud. puede contribuir con su trabajo al desarrollo económico de su país? <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3">en gran medida</td> <td colspan="2">de ningún modo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	en gran medida			de ningún modo		5	4	3	2	1	☐	☐	☐	☐	☐
en gran medida			de ningún modo													
5		4	3	2	1											
☐	☐	☐	☐	☐												
(756)	(759)															

7.7 ¿Hasta qué punto está Ud. satisfecho con los diferentes aspectos de su situación laboral?					
	muy satisfecho			no satisfecho	
	5	4	3	2	1
	respecto				
(760)	☐	☐	☐	☐	☐
(761)	☐	☐	☐	☐	☐
(762)	☐	☐	☐	☐	☐
(763)	☐	☐	☐	☐	☐
(764)	☐	☐	☐	☐	☐
(765)	☐	☐	☐	☐	☐
(766)	☐	☐	☐	☐	☐
(767)	☐	☐	☐	☐	☐
(768)	☐	☐	☐	☐	☐
(769)	☐	☐	☐	☐	☐
(770)	☐	☐	☐	☐	☐
(771)	☐	☐	☐	☐	☐
(772)	☐	☐	☐	☐	☐
(773)	☐	☐	☐	☐	☐
7.8 ¿Hasta qué punto está Ud. satisfecho con su situación laboral global? <i>Por favor, al formar su juicio, considere también posibles ocupaciones accesorias.</i>					
	muy satisfecho			no satisfecho	
	5	4	3	2	1
(774)	☐	☐	☐	☐	☐
7.9 ¿Cuánta importancia tienen para Ud. los diferentes aspectos de una actividad profesional? <i>Por favor, indique cuánta importancia tiene para Ud. cada uno de los aspectos especificados a continuación. Considere solo sus ideas sobre una actividad profesional en general, independientemente de que ya las haya realizado o no</i>					
	muy impor- tante			insignifi- cante	
	5	4	3	2	1
(775)	☐	☐	☐	☐	☐
(810)	☐	☐	☐	☐	☐
(811)	☐	☐	☐	☐	☐
(812)	☐	☐	☐	☐	☐
(813)	☐	☐	☐	☐	☐
(814)	☐	☐	☐	☐	☐
(815)	☐	☐	☐	☐	☐
(816)	☐	☐	☐	☐	☐
(817)	☐	☐	☐	☐	☐
(818)	☐	☐	☐	☐	☐
(819)	☐	☐	☐	☐	☐
(820)	☐	☐	☐	☐	☐
(821)	☐	☐	☐	☐	☐
(822)	☐	☐	☐	☐	☐
(823)	☐	☐	☐	☐	☐
(824)	☐	☐	☐	☐	☐
(825)	☐	☐	☐	☐	☐

(826) (827) (828) (829) (830) (831) (832) (833) (834) (835) (836) (837) (838) (839) (840) (841) (842) (843) (844) (845)	7.10 ¿Qué cambios en su ocupación desea realizar Ud. dentro de los tres próximos años? <i>Se pueden marcar varias opciones</i> Yo pretendo ... ☐ cambiar de empleador ☐ cambiar el área de trabajo ☐ iniciar un estudio a tiempo completo ☐ iniciar un estudio a tiempo limitado ☐ iniciar o extender actividades profesionales accesorias ☐ abandonar o limitar actividades profesionales accesorias ☐ independizarme ☐ dejar de trabajar como independiente o profesional liberal ☐ iniciar una actividad profesional ☐ abandonar la actividad profesional ☐ alcanzar una posición más alta ☐ conseguir un puesto de trabajo más estable ☐ aprovechar mejor mis capacidades ☐ percibir un ingreso más alto ☐ iniciar una actividad menos agotadora ☐ obtener mejores posibilidades de seguir perfeccionándome en la profesión ☐ ejercer una actividad que corresponda mejor a mis intereses personales ☐ cambiar la localización ☐ Otros: (por favor anotar) ☐ No pretendo lograr mayores cambios.
(846) 1 2	7.11 ¿Es Ud. como persona miembro de una organización/un gremio con tareas orientadas al desarrollo? ☐ Si ☐ No
(847) 1 2 (848-849) (850-851)	7.12 ¿Es Ud. miembro de organizaciones profesionales? ☐ No ☐ Si <i>Caso que si:</i> Nombre(s) de la(s) organización(es) profesional(es) en el país: (por favor anotar) Nombre(s) de la(s) organización(es) profesional(es) en el extranjero: (por favor anotar)

8. Otra formación académica formal

(852)	8.1 ¿Ha iniciado Ud. otro estudio?					
1	☐ Si					
2	☐ No, no he iniciado otro estudio ———> <i>POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 9.1</i>					
(853)	8.2 ¿Ha concluido Ud. otro estudio?					
1	☐ Si, terminé con éxito otro estudio					
2	☐ No, estoy estudiando actualmente					
3	☐ No, yo interrumpí otro estudio					
8.3 Por favor, anote en el siguiente esquema datos sobre sus posteriores estudios.						
	Carreras	Comienzo y (probable) término del estudio	Tipo de título (Master u otros)	Nombre de la escuela superior/ institución	País	
1.	 (854-857)	Comienzo: |_|_| / |_|_| Mes Año Término: |_|_| / |_|_| Mes Año (858-865)	 (866)	 (867-868)	 (869-870)	
2.	 (871-874)	Comienzo: |_|_| / |_|_| Mes Año Término: |_|_| / |_|_| Mes Año (910-917)	 (918)	 (919-920)	 (921-922)	
8.4 ¿Hasta qué punto los siguientes motivos fueron decisivos para que Ud. estudiara otra vez?						
	totalmente válido		no válido en absoluto			
	5	4	3	2	1	
(923)	☐	☐	☐	☐	☐	Para obtener un título académico más alto
(924)	☐	☐	☐	☐	☐	Mejorar las posibilidades de encontrar una ocupación
(925)	☐	☐	☐	☐	☐	Interés personal en una determinada área
(926)	☐	☐	☐	☐	☐	Mi (anterior) actividad profesional hizo necesario que estudiara otra vez
(927)	☐	☐	☐	☐	☐	Yo quería mejorar mis posibilidades de ascenso
(928)	☐	☐	☐	☐	☐	Las temáticas que estudié son importantes para el desarrollo de mi país
(929)	☐	☐	☐	☐	☐	Frustración, descontento con la ocupación anterior
(930)	☐	☐	☐	☐	☐	Otros:

9. Perfeccionamiento profesional

Al contestar las preguntas respecto del perfeccionamiento profesional, por favor considere también las formas no organizadas del perfeccionamiento, aparte de la participación en cursos u otras actividades. Aquí no se pregunta por un estudio adicional.

(931)	9.1 ¿Ha Ud. continuado perfeccionándose desde el término del estudio?				
1	☐ Si				
2	☐ No ----- > POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 9.3				
9.2 Anote en el siguiente esquema datos más exactos sobre su perfeccionamiento profesional.					
	Tema	Organizador/ institución	Lugar/País	Mayor parte del financiamiento	Duración (Días)
1.	 (932-933)	 (934-935)	 (936-937)	1 ☐ yo mismo 2 ☐ otros (938) (cuales)	[.....] (Días) (939-941)
2.	 (942-943)	 (944-945)	 (946-947)	1 ☐ yo mismo 2 ☐ otros (948) (cuales)	[.....] (Días) (949-951)
3.	 (952-953)	 (954-955)	 (956-957)	1 ☐ yo mismo 2 ☐ otros (958) (cuales)	[.....] (Días) (959-961)
4.	 (962-963)	 (964-965)	 (966-967)	1 ☐ yo mismo 2 ☐ otros (968) (cuales)	[.....] (Días) (969-971)
9.3 ¿Si Ud. tuviera la posibilidad, en qué temáticas le gustaría perfeccionarse profesionalmente? <i>Se pueden marcar varias opciones</i>					
(972)	☐ Profundización de capacidades administrativas				
(973)	☐ Conocimientos profesionales relacionados con el puesto de trabajo				
(974)	☐ Procesamiento electrónico de datos				
(975)	☐ Gerencia de personal				
(1010)	☐ Gerencia de finanzas				
(1011)	☐ Trato con otras personas (seminarios de venta, cursos sobre la dinámica de grupos)				
(1012)	☐ Preparación para asumir tareas de gerencia				
(1013)	☐ Técnicas de comunicación				
(1014)	☐ Marketing				
(1015)	☐ Otras: (por favor anotar)				

10. Datos personales

Para terminar, le quisiéramos pedir algunas informaciones sobre su persona que nos permitirán interpretar en forma adecuada sus respuestas.

(1016-1017)	10.1	Año de nacimiento	
		19 |__|__|	
(1018-1019)	10.2	País de nacimiento	
		 (por favor anotar)	
(1020-1021)	10.3	País de residencia actual	
		 (por favor anotar)	
(1022) (1023) (1024) (1025) (1026)	10.4	Si Ud. actualmente no se encuentra en su país de nacimiento, por favor indique los motivos: <i>Se pueden indicar varios motivos</i>	
	☐	Continuación de la formación académica	
	☐	Perfeccionamiento profesional	
	☐	Mejores condiciones de empleo en el actual país de residencia	
	☐	Circunstancias políticas en la patria	
	☐	Otros: (por favor anotar)	
(1027) (1028)	10.5	¿Cuál es el nivel de enseñanza <u>más alto</u> de sus padres?	
	Padre	Madre	
1	☐	☐	Sin educación formal
2	☐	☐	Educación Básica
3	☐	☐	Educación Media
5	☐	☐	Hasta dos años de estudios universitarios
6	☐	☐	Grado Universitario
7	☐	☐	Postgrado, Doctorado
8	☐	☐	No tengo mayor información
(1029)	10.6	¿Concluyó Ud. una formación profesional <u>antes</u> de iniciar sus estudios en la Universidad Austral de Chile?	
1	☐	No	
2	☐	Si	
(1030)	10.7	¿Ud. <u>antes</u> de iniciar sus estudios en la Universidad Austral de Chile trabajó durante un tiempo prolongado?	
1	☐	No ----- > <i>POR FAVOR CONTINUE CON LA PREGUNTA 10.9</i>	
2	☐	Si	
(1031-1032)	10.8	¿Cuántos años trabajó Ud. <u>antes</u> de comenzar a estudiar?	
		Yo trabajé en total |__|__| años antes de iniciar mis estudios	
(1033)	10.9	Sexo	
1	☐	Masculino	
2	☐	Femenino	

11. Comentarios acerca del estudio

(1034-1035) (1036-1037) (1038-1039) (1040-1041) (1042-1043)	11.1 ¿Cuáles son, a su juicio, los aspectos fuertes del estudio en la Universidad Austral de Chile?
(1044-1045) (1046-1047) (1048-1049) (1050-1051) (1052-1053)	11.2 ¿Cuáles son, a su juicio, los aspectos débiles del estudio en la Universidad Austral de Chile?
(1054-1055) (1056-1057) (1058-1059) (1060-1061) (1062-1063)	11.3 ¿Para qué exigencias de su trabajo el estudio no lo preparó en absoluto?
(1064-1065) (1066-1067) (1068-1069) (1070-1071) (1072-1073)	11.4 Considerando sus actuales experiencias profesionales: ¿qué modificaciones del estudio universitario (aspectos profesionales, formas de enseñanza u otros) sugeriría Ud.?
(1074) (1075) (1110) (1111) (1112) (1113)	11.5 ¿Qué carácter deberían tener, en su opinión, las relaciones y contactos entre la Universidad Austral de Chile y los egresados de esta? <i>Se pueden indicar varias opciones</i> ☐ Boletines informativos ☐ Encuentros de los egresados ☐ Fundación de/Fomento a una asociación de los egresados ☐ Cooperación profesional en el marco de proyectos ☐ Ayuda para resolver problemas actuales ☐ Otros:

Le estamos muy agradecidos por la disposición a responder este cuestionario.

Por favor, anote su nombre y dirección o el nombre y la dirección de su empleador en el espacio previsto para este fin. Esto nos permitirá enviarle los resultados más importantes de esta investigación si Ud. lo desea.

Coordinador del Proyecto